

Tekesin tutkimusrahoituksen yleiset ehdot muille kuin valtion virastoille ja laitoksille

1. Soveltamisala

Näitä yleisiä ehtoja sovelletaan rahoitukseen, jota Teknologian ja innovaatioiden kehittämiskeskus Tekes on myöntänyt valtionavustuslain (688/2001) ja valtion talousarvion momentin 32.20.40 nojalla. Rahoituksen käyttötarkoitus on määritelty kyseisen momentin perusteluissa.

Rahoituksen käytössä on noudatettava rahoituksen saajaa koskevia lakeja, asetuksia, määräyksiä ja ohjeita sekä hyvää hallintotapaa ja taloudenhoitoa.

Nämä ehdot on annettu valtionavustuslain 11 pykälän 4 momentin nojalla.

Tutkimusrahoituspäätöksen saaneen (jäljempänä rahoituksen saaja) on noudatettava näitä ehtoja ensisijaisina, vaikka projektista olisi sovittu tarkemmin rahoituksen saajan ja projektin muiden osapuolten (jäljempänä osapuolten) kesken.

2. Projektin toteuttaminen ja projektikirjanpito

Rahoituksen saajan on toteutettava projekti tutkimusrahoituspäätöksen mukaisesti.

2.1 Johtoryhmän kokoonpano, päätöksenteko ja tehtävät

Johtoryhmä valvoo ja seuraa projektin edistymistä, tukee asiantuntemuksellaan projektin tavoitteiden toteutumista ja edesauttaa syntyneen osaamisen siirtämistä sitä hyödyntäville tahoille.

Tekes hyväksyy johtoryhmän kokoonpanon ottaen huomioon projektin laajuuden ja Tekesin rahoitusosuuden.

Johtoryhmä sopii kokouskäytäntönsä ja päätöksentekomenettelyn ensimmäisessä kokouksessaan. Johtoryhmän ensimmäisen kokouksen päätöksille ja merkittävillä projektimuutoksilla on saatava kaikkien rahoittajien hyväksyntä. Projektin aikana johtoryhmä vahvistaa vastuullisen johtajan tekemät projektimuutokset Tekesille. Katso myös kohta 7.

Tekesin edustajalla on oikeus osallistua johtoryhmän kokouksiin, Kokouskutsu on toimitettava Tekesiin samaan aikaan ja samansisältöisenä kuin johtoryhmän jäsenille.

2.2 Vastuullisen johtajan asema ja tehtävät

Rahoituksen saajan on nimettävä projektille vastuullinen johtaja. Vastuullinen johtaja on projektin tieteellinen ja tutkimuksellinen vastuuhenkilö. Vastuullisella johtajalla ei ole oikeutta toimia rahoituksen saajan puolesta ja allekirjoittaa tätä velvoittavia sitoumuksia, ellei häntä siihen erikseen valtuuteta.

Projektin vastuullinen johtaja ei saa olla esteellinen. Vastuullisella johtajalla ei saa olla merkittävää omaa intressiä projektin rahoittaja- tai hyödyntäjäyrityksessä eikä myöskään projektille palveluja myyvässä yrityksessä. Kielletyksi intressiyhteydeksi katsotaan esimerkiksi tilanne, jossa vastuullinen johtaja tai hänen perheenjäsenensä omistaa yli 10 % yrityksestä, on jäsen yrityksen hallintoelimissä tai on yhtiön toimitusjohtaja.

Vastuullisen johtajan tehtävänä on valvoa Tekesin tutkimusrahoituspäätöksessä mainitun projektin toteuttamista. Hän huolehtii, että projektia johdetaan asianmukaisesti ja että projektin eri osapuolille, rahoittajille ja johtoryhmän jäsenille tiedotetaan tutkimusrahoituspäätöksestä ehtoineen ja projektin etenemisestä sovitulla tavalla.

Vastuullinen johtaja valvoo sitä, että projektin raportointi on järjestetty Tekesin edellyttämällä tavalla.

2.3 Tutkimusrahoituspäätöksen vastaanotto- ja hyväksymisilmoitus

Rahoituksen saajan on toimitettava Tekesille kolmen kuukauden kuluessa tutkimusrahoituspäätöskirjeen päiväyksestä ilmoitus rahoituspäätöksen vastaanottamisesta ja sen ehtojen hyväksymisestä. Vastaanotto- ja hyväksymisilmoituksen allekirjoittaa henkilö, jolla on rahoituksen saajan työjärjestyksen mukaan tai muutoin saatu oikeus rahoituksen saajan puolesta allekirjoittaa vastaanotto- ja hyväksymisilmoitus.

Vastaanotto- ja hyväksymisilmoituksessa ilmoitetaan rahoituksen saajan pankkiyhteystiedot, ulkopuolisen auktorisoidun tilintarkastajan yhteystiedot sekä nimetään projektin vastuullinen johtaja, projektin yhteyshenkilö ja projektin kustannustilitysten allekirjoittaja(t).

Ilmoitukseen on liitettävä johtoryhmän ensimmäisen kokouksen pöytäkirja. Pöytäkirjasta liitteineen on käytävä ilmi johtoryhmän vahvistama

- projektisuunnitelma
- kustannusarvio
- rahoitussuunnitelma
- johtoryhmän kokoonpano

3. Tutkimusrahoituksen periaatteet ja maksaminen

Projektin kustannuksista on pidettävä projektikirjanpitoa.

Rahoitus maksetaan jälkikäteen projektin edistymisen mukaan. Rahoituksen maksamisen edellytyksenä on hyväksyttävä väli- tai loppuraportti ja kustannustilitys.

Tekes voi maksaa yliopistolle osan rahoitusosuudestaan ennakkona, jos yliopisto on ilmoittanut Tekesiin halukkuutensa ennakkomaksujen vastaanottoon. Ennakko maksetaan, kun rahoituksensaaja on palauttanut Tekesin päätösehtojen mukaisen rahoituspäätöksen vastaanotto- ja hyväksymisilmoituksen liitteineen. Ennakko kuitataan rahoituksensaajalle maksettavasta Tekesin rahoitusosuudesta projektin loppupuolella, pääsääntöisesti kahtena eränä.

4. Projektin hyväksyttävät kustannukset

Yleisperiaatteet

Projektin kustannuksiksi voidaan hyväksyä rahoituksen saajalle projektin kestoajalla projektista suoriteperusteella aiheutuneet välittömät kustannukset sekä aiheuttamisperiaatteen mukaisesti projektille kohdistettu osuus välillisistä kustannuksista.

Jaottelussa välittömiin ja välillisiin kustannuksiin tulee noudattaa organisaatiossa yleisesti käytössä olevia kohdistamisperiaatteita.

Projektin arvonlisäverollisiin kustannuksiin sisältyvät arvonlisävero-osuudet ovat hyväksyttäviä kustannuksia, mikäli rahoituksensaaja ei voi vähentää rahoitettavassa toiminnassa arvonlisäveroa, vaan se jää rahoituksensaajan lopulliseksi kustannukseksi. Arvonlisävero-osuudet sisällytetään niille kustannusriveille, johon ne rahoituksensaajan kirjanpidon mukaisesti kuuluvat.

Tekesillä on oikeus olla hyväksymättä tilityksessä esitettyjä kustannuksia, jos kustannusten liittyminen projektiin ei ole selkeästi osoitettavissa.

Projektin tavara- ja palveluhankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista annettuja säännöksiä ja rahoituksen saajan hallinnon asiasta antamia ohjeita. Hankinnoista tulee toimittaa pyydettyä laskuerittelyä ja laskutusperusteet (esim. sopimus) sekä selvitys valintaperusteista (kilpailutus tai muu peruste).

4.1 Palkat

Projektin palkat hyväksytään rahoituksen saajaa koskevien virka- tai työehtosopimusten sekä muiden palkkausta koskevien säännösten mukaisina. Tekes ei hyväksy sellaisia palkaneriä, jotka maksetaan henkilölle tehdystä (lisä)työstä ehdolla, että palkanerää varten saadaan rahoitusta ulkopuoliselta rahoittajalta.

Projektin välittöminä palkkakustannuksina hyväksytään henkilön projektille tekemää tehollista työaikaan vastaava osuus henkilön palkasta. Tilitettävien palkkojen tulee perustua tuntitasoiseen työajanseurantaan. Projektille tehty tehollinen työ kohdistetaan jälkikäteen, vähintään tunnin tarkkuudella niille päiville, joina työ on tehty. Projektille tehdyt tunnit tulee kirjata ja varmentaa systemaattisella tavalla vähintään kerran kuukaudessa. Henkilön tekemä muu työaika tulee todentaa vähintään siten, että projektin kultakin raportointijaksolta saadaan luotettava tieto henkilön kyseisellä raportointijaksolla tekemästä kaikesta työajasta, jotta projektille kuuluva osuus palkkakustannuksista voidaan laskea.

Teholliseen työaikaan ei lasketa palkallisia poissaoloaikoja, kuten vuosiloma- ja sairaus-, äitiys-, vanhempain- ja isyysloma-aikaa eikä muuta välillistä työaikaan.

4.2 Henkilösivukustannukset

Henkilösivukustannuksiin luetaan palkallisista poissaoloista kertyneet palkat, lomarahat sekä sosiaaliturvamaksut, eläkemaksut, tapaturma- ja työttömyysvakuutusmaksut ja muut vastaavat työnantajamaksut sekä näiden maksujen palautukset. Henkilösivukustannuksiin voidaan sisällyttää myös muita henkilöstöstä aiheutuvia kustannuseriä (kuten työterveyshuolto ja työpaikkaruokailun kustannukset) siltä osin kun niitä ei ole sisällytetty yleiskustannuksiin.

Henkilösivukustannukset kohdistetaan projektille henkilösivukustannuskertoimen (hsk -kerroin) avulla. Yleensä henkilösivukustannuskertoimenä käytetään prosenttiosuutta projektille kohdistettujen välittömien palkkojen määrästä.

Tekes hyväksyy rahoituksen saajan esittämän hsk -kerroimen, jos kerroin on laskettu rahoituksen saajan kirjanpitolietojen pohjalta tavalla, joka täyttää luotettavan laskentatoimen vaatimukset. Kertoimen käytöstä on sovittava Tekesin kanssa etukäteen.

Jos rahoituksen saaja ei pysty luotettavasti laskemaan tai ei muusta syystä esitä kirjanpidosta johdettua kerrointa, Tekes hyväksyy hsk -kerroimen, joka on suuruudeltaan enintään 50 % projektin tehollisen työajan palkoista.

4.3 Yleiskustannukset

Yleiskustannuksilla tarkoitetaan sellaisia projektille kuuluvia kustannuksia, joita ei kohdisteta projektille suoraan, vaan kohdistaminen tehdään välillisesti, sovittujen aiheuttamisperiaatetta noudattavien jakoperusteiden avulla. Projektin kustannusten jaottelussa välittömiin ja välillisiin kustannuksiin tulee noudattaa organisaatioissa yleisesti käytettäviä periaatteita.

Yleiskustannuksiin voidaan lukea muun muassa hallinnon palveluista, koneiden ja laitteiden tukikelpoisista poistoista sekä tilojen käytöstä aiheutuneet kustannukset siltä osin, kun niitä ei organisaation yleisten laskentaperiaatteiden mukaan käsitellä välittöminä kustannuksina.

Yleiskustannukset kohdistetaan projektille yleiskustannuskertoimen (yk -kerroin) avulla. Yleensä yleiskustannuskertoimenä käytetään prosenttiosuutta projektille kohdistettujen tehollisen työajan palkkojen ja henkilösivukustannusten yhteismäärästä.

Tekes hyväksyy rahoituksen saajan esittämän yk -kerroimen, jos kerroin on laskettu rahoituksen saajan kirjanpitolietojen ja muun laskentatiedon pohjalta tavalla, joka täyttää luotettavan laskentatoimen vaatimukset. Kertoimen käytöstä on sovittava Tekesin kanssa etukäteen.

Jos rahoituksen saaja ei pysty luotettavasti laskemaan tai ei muusta syystä esitä kirjanpidontiedoistaan johdettua kerrointa, Tekes hyväksyy yk -kertoimen, joka on suuruudeltaan enintään 20 % projektin tehollisen työajan palkkojen ja henkilösivukustannusten yhteismäärästä.

4.4 Matkakustannukset

Hyväksyttäviä matkakustannuksia ovat verovapaista matkakustannusten korvauksista kyseisenä vuonna voimassa olevan Verohallinnon ohjeen mukaiset kulut. Matkakustannukset hyväksytään enintään vuosittain annettavan Verohallinnon päätöksen mukaisesti. Tekes hyväksyy matkakustannukset rahoituksen-saajaa koskevien muiden säännösten ja hallinnon määräysten mukaisina silloin, kun matkakustannusten korvaamisesta on annettu em. verohallinnon päätöksistä ja ohjeista poikkeavia säännöksiä.

4.5 Aine- ja tarvikekustannukset

Välittömästi projektin toteuttamiseen liittyvät aine- ja tarvikekustannukset hyväksytään projektin välittöminä kustannuksina.

4.6 Koneet ja laitteet

Kohdassa koneet ja laitteet esitetään ainoastaan projektin kestoajalla hankittujen uusien koneiden ja laitteiden *hankintamenot* siten kuin tässä kohdassa jäljempänä todetaan. Jo olemassa olevien tutkimus-yms. laitteiden *käytöstä* aiheutuvia kustannuksia Tekes hyväksyy kohdassa *Yleiskustannukset* tai kohdassa *Muut kustannukset* esitetyllä tavalla.

Tekes voi hyväksyä projektin välittömänä laitekustannuksena projektissa tarvittavan, uutena hankittavan *tutkimuslaitteen* hankintamenon, jos hankintameno on rahoitushakemuksessa yksilöity ja Tekes on sisällyttänyt sen rahoituspäätöksen liitteenä olevaan kustannusarvioon.

Henkilökohtaisten tietokoneiden, matkapuhelinten tai muiden vastaavien yleisten työskentelyvälineiden hankintamenoja ei voida sisällyttää projektin välittömiin laitekustannuksiin eikä muihin välittömiin kustannuseriin. Tällaiset kustannukset ovat luonteeltaan yleiskustannuksia, jotka sisältyvät yleiskustannuser-toimella tilittäviin kustannuksiin.

Tietokoneohjelmistojen ja muiden käyttöoikeuksien hankinta rinnastetaan laitteiden hankintaan.

4.7 Ostetut palvelut

Aidot, projektin toteuttamisen kannalta tarpeelliset palvelujen ostot voidaan hyväksyä projektin välittöminä kustannuksina. Aidosta palvelun ostosta on kyse silloin, kun rahoituksen saaja teettää osan hankkeensa työstä ulkopuolisella ja saa työn tulokset itselleen. Tällaisia palvelujen ostoja voivat olla mm. ulkopuoliselta alihankintana ostettavat suunnittelutyöt ja selvitykset, jotka edesauttavat rahoituksen saajan oman projektin toteuttamista.

Yhteishanketta ei voida koskaan muodostaa siten, että jonkin hankeosapuolen osuus esitettäisiin toisen osapuolen kustannusarviossa ostopalveluna. Kustannusarvio voi sisältää ainoastaan hakijalle kuuluvia kustannuksia.

4.8 Muut kustannukset

Kohtaan *Muut kustannukset* voidaan sisällyttää sellaiset projektista aiheutuneet välittömät kustannukset, joita ei voida sijoittaa mihinkään muuhun kustannuserään. Muut kustannukset on aina eriteltävä kustannustilityksessä.

Jo olemassa olevien kalliiden erityislaitteiden tai -tilojen käytöstä aiheutuneet kustannukset kohdistetaan usein suoraan kullekin laitteen tai tilan käyttäjälle. Kohdistus tehdään tuntiveloituksena tai muun käyttöä vastaavan perusteen mukaisesti. Tällaiset laitteiden ja tilojen käytöstä aiheutuneet kustannukset voidaan

hyväksyä projektin välittöminä kustannuksina joko kohdassa *Muut kustannukset* tai jollakin muulla kustannusrivillä, joka paremmin vastaa rahoituksen saajan kirjanpidon ohjeita.

Muut kustannukset voivat sisältää myös esimerkiksi seuraavia kustannuseriä siltä osin kuin niitä ei esitetä muissa kustannuskohdissa

- tiedonhankinnasta ja vastikkeettomasta projektin tulosten julkaisemisesta aiheutuneet kustannukset
- aineettomien oikeuksien hankkimisesta aiheutuneet kustannukset (kuten patentit)
- tutkijaliikkuvuudesta aiheutuneet kustannukset (ks. kohta 5)

4.9 Kustannukset, joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole esim. edustuskulut, stipendit, apurahat, mainos- ja markkinointikustannukset, lahjoitukset ja rahoituskulut.

4.10 Tulojen huomioon ottaminen

Organisaation projektin saamia tuloja tai organisaation muita tuloja ei oteta huomioon projektin kustannuksia hyväksyttäessä lukuun ottamatta näiden yleisten ehtojen kohdan 11.4 mukaisia koneiden tai laitteiden luovutuksesta saatuja tuloja

5. Kansainvälinen tutkijaliikkuvuus

5.1 Tutkijaliikkuvuuden käsite

Tutkijaliikkuvuudella tarkoitetaan yhtäjaksoisesti yli kolme kuukautta kestävää työskentelyä ulkomailla tai ulkomaisen tutkijan työskentelyä suomalaisen tutkimusorganisaation palveluksessa. Tutkijaliikkuvuudesta on kysymys silloin, kun rahoituksen saaja tekee osan projektin tutkimustyöstä Suomessa ja osan ulkomailla. Vaihtoehtoisesti ulkomailla voidaan palkata tutkija Suomessa tehtävään tutkimusprojektiin. Teke- sin rahoittamassa liikkuvuudessa tulee olla kysymys aidosta hanketta hyödyttävästä tutkimustyöstä.

5.2 Tutkijaliikkuvuuden rahoitus

Tekes voi korvata rahoituksen saajalle tutkijanvaihdosta aiheutuneet kustannukset siltä osin kun ne noudattavat rahoituksen saajaa koskevia säädöksiä ja näiden perustella organisaatiossa yleisesti noudatettavia ulkomaantyötä koskevia korvausperusteita. Tekes arvioi liikkuvuudesta aiheutuvien esitettyjen kustannusten kohtuullisuutta valtiovarainministeriön valtion virastoille ja laitoksille antaman määräyksen/suosituksen 'Eräät ulkomaantyön palvelussuhteen ehdot' (VM 4/2007, 7.5.2007) pohjalta, ellei määräys ole ristiriidassa rahoituksen saajaa koskevien säännösten tai palkkausta koskevien sopimusten kanssa.

Kaikkiin tutkijanvaihdon hyväksyttäviin kustannuksiin sovelletaan samaa rahoitusprosenttia kuin koko projektissa. Liikkuvuudesta aiheutuvia kustannuksia hyväksytään rahoitettavan projektin osana enintään kolmen vuoden ajalta. Rahoituksen saajan on toimitettava Tekesiin erittely tutkijavaihdon suunnitelluista kustannuksista.

5.3 Tutkijaliikkuvuuden lisäarvo projektille

Tekes rahoittaa vain sellaista tutkijaliikkuvuutta, josta syntyneisiin tuloksiin rahoituksen saaja saa vähintään tutkimuksellisen ja koulutuksellisen käyttö- ja hyödyntämisoikeuden korvauksetta ja maailmanlaajuisesti projektiin liittyvässä tutkimustoiminnassaan. Tutkija ei saa allekirjoittaa tutkijavaihto-/siirtosopimuksia ennen kuin rahoituksen saaja on antanut tutkijalle luvan allekirjoittaa sopimukset ja/tai sitoumukset vastaanottavan yhteisön kanssa.

6. Projektin raportointi Tekesille

Tekes seuraa projektien edistymistä ja arvioi saavutettuja tuloksia sekä niiden hyödyntämismahdollisuuksia. Seurantaan varten rahoituksen saajan on raportoitava projektista Tekesille tutkimusrahoituspäätöksen ja näiden yleisten ehtojen mukaisesti. Rahoituksen saajan tulee toimittaa Tekesille oikeat ja riittävät tiedot tutkimusrahoituksen maksamista varten.

6.1 Väliraportointi

Rahoituksen saajan tulee antaa väliraportti Tekesille tutkimusrahoituspäätöksessä mainitun aikataulun mukaisesti. Väliraportointi sisältää julkisen tutkimuksen raportti -lomakkeen ja kustannustilityslomakkeen.

6.1.1 Julkisen tutkimuksen raportti -lomake

Väliraportoinnin yhteydessä rahoituksen saajan tulee toimittaa Tekesille projektin vastuullisen johtajan allekirjoittama selvitys projektin edistymisestä Julkisen tutkimuksen raportti -lomakkeella.

6.1.2 Kustannustilitys

Väliraportoinnin yhteydessä rahoituksen saajan tulee toimittaa Tekesille kustannustilityslomake kaikilta osin täytettynä. Toteutuneet kokonaiskustannukset ilmoitetaan kustannustilityksessä kustannusarvion mukaisesti kustannuslajeittain eriteltynä. Kustannustilityslomakkeessa tulee ilmoittaa sekä tilityskauden toteutuneet kokonaiskustannukset että kumulatiiviset kokonaiskustannukset koko rahoituspäätöksen ajalta kustannuslajeittain eriteltynä.

Kustannustilityksestä tulee käydä ilmi myös Tekesistä haettava rahoitusosuus projektin tilittävistä kokonaiskustannuksista. Rahoituksensaaja voi halutessaan liittää kustannustilityksen mukaan laskun, joka vastaa Tekesin rahoitusosuutta projektin toteutuneista hyväksyttävistä kustannuksista. Lasku ei ole pakollinen.

Rahoituksen toteutuminen tulee esittää rahoitussuunnitelman mukaisesti eriteltynä.

Kustannustilityksen allekirjoittajalla / allekirjoittajilla on oltava rahoituksensaajan puolesta nimenkirjoitusoikeus.

6.2 Loppuraportointi

Loppuraportti tulee toimittaa Tekesiin tutkimusrahoituspäätöksessä mainitun aikataulun mukaisesti. Loppuraportin tarkoituksena on seurata tavoitteiden saavuttamista ja tulosten hyödyntämistä. Raportin allekirjoittaa projektin vastuullinen johtaja.

Loppuraportoinnissa rahoituksen saajan tulee toimittaa Tekesiin julkisen tutkimuksen raportti -lomake ja kustannustilityslomake samalla tavalla täytettyinä ja allekirjoitetuina kuin kohdassa väliraportointi on edellytetty. Ellei projektin johtoryhmä ole Tekesin luvalla perustellusta syystä muuta päättänyt, loppuraportoinnin yhteydessä on Tekesille toimitettava myös erillinen, vapaamuotoinen sisältöraportti, jossa laajasti kuvataan projektin keskeiset tulokset ja johtopäätökset.

Loppuraportti on julkinen, joten siihen ei tule sisällyttää liikesalaisuuksia. Tulosten raportoinnin kannalta olennainen tieto, johon sisältyy myös liikesalaisuuksia, tulee esittää erillisessä, ei julkaistavassa liitteessä.

Loppustilityksen yhteydessä on aina toimitettava ulkopuolisen auktorisoidun tilintarkastajan lausunto (tarkastuslausunto). Lausunnon tulee koskea projektin kokonaiskustannuksia projektin kokonaiskestoajalta.

Lausunnossa otetaan kantaa mm. seuraaviin asioihin:

- mitkä ovat projektin kokonaiskustannukset ja millä aikavälillä ne ovat syntyneet
- perustuvatko kustannukset hyväksyttäviin, nettomääräisiin (ei hyvityslaskuja eikä -suorituksia), maksettuihin kustannuksiin hakijan kirjanpidossa

- onko kustannustilitys laadittu päätöksen ja rahoitusehtojen mukaisesti niin, että siihen ei ole sisällytetty muita kustannuseriä ja että projektin kustannukset ovat todennettavissa projektikirjanpidosta
- ovatko kustannukset maksettuja ja syntyneet projektin toteutumisaikana
- onko julkisia hankintoja koskevia säännöksiä noudatettu

6.3 Jälkiseurantaraportointi

Tekes seuraa rahoituksen vaikuttavuutta myös projektien päättymisen jälkeen. Projektien vastuullisille johtajille Tekes lähettää jälkiseurantaraporttilomakkeen noin kolme vuotta projektin päättymisestä. Jälkiseurantaraportointi on osa projektin raportointia, johon rahoituksen saaja sitoutuu.

7. Projektin alkuperäisestä suunnitelmasta poikkeaminen

Rahoituksen saajan tulee ilmoittaa Tekesille viipymättä kirjallisesti projektin toteutumiseen vaikuttavasta vähäistä suuremmasta muutoksesta projektisuunnitelmaan, kustannusarvioon, rahoitussuunnitelmaan tai aikatauluun, tai muusta tutkimusrahoituksen käyttöön vaikuttavasta seikasta. Projektimuutoksiin on saatava Tekesin kirjallinen hyväksyminen.

Projektimuutoksia haetaan etukäteen Tekesin [www-sivuilta](http://www.tekes.fi) saatavalla lomakkeella.

8. Projektin tulosten julkisuus ja tuloksiin liittyvät oikeudet

Projektin tulokset ovat julkisia projektin päättymisen jälkeen, ellei laista muuta johdu tai johtoryhmä ja Tekes yksittäistapauksessa ja objektiivisesti tarkastellen erittäin painavista syistä, kuten maanpuolustukseen tai yleiseen turvallisuuteen liittyen, toisin päätä.

Rahoituksen saajan on huolehdittava, että sen työntekijöiden projektissa aikaansaamien tulosten omistus- ja immateriaalioikeudet siirtyvät sille lain mukaisesti tai erikseen sovitulla siirtosopimuksilla. Yksittäistapauksissa liittyen kansainväliseen tutkijaliikkuvuuteen rahoituksen saaja voi hankkeen muita projektiosapuolia kuultuaan hyväksyä tutkijaliikkuvuuteen liittyvän sopimuksen, jonka mukaan tulosten omistusoikeudet mukaan lukien immateriaalioikeudet eivät siirry rahoituksen saajan omistukseen. Kuuleminen voi tapahtua esimerkiksi projektin johtoryhmässä ja sen on tapahduttava ennen tutkijaliikkuvuuden toteuttamista.

Tuloksen omistaa sen aikaansaanut osapuoli. Omistajalla on ensisijainen oikeus päättää tuloksen suojaamisesta ja luovuttamisesta. Omistaja vastaa suojauksesta aiheutuneista kustannuksista, elleivät osapuolet keskenään toisin sovi.

Rahoituksen saajan tulee sopia erikseen projektin tulosten omistus- ja käyttöoikeuksista muiden osapuolten kanssa. Rahoituksen saajan tulee huolehtia, että sopimukset eivät ole ristiriidassa EY:n valtioneuvoston päätöksen kanssa mukaan lukien Unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (TFEU) 107 - 109 artiklat (2008/C 115/01) ja Unionin puitteet tutkimus- ja kehitysohjelmaan sekä innovaatiotoimintaan myönnettävälle valtioneuvostolle (2006/C 323/01) sekä rahoituksen saajaa koskevat maksullisen suoritetuotannon hinnoittelua säätelevät normit.

Rahoituksen saajan tulee saada tulosten omistus- ja käyttöoikeuksia luovutettaessa yrityksiltä teollis- ja tekijänoikeuksista käypää hintaa vastaava korvaus, jonka määrittelyssä on otettava huomioon sekä edellä mainittujen säädösten mukaiset liiketaloudelliset periaatteet sekä kysynnän ja markkinatilanteen mukainen markkinahinta. Immateriaalioikeuksista maksettava korvaus tulee määritellä läpinäkyvällä ja objektiivisella tavalla, ja korvausta määriteltäessä tulee ottaa huomioon yritysten panostukset projektiin sekä se, onko kyseessä omistusoikeuden vai käyttöoikeuden luovutus. Ne projektin tulokset, joihin ei kohdistu immateriaalioikeuksia, tulee saattaa laajaan jakeluun asiasta kiinnostuneille kolmansille osapuolille.

Tavoitteena on tulosten tehokas ja laaja-alainen hyödyntäminen kotimaisessa teollisuudessa. Tulosten käyttöoikeuksia on tarjottava ensisijaisesti Suomessa toimiville yrityksille. Tutkijan intressiyritystä kohdellaan tulosten hyödyntämisestä päätettäessä objektiivisesti ja samoin kuin muitakin yrityksiä ottaen huomioon vastuullista johtajaa koskevat kohdassa 2.2. mainitut esteet.

Elleivät projektiosapuolet toisin sovi, rahoituksen saajan on tarjottava etuosto-oikeutta tuloksiin viimeistään neljän kuukauden kuluessa projektin päättymisestä yrityksille, jotka ovat rahoittaneet projektia tai luovuttaneet projektin käyttöön muuta projektin toteuttamisen kannalta välttämätöntä panostusta. Rahoituksen saajan on varattava etuostoon oikeutetuille kohtuullinen aika antaa vastauksensa tarjoukseen. Projektin käyttöön luovutetulla muulla panostuksella tarkoitetaan sellaista työtä, laitteita, ohjelmistoja tai muuta projektissa tarvittavaa panosta, jota käytetään tutkimuksen välineenä, ei tutkimuskohteena. Muu panostus tulee arvottaa euromääräisenä ja sen toteutumista on seurattava johtoryhmässä.

9. Projektin valvonta ja tarkastus

Rahoituksen saajan tulee antaa Tekesille tämän rahoituspäätöksen ehtojen noudattamisen ja projektin toteuttamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Tekesillä, Euroopan komissiolla ja tilintarkastustuomioistuimella on oikeus suorittaa rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Jos rahoitus on myönnetty valtionavustuslain 7 pykälän 2 momentissa säädetyllä tavalla käytettäväksi rahoituspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan projektiin, Tekesillä on oikeus tarvittaessa tarkastaa rahoituspäätöksen mukaista projektia toteuttavan taloutta ja toimintaa.

Tekes voi päätöksellään valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen tilintarkastajan suorittamaan edellisessä kappaleessa tarkoitettuja tarkastuksia. Tilintarkastajan tulee olla tilintarkastuslaissa (936/1994) tai julkishallinnon ja -talouden tilintarkastajista annetussa laissa (467/1999) tarkoitettu hyväksytty tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on nimettävä tarkastuksesta vastuullinen tilintarkastaja.

Ulkopuolinen asiantuntija voi Tekesin pyynnöstä avustaa tarkastuksessa.

Tilintarkastajaan ja ulkopuoliseen asiantuntijaan sovelletaan hallintomenettelylakia (598/1982), kielilakia (148/1922), viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999) sekä valtion virkamieslain (750/1994) 14 ja 15 pykälää.

Tilintarkastajaan ja ulkopuoliseen asiantuntijaan sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä.

Tarkastusta varten projektikirjanpito ja tilityksiin liittyvä aineisto on säilytettävä kirjanpitolain (1336/1997) 2 luvun 10 pykälän tai 7 luvun 5 pykälän mukaisesti. Rahoituksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja edellä tarkoitettulle tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä ja edellä tarkoitettulla tilintarkastajalla on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on tarkastuksen yhteydessä laadittava pöytäkirja. Siinä on mainittava haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksen suorittamiseksi. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä ja edellä tarkoitettulla tilintarkastajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin liike-, varasto- tai muihin vastaaviin ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviin tiloihin ja muille alueille, joiden oloilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa suorittaa kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

Tarkastusoikeus on voimassa myös projektin päättymisen jälkeen.

10. Maksatuksen keskeytys

Tekes voi päätöksellään määrätä rahoituksen maksamisen keskeytettäväksi, jos

1. on perusteltua aihetta epäillä, että rahoituksen saaja laiminlyö näiden yleisten ehtojen mukaiset tiedonantovelvollisuutensa (ei anna oikeita ja riittäviä tietoja maksamista tai rahoituspäätöksen noudattamisen valvomista varten taikka projektin toteuttamiseen vaikuttavista muutoksista) tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen ja näiden ehtojen vastaisesti;
2. ne perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet; taikka
3. Euroopan unioninlainsäädännössä edellytetään maksamisen keskeyttämistä.

11. Rahoituksen palauttaminen ja takaisinperintä

11.1 Rahoituksen palauttaminen

Rahoituksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamaansa rahoitus tai sen osa. Rahoituksen saajan tulee palauttaa rahoitus tai sen osa myös, jos rahoitusta ei voida käyttää tässä rahoituspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 10 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

11.2 Rahoituksen takaisinperintä

Tekes määrää rahoituksen maksamisen lopettavaksi sekä jo maksetun rahoituksen takaisinperittäväksi valtionavustuslain 21 §:n mukaisissa tilanteissa. Tekesillä on lisäksi oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisin perittäväksi valtionavustuslain 22 §:n mukaisissa tilanteissa.

Maksettava palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle on rahoituksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 pykälän 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Tekesin asettaman eräpäivän ylittävältä ajalta on takaisinperittäväälle määrälle maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 pykälän 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Valtionavustuslain 26 §:n nojalla Tekes voi päättää, että osa palautettavasta tai takaisinperittävästä avustuksesta, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta jätetään perimättä. Erittäin painavasta syystä Tekes voi päättää, että palautettava tai takaisinperittävä määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä.

Tekes voi vähentää palautettavan tai takaisin perittävän avustuksen muusta rahoituksensaajalle myönnetystä avustuksesta.

11.3 Koneiden ja laitteiden käyttötarkoituksen muutos tai luovutus

Jos viiden vuoden aikana rahoituksen kohteena olevien, projektin toteuttamisen kannalta keskeisten koneiden tai laitteiden hankkimisen jälkeen niiden käyttötarkoitus muuttuu tai omaisuus luovutetaan tai muutoin siirtyy toisen omistukseen tai hallintaan eikä tilalle hankita uutta vastaavaa omaisuutta, on rahoitusta vastaava suhteellinen osa omaisuuden arvosta palautettava Tekesille kuuden kuukauden kuluessa edellä tarkoitettu olosuhteiden muutoksesta.

Vastaavasti on meneteltävä vahinkotapahtuman sattuessa vakuutetulle omaisuudelle. Mitä edellä on sanottu omaisuuden arvosta, koskee tällöin saatavaa vakuutus- tai muuta korvausta.

12. Vanheneminen

Oikeus saada maksatus myönnetystä rahoituksesta raukeaa, jos rahoituksen saaja ei ole toimittanut rahoituspäätöksen mukaisia, rahoituksen maksamista varten tarvittavia hyväksyttäviä raportteja rahoituspäätöksessä mainitun raportointiaikataulun mukaisesti.

Velvollisuus palauttaa rahoitus tai sen osa raukeaa, kun kymmenen vuotta on kulunut rahoituksen tai sen viimeisen erän maksamisesta.

14. Väärinkäytökset

Jos projektin yhteydessä on aihetta epäillä rahoituksen saajan syyllistyneen rikoslain 29 luvun (Rikoksista julkista taloutta vastaan) 5-10 pykälissä tarkoitettuihin väärinkäytöksiin, Tekes ryhtyy asian vaatimiin toimenpiteisiin.

15. Tutkimusrahoituksen erityisehdot

Jos tutkimusrahoituspäätöksen Muut ehdot -kohdassa on mainittu, että projekti toteutetaan EAKR -osarahoitteisena projektina, sovelletaan kyseistä rahoitusta koskevia rahoituspäätöksen liitteenä olevia EAKR -ehtoja sekä näiden yleisten ehtojen kohtia 1-14 siltä osin kuin EAKR -erityisehdoissa ei toisin määrätä.

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Tekes - teknologian ja innovaatioiden kehittämiskeskuksen antamaan päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea muutosta vaatimalla oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti ja se on tehtävä 30 päivän kuluessa Tekesin päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuunottamatta. Tiedoksiantopäivän osoittaa tiedoksianto- tai -saanti-todistus. Mikäli päätös toimitetaan postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen esittäjän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisukirjelmä. Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajassa virka-aikana klo 8.00 – 16.15 Tekesin kirjaamoon. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postin tai lähetin välityksellä, telekopiona tai sähköpostitse (kirjaamo@tekes.fi) niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä virka-aikana. Myöhästyneet oikaisuvaatimukset jätetään tutkimatta.

2.1.2007

