

DATASKYDDSBESKRIVNING FÖR PERSONUPPGIFTSREGISTRET I KASVUCRM-KUNDHANTERINGSSYSTEM

Denna dataskyddsbeskrivning gäller förfaranden för personuppgiftsregistret i KasvuCRM kundhanteringssystemet. I beskrivningen redogörs för hur användarna av KasvuCRM kundhanteringssystemet (i fortsättningen: gemensamt personuppgiftsansvariga) behandlar sina nuvarande och potentiella kunders kontaktpersoners personuppgifter i sin kundrelations- och marknadsföringsverksamhet.

De gemensamt personuppgiftsansvariga förbinder sig att iaktta i Finland gällande dataskydds- och personuppgiftslagstiftning, också EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR), samt övriga lagar och bestämmelser som ska tillämpas på verksamheten och som styr behandlingen av personuppgifter, samt att behandla personuppgifter enligt god informationshanterings- och behandlingssed.

REGISTRETS NAMN

KasvuCRM-kundhanteringssystemets personuppgiftsregister.

DE GEMENSAMT PERSONUPPGIFTSANSVARIGA OCH DERAS KONTAKTPUNKTER I DATASKYDDSÄRENDEN

KasvuCRM-kundhanteringssystem är ett gemensamt system. De aktörer som lagrar uppgifter i personuppgiftsregistret är personuppgiftsansvarig för varje för sin egen del lagrad uppgift och ansvarar för att de uppgifter som aktören lagrat är korrekta och uppdaterade.

De gemensamt personuppgiftsansvariga och deras dataskyddsombud kan kontaktas i ärenden som gäller detta personuppgiftsregister via kontaktpunkterna nedan.

Organisation och dataskyddsombudets kontaktuppgifter	Kontaktpunkt i dataskyddsärenden
NTM-centralen och Arbets- och näringsbyråerna tietosuoja.keha@ely-keskus.fi	https://www.ely-keskus.fi/sv/web/ely/kirjaamojenyhteystiedot
Utrikesministeriet tietosuoja@formin.fi	kirjaamo.um@formin.fi
Säkerhets- och kemikalieverket (Tukes)	tietosuoja@tukes.fi
Innovationsfinansieringsverket Business Finland, FO-nummer: 0512696-4 tietosuoja@businessfinland.fi	tietosuoja@businessfinland.fi
Business Finland Ab, FO-nummer: 2725690-3 tietosuoja@businessfinland.fi	tietosuoja@businessfinland.fi
Finnvera, FO-nummer: 1484332-4	https://www.finnvera.fi/swe/ -> Onlinetjänst -> Meddelanden; ämne Annat

SYFTET MED REGISTRET, DATAINNEHÅLL OCH GRUNDER FÖR BEHANDLING AV UPPGIFTER

Uppgifterna i KasvuCRM-kundhanteringssystemets personuppgiftsregister används i de gemensamt personuppgiftsansvarigas kundrelations- och marknadsföringsverksamhet för hantering av nuvarande och potentiella kunder för att främja företagets affärsverksamhet. I registret kan offentliga företags uppgifter lagras och med hjälp av registret kan uppgifterna behandlas. Därtill kan man registrera följande uppgifter om företagets kontakt- och ansvarspersoner (alla uppgifter registreras nödvändigtvis inte för alla personer):

- Identifikationsuppgifter: namn, hemland, hemort, näradress, e-postadress och telefonnummer samt personens titel och roll i företaget.
- Ytterligare uppgifter: Smeknamn, namn på nativspråk, adress och titel, arbetsland, industrigren, kapitalinvesteringsprofil, sakkunnignivå, arbetsbeskrivning, annan beskrivning.
- Uppgifter om rådgivning i frågor kring inledande av företagsverksamhet eller annan service som en person fått samt identifikationsuppgifter för en fysisk person som fått sådan service.
- Uppgifter om förändringar i ovan nämnda uppgifter

Därtill kan registret innehålla andra anteckningar om den registrerade och dennes eventuella kundförhållande och andra uppgifter som behövs för att kundförhållandet ska kunna skötas på bästa sätt. Sådana kan till exempel vara uppgifter om den registrerades tidigare eller kommande deltagande i event, begäran om kontakt eller uppgifter om tjänster som kunden beställt, hur tjänsterna levererats och fakturerats. Behandlingen av personuppgifter baserar sig från fall till fall på någon av följande grunder:

- Behandlingen är nödvändig för att bereda eller fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part.
- Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.
- Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.
- Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges berättigade intressen; endast när man anser att det också ligger i den registrerades intressen.

KasvuCRM-kundhanteringssystemet ägs av arbets- och näringsministeriet, som svarar för systemets allmänna funktion och för den tekniska anslutningen för registrering, samkörning, utlämnande och annan behandling av uppgifterna. Ministeriet svarar också för datasystemets användbarhet samt för integriteten, skyddet och bevarandet av de uppgifter som ingår i systemet.

UPPGIFTSKÄLLOR

Personuppgifterna i detta register fås endera från

- den riksomfattande kundinformationsresursen för företagstjänster,
- direkt från den registrerade,
- en tredje part som samlat in uppgifter av den registrerade i samband med ett event, eller
- offentliga uppgiftskällor

PERSONUPPGIFTERNAS LAGRINGSTID

Uppgifter som samlats in i registret sparas endast så länge och i sådan omfattning som är nödvändigt och tillåtet enligt lag i förhållande till hur detta är förenligt med det ändamål för vilket personuppgifterna ursprungligen insamlades. Uppgifter om en fysisk person ska i regel avföras ur datasystemet senast fem år efter det att uppgifterna i fråga senast har behandlats för att producera tjänster. En uppgift avförs dock inte, om det är nödvändigt att bevara uppgiften för fullgörandet av en uppgift som grundar sig på lag eller på grund av ett anhängigt ärende.

Därtill vidtar de gemensamt personuppgiftsansvariga alla rimliga åtgärder för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas raderas eller rättas utan dröjsmål.

PRINCIPER FÖR SKYDD AV REGISTRET

De gemensamt personuppgiftsansvariga har genomfört lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder för att skydda personuppgifterna mot missbruk, mot oavsiktlig eller olaglig förstörelse, förlust eller ändring eller mot obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst.

För användningen av registret har i de gemensamt personuppgiftsansvarigas organisationer getts anvisningar om att och åtkomsten till registret har begränsats med användarrätter så att endast de anställda som på grund av sina arbetsuppgifter har denna rättighet och som behöver uppgifterna för att utföra sina uppgifter har tillgång till och rätt att använda de personuppgifter som lagrats i systemet.

Det datasystem som används för behandling av personuppgifter är på tillräckligt sätt tekniskt skyddat och tillgången till systemet är skyddad med sakenliga metoder, inklusive personliga användarnamn och lösenord. Registeruppgifterna säkerhetskopieras och återställs vid behov på ett säkert sätt och material som innehåller personuppgifter förstörs på ett datasäkert sätt.

UTLÄMNING OCH ÖVERFÖRING AV UPPGIFTER OCH AUTOMATISKT BESLUTFATTANDE

Upprätthållandet av detta register grundar sig på lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017). Enligt lagen får personuppgifter i registret lämnas ut förutom till de gemensamt personuppgiftsansvariga också till jord- och skogsbruksministeriet och Livsmedelsverket.

Personuppgifter utlämnas inte av de gemensamt personuppgiftsansvariga eller registrets ägare så att man kan identifiera en enskild användare annat än i undantagsfall såsom: förpliktigande av lag eller myndighetsbeslut, på begäran av domstol, eller om det annars är nödvändigt för att hindra misstänkt kränkning av lag, användarvillkor för webbtjänster eller god sed eller för att trygga de gemensamt personuppgiftsansvarigas eller en tredje parts rättigheter.

Personuppgifter i registret överförs eller levereras inte utanför EU och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. På basis av de personuppgifter som finns i registret görs inga automatiserade enskilda beslut och ingen profilering

DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER

Den registrerade har rätt att, sedan han meddelat de fakta som behövs för att söka en uppgift, få veta vilka uppgifter om honom eller henne som har registrerats i KasvuCRMkundhanteringssystemet eller att registret inte innehåller uppgifter om honom eller henne. Den registrerade kan kostnadsfritt begära att få kontrollera sina uppgifter en gång om året. Den registrerade kan kräva att eventuellt felaktiga, bristfälliga eller föråldrade uppgifter om denne som finns i registret rättas.

En begäran om insyn eller rättelse riktas till en av de gemensamt personuppgiftsansvariga vars kontaktuppgifter finns i inledningen av denna dataskyddsbeskrivning. Varje gemensam registeransvarig svarar för sin del på en uppgiftsbegäran som gäller uppgifter som den aktuella registeransvarige förvaltar över. Man strävar efter att svara på begäran om insyn inom en månad efter att begäran framställts.

Den registrerade har rätt att när som helst lämna in en klagan om behandlingen av sina personuppgifter till tillsynsmyndigheten. Den registrerade har också rätt att begära att dennes personuppgifter raderas ur registret under förutsättningen att uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för eller annars behandlades eller om det för den gemensamt personuppgiftsansvariga inte finns någon rättslig förpliktelse att behandla eller lagra uppgifterna. Den registrerade har också rätt att begära att behandlingen av den registrerades personuppgifter begränsas eller att motsätta sig att personuppgifter som gäller honom eller henne behandlas bland annat för direktmarknadsföring och profilering i anslutning till den.

UPPDATERING AV DATASKYDDSBESKRIVNINGEN

Denna dataskyddsbeskrivning har senast uppdaterats den 25.9.2023.

De gemensamt personuppgiftsansvariga följer ändringarna i dataskyddslagstiftningen och vill ständigt utveckla sin verksamhet. Därför förbehåller de sig rätten att uppdatera denna dataskyddsbeskrivning