

# Audiovisuaalisen alan tuotantokannustin

Hakemuspalvelun kysymykset + pakolliset liitteet  
*(kotimaiset hakijat sivut 2-15, ulkomaiset hakijat 16-30)*

# Hakemuksen perustiedot

## Henkilöt

### Hakemuksen pääkäyttäjä

[?](#) Ohje

Etunimi

Sukunimi

Sähköposti (Business Finland -käyttäjätunnus)

[?](#) Ohje

Puhelinnumero (+358401234567)

## Vastuu- ja yhteyshenkilöt

Yhteyshenkilö

[?](#) Ohje

Vastuuhenkilö

[?](#) Ohje

Kustannustilityksen yhteyshenkilö (ei pakollinen)

[?](#) Ohje

## Yrityksen nykytila

Onko hakija kotimainen?

[?](#) Ohje

Kyllä

Ei

## Kotimaisen hakijan tiedot

Yrityksen omistus, rakenne, resurssit ja avainhenkilöiden panostus yritykseen

 Ohje

1. Listaa yrityksen omistajat ja omistusosuudet sekä henkilöomistajien mahdolliset roolit yritykset operatiivisessa toiminnassa. Listaa myös yrityksen äänimäärän jakautuminen, jos se eroaa omistusosuuksien jakautumisesta.
2. Kuvaa mahdolliset yritysrakenteet, esim. konserni- tai holdingyhtiörakenne.
3. Kuvaa lyhyesti yrityksen ydintiimi ja siihen kuuluvien henkilöiden tausta sekä yrityksen käytössä olevat muut henkilöresurssit.

Kentän maksimimerkkimäärä on 2 000.

0 / 2 000 merkkiä.

# Projektin toteutus

## Perustiedot

Projektin nimi ? Ohje

Projektin alkupäivä ? Ohje - Projektin loppupäivä ? Ohje

 - 

Projektin pääasiallinen suorituskunta

Hakijan oma projektitunniste (ei pakollinen) ? Ohje

## AV-tuotannon kuvaus

Tuotannon tyyppi

 Ohje

Projektin päävastuullinen tuotantoyhtiö ja henkilötuottaja

Onko kyseessä yhteistuotanto?

Kyllä

## AV-yhteistuotannon kuvaus

Yhteistuotannon tyyppi

Tuotannon roolit ja vastuut

 Ohje

Kentän maksimimerkkimäärä on 2 000.

0 / 2 000 merkkiä.

## Suomessa toteutettava osuus

### Suomessa toteutettava työ

 Ohje

1. Kannustimen vaikutus tuotannon toteutumiselle Suomessa (kuvaava tilanne, mikäli kannustinta ei olisi)
2. Projektin toteutettavat osuudet Suomessa (esim. Kuvauspäivien määrät, työryhmän koko, jälkituotanto)
3. Tuotannon toteutusaikataulu (tuotannon alkaminen, kuvaukset, jälkituotanto ja delivery)
4. Erittele suurimmat ostopalvelut.

Kentän maksimimerkkimäärä on 2 000.

0 / 2 000 merkkiä.

### Intressiosotot ja omistajien rahapalkat

 Ohje

- Sisältyykö kustannuserittelyyn ostoja konsernin sisältä ja intressiyrityksiltä? Katso Rahoitusehtojen kohta 15.
- Sisältyykö kustannuserittelyyn omistajien palkkakustannuksia tai intressiosotoja taiteellisesti vastuullisesta työstä?

Kentän maksimimerkkimäärä on 2 000.

0 / 2 000 merkkiä.

## Sopimukset

Sopimukset

 Ohje

Kuvaa seuraavat asiat:

- AV-teoksen omistajat (IPR ja hyödyntämisoikeuksien jakautuminen)
- Tuotannon jakelu- tai myyntiyhtiöt
- Milloin tuotannon kokonaisrahoitus on varmistunut lopullisin sopimuksin?

Kentän maksimimerkkimäärä on 2 000.

0 / 2 000 merkkiä.



## Muut tuotantoon liittyvät asiat

### Kehitys- ja tuotantokustannukset

 Ohje

Mikä on Suomessa kannustimen hakuvaiheeseen mennessä syntyneiden teoksen kehittely- ja tuotantokustannusten määrä?  
Arvioi välitilitystesi ajankohdat ja summat (Rahoituskeskuksen rahoitusta voi saada jaksoissa toteutuneiden kustannusten perusteella)

Kentän maksimimerkkimäärä on 2 000.

0 / 2 000 merkkiä.

### Onko Errors and Omissions -vakuutus voimassa?

 Ohje

- Kyllä
- Ei

### Completion Bond

- Kyllä
- Ei

# Budjetti ja rahoitus

## Projektin kustannusarvio

[?](#) Ohje

Kustannuslaji		Määrä
Rahapalkat (€)	<a href="#">?</a> Ohje	
Henkilösivukustannukset (€)	<a href="#">?</a> Ohje	
Henkilösivukustannusten osuus rahapalkoista (%)		
Ostettavat palvelut (€)	<a href="#">?</a> Ohje	
Muut kustannukset (€)	<a href="#">?</a> Ohje	
Muiden kustannusten osuus palkoista ja ostettavista palveluista (%)		
Yhteensä €		0

# Projektin rahoitus

Business Finlandilta haettava rahoitus

## Muu rahoitus

[?](#) Ohje

Rahoittajan nimi	Rahoituslaji	Summa (€)	Osuus kustannuksista (%)	Rahoituksen tila	Toiminnot
<a href="#">+</a> Lisää rahoituslähteitä					
<b>Yhteensä</b>		0	-		

# Rahoitussuunnitelman yhteenveto

## Projektin kustannukset ja rahoitus yhteensä

Kustannus ja rahoitus	Määrä (€)	Osuus kustannuksista (%)
Projektin kustannukset yhteensä	0	
Business Finlandilta haettava rahoitus	0	
Muu rahoitus yhteensä	0	
Projektin kustannusten ja rahoituksen välinen erotus	0	

# Pakolliset liitteet

Tuotantosuunnitelma

 Ohje

+ Lisää tiedosto

*Sisältäen: Taiteellisesti ja tuotannollisesti vastuulliset henkilöt, tuotannolliset ja sisällölliset tavoitteet, aikataulu, koko tuotannon budjetti, suunnitelma Suomessa tehtävästä työstä ja rahoitussuunnitelma.*

Kustannuserittely Suomen osuudesta

 Ohje

+ Lisää tiedosto

Yhteistuotantosopimus *Mikäli soveltuva*

 Ohje

+ Lisää tiedosto

## Rahoitussopimukset

[?](#) Ohje

+ Lisää tiedosto

## Treatment

[?](#) Ohje

+ Lisää tiedosto

## Jakelu- tai levityssopimus

[?](#) Ohje

+ Lisää tiedosto

## Sopimus käsikirjoituksen ja/tai alkuperäisteoksen oikeuksista

[?](#) Ohje

+ Lisää tiedosto

Muut liitteet (ei pakollinen)

 Ohje

[+ Lisää tiedosto](#)

Yrityksen taloudellisen tilanteen arviointia varten tulee varautua esim. konsernitason taloustietojen toimittamiseen. Rahoitusta ei voida myöntää niin sanotuille vaikeuksissa oleville yrityksille. Vaikeuksissa olon määritelmää sovelletaan yli kolme vuotta vanhoihin yrityksiin. Yleisen määritelmän mukaan yritys on vaikeuksissa, jos se on menettänyt yli puolet osakepääomastaan. Vaikeuksissa olon määritelmää sovelletaan rahoituksen hakija/saajan ohella koko konserniin, joten rahoituksen hakija/saaja mahdollisesti kuuluu.

Toimita tarvittaessa seuraavat liitteet:

- Kirjanpitoajo tai vastaava kirjanpidon ote
- Tuloslaskelma ja taseyhteenvero
- Selvitys intressiyhteyksistä (yritysten nimet ja Y-tunnukset)
- Konsernitason tilinpäätös
- Ulkomaisen yrityksen tilinpäätös

# Hakemuksen perustiedot

## Henkilöt

### Hakemuksen pääkäyttäjä

 Ohje

Etunimi

Sukunimi

Sähköposti (Business Finland -käyttäjätunnus)

 Ohje

Puhelinnumero (+358401234567)



## Vastuu- ja yhteyshenkilöt

Yhteyshenkilö

[?](#) Ohje

Vastuuhenkilö

[?](#) Ohje

Kustannustilityksen yhteyshenkilö (ei pakollinen)

[?](#) Ohje

## Yrityksen nykytila

Onko hakija kotimainen?

[?](#) Ohje

Kyllä

Ei

## Ulkomaisen hakijan tiedot

Yrityksen omistus, rakenne, resurssit ja avainhenkilöiden panostus yritykseen

 Ohje

1. Listaa ulkomaisen yrityksen omistajat ja omistusosuudet sekä henkilöomistajien mahdolliset roolit yritykset operatiivisessa toiminnassa. Listaa myös yrityksen äänimäärän jakautuminen, jos se eroaa omistusosuuksien jakautumisesta.
2. Kuvaa ulkomaisen yrityksen mahdolliset yritysrakenteet, esim. konserni- tai holdingyhtiörakenne. Liitä kuvaus tarvittaessa hakemusliitteisiin.
3. Kuvaa omistusketju riittävän tarkasti omistusosuuksineen. Määräysvalta muodostuu pääsääntöisesti yli 50 %:n omistusosuudella. Konsernitarkastelu tehdään, vaikka ylin emoyhtiö ei tekisikään varsinaista konsernitilinpäätöstä. Varaudu siten toimittamaan tilinpäätöstietoja ulkomaisen rahoituksen saajan, konsernin emoyhtiön ja koko konsernin osalta. Lisää dokumentit muu liitteet- kohtaan.
4. Kuvaa lyhyesti ulkomaisen yrityksen ydintiimi ja siihen kuuluvien henkilöiden tausta sekä yrityksen käytössä olevat muut henkilöresurssit.

Kentän maksimimerkkimäärä on 2 000.

0 / 2 000 merkkiä.

Yrityksen nimi

Yrityksen rekisterinumero (esim. VAT-number, CompanyID)

Yrityksen osoite

 Ohje

Kentän maksimimerkkimäärä on 500.

0 / 500 merkkiä.

Yrityksen EU-kokoluokka (mikro, pieni, keskisuuri, suuri)

Yrityksen vastuullisen johtajan etunimet

Yrityksen vastuullisen johtajan sukunimi

Yrityksen vastuullisen johtajan titteli

Yrityksen vastuullisen johtajan puhelinnumero

Yrityksen vastuullisen johtajan sähköpostiosoite

Vahvistan, että rahoituspäätösdokumentit voi lähettää sähköisesti kansainväliselle hakijalle.

# Projektin toteutus

## Perustiedot

Projektin nimi

[?](#) Ohje

Testi

Projektin alkupäivä

[?](#) Ohje

Projektin loppupäivä

[?](#) Ohje

-

Projektin pääasiallinen suorituskunta



Hakijan oma projektitunniste (ei pakollinen)

[?](#) Ohje

# AV-tuotannon kuvaus

Tuotannon tyyppi

 Ohje

Projektin päävastuullinen tuotantoyhtiö ja henkilötuottaja

Onko kyseessä yhteistuotanto?

Kyllä

Ei

## AV-yhteistuotannon kuvaus

Yhteistuotannon tyyppi

Tuotannon roolit ja vastuut

 Ohje

Kentän maksimimerkkimäärä on 2 000.

0 / 2 000 merkkiä.

## Suomessa toteutettava osuus

Suomessa toteutettava työ

 Ohje

1. Kannustimen vaikutus tuotannon toteutumiselle Suomessa (kuvaa tilanne, mikäli kannustinta ei olisi)
2. Projektin toteutettavat osuudet Suomessa (esim. Kuvauspäivien määrät, työryhmän koko, jälkituotanto)
3. Tuotannon toteutusaikataulu (tuotannon alkaminen, kuvaukset, jälkituotanto ja delivery)
4. Erittele suurimmat ostopalvelut.

Kentän maksimimerkkimäärä on 2 000.

0 / 2 000 merkkiä.

Intressiostot ja omistajien rahapalkat

 Ohje


- Sisältyykö kustannuserittelyyn ostoja konsernin sisältä ja intressiyrityksiltä? Katso Rahoitusehtojen kohta 15.
- Sisältyykö kustannuserittelyyn omistajien palkkakustannuksia tai instressiostoja taiteellisesti vastuullisesta työstä?

Kentän maksimimerkkimäärä on 2 000.

0 / 2 000 merkkiä.

## Sopimukset

Sopimukset

 Ohje

Kuvaa seuraavat asiat:

- AV-teoksen omistajat (IPR ja hyödyntämisoikeuksien jakautuminen)
- Tuotannon jakelu- tai myyntiyhtiöt
- Milloin tuotannon kokonaisrahoitus on varmistunut lopullisin sopimuksin?

Kentän maksimimerkkimäärä on 2 000.

0 / 2 000 merkkiä.

## Muut tuotantoon liittyvät asiat

Kehitys- ja tuotantokustannukset

 Ohje

Mikä on Suomessa kannustimen hakuvaiheeseen mennessä syntyneiden teoksen kehittä- ja tuotantokustannusten määrä?  
Arvioi välitilitystesi ajankohdat ja summat (Rahoituskeskuksen rahoitusta voi saada jaksoissa toteutuneiden kustannusten perusteella)

Kentän maksimimerkkimäärä on 2 000.

0 / 2 000 merkkiä.

Onko Errors and Omissions -vakuutus voimassa?

Kyllä

Ei

Completion Bond

Kyllä

Ei

[?](#) Ohje



# Budjetti ja rahoitus

## Projektin kustannusarvio

[?](#) Ohje

Kustannuslaji		Määrä
Rahapalkat (€)	<a href="#">?</a> Ohje	
Henkilösivukustannukset (€)	<a href="#">?</a> Ohje	
Henkilösivukustannusten osuus rahapalkoista (%)		
Ostettavat palvelut (€)	<a href="#">?</a> Ohje	
Muut kustannukset (€)	<a href="#">?</a> Ohje	
Muiden kustannusten osuus palkoista ja ostettavista palveluista (%)		
Yhteensä €		0

# Projektin rahoitus

Business Finlandilta haettava rahoitus

## Muu rahoitus

[?](#) Ohje

Rahoittajan nimi	Rahoituslaji	Summa (€)	Osuus kustannuksista (%)	Rahoituksen tila	Toiminnot
<a href="#">+</a> Lisää rahoituslähteitä					
<b>Yhteensä</b>		0	-		

# Rahoitussuunnitelman yhteenveto

## Projektin kustannukset ja rahoitus yhteensä

Kustannus ja rahoitus	Määrä (€)	Osuus kustannuksista (%)
Projektin kustannukset yhteensä	0	
Business Finlandilta haettava rahoitus	0	
Muu rahoitus yhteensä	0	
Projektin kustannusten ja rahoituksen välinen erotus	0	

# Pakolliset liitteet

Koordinaattorisopimus

 Ohje

[+ Lisää tiedosto](#)

Tuotantosuunnitelma

 Ohje

[+ Lisää tiedosto](#)

*Sisältäen: Taiteellisesti ja tuotannollisesti vastuulliset henkilöt, tuotannolliset ja sisällölliset tavoitteet, aikataulu, koko tuotannon budjetti, suunnitelma Suomessa tehtävästä työstä ja rahoitussuunnitelma.*

Kustannuserittely Suomen osuudesta

 Ohje

[+ Lisää tiedosto](#)

Rahoitussopimukset

 Ohje

+ Lisää tiedosto

Treatment

 Ohje

+ Lisää tiedosto

Jakelu- tai levityssopimus

 Ohje

+ Lisää tiedosto

Sopimus käsikirjoituksen ja/tai alkuperäisteoksen oikeuksista

 Ohje

+ Lisää tiedosto

Muut liitteet (ei pakollinen)

 Ohje

[+ Lisää tiedosto](#)

Yrityksen taloudellisen tilanteen arviointia varten tulee varautua esim. konsernitason taloustietojen toimittamiseen. Rahoitusta ei voida myöntää niin sanotuille vaikeuksissa oleville yrityksille. Vaikeuksissa olon määritelmää sovelletaan yli kolme vuotta vanhoihin yrityksiin. Yleisen määritelmän mukaan yritys on vaikeuksissa, jos se on menettänyt yli puolet osakepääomastaan. Vaikeuksissa olon määritelmää sovelletaan rahoituksen hakija/saajan ohella koko konserniin, joten rahoituksen hakija/saaja mahdollisesti kuuluu.

Toimita tarvittaessa seuraavat liitteet:

- Kirjanpitoajo tai vastaava kirjanpidon ote
- Tuloslaskelma ja taseyhteenvero
- Selvitys intressiyhteyksistä (yritysten nimet ja Y-tunnukset)
- Konsernitason tilinpäätös
- Ulkomaisen yrityksen tilinpäätös