

Audiovisuaalisen alan tuotantokannustin

Raportointiohje

- a) sisältöraportti diat 2 - 7
- b) kustannustilitys diat 8 - 11

Raportti: Yrityksen tilanne

Loppuraportti 28.12.2016

Poista raportti

Liitteet		Hyväksyminen	
Yrityksen tilanne	Toteutus	Projektin tulokset	Liiketoiminta-arvio
<p>Olet alustanut uuden raportin. Syötä tarvittavat selvitykset tekstikenttiin, vastaa seurantakysymyksiin ja lisää liitetiedostot ohjeiden mukaan. Tietojen syöttämisen jälkeen vastuullinen johtaja voi lähettää raportin Tekesiin käsiteltäväksi.</p>			
<p>Yrityksen tilanne</p> <p>1. Miten yrityksen liiketoiminta on kehittynyt raportointikauden aikana? Kannattavuus, omavaraisuus, maksuvalmius. Uusin vahvistettu tilinpäätös tilintarkastuskertomuksineen on toimitettava liitteenä, ellei sitä ole jo aiemmin toimitettu. Suuret ja/tai pörssinoteeratut yritykset raportoivat taloudestaan vain, jos siinä tapahtuu merkittäviä muutoksia projektin aikana.</p> <p>2. Yrityksen toimintaan raportointikaudella merkittävästi vaikuttaneet muutokset. Esimerkiksi muutokset yrityksen omistus-, yritys- tai konsernirakenteessa, henkilöstössä tai toiminta-ajatuksessa.</p>			
(0/4000) Tyhjennä			
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>			
Tallenna		Peru muutokset	
Seuraava ▶			

- Kerro lyhyesti yrityksesi liiketoiminnasta raportointikauden aikana
- Tilinpäätös toimitetaan vain pyydettyäessä

Raportti: Toteutus

Loppuraportti 28.12.2016

Poista raportti

Liitteet		Hyväksyminen	
Yrityksen tilanne	Toteutus	Projektin tulokset	Liiketoiminta-arvio
Toteutus			
<p>Tässä kentässä kuvataan projektin toteutus ja keskeinen sisältö. Tarvittaessa voit lisätä liitetiedostoja Liitteet-välilehden kautta.</p>			
<p>1. Toteutus ja sisältö. Miten projekti on toteutettu ja mistä osavaiheista siihen on sisältynyt? Onko projekti toteutettu suunnitelman mukainen? Jos ei, mitkä ovat merkittävimmät muutokset ja haasteet toteutuksessa?</p>			
<p>2. Voimavarat ja yhteistyö. Yrityksen työmäärät verrattuna suunnitelmaan, projektin avainhenkilöt ja heidän osallistumisensa. Projektissa hyödynnetyt yhteistyöverkostot. Projektissa, joissa kustannusarvio on enintään 200.000 euroa on mainittava ostettujen palvelujen toimittajien nimi sekä Y-tunnus. Projekteissa, joissa kustannusarvio on yli 200.000 euroa eritellään merkittävimmät erät tarvituista erikoislaitteista, aineista ja tarvikkeista sekä ostetuista palveluista. Pääosin työorganisaatioiden kehittämiseen kohdistuneessa projektissa käytetyt ulkopuoliset asiantuntijat.</p>			
(0/4000) Tyhjennä			
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>			
◀ Edellinen		Tallenna	
Peru muutokset		Seuraava ▶	

- Millä paikkakunnalla tuotantoa tehtiin?
- Toteutuiko tuotanto suunnitelman mukaan?
 - Kuvaa mahdolliset poikkeamat

Raportti: Projektin tulokset

Loppuraportti 28.12.2016 Poista raportti

Liitteet		Hyväksyminen	
Yrityksen tilanne	Toteutus	Projektin tulokset	Liiketoiminta-arvio

Yhteenveto projektin tuloksista ja teknisestä onnistumisesta

Mitkä ovat raportointijakson tai vaiheen merkittävimmät tulokset? Miten projektille asetetut tavoitteet ovat toteutuneet tai toteutumassa? (0/4000)
Tyhjennä

Projektin tulosten hyödyntämisenäkymät ja muut vaikutukset

- Tulosten hyödyntämisenäkymät.** Hyödyntämisenäkymiin mahdollisesti vaikuttava kehitys markkinoissa, teknologiassa ja yhteistyöverkostoissa, yrityksessä tai liiketoiminnan rahoitusjärjestelyissä.
- Yritykselle syntynyt uusi tieto tai osaaminen.**
- Projektin välilliset vaikutukset muissa yrityksissä ja/tai yhteiskunnalliset vaikutukset.** (0/4000)
Tyhjennä

- Saitko palveluntuottajilta Suomessa sellaisen palvelun, jonka tilasit?
- Arvioi lyhyesti tuotantoa varten ostamiesi palveluiden laatua

Raportti: Liiketoiminta-arvio

Loppuraportti 28.12.2016

Poista raportti

Liitteet		Hyväksyminen	
Yrityksen tilanne	Toteutus	Projektin tulokset	Liiketoiminta-arvio
<p>Milloin projektin tulosten hyödyntäminen liiketoiminnassa alkaa ja milloin hyödyntäminen on huipussaan? Kuinka suuri liikevaihto, vienti ja työpaikkojen määrä liiketoimintaan liittyy tulosten markkinoille tulovuonna ja sitä seuraavina kahtena vuonna sekä liiketoiminnan tavoitevuonna (tavoitevuosi voi olla myös joku kolmesta ensimmäisestä vuodesta)? Taulukkoa ei täytetä projekteista, joissa ei ole syntynyt myytäviä tuotteita tai niiden osia, eivätkä projektin vaikutukset liiketoiminnan kehittymiseen ole muutenkaan luotettavasti arvioitavissa.</p>			
Arvioitu markkinoilletulovuosi ja kaksi seuraavaa vuotta		Liiketoiminnan tavoitevuosi	Vaikutus liikevaihtoon, vientiin ja työpaikkoihin
Vuosi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liikevaihto euroa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Säilyttävä <input type="radio"/> Uusiutuva <input type="radio"/> Uusi
Vienti euroa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Säilyttävä <input type="radio"/> Uusiutuva <input type="radio"/> Uusi
Työpaikat kumul. lkm.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Säilyttävä <input type="radio"/> Uusiutuva <input type="radio"/> Uusi
<input type="button" value="◀ Edellinen"/>		<input type="button" value="Tallenna"/>	<input type="button" value="Peru muutokset"/>
			<input type="button" value="Seuraava ▶"/>

- Tämä sivu täytetään ainoastaan loppuraportin yhteydessä
- Arvioi, miten tuotanto vaikuttaa yrityksesi liikevaihdon, kansainvälisen myynnin ja yrityksen työpaikkojen kehittymiseen
 - Säilyttävä , jos liikevaihto, vienti ja työpaikat eivät lisäänty tuotannon ansiosta, vaan mahdollisia muutoksia selittävät pääasiassa muut syyt.
 - Uusiutuva , jos yritykselle syntyvä uusi liikevaihto, vienti ja työpaikat korvaavat osin vanhoja, mutta kasvattavat silti liikevaihdon, viennin ja työpaikkojen kokonaismäärää.
 - Uusi , jos tuotannon ansiosta syntyy kokonaan uutta liikevaihtoa, vientiä ja työpaikkoja, jotka eivät korvaa yrityksen aikaisempaa liikevaihtoa, vientiä ja työpaikkoja.

Raportti: Liitteet

Loppuraportti 28.12.2016

Poista raportti

Yrityksen tilanne	Toteutus	Projektin tulokset	Liiketoiminta-arvio	
Liitteet		Hyväksyminen		
Liitä vain projektin seurannan kannalta tarpeellisia dokumentteja.				
Asiakirja	Tiedosto	Tallennusaika	Toiminnot	
<input type="button" value="◀ Edellinen"/>		<input type="button" value="Tallenna"/>	<input type="button" value="Peru muutokset"/>	<input type="button" value="Seuraava ▶"/>

- Ei pakollisia liitteitä

Raportti: Hyväksyminen

Loppuraportti 28.12.2016 (Lataa PDF)

Poista raportti

Yrityksen tilanne	Toteutus	Projektin tulokset	Liiketoiminta-arvio
Liitteet		Hyväksyminen	
Raportin voi ja lähettää vain projektin vastuullinen johtaja <input type="text"/>			
Lähetäessäsi tämän projektiin 9175/31/2016 liittyvän raportin vakuutat, että raportissa annetut tiedot ovat oikeita.			
<p>Hyväksy ehdot ja lähetä raportti</p>			
<p>◀ Edellinen</p>			

- Projektin vastuullinen johtaja lähettää raportin

Tilitys: Kustannustilitys

- > Etusivu
- > Tehtävät
- > Hakemukset
- > Projektit
 - > 41/31/2017
 - > Perustiedot
 - > Asiakirjat
 - > Tapahtumat
 - > Kustannukset ja maksut
 - > Kustannustilitykset
 - > Raportit
 - > Yhteyshenkilöt
- > Organisaation tiedot

Piilota ohje

Sivulla voit täyttää raportointikauden toteutuneet kustannukset. Kustannukset raportoidaan rahoituspäätöksen edellyttämällä tavalla ja perustuvat yleisten ehtojen mukaiseen projekti kirjantapoon ja työajan seurantaan. Taulukosta näet projektille hyväksytyt kokonsiskustannusarvion ja Tekesin tähän mennessä hyväksymät, aiemmin raportoidut kustannukset. Kertymä-sarake kertoo raportointikauden ja aiemmin hyväksytyt kustannukset.

Kustannustilitys 21.4.2017

Poista kustannustilitys

Kustannukset	Lisätiedot	Liitteet	Hyväksyminen	
<p>Olet alustanut uuden kustannustilityksen. Syötä tilityksen kauden kustannukset, selvitykset projektin tuloista ja muusta rahoituksesta sekä lisää tarvittavat liitetiedot. Tietojen syöttämisen jälkeen vastuullinen johtaja voi lähettää kustannustilityksen Tekesiin käsiteltäväksi.</p>				
Edellinen kausi:	–	Henkilösivukustannus-%:	0,0	
Kustannustilityksen kausi:	9.1.2017 – 17	Muut kustannukset-%:	19,000	
Kustannuslaji	Kustannusarvio	Tekes hyväksynyt	Kaudelta	Kertymä
Rahapalkat	93 089			0
Henkilösivukustannukset	27 927			0
Ostettavat palvelut	113 899			0
Muut kustannukset	39 328			0
Yhteensä	274 243	0		0
Avustus	20 %			

Tallenna Peru muutokset Seuraava ▶

- Täytä kustannustilityksen rivit kustannuserittelyn mukaisesti
- Tarkista henkilösivukustannusprosentti Rahoituskeskuksen hyväksymästä kustannusarviosta; hsk-prosentti on korkeintaan 50
- Muiden kustannusten prosentti on korkeintaan 20

Tilitys: Muut tiedot

Projektin tulot

Ilmoita projektin kestoaikana saadut, projektissa syntyneet tulot mikäli rahoituspäätöksen yleiset ehdot tätä edellyttävät.

(0/4000)
Tyhjennä

Muu rahoitus

Kirjoita tähän selvitys projektille mahdollisesti saadusta muusta julkisesta tuesta, myöntäjistä ja määrästä. Julkisen organisaation tutkimushankkeissa annetaan selvitys saadusta muusta kuin rahallisesta tuesta (esim. yrityksen projektille tekemä työ, laitteet ja materiaalit).

(0/4000)
Tyhjennä

Muut lisätiedot

Ilmoita kustannustilityksen yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot. Mikäli organisaatio ei ole arvonlisäverovelvollinen, tämä on ilmoitettava erikseen jokaisen tilityksen yhteydessä tässä kentässä. Voit myös kirjoittaa muut vapaamuotoiset selvitykset kustannustilitykseen liittyen.

(0/4000)
Tyhjennä

- Ilmoita kentässä 'Projektin tulot' kaikki teoksen tuotannosta Suomessa syntyneet kustannukset (ei markkinointi- eikä levityskuluja) myös muut kuin Business Finlandin kannustimeen haetut kustannukset
- Erittele tuotannon saama muu julkinen rahoitus kentässä Muu rahoitus
- Muihin lisätietoihin voit kirjata asioita, joita haluat välittää Business Finlandin tietoon

Tilitys: Liitteet

Kustannustilitys 21.4.2017 (Lataa PDF)

Poista kustannustilitys

Kustannukset	Lisätiedot	Liitteet	Hyväksyminen								
<p>Tiedot tallennettiin.</p> <p>Liitetyt asiakirjat ovat ladattavissa lähetyksen jälkeen Asiakirjat-välilehdellä. Huom! Liitä palkkaerittely aina omana asiakirjanaan alla nimettyyn kohtaan. Näin asiakirja ei ole avattavissa palvelussa.</p> <p>Yritysten on liitettävä tilitykseen Hilmassa julkaistu hankintailmoitus, mikäli rahoituspäätös edellyttää hankintalain noudattamista ostopalveluissa.</p> <p>Voit ladata lomakepohjat tästä:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Asiakirja</th><th>Tiedosto</th><th>Tallennusaika</th><th>Toiminnot</th></tr></thead><tbody><tr><td>Muu liite</td><td></td><td></td><td><input type="text"/> Selaa...</td></tr></tbody></table>				Asiakirja	Tiedosto	Tallennusaika	Toiminnot	Muu liite			<input type="text"/> Selaa...
Asiakirja	Tiedosto	Tallennusaika	Toiminnot								
Muu liite			<input type="text"/> Selaa...								
<p>◀ Edellinen</p> <p>Tallenna</p> <p>Peru muutokset</p> <p>Seuraava ▶</p>											

- Lisää liitteeksi määrämuotoinen kustannuserittely sekä tilintarkastajan tarkastusraportti
- Lomakkeet löytyvät Business Finlandin verkkosivuilta

Tilitys: Hyväksyminen

Kustannustilitys 21.4.2017 (Lataa PDF)

Poista kustannustilitys

Kustannukset	Lisätiedot	Liitteet	Hyväksyminen
<p>Kustannustilityksen voi lähettää vain projektin vastuullinen johtaja</p>			
<p>Vakuutan, että tilitetyt kustannukset ovat projektista aiheutuneita, rahoituspäätöksen ja yleisten ehtojen mukaisia. Kustannukset ovat todennettavissa projektikirjanpidosta ja työajan seurannasta.</p> <p>Pyydetään maksamaan avustusta <input type="text" value="0"/></p> <p>Hyväksy ehdot ja lähetä kustannustilitys</p>			
<p>◀ Edellinen</p>	<p>Tallenna</p>	<p>Peru muutokset</p>	

- Projektin vastuullinen johtaja lähettää tilityksen