

Yritysten de minimis -avustus (Explorer, Messuavustus, Tempo)

Rahoitusehdot 1.1.2019

Sisällysluettelo

- [1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot](#)
- [2 Rahoituspäätöksen julkisuus](#)
- [3 Projektin vastuullinen johtaja](#)
- [4 Raportointi ja rahoituksen maksaminen](#)
- [5 Yhteishankkeet](#)
- [6 Projektikirjanpito](#)
- [7 Hyväksyttävät kustannukset](#)
- [8 Hankintamenettelyt](#)
- [9 Muu julkinen rahoitus](#)
- [10 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta](#)
- [11 Projektimuutokset](#)

- [12 Projektin siirtäminen, IPR ja liiketoimintajärjestelyt](#)
- [13 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus](#)
- [14 Tarkastusoikeus](#)
- [15 Maksatuksen keskeyttäminen](#)
- [16 Rahoituksen palauttaminen](#)
- [17 Rahoituksen takaisinperintä](#)
- [18 Rahoittajan kuittausoikeus](#)
- [19 Väärinkäytökset](#)
- [20 Tulkintajärjestys](#)
- [21 Soveltamisala ja säädöspohja](#)

1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot

- Rahoituspäätös astuu voimaan, kun päätöksen voimaan astumiselle asetetut erityisehdot ovat täyttyneet ja rahoituksen saaja on hyväksynyt rahoituspäätöksen ja nämä rahoitusehdot asiointipalvelussa.
 - Hyväksymisen yhteydessä ilmoitetaan myös tilinumero, jolle rahoitus maksetaan.
 - Päätöksen hyväksyjällä tulee olla organisaation virallinen nimenkirjoitusoikeus.
- Nämä rahoitusehdot ovat osa rahoituspäätöstä ja niiden noudattaminen on rahoituksen maksamisen edellytys.
- Rahoituspäätöksellä myönnetty rahoitus on Euroopan komission asetuksen (EU) Nro 1407/2013 mukaista de minimis -tukea. Yhdelle yritykselle myönnettävän vähämerkityksisen tuen kokonaismäärä ei saa olla yli 200.000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden jakson aikana. Konsernitasolla emo- ja tytäryhtiöt katsotaan yhdeksi yritykseksi Euroopan komission asetuksen 2 artiklan 2 kohdan mukaisesti ja niiden saamat tuet lasketaan yhteen. Tuen laskennassa otetaan huomioon kaikki eri viranomaisilta (esimerkiksi kunnat, maakuntien liitot, ministeriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, esimerkiksi Finnvera Oyj, ELY-keskukset ja Business Finland (ent. Tekes)) saatu tuki, jonka viranomainen on myöntänyt de minimis -ehtoisena.
 - Rahoituksen saaja vastaa de minimis -tuen kertymisestä.
- Rahoitusehdot on annettu valtionavustuslain 11 pykälän 4 momentin nojalla.
- [Soveltamisala ja säädöspohja](#)



2 Rahoituspäätöksen julkisuus

- Julkista tietoa ovat rahoituksen saajan nimi, Y-tunnus, koko, toimiala, maakunta, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä.
- Kun rahoituksen saaja tiedottaa projektista tai sen tuloksista, sen tulee kertoa, että Business Finland on rahoittanut projektia.
- Työ- ja elinkeinoministeriö, Finnvera, Business Finland Oy ja Innovaatorahoituskeskus Business Finland sekä ELY-keskukset ja TE-toimistot voivat vaihtaa rahoituksen saajaa koskevia asiakastietoja.
- Rahoittaja voi tarvita rahoituksen maksamista ja valvontaa varten tietoja myös muilta viranomaisilta ja rahoittajilta kuten Verohallinnolta, kunnilta, pankeilta, pääomasijoittajilta, Sitralta ja Keksintösäätiöltä.
 - Rahoittaja voi liikesalaisuussäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja rahoittajiin saadakseen tai luovuttaakseen tietoja, jotka liittyvät rahoituksen saajaan ja tähän projektiin. Rahoituksen saaja suostuu tietojenvaihtoon hyväksyessään rahoituspäätöksen.
- Rahoituksen saajan on ilmoitettava tilinpäätös liitteineen julkistettavaksi kaupparekisterissä lain edellyttämällä tavalla.



3 Projektin vastuullinen johtaja

- Rahoituksen saajan nimeämän projektin vastuullisen johtajan on oltava palvelussuhteessa rahoituksen saajaan.
- Vastuullinen johtaja vastaa, että
 - rahoituspäätös on hyväksytty asiointipalvelussa
 - projektikirjanpito on järjestetty näiden ehtojen mukaisesti
 - projekti toteutetaan suunnitelman mukaisesti
 - niillä henkilöillä, jotka on valittu hoitamaan projektin asioita asiointipalvelussa, on käyttöoikeudet projektille.
- Vastuullinen johtaja vakuuttaa loppuraportin yhteydessä, että rahoitus on käytetty projektisuunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteuttamiseen ja ettei rahoitusta ole käytetty viennin tukemiseen, jakeluverkoston perustamiseen ja toimintaan muissa jäsenvaltioissa tai kolmansissa maissa.
- Vastuullinen johtaja vakuuttaa myös, että rahoitusta ei ole käytetty ostettuihin palveluihin muilta intressiyrityksiltä kuin konserniyrityksiltä.



4 Raportointi ja rahoituksen maksaminen

- Rahoituksen ensimmäinen erä voidaan maksaa ennakkona. Rahoittaja maksaa loppurahoituksen hyväksytyt loppuraportin perusteella.
- Projektin vastuullinen johtaja raportoi projektin toteutumisen Business Finlandin asiointipalvelussa.
- Rahoituksen saajan ei pääsääntöisesti tarvitse raportoida projektin toteutuneita kustannuksia.
 - Jos projektin kustannukset jäävät suunniteltua kustannusarviota pienemmiksi, rahoituksen saajan tulee raportoida asiasta loppuraportin yhteydessä.
 - Silloin kun Rahoittajan rahoitus on yli 50 %, rahoituksen saajan tulee raportoida ostopalveluista, jotka ylittävät hankintalain mukaisen kansallisen kynnyksarvon (60.000 euroa).
 - Rahoittajalla on oikeus pyytää tietoja ja dokumentteja, joita projektin valvonta vaatii. Näitä voivat olla esimerkiksi projektin työtä tehneiden henkilöiden nimet, heille maksetut ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat, ostolaskujen tositekopiot, laskuerittelyt ja ostettujen palvelujen valintaperusteet.
- Raportin perusteella Rahoittaja arvioi edellytykset rahoituksen maksamiseen.
 - Rahoittaja voi jättää loppurahoituksen tai sen osan maksamatta ja periä jo maksetun rahoituksen takaisin, jos projektissa ei ole tehty suunnitelman mukaista työtä ja tavoitteita ei ole tästä syystä saavutettu.
- Messuhankkeissa pienin yhteishankkeeseen maksettava valtionavustuksen määrä on pk-yrityksillä 500 euroa.
- Oikeus myönnettyyn rahoitukseen tai sen osaan raukeaa, jos rahoituksen saaja ei toimita raportteja tai pyydettyjä lisätietoja rahoituspäätöksessä ilmoitettuun tai Rahoittajan erikseen antamaan määräpäivään mennessä. Rahoittaja voi määrätä jo maksetun rahoituksen korkoineen heti takaisin maksettavaksi.



5 Yhteishankkeet

- Yhteishankkeen osapuolet toimittavat Rahoittajalle raportin oman työnsä edistymisestä rahoituspäätöksen mukaisen aikataulun ja rahoitusehtojen mukaisesti.
- Projektin edistymisen lisäksi osapuolet raportoivat yhteistyön toteutumista. Muutokset projektisuunnitelman mukaiseen yhteistyöhön tulee hyväksyttävä Rahoittajalla.
- Kustannuksiin voi hyväksyä ostopalvelua saman yhteishankkeen rahoitusta saavalta toiselta osapuolelta ainoastaan silloin, kun luovutettu ostopalvelu on palvelun myyjälle liiketoimintaa eikä myyjän Rahoittajalle tilittämää omaa t&k&i-toimintaa.
- Rahoituksen maksaminen voidaan keskeyttää kaikkien osapuolten osalta, jos projektisuunnitelman mukainen yhteistyö jää toteutumatta yhden osapuolen rahoituspäätöksen tai rahoitusehtojen vastaisen toiminnan vuoksi.
- Messuhankkeissa pienin yhteishankkeeseen maksettava valtionavustuksen määrä on pk-yrityksillä 500 euroa.
- Rahoittajalla on oikeus ilmoittaa muille osapuolille asioista, jotka vaikuttavat yhteistyön toteuttamiseen ja/tai rahoituksen maksamiseen. Rahoituksen saajaa kuullaan ennen ilmoitusta.



6 Projektikirjanpito

- Rahoituksen saajan on järjestettävä kirjanpitoonsa siten, että projektista aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon voidaan todentaa.
- Projektiin käytetyn työajan seurantaa ei vaadita, mutta rahoituksen saajan on tarvittaessa pystyttävä osoittamaan projektille työtä tehneet henkilöt ja heille maksetut ennakonpidätyksen alaiset palkat.
- Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä.



7 Hyväksyttävät kustannukset (1)

7.1 Periaatteet

- Hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektisuunnitelman mukaiset menot, jotka ovat
 - aiheutuneet projektista sen kestoaikana
 - rahoituksen saajan kirjanpidossa
 - rahoituksen saajan itse rahana maksamia loppuraportin jättämiseen mennessä.
- Projektille ei voi kohdistaa menoa, joka perustuu ennen projektijakson alkua tehtyyn tilaukseen paitsi silloin, kun tilaukseen liittyy projektin käynnistymiseen kytketty purkamismahdollisuus.
- Messuhankkeissa varaus- ja rekisteröintikustannuksia voidaan kuitenkin hyväksyä, vaikka ne olisivat syntyneet ennen projektijakson alkua.
- De minimis -asetus kieltää vientiin liittyvän toiminnan, kuten suoraan vientimääriin ja muuhun vientiin liittyvän operatiivisen toiminnan tukemisen. Se kieltää myös jakeluverkon perustamisen ja siihen liittyvän toiminnan, kuten varastorakennusten, logistiikkakeskusten ja jakelupisteiden sekä muiden jakeluun liittyvien suorien investointien ja niiden toiminnan, tukemisen.



7 Hyväksyttävät kustannukset (2)

7.2 Konserni- ja intressiostot

- Rahoittaja hyväksyy ostetut palvelut konserniyhtiöiltä, mutta ei muilta intressiyhtiöiltä. Yritykset ovat toistensa intressiyrityksiä, jos toisen yrityksen koko osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 prosenttia on välittömästi tai välillisesti toisen yrityksen omistuksessa tai hallinnassa. Rahoittaja voi katsoa yritykset intressiyrityksiksi myös, jos toinen yritys voi käyttää määräysvaltaa toisessa yrityksessä tai muulla tavoin vaikuttaa siihen, mistä toinen yritys tekee hankintoja. Tällainen tilanne voi syntyä esimerkiksi hallituksen jäsenyyden, vastuuhenkilöiden, perheenjäsenten tai työntekijänä ja/tai rahoittajana toimimisen kautta.
- Explorer-hankkeissa ei hyväksytä konserni- eikä intressiostoja.



8 Hankintamenettelyt

- Kun rahoituksen saaja on julkinen hankintayksikkö tai yritys saa hankintaan yli 50 prosenttia Rahoittajan myöntämää ja muuta julkista tukea, rahoituksen saajan pitää noudattaa lakia julkisista hankinnoista. Hankinta on kilpailutettava julkisena hankintana, kun sen arvonlisäveroton kokonaisarvo ylittää lain mukaisen kansallisen kynnyсарvon. Mikäli lain mukaista kilpailutusta ei ole tehty, tuki hankintaan voi yrityksille olla enintään 50 %.
- Jos julkinen hankintayksikkö on tehnyt hankinnan vastoin hankintasäännöksiä, hankintahinta ei ole projektille hyväksyttävä kustannus.
- Kilpailutus on osoitettava liittämällä tilitykseen kopio hankintailmoituksesta, joka on julkaistu HILMAssa (hankintailmoitukset.fi) tai esittämällä perusteet suora hankinnalle.



9 Muu julkinen rahoitus

- Raportoinnin yhteydessä on ilmoitettava projektin muu julkinen - valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön myöntämä - rahoitus. Ilmoitettava on myös Euroopan unionin varoista myönnettävä rahoitus.
- Projektin Rahoittajalta saaman ja muun julkisen rahoituksen yhteinen tukiosuus ei saa kattaa valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta tai hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää. Rahoittaja vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, että enimmäismäärää ei ylitetä.



10 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta

- Rahoittaja seuraa projektien vaikuttavuutta myös niiden päättymisen jälkeen. Rahoituksen saajan on tarvittaessa raportoitava projektin tuloksista viiden vuoden ajan sen päättymisestä.
- Rahoituksen saajan pitää pyynnöstä toimittaa toteutumätiedot kaikista suunnitelmista ja ennusteista, joita se esitti hakemuksen käsittelyn ja projektin aikana. Rahoittaja voi pyytää selvitystä, miten projektin tavoitteena ollut liiketoiminta on kehittynyt.
- Rahoittajalla on oltava mahdollisuus tarkistaa Patentti- ja rekisterihallituksen tietokannasta rahoituksen saajan tilinpäätöstiedot tarkastuskertomuksineen viideltä tilikaudelta projektin päättymisen jälkeen. Rahoittajalla on oikeus teettää rahoituksen saajasta tilinpäätösanalyysi toisella julkisella rahoittajalla.



11 Projektimuutokset

- Rahoituksen saajan on saatava suostumus projektimuutokseen. Suostumus on haettava Rahoittajalta etukäteen kirjallisesti, jos hankkeen eteneminen poikkeaa suunnitelmasta:
 - merkittävät muutokset projektisuunnitelmassa
 - aikataulumuutokset
 - raportointipäivän siirto
 - projektin vastuullisen johtajan vaihtaminen.
- Rahoituksen saajan pitää ilmoittaa Rahoittajalle välittömästi muista merkittävistä muutoksista projektissa, esimerkiksi jos projektin toteutuksen kannalta keskeiset henkilöresurssit muuttuvat.
- Pankkitilinmuutoksesta ilmoitetaan verkkosivuilta saatavalla lomakkeella Y1.



12 Projektin siirtäminen, IPR, suostumus liiketoimintajärjestelyihin (1)

- Rahoituspäätöstä ei pääsääntöisesti voi siirtää kolmannelle osapuolelle.
- Rahoituksen saajan on huolehdittava, että projektissa aikaansaatu tulosten omistus- ja immateriaalioikeudet kuuluvat sille lain mukaisesti tai erillisen sopimuksen nojalla. Jos rahoituksen saaja käyttää projektissa ulkopuolisen (ml. työntekijät ja omistajat) omistamia immateriaalioikeuksia, rahoituksen saajan on huolehdittava, että sillä on riittävät oikeudet käyttää näitä immateriaalioikeuksia projektisuunnitelman mukaisessa tutkimus- ja kehitystyössä sekä liiketoiminnassa.



12 Projektin siirtäminen, IPR, suostumus liiketoimintajärjestelyihin (2)

Rahoituksen saajan on ilmoitettava Rahoittajalle kirjallisesti etukäteen, jos se projektin aikana tai viiden vuoden kuluessa rahoituksen viimeisen erän maksamisesta

- myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa projektin tuloksena syntyneen liiketoiminnan tai osan siitä
- myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa projektin tuloksena syntyneitä immateriaali- tai muita oikeuksia
- siirtää liiketoimintaansa ulkomaille tai
- toteuttaa muita merkittäviä liiketoimintamuutoksia tai yritysjärjestelyjä (kuten sulautuminen, jakautuminen, merkittävä omistusjärjestely sekä merkittävät henkilöstön vähennykset, jotka kohdistuvat Rahoittajan rahoittamaan toimintaan).



12 Projektin siirtäminen, IPR, suostumus liiketoimintajärjestelyihin (3)

- Rahoittajalta pitää saada etukäteen kirjallinen suostumus tämän kohdan tarkoittamiin toimenpiteisiin, jotka toteutetaan Euroopan sisämarkkinoiden alueen ulkopuolella tai, jotka vaarantavat projektin tavoiteltavien vaikutusten toteutumisen.
 - Suostumusta ei tarvita, jos käyttöoikeuksien lisensointi on oleellinen osa projektissa alun perin tavoiteltavaa liiketoimintaa.
- Rahoittaja voi antaa suostumuksensa, jos projektin tavoiteltavat vaikutukset voidaan olennaisilta osiltaan saavuttaa muutoksista huolimatta.
- Rahoittaja voi periä maksetun rahoituksen takaisin näiden ehtojen kohdan 17 mukaisesti, jos rahoituksen saaja menettelee tämän kohdan vastaisesti.



13 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus

- Rahoituksen saajan tulee antaa Rahoittajalle rahoituksen maksamiseksi ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.
- Rahoituksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä Rahoittajalle rahoituksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.



14 Tarkastusoikeus

- Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla, Valtiontalouden tarkastusvirastolla, Euroopan komissiolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.
- Tarkastuksia voi tehdä Innovaatorahoituskeskuksen valtuuttamana toinen viranomainen tai tilintarkastaja. Ulkopuolinen asiantuntija voi Innovaatorahoituskeskuksen pyynnöstä avustaa tarkastuksessa.
- Tarkastusoikeus on voimassa kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä. Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään yhtä kauan.
- Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta.
- Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.
- Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa tiloihin, jotka ovat rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä. Tämä koskee liike-, varasto- tai muita vastaavia ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviä tiloja sekä muita alueita, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa tehdä kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.



15 Maksatuksen keskeyttäminen

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi seuraavin perustein määrätä, että rahoituksen maksaminen keskeytetään väliaikaisesti:

1. Rahoittajalla on perusteita epäillä, että rahoituksen saaja ei anna Rahoittajalle pyydettyjä, oikeita tai riittäviä tietoja, tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti.
 2. Perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet. Tällaisiksi muutoksiksi katsotaan esimerkiksi, jos
 - a) rahoituksen saaja poikkeaa projektisuunnitelmasta ilman Rahoittajan kirjallista suostumusta
 - b) rahoituksen saajan taloudellisen asema heikkenee merkittävästi suhteessa ennakoituun kehitykseen
 - c) yritys menettää oman pääoman kokonaan
 - d) yritys hakeutuu saneerausmenettelyyn
 - e) yritykselle syntyy verovelkoja
 - f) yritys on laiminlyönyt Business Finlandilta saamiensa lainojen takaisinmaksuvelvoitteet.
 3. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoituksen maksaminen keskeytetään.
- Jos keskeytyksen syitä ei korjata keskeytyspäätöksessä määrättyssä ajassa, Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi.



16 Rahoituksen palauttaminen

- Rahoituksen saajan pitää viipymättä palauttaa rahoitus tai sen osa, joka on maksettu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti.
- Alle 100 euron määrän voi jättää palauttamatta.
- Rahoituksen saajan on otettava yhteyttä Rahoittajaan ennen rahoituksen palauttamista.



17 Rahoituksen takaisinperintä (1)

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi periä maksetun avustuksen takaisin maksettavaksi, jos rahoituksen saaja menettelee näiden ehtojen vastaisesti.

17.1 Lakisääteinen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finland määrää rahoituksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun rahoituksen takaisinperittäväksi, jos rahoituksen saaja on

1. jättänyt palauttamatta sellaisen rahoituksen tai sen osan, joka on palautettava kohdan 16 mukaisesti;
2. käyttänyt rahoituksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kuin se on myönnetty
3. salannut tai antanut väärää tai harhaanjohtavaa tietoa seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin
4. muutoin 1-3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai näitä rahoitusehtoja.



17 Rahoituksen takaisinperintä (2)

17.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisin perittäväksi, jos

1. rahoituksen maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, tietoja on salattu tai niitä on kieltäydytty antamasta tai Innovaatorahoituskeskuksen pyytämiä tietoja ei ole toimitettu määräpäivään mennessä
2. rahoituksen saaja ei ole noudattanut rahoitusehtoja
3. rahoituksen saaja ei ole viipymättä ilmoittanut rahoituksen käyttötarkoituksen toteuttamiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta
4. rahoitusta ei ole käytetty rahoituspäätöksen mukaisesti
5. rahoituksen saaja on kieltäytynyt avustamasta projektin tarkastuksessa
6. rahoituksen saaja on lopettanut rahoituksen kohteena olevan projektin, supistanut tai muuttanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle
7. rahoituksen saaja on joutunut ulosottoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyyn
8. rahoituksen saaja tai tämän edustaja on tuomittu rangaistukseen tai on määrätty seuraamusmaksuun valtionavustuksen muuttamisesta annetun lain 22 pykälän mukaisesti
9. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoitus on perittävä takaisin
10. rahoituksen saaja menettelee muulla, tämän kohdan seikkoihin rinnastettavalla tavalla.



17 Rahoituksen takaisinperintä (3)

17.3 Korko

- Rahoituksen saajan on maksettava korkoa palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle.
- Korko määräytyy rahoituksen maksupäivästä alkaen. Se lasketaan vuotuisena korkona, johon lisätään kolme prosenttiyksikköä. Vuotuinen korko määräytyy korkolain (633/1982) 3 pykälän 2 momentin mukaisesti.

17.4 Viivästyskorko

- Jos rahoituksen saaja ei ole Innovaatorahoituskeskuksen asettamaan eräpäivään mennessä maksanut takaisinperittävää määrää, määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa.
- Viivästyskorko määräytyy eräpäivän ylittävältä ajalta korkolain (633/1982) 4 pykälän 1 momentin tarkoittaman korkokannan mukaisesti.



17 Rahoituksen takaisinperintä (4)

17.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen

- Innovaatorahoituskeskus voi jättää perimättä osan palautettavasta tai takaisinperittävästä avustuksesta, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta, jos täysimääräinen periminen on kohtuutonta rahoituksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin, avustuksella hankitun omaisuuden laatuun, tai perinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden.
- Erittäin painavasta syystä Innovaatorahoituskeskus voi päättää, että palautettava tai takaisinperittävä määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä.

17.6 Takaisinperinnän määräaika

- Rahoitusta, sille maksettavaa korkoa tai viivästyskorkoa ei enää peritä takaisin, kun projektin viimeisen rahoituserän maksamisesta on kulunut kymmenen vuotta.



18 Rahoittajan kuittausoikeus

- Palautettava tai takaisinperittävä avustus korkoineen voidaan vähentää rahoituksen saajalle maksettavasta muusta avustuksesta.



19 Väärinkäytökset

- Jos projektin yhteydessä on aihetta epäillä, että rahoituksen saaja tai sen puolesta toiminut henkilö on syyllistynyt rikoslaissa (19.12.1889) rangaistavaksi säädettyyn tekoon, jossa Rahoittaja on asianomistajana, ryhtyy Rahoittaja asian vaatimiin toimenpiteisiin.



20 Tulkintajärjestys

Mikäli rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä

1. Rahoituspäätös ja sen erityisehdot
2. Rahoitusehdot
3. Kustannusarvio
4. Projektisuunnitelma
5. Rahoitushakemus ja sen liitteet
6. Muut rahoituspäätöksen tekemisen kannalta oleelliset dokumentit



21 Soveltamisala ja säädöspohja

- Valtion vuotuinen talousarvio
- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Laki valtionavustuslain muutoksesta (2018)
- Valtioneuvoston asetus tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan rahoituksesta (1444/2014)
- Valtioneuvoston asetus tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan rahoituksesta annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta (125/2018)
- Komission asetus Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (EU) No 1407/2013 (EUVL L352 24.12.2013, s. 1)
- Yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä annettu laki (293/2017)

