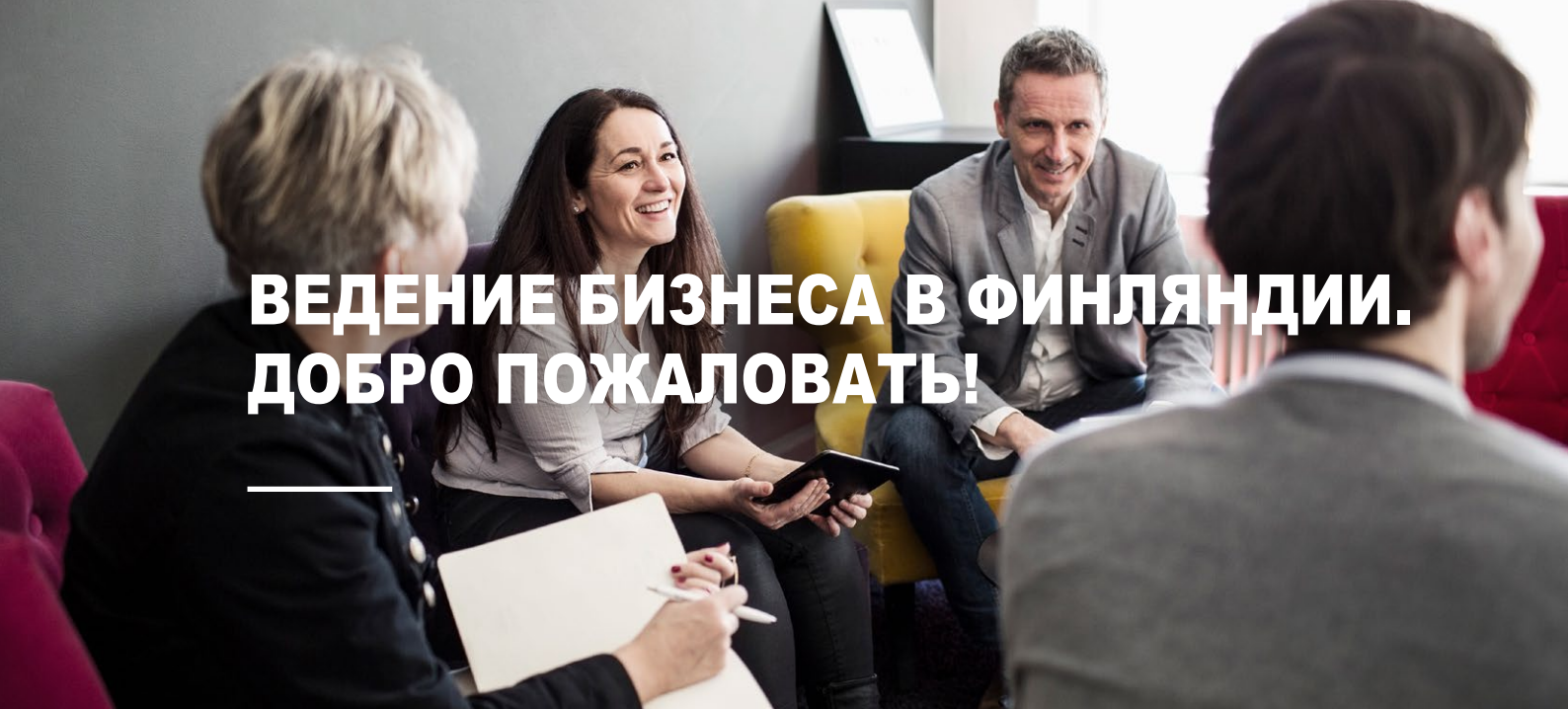


**СПРАВОЧНИК
ДЛЯ КОМПАНИЙ ИЗ РОССИИ,
ПЛАНИРУЮЩИХ ОТКРЫТЬ
БИЗНЕС В ФИНЛЯНДИИ**

A photograph of four business professionals in a modern office setting. A woman with long dark hair is smiling and looking towards a man in a grey suit who is also smiling. Another woman with blonde hair is in the foreground, looking down at a laptop. A man with dark hair is in the foreground, looking towards the group. They are all seated and appear to be in a collaborative meeting.

ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА В ФИНЛЯНДИИ. ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!

Данный справочник предназначен в помощь российским физическим лицам или организациям, планирующим открыть свой бизнес в Финляндии. Процесс регистрации состоит из нескольких частей, при прохождении которых потребуется руководство и помощь со стороны органов власти Финляндии. Информация, использованная в данном справочнике, была собрана в различных финских инстанциях, на их вебсайтах, а также в беседах с экспертами с целью облегчения поиска информации по данной теме.

Настоящий справочник содержит лишь самую общую начальную информацию, которую следует изучать при открытии бизнеса в Финляндии, а также в качестве руководства к действию для начинающих. Поэтому настоятельно рекомендуем консультироваться с представителями органов власти для получения более подробной информации, особенно по вопросам права, бухгалтерского учета и налогообложения. Предложенные ссылки по теме можно найти в конце каждой главы.

Обратите внимание, что законодательство и бизнес в Финляндии находятся в непрерывном развитии, и информация, представленная в справочнике, требует актуализации на момент совершения тех или иных действий. Поэтому рекомендуем каждый раз посещать официальные вебсайты и обращаться к властям за актуальной информацией в целях получения гарантированно достоверных данных, относящихся к Вашей конкретной области. Просим обращаться за советом в органы власти, список которых представлен на последней странице данного справочника.

СОДЕРЖАНИЕ

5	ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА В ФИНЛЯНДИИ
5	Культура бизнеса в Финляндии
6	Экономические показатели
8	РАЗРЕШЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИЯ
8	Виза
9	Разрешение на пребывание для самозанятого работника
9	Разрешение на пребывание по работе
11	Процесс подачи заявления
14	ОТКРЫТИЕ БИЗНЕСА В ФИНЛЯНДИИ
14	Акционерное общество (Osakeyhtiö)
16	Дочерняя компания или филиал иностранной компании
16	Связь с иностранной материнской компанией
17	Собственники компании и совет директоров
17	Другие организационно-правовые формы
17	Индивидуальный предприниматель (Toiminimi)
18	Товарищества (Avoinyhtiö & Kommandiittiyhtiö)
18	Кооператив (Osuuskunta)
19	Процесс учреждения и регистрация
19	Права на интеллектуальную собственность и сертификаты для ведения бизнеса
20	Сферы деятельности, требующие получения лицензии или подачи уведомления
26	Вопросы, связанные с регистрацией
26	Сфера деятельности
26	Реестр авансовой уплаты налога с дохода
27	Реестр работодателей
27	Реестр плательщиков НДС
27	Открытие бизнеса путем приобретения компании
31	НАЧАЛО БИЗНЕСА
31	Открытие корпоративного банковского счета в Финляндии
32	Бухгалтерия и денежные операции
32	Закон о бухгалтерском учете Финляндии и финансовая отчетность
32	Аудит
33	Аутсорсинг управления финансами
34	Проведение денежных операций
34	Выставление счетов-фактур и их содержание
35	Электронное управление финансами
35	Коды доступа Katso
36	Денежные операции между Россией и Финляндией

38

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

- 39 Налог на добавленную стоимость (НДС)
- 39 Налог с доходов
- 40 Подоходный налог предпринимателя
- 40 Реестр авансовой уплаты налога с дохода
- 41 Трансграничное и международное налогообложение
- 41 Иностранная компания в роли субподрядчика
- 41 Налогообложение иностранного бизнеса в Финляндии
- 41 Реестр авансовой уплаты налога с дохода
- 42 Реестр плательщиков НДС
- 42 Реестр работодателей
- 42 Компании, не имеющие постоянного представительства в Финляндии
- 42 Налог с дохода
- 42 Реестр плательщиков НДС
- 43 Обязательства работодателя

59

НАЙМ ПЕРСОНАЛА

- 47 Юридические обязательства работодателя
- 47 Пример расчетов социальных отчислений от фонда оплаты труда
- 48 Аренда рабочей силы
- 48 Иностранный работник
- 49 Разрешение на пребывание в целях работы

51

МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ КОМПАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 52 Налоги, связанные с приобретением недвижимости
- 52 Налог на передачу собственности при сделках с недвижимостью
- 52 Налог на недвижимость
- 52 Коммуникации для производственных помещений

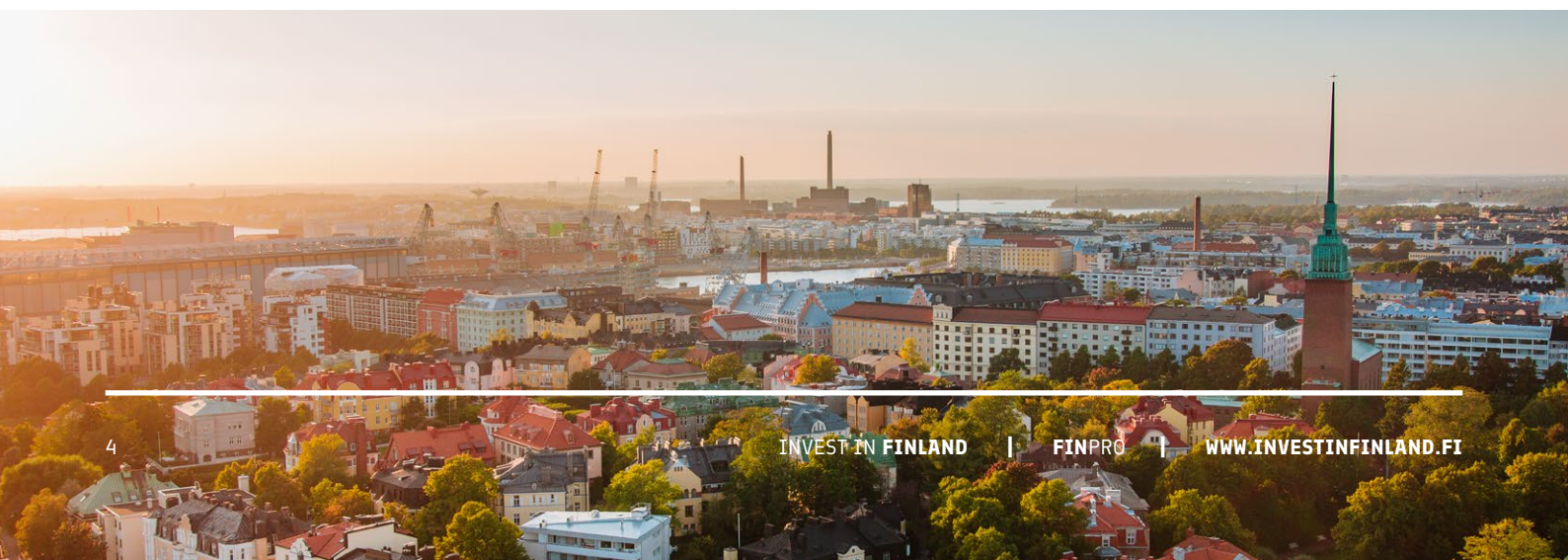
56

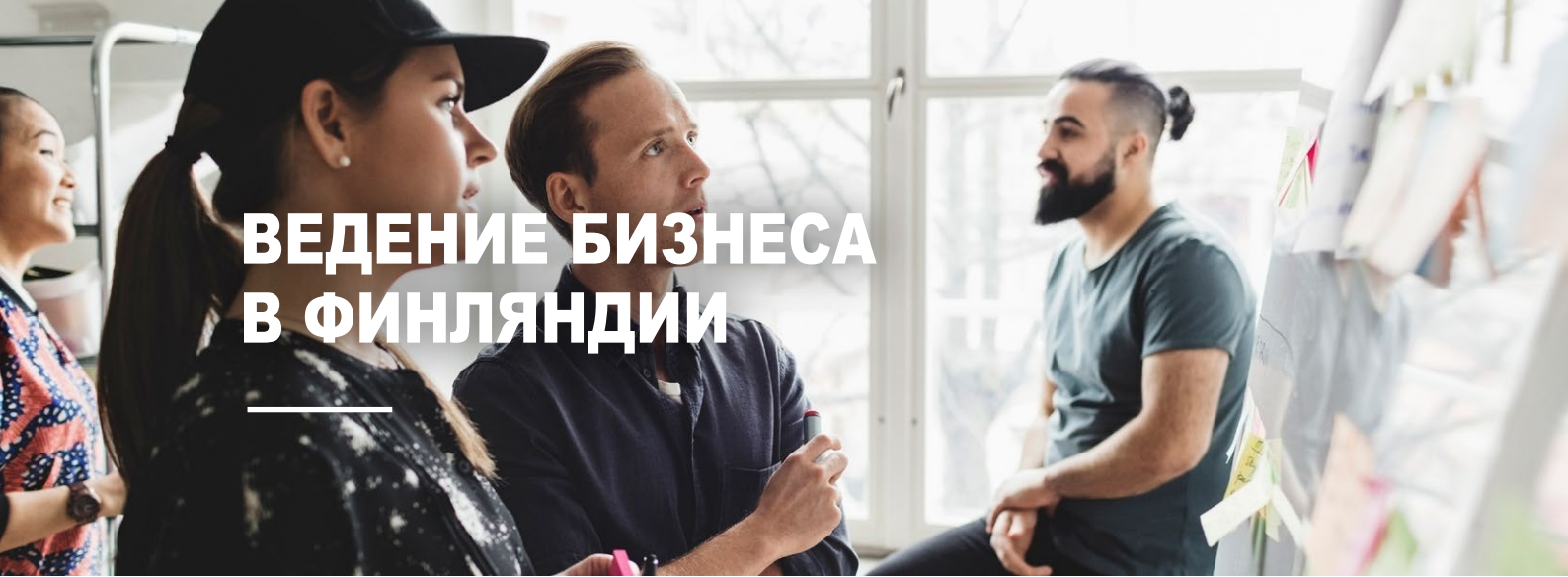
ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПОДДЕРЖКЕ БИЗНЕСА В ФИНЛЯНДИИ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

- 58 Финансирование предпринимательства

59

ИНФОРМАЦИЯ



A photograph showing three people in a meeting. On the left, a woman with a black ponytail and a black cap looks towards the center. In the middle, a man with short brown hair, wearing a dark blue shirt, is speaking and gesturing with his hands. On the right, a man with a beard and a bun, wearing a green t-shirt, is listening. They are in a bright room with large windows in the background.

ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА В ФИНЛЯНДИИ

Финляндия является одной из богатейших стран с наиболее стабильным обществом в мире. Финляндия лидирует или близка к лидирующим позициям в большинстве международных рейтингов по росту и развитию в экономической, технологической и социальной сферах. Правительство Финляндии дружелюбно настроено по отношению к бизнесу. Страна обладает развитой инфраструктурой, квалифицированной рабочей силой и конкурентоспособными производственными затратами. Бюрократия в Финляндии минимальна, и по данным организации «Трансперенси Интернешнл» это одна из наименее коррумпированных стран в мире.

Иностранные компании могут извлечь выгоду из государственного инвестиционного стимулирования и имеют доступ к новейшим исследованиям благодаря масштабному сотрудничеству университетов Финляндии и частного сектора. Компании могут воспользоваться кластерами и центрами компетенции в различных областях бизнеса, которые направлены на получение максимальной выгоды от исследований, партнерских контактов и международного сотрудничества. Обладая одной из наиболее конкурентоспособных и открытых экономик в мире, Финляндия предлагает множество преимуществ для иностранных инвесторов.

КУЛЬТУРА БИЗНЕСА В ФИНЛЯНДИИ

Обычаи и нравы Финляндии носят явный европейский характер, однако финнам также свойственно сильное чувство национального самосознания. Деловой язык в Финляндии главным образом финский, хотя в отдельных регионах шведский язык может доминировать над финским. В настоящее время многие международные компании в качестве делового языка используют английский. Для финского стиля общения характерна вежливость, но в то же время прямолинейность и некоторая непринужденность. Финны используют в качестве приветствия перед встречей и после нее короткие крепкие рукопожатия и устанавливают зрительный контакт. На деловых встречах принято переходить непосредственно к главной теме сразу после приветствия. Совещания как правило проходят интенсивно, и все должны быть хорошо подготовлены. Даты встреч с финскими партнерами рекомендуется оговаривать заранее. Деловой дресс-код строго консервативен - костюмы и пиджаки.

В соответствии с финским законодательством все люди в Финляндии равны вне зависимости от возраста, пола или рода занятий. О равенстве в трудовой деятельности в Финляндии говорит, например, относительно большое число женщин, занимающих высокие посты, а также то, что все обращаются друг к другу по имени, несмотря на занимаемую должность. Большинство финнов формально принадлежат к евангелической лютеранской церкви, но в целом не слишком религиозны в повседневной жизни. Несмотря на это, здесь принято уважать личные религиозные взгляды. Важная роль отводится труду, и в целом труд высоко ценится. В работе и в бизнесе важно соблюдать договоренности и пунктуальность. Подпись делает соглашение обязательным для исполнения, поэтому внимательно читайте все документы, прежде чем подписать какой-либо договор.

Интернет и электронная почта радикально изменили способы поиска информации и поддержания контактов. Использование непрерывно растущего числа ИТ приложений стало повсеместным. Все больше политиков

и корпоративных менеджеров создают вебсайты и ведут личные блоги для публичного обсуждения своей жизни и взглядов. В деловом общении в Финляндии очень часто используют телефон и электронную почту. Устное соглашение налагает практически те же обязательства, что и письменное. В случае важных договоренностей, таких как аренда, найм, сотрудничество и т. д. всегда оформляются официальные договоры, а менее важные вопросы могут быть улажены посредством электронной почты или по телефону. В Финляндии многие корпоративные процедуры оформляются через электронные услуги (выставление счетов, рассылка новостей, маркетинг, рекрутинг, работа с клиентами), а платежи (денежные переводы) отправляются с помощью банковских онлайн сервисов. Услуги государственных органов, предоставляемые в электронном виде, могут использоваться при помощи системы идентификации Katso или банковских ключей идентификации.

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Красноречивым показателем макроэкономической стабильности Финляндии является ее наивысший статус в рейтингах международных кредитных рейтинговых агентств Fitch Ratings и Moody's, а агентство Standard & Poor's присвоило Финляндии рейтинг AA+. В соответствии с последним докладом Fitch, рейтинг Финляндии AA+ «основывается на здоровом финансовом секторе, устойчивом внешнеполитическом положении, высоком уровне дохода на душу населения, очевидной политической и социальной стабильности и безупречной истории обслуживания долга».

Крупнейшим сектором финской экономики является сфера услуг (65 %), за которой следуют производство и переработка (31 %). Доля сырьевых отраслей составляет 3 %. Основными видами промышленной продукции Финляндии являются бумага и картон, электроника и продукция машиностроения. Основными производственными направлениями являются инжиниринг и высокотехнологичные производства. Финляндия обладает опытом мирового класса в таких областях, как зеленые технологии, лесное хозяйство, металлообработка и машиностроение, индустрия и услуги ИКТ, а также медицина и здоровый образ жизни.

ВАЛЮТА: евро (€, EUR) = 100 центов

ВВП: 204 млрд € (2014)

ВВП НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ: по текущим рыночным ценам 35569€ (2013)

ВВП (ИЗМЕНЕНИЕ): -0,4% (2014)

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА: средняя 3206€; мужчины 3530€, женщины 2891€ (2013)

УРОВЕНЬ БЕЗРАБОТИЦЫ: 8,7% (2014)

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

О КУЛЬТУРЕ БИЗНЕСА В ФИНЛЯНДИИ

Где я могу узнать текущий обменный курс валют?

Например, в центральных банках России и Финляндии:

Центральный банк России: www.cbr.ru

Центральный банк Финляндии: www.suomenpankki.fi

Печати используются так же, как и в России?

В Финляндии печати не так распространены, как в России. В России круглая печать компании обязательна на всех подписываемых документах, даже на счетах, а в Финляндии необязательно ставить печать вместе с подписью, даже если у компании есть печать. Подпись сама по себе является юридически обязывающей. Кроме того, в Финляндии нет ограничений по форме печати. В целом, в Финляндии существует меньше четких требований к договорам, чем в России. Обычно достаточно того, что договор будет в письменной форме, но в некоторых случаях необходимы подписи свидетелей.

Делают ли подарки на деловых встречах?

В Финляндии обычно не дарят подарки на работе или на деловых встречах. На работе подарки вручают на Рождество или по особым случаям, таким как свадьба, уход на пенсию и т. д.

Каков нормальный режим работы в Финляндии?

Продолжительность рабочего времени обычно не превышает 8 часов в день и 40 часов в неделю. Количество рабочих часов в неделю может быть и больше, но средняя продолжительность рабочей недели не должна превышать 40 часов. Продолжительность рабочего времени может быть закреплена законом или коллективными трудовыми соглашениями, например, на период в две или три недели.

В ГЛАВЕ «ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА В ФИНЛЯНДИИ» ИСПОЛЬЗОВАНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ИСТОЧНИКИ (К НИМ МОЖНО ОБРАТИТЬСЯ ЗА БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ):

Инвестирование в Финляндии: www.investinfinland.fi

Это Финляндия: www.finland.fi

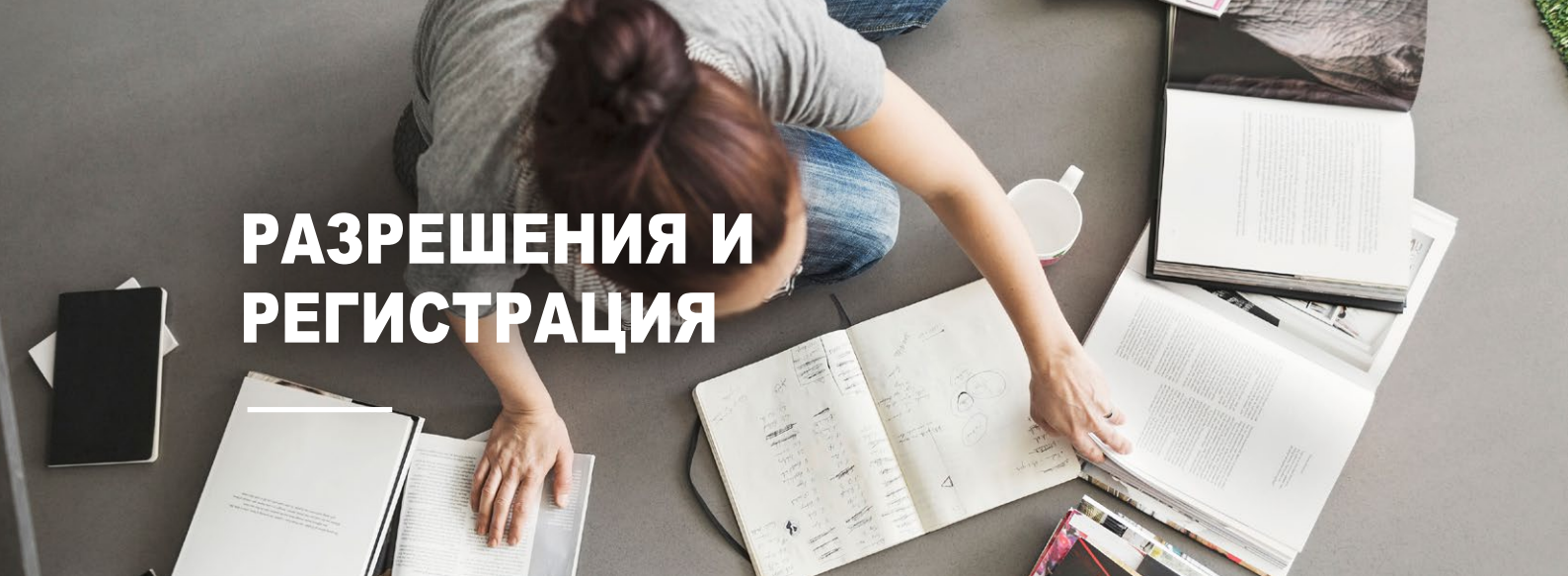
Инфобанк – Финляндия на Вашем языке: www.infopankki.fi

Торговая палата Финляндии: www.contactfinland.fi

Паспорт для торговли 2.0: www.businessculture.org

Focus Economics: www.focus-economics.com

Банк Финляндии (Периодическое издание): www.bofbulletin.fi



РАЗРЕШЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИЯ

Если вы планируете осуществлять в Финляндии какую-либо трудовую деятельность, то вам сначала нужно получить разрешение на пребывание от государственных органов власти Финляндии. Если иностранный гражданин планирует работать и зарабатывать в Финляндии, ему, как правило, необходимо получить разрешение на пребывание по работе. Если же вы намерены трудиться в форме самозанятости или индивидуального предпринимателя, вам необходимо будет обзавестись разрешением на пребывание для самозанятого лица. Работать в Финляндии по разрешению на пребывание, выданному другим государством, обычно нельзя, особенно в том случае, если длительность работы превышает 90 дней.

Заявление на получение разрешения на пребывание необходимо подать еще до переезда в Финляндию. Подавать заявление после переезда допускается только в исключительном порядке. Миграционная служба Финляндии рассматривает каждое заявление, чтобы определить наличие предпосылок для пребывания в стране. Заявление на получение разрешения на пребывание подается в дипломатическое представительство Финляндии или, в случае подачи заявления уже после переезда, — в отделение полиции. Учтите, что эта информация носит общий характер и не обязательно применима к конкретной ситуации.

ВИЗА

Виза выдается для кратковременного пребывания в стране на срок не более трех месяцев. Иностранному гражданину, прибывающий в Финляндию как турист, по делам или на конференцию, должен иметь визу в случае, если между Финляндией и страной проживания гражданина установлен визовый режим. Гражданам России при въезде в Финляндию виза нужна всегда, если только у них нет разрешения на пребывание. Визы выдаются дипломатическими представительствами Финляндии за границей. Если иностранный гражданин планирует пробыть в Финляндии более трех месяцев, ему необходимо получить разрешение на пребывание. С другой стороны, даже если срок пребывания не превышает трех месяцев, но иностранный гражданин находится в Финляндии по работе, ему будет необходимо разрешение на пребывание по работе. Для того чтобы получить визу или разрешение на пребывание, заявитель должен иметь действующий паспорт или другой выездной документ.

В России вы можете подать заявление на получение визы в ближайшем консульстве Финляндии или визовом центре, рекомендованном консульством. Почетные консулы и консульства не имеют права выдавать виз. Визовые центры, выдающие визы в Финляндию, находятся в Москве, Санкт-Петербурге, Мурманске, Петрозаводске и Казани. Бланки заявлений на получение визы, а также более детальную информацию можно получить либо в консульствах Финляндии, либо на сайте Министерства иностранных дел Финляндии. Заявление на получение визы и все необходимые приложения (фотографию, паспорт и другие документы) необходимо подавать в консульство или визовый центр лично. Заявление нельзя подать ни по электронной почте, ни по факсу. Визовый сбор для граждан России составляет 35 евро.

Бланки анкет на получение визы и подробности:

Министерство иностранных дел Финляндии:
www.formin.finland.fi

Дипломатические представительства за пределами Финляндии.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРЕБЫВАНИЕ ДЛЯ САМОЗАНЯТОГО РАБОТНИКА

Для занятия индивидуальным предпринимательством необходимо получить разрешение на пребывание самозанятого работника. Самозанятый работник – это тот, кто занимается ремеслом или другой профессиональной деятельностью от своего имени. К примеру, участник товарищества с неограниченной ответственностью либо генеральный партнер коммандитного товарищества – это самозанятые работники, так как они несут перед предприятием личную ответственность.

Для получения вида на жительство самозанятого работника важно продемонстрировать обеспеченность средствами к существованию, а также рентабельность бизнеса. Другими словами, хозяйственная деятельность должна обеспечивать заявителя регулярным и достаточным доходом. Бюро занятости и экономического развития Финляндии (TE Office) определит степень достаточности дохода на базе таких документов, как, например, бизнес-план и финансовый план.

К заявлению на получение разрешения на пребывание самозанятого работника должны быть приложены следующие документы:

- Подробное описание вида деятельности компании и план деятельности.
- Плановые показатели выручки на следующие три года.
- Описание помещения для ведения деятельности.
- Свидетельство о наличии средств, имеющихся в текущий момент для финансирования операций.
- Удостоверение профессиональной компетентности.
- Справка об источниках доходов.
- Требуемый для компании штат работников.
- Выписка из Торгового реестра Финляндии (для получения разрешения на пребывание самозанятому работнику сначала обычно нужно зарегистрировать юридическое лицо).
- У вас могут затребовать и дополнительную информацию.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРЕБЫВАНИЕ ПО РАБОТЕ

Если вы не можете вести трудовую деятельность по иному разрешению на пребывание или без такового, вам необходимо получить разрешение на пребывание в целях работы. Для того, чтобы иметь возможность подать заявление на такое разрешение, сначала нужно найти работу в Финляндии. Начать работать можно только после получения указанного разрешения. Заявление на получение разрешения на пребывание по работе может подать только сам работник, однако работодатель должен дать обязательство о трудоустройстве, подписав соответствующий трудовой договор. В подтверждение этой информации работодатель должен заполнить и подписать бланк TEM 054.

Работодатель в свою очередь обязан убедиться, что иностранный работник располагает необходимым разрешением на пребывание по работе или же не нуждается в нем. В разрешении на пребывание всегда указывается, какую работу имеет право выполнять работник и сколько часов в неделю он имеет право работать. Наняв иностранного работника, который не имеет права вести трудовую деятельность в Финляндии, работодатель рискует оказаться виновным в совершении административного правонарушения или даже уголовного преступления. Работник должен получить разрешение на пребывание по работе, даже если с ним заключается краткосрочный или временный трудовой договор. В отдельных случаях устроившийся на работу менее, чем на три месяца, иностранный гражданин не обязан получать разрешение на пребывание по работе.

ВАЖНО ПОМНИТЬ, что в случае, если вы – пассивный партнер в коммандитном товариществе и являетесь работником в принадлежащей вам компании, вам все равно необходимо получить разрешение на пребывание по работе. Если вы владеете акциями публичного акционерного общества и работаете в этой компании, вам все равно потребуется разрешение на пребывание по работе. Разрешение на пребывание не может быть выдано лишь на основании владения акциями; вам также необходимо трудоустроиться в данной компании, и работа должна выполняться в Финляндии.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРЕБЫВАНИЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Если вы въезжаете в Финляндию, чтобы заниматься одним из нижеперечисленных видов трудовой деятельности, разрешение на пребывание по работе вам не потребуется. Тем не менее, вам потребуется обычное разрешение на пребывание. Решение о выдаче разрешения на пребывание принимает Миграционная служба Финляндии. Разрешение выдается отдельно для каждого из нижеперечисленных видов деятельности:

- Специалист
- Исследователь
- Работник религиозной или некоммерческой организации
- Спортсмен, тренер или инструктор, а также спортивный судья или арбитр
- Стажер или работник, прибывший по внутрикорпоративному обмену на срок не более года
- Работник, получивший в Финляндии диплом об образовании или квалификацию
- Менеджер среднего или высшего звена компании
- Приглашенный преподаватель, лектор, инструктор, консультант, научный работник в случае, если длительность трудовой занятости не превышает одного года
- Работа в сфере науки, культуры или искусства (не касается музыкантов, выступающих в ресторанах)
- Работа в международной организации либо должность, связанная с межгосударственным сотрудничеством
- Деятельность в сфере СМИ, если у работодателя нет офиса в Финляндии
- Работа, предполагающая изучение рынков, подготовку к размещению компании в Финляндии, переговоры или принятие заказов, надзор за реализацией заказов или выполнение подобных задач, если у работодателя нет офиса в Финляндии
- Задачи, связанные с договором поставки отдельного устройства, единицы оборудования, производственной линии или экспертной системы, импортированной в Финляндию или экспортируемой из Финляндии в случае, если трудовая деятельность длится не более шести месяцев

Бланки заявлений на получение разрешения на пребывание можно найти здесь:

Сайт Миграционной службы Финляндии:
www.migri.fi

В отделениях полиции Финляндии:
www.poliisi.fi

В дипломатических представительствах Финляндии за ее пределами

ЛИЧНЫЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД

Начиная с 1.12.2014 иностранные граждане, подающие заявление на их первое разрешение на пребывание, могут зарегистрироваться в реестре населения Финляндии и одновременно с разрешением получить личный идентификационный код. Реестр населения Финляндии – это информационная система, где регистрируются все лица, проживающие на территории страны.

Иностранный гражданин, получивший разрешение на пребывание в Финляндии на год и более, должен лично зарегистрироваться в магистрате по месту жительства. Таким образом он вносит свое имя в реестр населения и получает личный идентификационный код. В реестр вносится информация об имени и фамилии, дате рождения, национальности, семейном положении и адресе проживания. Личный идентификационный код – это последовательность из 11 знаков, формируемая на основании даты рождения и пола. Каждый личный идентификационный код уникален. Внесенная в реестр информация, в числе прочего, может использоваться при проведении выборов, органами налогообложения, здравоохранения, юстиции и статистики. Ваш личный идентификационный код потребуется банкам, госучреждениям и работодателям. Иностранные граждане, временно проживающие в Финляндии, тоже имеют право на получение личного идентификационного кода, если это необходимо для таких целей, как трудоустройство.

ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Процесс получения разрешения на пребывание по работе необходимо начать в посольстве Финляндии заблаговременно, так чтобы новый работник смог подключиться к трудовой деятельности в соответствии с намеченным графиком. Если вы заранее не подавали заявление на получение разрешения на пребывание по работе, важно помнить, что для пребывания в Финляндии сроком менее трех месяцев вам понадобятся определенные документы, такие как виза и действующий паспорт.

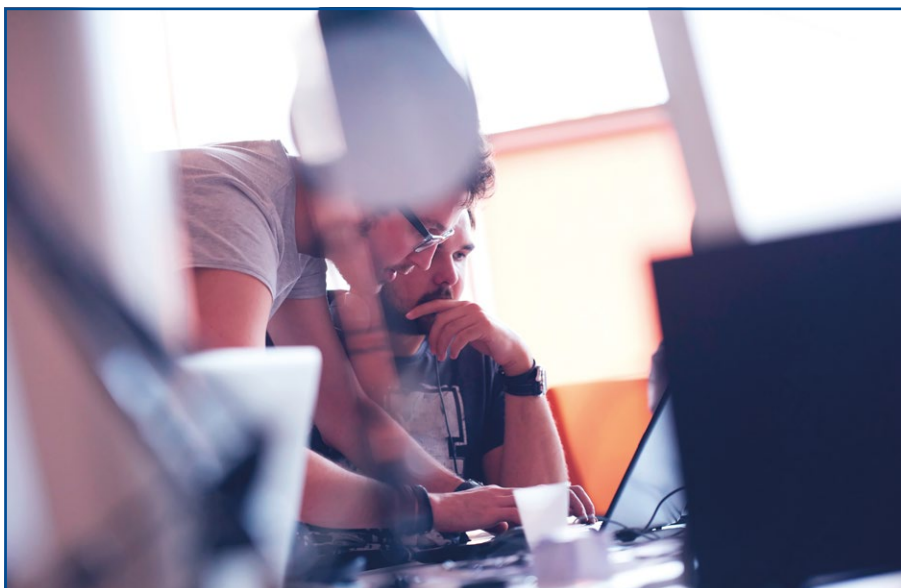
Процесс рассмотрения заявления на разрешение на пребывание по работе состоит из двух этапов. Бюро занятости и экономического развития (TE Office) выносит промежуточное решение, а Миграционная служба Финляндии, рассмотрев заявление, принимает уже собственное решение. Приведенная ниже схема иллюстрирует этапы рассмотрения заявления на первичное разрешение на пребывание по работе. Бюро занятости выносит по заявлению промежуточное решение, причем при рассмотрении учитывается региональная и национальная политика по найму иностранной рабочей силы. При рассмотрении заявления будет оцениваться и наличие предпосылок успешного выполнения работодателем его обязанностей во время пребывания иностранного работника в стране.

После того как Бюро занятости и экономического развития выносит промежуточное решение, Миграционная служба Финляндии рассматривает заявление примерно 1 месяц. В соответствии с Законом об иностранных гражданах максимальный срок рассмотрения заявлений на получение разрешения на пребывание может составлять не более 4 месяцев (это не касается разрешений на пребывание самозанятых работников). Сбор Миграционной службы за рассмотрение заявления на получение разрешения на пребывание по работе или для самозанятого работника составляет примерно 450-500 евро (2016).

Первичное разрешение на пребывание по работе всегда выдается на определенный срок – даже в том случае, когда работник принят на постоянную работу. Чаще всего первичное разрешение выдается сроком на 1 год. В случае если длительность трудового договора превышает длительность первичного разрешения на пребывание, работник может подать заявление на продление разрешения в местном отделении полиции. Данное заявление необходимо подать до того, как истечет срок действия предыдущего разрешения на пребывание. К новому заявлению нужно будет приложить те же документы, что и в первый раз.

Заявление о получении разрешения на пребывание можно подать в электронном виде на сайте:

www.enterfinland.fi/eService



РАБОТОДАТЕЛЬ ЗАПОЛНЯЕТ ПРИЛАГАЕМУЮ ФОРМУ
И ПЕРЕДАЕТ ЕЕ СОИСКАТЕЛЮ



**СОИСКАТЕЛЬ ЗАПОЛНЯЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ПРЕБЫВАНИЕ И ПОДАЕТ ЕГО С СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ В
ДИПЛОМАТИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ФИНЛЯНДИИ**



**ТЕ OFFICE РАССМАТРИВАЕТ
ЗАЯВЛЕНИЕ И ПРИНИМАЕТ
ПРОМЕЖУТОЧНОЕ
РЕШЕНИЕ**



ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ
ТЕ OFFICE ЗАПРАШИВАЕТ
У РАБОТОДАТЕЛЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ
ИНФОРМАЦИЮ



**МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ О
ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРЕБЫВАНИЕ**



**РАЗРЕШЕНИЕ ВЫДАНО НА
ОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК,
ОБЫЧНО НА ОДИН ГОД**



**В РАЗРЕШЕНИИ ОТКАЗАНО.
СОИСКАТЕЛЬ МОЖЕТ
ОБЖАЛОВАТЬ РЕШЕНИЕ ЧЕРЕЗ
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ СУД**



РАБОТОДАТЕЛЬ УБЕЖДАЕТСЯ В НАЛИЧИИ РАЗРЕШЕНИЙ У СОИСКАТЕЛЕЙ

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

РАЗРЕШЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИЯ

Сколько длится процесс получения визы?

Заявление на получение визы необходимо подать в представительство Финляндии не позднее, чем за 15 дней, но не ранее, чем за три месяца до планируемого визита в Финляндию.

Нужно ли мне получать разрешение на пребывание по работе, если у меня уже есть разрешение на пребывание в Финляндии?

Если у вас уже есть разрешение на пребывание в Финляндии, полученное на каких-то иных основаниях, кроме трудоустройства (например, на основании семейных связей), то вполне возможно, что оно дает право на работу. В таком случае вам не придется дополнительно получать разрешение на пребывание по работе. Информацию о том, имеете ли вы уже право работать в Финляндии, можно найти в карточке разрешения на пребывание или в тексте решения о его выдаче.

Если вы получили разрешение на пребывание в Финляндии как жертва торговли людьми, вы имеете право работать в Финляндии без ограничений.

Нужно ли мне разрешение на пребывание по работе в случае неполной занятости?

Да, разрешение на пребывание необходимо даже при частичной занятости. Студенты, не являющиеся гражданами Евросоюза, в течение учебного года могут работать на основании студенческой визы не более 25 часов в неделю. Во время каникул ограничений на часы работы нет. Если объем работы с частичной занятостью не превышает вышеуказанного, то разрешение на пребывание по работе вам не требуется, однако нужно помнить, что у вас обязательно должна быть студенческая виза.

Нужно ли мне подавать заявку на получение разрешения на пребывание по работе, если у меня есть финский диплом об образовании?

Если вы получили в Финляндии диплом или какую-либо квалификацию, и у вас есть место работы, вам следует подать заявление на получение разрешения на пребывание на основании наличия финского диплома об образовании. Помимо этого, если вы получали диплом в Финляндии, вы можете получить временное разрешение на пребывание для поиска работы. Такое разрешение может быть выдано исключительно в виде продления студенческой визы, причем еще до того, как истечет срок ее действия. Студенческая виза может быть продлена только один раз и не более, чем на 12 месяцев.

ИСТОЧНИКИ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ГЛАВЫ “РАЗРЕШЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИЯ”, И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Министерство иностранных дел Финляндии: www.formin.finland.fi

Миграционная служба Финляндии: www.migri.fi

Информационный портал «Enterprise Finland»: www.yrityssuomi.fi

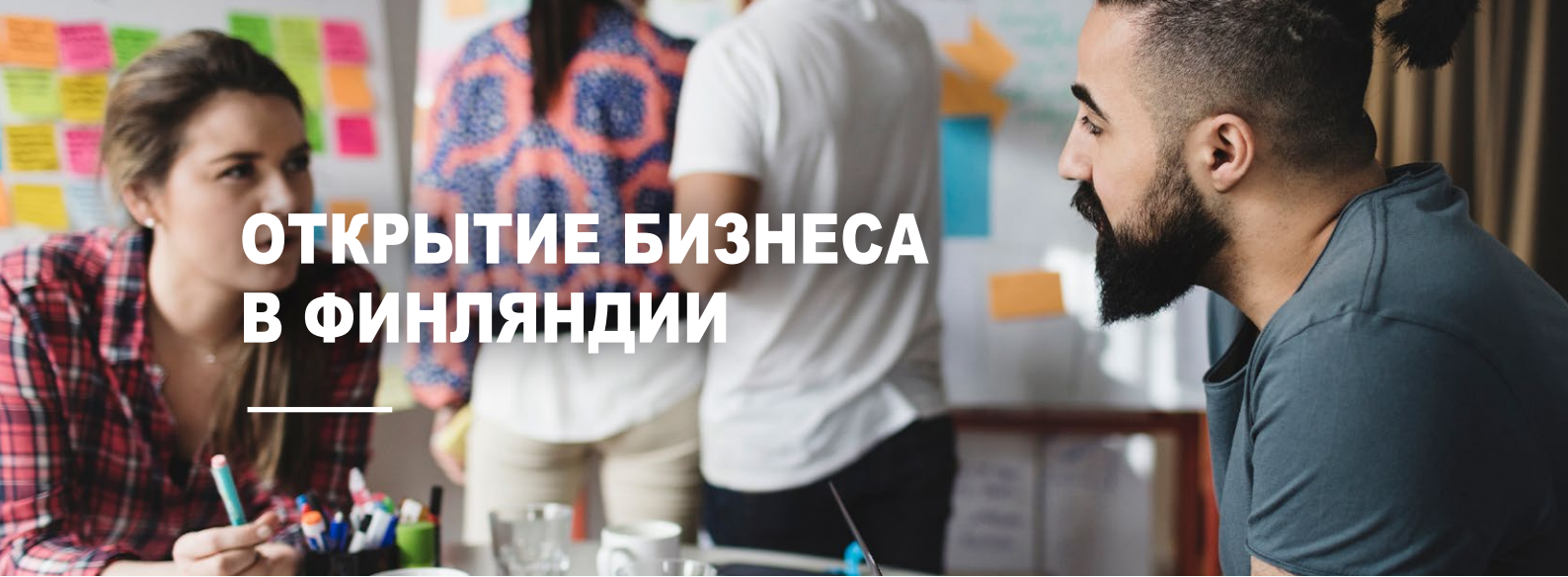
Бюро занятости и экономического развития Финляндии: www.te-services.fi

Это Финляндия: www.finland.fi

Портал «Инфобанк»: www.infopankki.fi

Портал услуг «Suomi.fi»: www.suomi.fi

Ресурс «Expatriate Finland»: www.expatriate-finland.com



ОТКРЫТИЕ БИЗНЕСА В ФИНЛЯНДИИ

Постоянно проживающий в Финляндии гражданин России имеет право вести в Финляндии хозяйственную деятельность. Если же речь идет об открытии бизнеса российского предприятия или его дочерней компании в Финляндии, сначала будет необходимо получить лицензию Главного управления патентов и регистров Финляндии. Заявка может быть подана в свободной форме, но она должна содержать всю основную информацию о бизнесе (например, сфера хозяйственной деятельности, местонахождение и т. д.). В принципе, вы можете свободно выбирать любую организационно-правовую форму, признаваемую и регулируемую законодательством Финляндии. В некоторых отдельно регламентированных отраслях, таких как, например, финансовые услуги, выбор ограничивается лишь несколькими конкретными организационно-правовыми формами. Выбор формы хозяйственной деятельности важен, так как вопросы налогообложения, личной ответственности, прав распоряжения активами компании и методов корпоративного управления могут значительно варьироваться в зависимости от организационно-правовой формы предприятия.

В Финляндии хозяйственную деятельность можно осуществлять в следующих организационно-правовых формах: индивидуальное предпринимательство, товарищество с неограниченной ответственностью, коммандитное товарищество, кооператив, акционерное общество (частное или публичное, а также менее распространенная форма – европейская компания *Societas Europaea*), а также филиал иностранной компании. Европейская компания, европейское кооперативное общество и европейское объединение с экономической целью (EEIG) – это менее распространенные в Финляндии организационно-правовые формы компаний. Ассоциации и фонды, основанные с некоммерческими целями, могут участвовать в хозяйственной деятельности, а частное акционерное общество может быть основано и для ведения некоммерческой деятельности. В настоящем руководстве основное внимание будет уделяться акционерному обществу, о котором пойдет речь ниже. Другие организационно-правовые формы будут вкратце представлены в конце этой главы.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (OSAKEYHTIÖ)

Акционерное общество по сути достаточно близко к ООО в России. Такая организационно-правовая форма подходит для ведения любой хозяйственной деятельности, и такую компанию могут учредить одно или несколько физических лиц либо организаций. При учреждении акционерного общества его основатели подписываются на все акции компании. В частном акционерном обществе акционерный капитал должен составлять не менее 2500 евро. В финском Законе об акционерных обществах нет положений, касающихся места проживания или происхождения акционеров, поэтому акционеры компании могут проживать и за пределами Европейской экономической зоны (ЕЭЗ).

Акционеры отвечают по обязательствам компании только в объеме средств, вложенных ими в компанию, если, конечно, они не выступали поручителями по кредитам акционерного общества. Акционеры принимают решения по вопросам, касающимся акционерного общества. Голос акционера, владеющего наибольшим количеством акций, при принятии решений имеет наибольший вес. Для крупных компаний подходящей организационно-правовой формой будет публичное акционерное общество. В таком случае акционерный капитал должен составлять не менее 80000 евро. Акции публичных акционерных обществ котируются на фондовых биржах и могут быть приобретены физическими лицами.

Акционерное общество должно иметь совет директоров, назначенный акционерами. Совет директоров представляет компанию и занимается ее управлением. Совет директоров может выбрать исполнительного директора, который будет заниматься текущим управлением. Тем не менее, назначать исполнительного директора не обязательно. Если же будет решено его назначить, исполнительный директор должен быть указан в учредительном договоре. Если совет директоров компании состоит из менее чем трех членов, то необходимо назначить, по крайней мере, одного кандидата в члены совета директоров..

ВАЖНО ПОМНИТЬ, что, как минимум, один из действительных членов совета директоров и один из кандидатов должен иметь постоянное разрешение на пребывание на территории Европейской экономической зоны (ЕЭЗ). Если ни один из членов совета директоров не имеет такого разрешения, то необходимо запросить в Главном управлении патентов и регистров разрешение для каждого действительного члена и кандидата в члены, проживающего за пределами ЕЭЗ.

Чтобы учредить акционерное общество, необходимо соблюсти несколько формальностей. Во-первых, учредители компании должны составить и подписать учредительный договор. Он, в частности, должен содержать устав учреждаемого акционерного общества и распределение акций среди соучредителей. Фактическое учреждение компании происходит путем ее регистрации в Торговом реестре Финляндии. Как правило, для регистрации компании необходимо выполнение следующих условий: акционерный капитал должен быть полностью выплачен, а совет директоров и исполнительный директор (при его наличии) должны предоставить письменное заверение о соблюдении юридических требований к учреждению компании. Время, необходимое для регистрации компании, варьируется от двух до трех недель.

УСТАВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

Для учреждения акционерного общества требуется составить учредительный договор и приложить к нему устав. Как минимум устав акционерного общества должен включать в себя три положения - название компании, муниципалитет, в котором она находится, и сферу деятельности. Можно указать сферу деятельности в общем виде, включив все законные виды предпринимательства. Учредительный договор

должен содержать следующие сведения: дату составления договора, список акционеров, количество акций, на которые подписан каждый акционер; цену, которая должна быть уплачена компании за каждую акцию; срок, к которому акции должны быть оплачены, а также список членов совета директоров. Отчетный период должен быть указан либо в учредительном договоре, либо в уставе. В учредительном договоре должна содержаться информация об исполнительном директоре, наблюдательном совете и аудиторах компании, если они предусмотрены. В учредительном договоре также может быть указан председатель совета директоров.

Чтобы компания обрела юридическую силу, ее необходимо зарегистрировать в Торговом реестре Финляндии, заполнив бланк Y1 и приложение к нему. Торговый реестр должен быть уведомлен об учреждении общества не позднее, чем через три месяца после подписания учредительного договора, иначе учреждение общества потеряет законную силу. К уведомлению об учреждении акционерного общества должен быть приложен оригинал учредительного договора и копия устава.

ВАЖНО ПОМНИТЬ, что акционерный капитал должен быть переведен на банковский счет вновь созданного акционерного общества еще до его регистрации. Если акции оплачиваются неденежными активами, в учредительном договоре должен быть пункт о том, что подписчик на акции имеет право или обязан оплатить акции таким способом. Помимо этого, в учредительном договоре должно содержаться описание неденежных активов.

АКЦИОНЕРНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Если у компании более одного учредителя, то имеет смысл составить письменное акционерное соглашение. Акционерное соглашение – это договор между акционерами, регулирующий их взаимоотношения и права и обязанности перед компанией. В акционерном соглашении может, например, содержаться информация о распределении задач между акционерами, положения об ограничении круга акционеров или о функционировании компании. Акционерное соглашение может содержать положение о выкупе акций в случае их переуступки третьему лицу, если такое положение не содержится в уставе. Акционерное соглашение может регулировать и такие моменты, как распределение прибыли, положение о запрете на конкуренцию, а также указания о том, что должно произойти с акциями в случае смерти акционера.

ДОЧЕРНЯЯ КОМПАНИЯ ИЛИ ФИЛИАЛ ИНОСТРАННОЙ КОМПАНИИ

В качестве стороны акционерного соглашения может выступать и компания; соглашение может регулировать взаимоотношения между компанией и акционерами. В таком случае принимать решения по вопросам, указанным в акционерном соглашении, должны соответствующие органы управления компанией. Акци-

онерное соглашение должно быть составлено тщательно и осторожно. Исправить текст акционерного соглашения при возникновении разногласий может быть очень сложно, так как любые поправки в тексте соглашения могут быть приняты лишь единогласным решением всех его сторон.

Дочерняя компания – это отдельное юридическое лицо, которым управляет собственный совет директоров. Дочерняя компания может быть акционерным обществом (Oy), командитным товариществом (Ky), товариществом с неограниченной ответственностью (Ay) или индивидуальным предпринимателем (Tmi). Ответственность по обязательствам ограничивается акционерным капиталом дочерней компании. Как правило, сами акционеры не отвечают за действия дочерней компании, но директора могут нести личную ответственность. Дочернюю компанию принято воспринимать как более существенное присутствие на рынке Финляндии, что упрощает открытие банковских счетов, заключение договоров аренды и других контрактов, привлечение персонала и заключение коммерческих соглашений.

Филиал иностранной компании – это часть иностранной организации или фонда, которая ведет хозяйственную деятельность на постоянной основе, имея постоянный адрес на территории Финляндии, от имени и в интересах иностранной организации или фонда. Филиал должен вести бизнес в той же сфере, что и иностранная организация, частью которой он является. Название филиала должно содержать зарегистрированное название иностранной компании и добавление о том, что это филиал – например, так: «sivuliike Suomessa» («отделение в Финляндии»), «filial in Finland» или «filial».

ВАЖНО ПОМНИТЬ, что если иностранная компания находится за пределами ЕЭЗ, для открытия филиала в Финляндии нужно получить разрешение Главного управления патентов и регистров. Для филиала компании, располагающейся за пределами ЕЭЗ, должен быть назначен местный представитель – частное лицо, проживающее в Финляндии и имеющее право принимать документы и уведомления от лица иностранной компании. Если компания, открывающая филиал в Финляндии, находится в пределах ЕЭЗ, то достаточно, если представитель будет резидентом ЕЭЗ.

Когда компания открывает филиал, она должна уведомить об этом Торговый реестр Финляндии. Уведомление должно быть подано до того, как филиал начнет свою деятельность. Филиал – это подразделение компании-учредителя, поэтому он напрямую контролируется головной компанией. Филиал не является отдельным юридическим лицом; акционеры несут полную ответственность по обязательствам филиала, а директора отвечают за соблюдение местного законодательства. Договоры найма работников, задействованных в Финляндии, могут регулироваться положениями трудового законодательства и требованиями системы социального страхования Финляндии. В отличие от акционерного общества, филиал может не располагать основным капиталом. На распределение прибылей от деятельности филиала и их передачу головной компании не налагается ограничений. Совет директоров также не нужен. Филиалом могут управлять директора иностранной компании.

СВЯЗЬ С ИНОСТРАННОЙ МАТЕРИНСКОЙ КОМПАНИЕЙ

Гражданство акционеров компании не лимитируется. Другими словами, компания из другой страны может основать дочернее предприятие, которое на 100% принадлежит материнской компании, не прибегая к участию третьих сторон. В Финляндии нет специальных законов, регулирующих учреждение и деятельность совместных предприятий или стратегических объединений. Таким образом, их деятельность подпадает под общие положения корпоративного и договорного права Финляндии. По финским законам мажоритарный акционер осуществляет контроль над деятельностью акционерного общества в рамках правил защиты миноритариев, установленных Законом об акционерных обществах Финляндии.

С другой стороны, сочетание корпоративных и договорных инструментов, таких как устав компании и акционерное соглашение,

СОБСТВЕННИКИ КОМПАНИИ И СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ

фактически могут передавать частичный или полный контроль над совместным предприятием миноритарному акционеру. Поэтому участникам важно достигнуть договоренности о

сбалансированном сочетании устава компании и акционерного соглашения с учетом характера бизнеса и других важных соображений.

Акционерное общество может иметь исполнительного директора, которого назначает совет директоров и который обязан выполнять указания совета директоров. Исполнительный директор может входить в совет директоров, но согласно Закону о корпоративном управлении от 2010 года он не может быть председателем совета. Совет директоров несет ответственность за административное управление и правильную организацию деятельности компании, включая чрезвычайные и масштабные мероприятия, а исполнительный директор обеспечивает текущее управление предприятием.

Совет директоров представляет компанию и подписывает документы от ее имени. Как правило, в уставе акционерного общества отмечено, что председатель совета директоров или исполнительный директор имеет право подписи от имени компании единолично или совместно с другим членом совета директоров, или совет директоров наделяет этими полномочиями члена совета или третьих лиц. В любом случае компания должна убедиться, что у нее есть представитель, постоянно проживающий на территории ЕЭЗ, имеющий право принимать документы и уведомления от имени компании. Это может быть член совета директоров, исполнительный директор или иной представитель.

ВАЖНО ПОМНИТЬ, что необходимость разрешения Главного управления патентов и регистров Финляндии (ГУПР) открывающему бизнес в Финляндии лицу-нерезиденту ЕЭЗ зависит от организационно-правовой формы компании. Помимо этого, разрешение ГУПР может понадобиться и для занятия руководящего поста в компании. По крайней мере, один из членов совета директоров акционерного общества или кооператива должен быть резидентом ЕЭЗ, в противном случае лицензия ГУПР потребует каждого члена совета директоров. То же требование, касающееся места проживания, относится и к кандидатам в члены совета директоров. В отношении членов совета директоров и кандидатов в члены данный вопрос рассматривается индивидуально. Исполнительный директор акционерного общества или кооператива (а также его возможный заместитель) должен быть резидентом ЕЭЗ, в противном случае ему нужно будет получить лицензию ГУПР, а это довольно сложно.

ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ (TOIMINIMI)

Индивидуальное предпринимательство подразумевает, что вы занимаетесь бизнесом в одиночку или с супругом/супругой. Даже когда супружеская пара открывает компанию совместно, предприятие регистрируется только на одного человека. Индивидуальное предприятие – это самая простая для учреждения

организационно-правовая форма. Как правило, ИП – это самая подходящая для начинающего предпринимателя форма компании.

ВАЖНО ПОМНИТЬ, что лицу-нерезиденту ЕЭЗ для учреждения компании потребуется лицензия ГУПР.

ТОВАРИЩЕСТВА (AVOINYHTIÖ & KOMMANDIITTIYHTIÖ)

Товарищества в Финляндии достаточно распространены, но иностранные предприниматели нечасто прибегают к этой организационно-правовой форме. Товарищество формируется путем заключения соглашения между его участниками. Для учреждения товарищества понадобятся, по крайней мере, двое партнеров. Как правило, это частные лица, но член товарищества может быть и юридическим лицом (компанией либо организацией). Товарищества бывают двух видов: товарищества с неограниченной ответственностью и коммандитные товарищества. Товарищества – подходящая форма для семейной компании. Важно помнить о том, что члены товариществ с неограниченной ответственностью и активные члены коммандитных товариществ несут совместную и равную ответственность по обязательствам компании. Если один из членов берет на себя обязательство, ответственность по нему ложится и на остальных членов. Поэтому необходимо, чтобы между членами товарищества было высокое доверие. С другой стороны, в договоре о паевом участии могут быть прописаны ограничения ответственности членов по обязательствам компании.

ВАЖНО ПОМНИТЬ, что как минимум один из членов товарищества с неограниченной ответственностью и один из активных членов коммандитного товарищества должен быть резидентом ЕЭЗ. Если же данный участник является юридическим лицом, то его юридический адрес должен находиться в пределах ЕЭЗ. В противном случае все члены товарищества, не являющиеся резидентами ЕЭЗ, должны будут получить разрешения Главного управления патентов и регистров Финляндии.

КООПЕРАТИВ (OSUUSKUNTA)

Кооператив – это объединение, состоящее из одного или большего количества членов и не нуждающееся в минимальном капитале. Членами кооператива могут выступать частные лица, предприятия или другие объединения. Чтобы учредить кооператив, нужно составить учредительный договор, к которому будет прилагаться устав. В уставе должны быть указаны, по крайней мере, следующие сведения: название кооператива, его юридический адрес (муниципалитет) и сфера деятельности. Помимо этого, кооператив необходимо зарегистрировать в Торговом реестре Финляндии. Уведомление о начале хозяйственной деятельности кооператива должно быть подано не позднее, чем через три месяца после подписания учредительного договора, в противном случае учреждение кооператива потеряет законную силу. Кооперативная деятельность наиболее успешна тогда, когда все члены по-настоящему привержены общим целям и активно участвуют в деятельности организации. Кооператив особенно удобен в ситуациях, когда его члены сменяются, и есть необходимость в постоянном соблюдении равенства всех его членов. К тому же кооператив – гибкая организационно-правовая форма. Решения по различным вопросам, правилам и задачам могут приниматься совместно. Любые расходы, связанные с трудовой и хозяйственной деятельностью и арендой помещений, можно разделить между участниками кооператива и разумно производить закупки.

Необходимые бланки регистрации можно найти на вебсайте:

www.ytj.fi

ИСТОЧНИКИ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ГЛАВЫ «ОТКРЫТИЕ БИЗНЕСА В ФИНЛЯНДИИ» И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Информационный портал «Enterprise Finland»: www.yritysuomi.fi
Организации по поддержке бизнеса в Финляндии: www.perustamisopas.fi
Главное управление патентов и регистров Финляндии: www.prh.fi
Система корпоративной информации: www.ytj.fi
Руководство по ведению бизнеса в Финляндии (LexMundi, Roschier Attorneys Ltd): www.lexmundi.com

ПРОЦЕСС УЧРЕЖДЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИЯ

Следующая схема иллюстрирует те задачи, которые нужно выполнить в процессе регистрации компании.

ВЫБЕРИТЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВУЮ ФОРМУ И НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ



ОРГАНИЗУЙТЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ



ПРОВЕРЬТЕ, НУЖНА ЛИ ДЛЯ ЭТОГО БИЗНЕСА ЛИЦЕНЗИЯ



ЗАПОЛНИТЕ УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ И УВЕДОМИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



НАЧИНАЙТЕ РАБОТАТЬ

- Откройте банковский счет
- Организуйте бухгалтерский учет
- Организуйте пенсионное страхование предпринимателя (YEL)
- Вступите в фонд страхования предпринимателей от безработицы
- Организуйте (добровольное) трудовое здравоохранение за счет работодателя
- Если нужно, оформите дополнительные страховки



ЗАПОЛНИТЕ ЗАЯВЛЕНИЕ В НАЛОГОВУЮ СЛУЖБУ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЕСТР АВАНСОВОЙ УПЛАТЫ НАЛОГА С ДОХОДА

ПРАВА НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ И СЕРТИФИКАТЫ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

Защита ключевых для вашей деятельности идей может быть организована согласно законодательству о правах на интеллектуальную собственность. Такая защита уменьшит риски, связанные с копированием продукции. Это может быть, например, патент на техническое изобретение (действует в течение 20 лет), регистрация полезной модели (то есть «малый патент» на 4 года), регистрация торговой марки (опознавательный знак продукта или услуги, зарегистрированный для какой-либо сферы деятельности, например, торговая марка Apple) или право на промышленный образец, защищающее внешний вид изделия. Защита авторских прав – единственный вид защиты

интеллектуальной собственности, на который не нужно подавать отдельного заявления. Договор о неразглашении – еще один способ помешать клиентам либо партнерам распространить информацию о вашей незащищенной предпринимательской идее.

При планировании бизнеса бесплатные базы данных Главного управления патентов и регистров Финляндии предоставят вам возможность быстро и просто проверить промышленные права других участников рынка – фирменные наименования, торговые марки, промышленные образцы, полезные модели и

патенты. В частности, вы сможете проверить, какая продукция защищена, в каких регионах имеется защита и действует ли она – другими словами, есть ли какие-либо препятствия к

производству и маркетингу вашего продукта или услуги, или же изобретенное вами решение является совершенно новым и, возможно, патентоспособным.

ВИДЫ ЗАЩИТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

ПРИМЕНЕНИЕ

СРОК ДЕЙСТВИЯ

Патент	Защищает продукт, оборудование или технологию	20 лет, в некоторых случаях 25 лет
Полезная модель	Защищает продукт или оборудование	10 лет (4+4+2)
Торговая марка	Узнаваемость на рынке	Бессрочная защита, обновление с интервалом в 10 лет
Промышленный образец	Защищает дизайн продукта	25 лет (5+5+5+5+5)
Фирменное наименование	Защищает название предприятия	Бессрочная защита, пока существует предприятие
Авторские права	Защищает продукт умственной деятельности	Всю жизнь + 70 лет
Производственный секрет	Защищает экономически значимую информацию	Вплоть до опубликования

Более подробная информация для планирования вопросов интеллектуальной собственности: www.prh.fi

СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ ИЛИ ПОДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЯ

В Финляндии действует свобода торговли. Это означает, что вы можете заниматься законной и этичной предпринимательской деятельностью без официального разрешения властей. С другой стороны, существуют направления деятельности, требующие лицензии, что обусловлено вопросами общественной пользы, охраны окружающей среды и защиты прав потребителей. Также есть определенные сферы деятельности, для работы в которых нужно будет уведомить органы власти, хотя официального разрешения и не потребуется.

Перед началом хозяйственной деятельности важно уточнить, есть ли необходимость в получении лицензии или уведомлении и что еще требуется от предпринимателя в этой сфере. Чтобы получить официальное разрешение, соискатель должен располагать соответствующей квалификацией, иметь право заключать сделки и обладать хорошей репутацией. Помимо этого, при получении разрешения важную роль играет

финансовое положение соискателя. Лицензии такого рода выдаются местными органами власти (муниципалитетами и городами), а также региональными учреждениями, правительственными ведомствами, местными органами охраны окружающей среды и другими лицензирующими инстанциями.

Лицензия обычно выдается на ограниченный период времени и может быть отозвана, если предприниматель не соблюдает условий ее выдачи. При подаче заявления обычно взимается сбор. В некоторых случаях лицензию необходимо получить сразу у нескольких учреждений. Например, для ведения деятельности в сфере общественного питания необходимо получить санитарно-эпидемиологическое заключение и лицензии на продажу пищевой и алкогольной продукции и подать уведомление в санитарную инспекцию, спасательные службы, строительную инспекцию и т. д.

СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ЛИЦЕНЗИЯ/ УВЕДОМЛЕНИЕ/ РЕГИСТРАЦИЯ	ОРГАНИЗАЦИЯ/ УЧРЕЖДЕНИЕ
Техническая инспекция транспортных средств	Лицензия на техническую инспекцию транспортных средств	Агентство транспортной безопасности Финляндии Trafi (www.trafi.fi)
Розлив алкогольных напитков	Лицензия на розлив алкогольной продукции	Агентства регионального управления Финляндии (www.avi.fi)
Оптовые продажи алкогольных напитков	Лицензия на оптовую продажу алкогольной продукции	Государственная контрольно-надзорная служба социального обеспечения и здравоохранения Valvira (www.valvira.fi)
Импорт алкогольной продукции (держателям лицензий на розничную продажу и розлив алкогольных напитков)	Уведомление об импорте	Valvira (www.valvira.fi)
Производство алкогольной продукции с коммерческой целью	Лицензия на производство алкогольных напитков	Valvira (www.valvira.fi)
Розничная продажа алкогольных напитков	Лицензия на розничную торговлю	Агентства регионального управления Финляндии (www.avi.fi)
Аптеки, фармацевтическая промышленность, оптовая торговля фармацевтической продукцией	Лицензии на аптеки и аптечные дочерние компании/лицензия производителя лекарственной продукции, а также лицензия на оптовую торговлю фармацевтической продукцией	Агентство по безопасности и развитию в области фармацевтики Fimea (www.fimea.fi)
Гаражи (автостоянки)	www.trafi.fi >Дорога>Лицензии и подтверждения>Гаражи	Trafi (www.trafi.fi)
Автошколы	Лицензия на автошколы	Trafi (www.trafi.fi)
Торговля продовольственными товарами (магазины, рестораны, киоски)	Уведомление о предприятии общественного питания	Муниципальные органы санитарно-пищевого надзора (www.kunnat.net)
Лифты и их установка	Уведомление о ведении электротехнических работ (SL1)	Агентство по технической и химической безопасности Финляндии Tukes (www.tukes.fi)
Производство и продажа драгоценных металлов	Заявка на получение именника (именного знака)	Tukes (www.tukes.fi)
Услуги общественного транспорта в Финляндии и ЕС	Лицензия в сфере общественного транспорта/Лицензия на пассажирские перевозки в ЕЗЗ	Центр экономического развития, транспорта и окружающей среды региона Южной Остроботнии (www.ely-keskus.fi)
Профессиональные перевозки отходов и посредничество в этой области	Заявление в Реестр утилизации мусора на получение разрешения	Центры экономического развития, транспорта и окружающей среды (www.ely-keskus.fi)

СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ЛИЦЕНЗИЯ/ УВЕДОМЛЕНИЕ/ РЕГИСТРАЦИЯ	ОРГАНИЗАЦИЯ/ УЧРЕЖДЕНИЕ
Горнодобывающая промышленность	Уведомление о резервировании, разрешение на разработку месторождений, лицензия безопасности горных разработок, разрешение природоохранных органов	Агентство по технической и химической безопасности Финляндии Tukes (www.tukes.fi), Агентства регионального управления Финляндии (www.avi.fi)
Салоны красоты, парикмахерские	Уведомление согласно разделу 13 Закона о здравоохранении Финляндии	Муниципальный орган здравоохранения (www.kunnat.net)
Производство и импорт химических веществ	Уведомление по химическим веществам, разрешение природоохранных органов	Агентство по технической и химической безопасности Tukes (www.tukes.fi) Муниципальный природоохранный орган (www.kunnat.net)
Промышленная переработка и хранение (опасных) химических веществ	Лицензия для заводов, занимающихся крупномасштабной переработкой и хранением химических веществ	Агентство по технической и химической безопасности Tukes (www.tukes.fi)
Риэлторская деятельность	Уведомление о начале деятельности в сфере посредничества в торговле недвижимостью	Агентства регионального управления Финляндии (www.avi.fi)
Мытье золота	Разрешение на промывку золота	Tukes (www.tukes.fi/en)
Искусственное охлаждение и оборудование пожаротушения	Уведомление о ведении деятельности	Tukes (www.tukes.fi)
Лаборатории	Аккредитация лабораторий	Агентство безопасности продовольствия Финляндии Evira (www.evira.fi)
Выемка грунта	Разрешение на выемку грунта, уведомление об учете мнения соседей, уведомление согласно разделу 23 а Закона о вывозе грунта	Ответственное муниципальное учреждение (www.kunnat.net)
Разведка месторождения	Уведомление о резервировании, разрешение на разведку месторождения, разрешение на промывку золота	Tukes (www.tukes.fi)
Туроператоры, розничная продажа путевок	Регистрация туристического агентства	Ведомство по защите конкуренции и потребителей Финляндии (www.kkv.fi)
Опросы общественного мнения и изучение рынка	Уведомление о ведении деятельности	Уполномоченный по защите информации (www.tietosuoja.fi)
Торговля вдоль дорог	Разрешение на торговлю, а также на указатели для ведения сезонной торговли	Центры экономического развития, транспорта и окружающей среды (www.ely-keskus.fi)

СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ЛИЦЕНЗИЯ/ УВЕДОМЛЕНИЕ/ РЕГИСТРАЦИЯ	ОРГАНИЗАЦИЯ/ УЧРЕЖДЕНИЕ
Трастовые и корпоративные услуги, операции с иностранной валютой	Заявление на регистрацию трастовых и корпоративных услуг, заявление на регистрацию транзакций с иностранной валютой	Агентство регионального управления Южной Финляндии (www.avi.fi)
Коллекторские услуги (от имени других лиц)	Лицензия на ведение хозяйственной деятельности по взысканию задолженностей, уведомление о ведении деятельности	Агентство регионального управления Южной Финляндии (www.avi.fi), Уполномоченный по защите информации (www.tietosuoja.fi)
Продовольственные магазины	Уведомление о торговле продовольственными товарами, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, лицензия на розничную продажу никотиновой продукции	Муниципальные органы санитарно-пищевого надзора (www.kunnat.net), Агентства регионального управления Финляндии (www.avi.fi), муниципальный орган (www.kunnat.net)
Электромонтажные работы (электроустановки и ремонт электроприборов)	Уведомление о ведении электромонтажных работ (бланк № SL1)	Tukes (www.tukes.fi)
Предоставление услуг такси	Лицензия на такси, уведомление о начале предоставления услуг такси	Центры экономического развития, транспорта и окружающей среды (www.ely-keskus.fi)
Перевозка товаров (транспортировки внутри страны, а также на территории ЕЭЗ)	Лицензия на внутреннюю перевозку грузов / Лицензия на перевозку грузов на территории ЕЭЗ	Центр экономического развития, транспорта и окружающей среды региона Южной Остроботнии (www.ely-keskus.fi)
Телекоммуникации, программы, видео по требованию, а также услуги платного ТВ	Уведомление о телекоммуникациях / Уведомление о трансляции программ / уведомление о предоставлении видео по требованию/ Уведомление о предоставлении услуг платного ТВ	Ведомство связи и коммуникаций Финляндии (www.viestintavirasto.fi)
Бойни и связанные с ними производства, а также переработка дичи	Сертификация продовольственного предприятия как производственного помещения	Evira (www.evira.fi), заводы по переработке оленины: Агентства регионального управления Финляндии (www.avi.fi)
Страховые агенты и брокеры	Регистрация в качестве агента / регистрация в качестве страхового брокера	Управление финансового надзора Финляндии (www.finanssivalvonta.fi)
Частные охранные предприятия	Лицензия на частное охранные предприятие, аттестация для ключевого лица	Национальный полицейский совет, надзор в сфере вневедомственной охраны (www.poliisi.fi)
Предприятия, занимающиеся арендой веб-серверов	Уведомление о ведении деятельности	Уполномоченный по защите информации (www.tietosuoja.fi)

СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ЛИЦЕНЗИЯ/ УВЕДОМЛЕНИЕ/ РЕГИСТРАЦИЯ	ОРГАНИЗАЦИЯ/ УЧРЕЖДЕНИЕ
Агентства аренды недвижимости	Уведомление о начале деятельности по посредничеству в области аренды недвижимости	Агентства регионального управления Финляндии (www.avi.fi)
Частные услуги социального обеспечения (круглосуточно)	Лицензия на предоставление частных услуг социального обеспечения	Агентства регионального управления Финляндии (www.avi.fi)
Частные услуги социального обеспечения (не круглосуточные)	Уведомление о предоставлении частных услуг социального обеспечения	Муниципалитет по месту предоставления услуг (www.kunnat.net)
Частные медицинские услуги	Заявление на получение лицензии на предоставление частных медицинских услуг	Деятельность в пределах региона, подведомственного одному Агентству регионального управления Финляндии: Агентства регионального управления Финляндии (www.avi.fi), деятельность на территории, подведомственной двум или более Агентствам регионального управления Финляндии: Valvira (www.valvira.fi)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ АТТЕСТАЦИИ И КВАЛИФИКАЦИИ

ЛИЦА	АТТЕСТАЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИЯ)	ОРГАНИЗАЦИЯ/ УЧРЕЖДЕНИЕ
Управляющий заведения, имеющего разрешение на торговлю спиртными напитками, или его заместитель	Лицензия на розлив спиртных напитков (алкогольный паспорт)	Образовательные учреждения, принимающие экзамены на алкогольный паспорт (www.valvira.fi)
Лица, работающие с неупакованными продуктами питания	Сертификат, подтверждающий знания в области гигиены продуктов питания (гигиенический паспорт)	Учреждения, предоставляющие возможность подтверждения квалификации (www.evira.fi)
Оценщики недвижимости (АКА и КНК)	Сертификат о сдаче экзамена АКА (КНК)	Комиссия по оценке недвижимости при Торговой палате Финляндии (www.kauppakamari.fi)
Риэлторы (LKV)	Экзамен на получение квалификации риэлтора (LKV)	Риэлторская экзаменационная комиссия (www.kauppakamari.fi)
Инструкторы по вождению автомобиля	Лицензия инструктора по вождению автомобиля	Trafi (www.trafi.fi). Услуга предоставляется компанией Ajovarma Oy (www.ajovarma.fi)

ЛИЦА	АТТЕСТАЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИЯ)	ОРГАНИЗАЦИЯ/ УЧРЕЖДЕНИЕ
Специалисты в области строительства, сантехники и инженерных систем	Квалификация в области строительства, сантехники и инженерных систем	Квалификационный экзамен FISE в области строительства, сантехники и инженерных систем
Специалисты по надзору за выполнением электротехнических и лифтовых работ	Сертификат о наличии квалификации в области электротехнических и лифтовых работ	Henkilö- ja yritysarviointi SETI Oy
Водители такси	Лицензия водителя такси	Заявки в адрес Ajovarma Oy (www.ajovarma.fi), лицензии от Trafi (www.trafi.fi/en)
Специалисты по товарной экспертизе (НТТ)	Сертификат о сдаче экзамена на получение квалификации специалиста по товарной экспертизе (НТТ)	Комиссия по товарной экспертизе при Торговой палате Финляндии (www.kauppakamari.fi)
Специалисты в области здравоохранения	Заявка на получение разрешения заниматься лицензированной профессиональной практикой (использовать защищенный профессиональный титул)	Valvira (www.valvira.fi)
Предоставители услуг частной медицины	Уведомление о предоставлении услуг частной медицины	Агентства регионального управления Финляндии (www.avi.fi)
Бухгалтеры	Экзамен НТ, квалификационный экзамен КНТ (JHT)	Служба надзора в области бухгалтерской деятельности (www.prh.fi)
Специалисты по огнеопасным работам	Карта огнеопасных работ	Национальное спасательное объединение Финляндии SPEK (www.spek.fi)
(Частные) лица, работающие в (частном) охранном секторе	Аттестация (лицензия) охранника / аттестация (лицензия) начальника охраны / аттестация управляющего охранной службы	Муниципальное отделение полиции (www.poliisi.fi)
Перевозка опасных грузов	Лицензия ADR	Организации, проводящие курсы ADR (www.trafi.fi)
Агенты по аренде недвижимости (LVV)	Экзамен LVV	Экзаменационная комиссия агентов по аренде недвижимости (www.kauppakamari.fi)
Лица, работающие на строительных площадках	Карточка охраны труда	Центр охраны труда (www.ttk.fi/en)

ПРОЧИЕ РАЗРЕШЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

ЛИЦА	АТТЕСТАЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИЯ)	ОРГАНИЗАЦИЯ/ УЧРЕЖДЕНИЕ
Негабаритные перевозки	Разрешение на негабаритные перевозки	Центр экономического развития, транспорта и окружающей среды региона Пирканмаа (www.ely-keskus.fi)
Работы на проезжей части	Разрешение на проведение работ на проезжей части	Центры экономического развития, транспорта и окружающей среды (www.ely-keskus.fi)

ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С РЕГИСТРАЦИЕЙ

Торговый реестр Финляндии – это официальный открытый реестр, содержащий информацию о предприятиях. В целом все компании должны быть зарегистрированы в Торговом реестре Финляндии. За регистрацию в реестре взимается плата. Заполнив заявление на регистрацию в Торговом реестре, вы одновременно можете зарегистрироваться в реестрах Центрального налогового управления Финляндии, в том числе, в Реестре авансовой уплаты налога с дохода, в Реестре работодателей и в Реестре плательщиков НДС. Дополнительная плата за регистрацию в этих трех реестрах не взимается.

СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Когда предприятие регистрируется в Торговом реестре Финляндии и Налоговой службе Финляндии, необходимо указать сферу деятельности компании. При регистрации в Торговом реестре можно просто указать, что компания ведет «общехозяйственную деятельность». Это будет означать, что компания может вести любой законный и этичный бизнес. Тем не менее, сферу деятельности рекомендуется указывать более конкретно, чтобы было понятно, чем занимается компания. В Торговом реестре можно, указать, например, следующие сведения: общехозяйственная деятельность, в том числе, ремонт, техобслуживание и торговля автотранспортом. В таком случае потребителям будет легче понять, в какой сфере работает компания. Налоговую службу Финляндии необходимо уведомить об основном направлении вашего бизнеса. У компании может быть

только одно основное направление деятельности, и оно должно быть четко указано при регистрации, сопровождаясь описанием видов деятельности: например, ремонт, техобслуживание и торговля автотранспортом. Описание основного направления бизнеса в реестре не может носить слишком общий характер.

РЕЕСТР АВАНСОВОЙ УПЛАТЫ НАЛОГА С ДОХОДА

Для начала хозяйственной деятельности, как правило, необходимо, чтобы компания числилась в Реестре авансовой уплаты налога с дохода, который ведет Налоговая служба Финляндии. Для записи в этот реестр отдельное заявление не требуется – достаточно заполнить бланк уведомления Торгового реестра Финляндии об открытии новой компании. Если ваша компания состоит в Реестре авансовой уплаты налога с дохода, то компании-заказчику не придется выступать в роли налогового агента, удерживая налог с дохода при оплате услуг вашей компании. Компания, состоящая в данном реестре, сама занимается авансовым перечислением налоговых сборов. Внесение компании в Реестр возможно в том случае, если ни компания, ни лица, занимающие в ней ключевые посты, ранее не были уличены в уклонении от уплаты налогов.

ОТКРЫТИЕ БИЗНЕСА ПУТЕМ ПРИБРЕТЕНИЯ КОМПАНИИ

РЕЕСТР РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Реестр работодателей также находится в ведении Центрального налогового управления Финляндии. Компания должна быть зарегистрирована в Реестре работодателей, если в текущем календарном году в ней числится, по крайней мере, двое постоянных работников или в компании одновременно числится не менее шести временных работников. Если заработные платы выплачиваются временно или же если зарплату получает только один работник, регистрация не требуется.

РЕЕСТР ПЛАТЕЛЬЩИКОВ НДС

Компании, обязанные выплачивать НДС, вносят себя в этот реестр Центрального налогового управления Финляндии путем заполнения уведомления об открытии компании. При этом компания сообщает дату начала деятельности, в рамках которой ей надлежит выплачивать НДС. В реестр плательщиков НДС можно встать на учет даже тогда, когда компания по закону не обязана взимать с клиентов НДС, например, если в течение отчетного периода объем продаж не превысил 10000 евро. Компания, состоящая в реестре плательщиков НДС, может вычитать НДС, уплаченный ею за собственные приобретения, из суммы НДС, полученной от продаж. Если компания не числится плательщиком НДС, это должно быть отмечено в соответствующем поле бланка уведомления об открытии компании с указанием причин.

Одним из способов открытия бизнеса в Финляндии является приобретение действующей компании. Это дает возможность легко начать хозяйственную деятельность и немедленно приступить к работе, так как компания уже официально зарегистрирована, у нее есть собственный идентификационный код, клиентская база и выручка.

ВАЖНО ПОМНИТЬ, что в данном случае действуют те же требования к совету директоров и исполнительному директору, что были описаны в предыдущей главе.

У вас есть следующие варианты: 1) приобрести действующую компанию целиком, 2) приобрести часть компании (одну из ее функций) 3) приобрести только хозяйственную деятельность компании, 4) приобрести часть хозяй-

ВАЖНО ПОМНИТЬ, что для ведения международной торговли необходимо зарегистрироваться в Реестре плательщиков НДС.

Бланки для регистрации можно скачать на сайте: www.ytj.fi

СБОРЫ ЗА РЕГИСТРАЦИЮ В 2016 ГОДУ

Индивидуальный предприниматель	110 €
Товарищества	240 €
Кооператив	380 €
Акционерное общество	380 € за бумажное заявление, 330 € за электронное заявление

Срок рассмотрения уведомлений занимает примерно 3-5 рабочих дней. Тем не менее, важно помнить о том, что данные сроки указаны лишь приблизительно и могут быть превышены.

ственной деятельности. Цена будет определяться реальной ценностью компании. Покупка действующего предприятия сопровождается рядом рисков. Приобретение хозяйственной деятельности компании иногда является более безопасным вариантом, чем покупка всей компании, так как при этом старые обязательства и задолженности компании не перейдут к новому владельцу. И все же, крайне важно как можно подробнее изучить различные варианты и сравнить их, например, с помощью анализа ССВУ. Покупатель должен внимательно отнестись к комплексной финансово-юридической проверке и изучить все документы и обязательства компании. Помимо этого, вам нужно будет сделать запрос в Реестр налоговых должников по поводу непокрытых обязательств компании и тщательно проработать условия сделки.

Настоятельно рекомендуется привлекать экспертов для оценки финансового положения компании и рисков, связанных с предпринимательской деятельностью. Это позволит оценить действительную стоимость и объем обязательств компании. Такие эксперты, как бухгалтеры, аудиторы и консультанты по корпоративным поглощениям дадут вам ценные советы относительно того, является ли предприятие прибыльным и можно ли доверять его бухгалтерской отчетности. Перед тем, как вы возьметесь подписывать договора и другие документы, вам также стоит обратиться за консультацией к юристу.

В Финляндии много компаний, чьи нынешние владельцы готовы их продать. Некоторые компании официально выставлены на продажу, но большая часть ищет покупателя незаметно. Местные организации регионального развития и Центры экономического развития, транспорта и окружающей среды Финляндии могут предоставить подходящего эксперта, который поможет вам в технических вопросах, касающихся смены собственников, установления контроля над компанией и ее дальнейшего развития.

Основные сведения по зарегистрированным в Финляндии компаниям вы можете почерпнуть в системе корпоративной информации YTJ (www.ytj.fi), где можно осуществлять поиск по идентификационному коду компании. Более обширные сведения о финансовом положении компаний и другую информацию вы можете найти, к примеру, на сайтах www.asiakastieto.fi или www.kauppalehti.fi.

Дополнительные советы и консультации по корпоративным приобретениям можно получить здесь:

Invest in Finland:
www.investinfinland.fi

Местные организации регионального развития:
см. главу 8

Центры экономического развития, транспорта и окружающей среды Финляндии:
www.ely-keskus.fi

Более подробная информация о компаниях, выставленных на продажу:

Компания-эксперт по продаже бизнеса
Yrityskaupat OY:
www.yrityskaupat.net

Поисковый сервис Ассоциации предприятий Финляндии:
www.yritysporssi.fi

Портал «Enterprise Finland»:
www.yrityssuomi.fi/en/omistajanvaihdos

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

О ПРОЦЕССЕ УЧРЕЖДЕНИЯ КОМПАНИИ, РЕГИСТРАЦИИ И ПОГЛОЩЕНИЯ

Какие документы необходимы в самом начале, если речь идет об учреждении акционерного общества?

- Уведомление об открытии компании Y1 и форма приложения №1, а также анкета личных данных
- Бланк заявления корпоративного налогоплательщика на включение в Реестр авансовой уплаты налога с дохода
- Учредительное соглашение
- Устав акционерного общества
- При необходимости, протокол заседания совета директоров (председатель совета директоров, доверенные лица компании, лица, уполномоченные представлять компанию, избранные на собрании, или, к примеру, дополнительное название компании)
- При необходимости, лицензия на ведение хозяйственной деятельности

В каких секторах промышленности Финляндии заключается больше всего сделок по слиянию и поглощению?

Финские передовые технологии привлекают международных игроков из самых различных секторов экономики. Тем не менее, наибольшее количество сделок по слиянию и поглощению наблюдается в секторе бизнес-услуг, здравоохранения, социального обеспечения, биотехнологий и ИКТ. Компании особенно активно заключают сделки в сфере технологий – это может объясняться все возрастающим значением цифровых технологий и Интернета вещей (IoT), который становится все более важной частью производственных процессов и продукции. Особого внимания в этом секторе заслуживают многочисленные финские стартапы. В целом, независимо от направления деятельности, стартапы в Финляндии могут многое предложить заинтересованному инвестору.

Есть ли какие-либо ограничения на корпоративные слияния и поглощения в Финляндии?

Ограничение на покупку финской компании может быть наложено только в том случае, если того требуют национальные интересы страны. В таком случае иностранный покупатель должен запросить разрешение Министерства занятости и экономического развития.

Какие страны больше всего инвестируют в Финляндию?

Среди самых активных стран-инвесторов находятся Швеция, США, Великобритания, Дания и Германия. Разумеется, тесные торговые отношения с Финляндией также связывают и Россию, для которой Финляндия выступает в качестве важного торгово-транспортного узла.

Как предпринимателю следует искать компанию, подходящую для поглощения?

Поиск подходящей компании-мишени может занять долгое время. 50% покупателей находят подходящее предприятие по рекомендации или через посредника. 25% находят объект инвестиций по Интернету или подав объявление в газету. Тем не менее, большинство подходящих для поглощения компаний не выставлены на продажу. В таком случае простой «холодный обзвон» не приведет вас к успешной сделке. К тому же многие могут отказаться делиться конфиденциальной информацией по телефону. Поэтому рекомендуется для начала создать целевую веб-страницу,

рассказывающую о покупателе/предпринимателе и служащую платформой при ведении предварительных переговоров. И все же в таких случаях практически всегда требуется помощь третьего лица, обладающего профессиональной квалификацией, необходимой для оценки компании и дальнейших этапов сделки слияния или поглощения. Независимый местный партнер всегда располагает лучшими связями, которые могут помочь найти подходящий объект в более краткие сроки. Как минимум, независимый консультант окажет поддержку по части знания местного языка и более глубокого владения корпоративной культурой Финляндии.

Какие важные шаги покупателю следует учесть до заключения сделки?

Процесс подготовки, как правило, охватывает целый ряд этапов, однако на следующие моменты стоит обратить особое внимание:

- Комплексная финансово-юридическая проверка, когда покупатель проверяет всю документацию и обязательства компании-мишени. Обычно на этом этапе требуется помощь независимого консультанта.
- Получение у Налоговой службы справки об отсутствии непогашенных налоговых обязательств.
- Тщательная подготовка и проведение переговоров по деталям и условиям сделки купли-продажи.

ИСТОЧНИКИ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ГЛАВЫ “ПРОЦЕСС УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ ПОГЛОЩЕНИЯ”, И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Invest in Finland/Finpro: www.investinfinland.fi

Информационный портал «Enterprise Finland»: www.yritysuomi.fi

Организации по поддержке бизнеса в Финляндии: www.perustamisopas.fi

Главное управление патентов и регистров Финляндии: www.prh.fi

Система корпоративной информации: www.ytj.fi

Руководство к ведению бизнеса в Финляндии (LexMundi, Roschier Attorneys Ltd):
www.lexmundi.com

Компания-эксперт по продаже бизнеса Yrityskaupat OY: www.yrityskaupat.net

Поисковый сервис Ассоциации предприятий Финляндии: www.yritysporssi.fi

База данных законодательства Финляндии Finlex: www.finlex.fi

Центр экономического развития, транспорта и охраны окружающей среды ЮО-Восточной Финляндии /www.ely-keskus.fi/julkaisut (Liiketoiminnan harjoittaminen ja rekisteröinti Suomessa): www.doria.fi/handle/10024/92144 (поиск от 22.9.2016.)

Castren&Snellman Attorneys Ltd: www.castren.fi/blogandnews/news-2016/ma-world-is-waking-up-to-smell-the-potential-in-finland/(поиск от 20.9.2016)

НАЧАЛО БИЗНЕСА

ОТКРЫТИЕ КОРПОРАТИВНОГО БАНКОВСКОГО СЧЕТА В ФИНЛЯНДИИ

Для российской компании открыть банковский счет в Финляндии не так просто, и нужно быть готовым к тому, что это займет некоторое время. Рекомендуется заранее записаться на прием по этому вопросу и подготовить всю необходимую документацию, чтобы ускорить процесс рассмотрения заявки.

Ниже перечислены крупнейшие банки Финляндии:

- Nordea Bank Finland: www.nordea.fi
- OP-Pohjola Financial Group: www.op.fi
- Danske Bank Group: www.danskebank.fi
- Aktia Bank: www.aktia.fi

Как правило, для открытия счета необходимы следующие документы (требования варьируются в зависимости от банка, поэтому список документации следует уточнить перед встречей):

- Выписка из Торгового реестра Финляндии (не более трех месяцев давности). В процессе учреждения акционерного общества вместо выписки из Торгового реестра используется пакет образцов учредительной документации для акционерных обществ, который можно найти на сайте Системы корпоративной информации Финляндии www.utj.fi. Выписку из Торгового реестра также можно заменить на:
- Свидетельство о внесении в реестр, означающее, что уведомление об открытии компании уже подано
- Учредительные документы (например, для акционерных обществ – учредительный договор, устав акционерного общества и протокол учредительного собрания акционеров)
- Выписка из протокола руководящего органа компании (совета директоров) с указанием

имен должностных лиц компании, имеющих право использовать этот банковский счет, и их полномочий, а также решение об открытии счета, возможные займы и поручительства. Также требуется решение совета директоров, содержащее список пользователей счета, которое может быть оформлено таким образом: «Постановили наделить следующих лиц полномочиями использовать банковский счет № 123456-12345: [имена и личные идентификационные коды].»

- Оценка объемов денежных операций, проводимых по счету: справка по поступающим и исходящим платежам с указанием объемов и размера отдельных выплат
- Справка о деятельности компании (более подробная, чем пункт, описывающий направление деятельности компании)
- Другие сведения (например, информация о том, какие компании владеют акциями данного предприятия и т. д.)
- Выписка из устава акционерного общества
- Список акционеров (имена, личные идентификационные коды или даты рождения, гражданство, если не финское, доля акционерного капитала и прав голоса на каждого акционера). Если в списке акционеров есть юридические лица, необходимо предоставить полное описание структуры концерна вплоть до частных лиц, находящихся в конце цепочки владения. Что касается предприятий в середине цепочки владения, то необходимо дать описание их организационно-правовой формы, указать идентификационный код и государство регистрации.
- Мажоритарные владельцы, которые напрямую или опосредованно, через другие организации, владеют более чем 25% компании, должны предъявить

нотариально заверенную копию паспорта и документ на латинице, свидетельствующий о месте проживания (счета за коммунальные услуги с домашним адресом или эквивалентный документ).

- Копии паспортов пользователей банковского счета и документ, свидетельствующий о месте проживания в том случае, если у кого-то из них отсутствует личный идентификационный код
- Рекомендательное письмо от финской компании
- Сертификат происхождения активов, зарубежные банковские связи

Требуемые документы и информация должны быть предоставлены на финском, шведском или английском языках. Лицо, подписывающее соглашение от имени компании, объединения

или фонда, должно быть зарегистрировано в Торговом реестре в качестве лица, имеющего право подписи от имени компании. Аналогично, лицо, уполномоченное пользоваться банковским счетом компании, должно являться ее уполномоченным представителем. Человек, открывающий для компании банковский счет, также должен предъявить свою идентификационную карту или паспорт. Когда счет открывается для неограниченного или коммандитного товарищества, то достаточно подписи одного из активных членов, если в уставе компании не предусмотрен иной порядок.

ВАЖНО ПОМНИТЬ, что открыть счет необходимо еще в самом начале процесса, так как акционерный капитал должен быть переведен на счет нового акционерного общества одновременно с его регистрацией.

БУХГАЛТЕРИЯ И ДЕНЕЖНЫЕ ОПЕРАЦИИ

Одной из важнейших задач любой компании является ведение бухгалтерии. Бухгалтерия в Финляндии гораздо менее сложна в сравнении с Россией и относительно проста для индивидуальных предпринимателей, так как в их случае бухгалтерия имеет вид журнала доходов и расходов. Доходные платежи учитываются на день их фактического поступления от заказчиков, а движение денежных потоков – в соответствии с датой оплаты работ, услуг и поставок товаров.

Бухгалтерский учет – это запись денежных сумм, которые проходят через кассу компании в результате ее хозяйственной деятельности. Бухгалтерия включает в себя всю финансовую документацию, и в ней регистрируется информация по бизнес-транзакциям за определенный период времени. В результате формируется финансовая отчетность компании. В целом, в бухгалтерии должны учитываться доходы, расходы компании, ее собственность, активы и задолженности. В финансовом отчете, подготовленном на основе бухгалтерии, должна быть отражена операционная прибыль. За организацию ведения бухгалтерского учета отвечает руководство компании.

ЗАКОН О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ФИНЛЯНДИИ И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

В соответствии с Законом о бухгалтерском учете Финляндии все предприятия и лица, участвующие в коммерческой или профессио-

нальной деятельности, обязаны вести бухгалтерию. Это обязательство вступает в силу с момента учреждения компании. Таким образом, стартап должен первым делом заняться организацией бухучета. В Финляндии многим компаниям часто нужна помощь независимого бухгалтера, и аутсорсинг таких услуг очень популярен. Компании могут быть обязаны подавать ежемесячно, ежеквартально или ежегодно бухгалтерские отчеты в различные органы власти. К тому же, компании-работодатели должны подавать отчеты о пенсионных отчислениях и отчислениях по страхованию от производственного травматизма, которые они выплачивают своим страховым компаниям. Также работодатели сами заботятся о том, чтобы получить компенсацию затрат на услуги трудового здравоохранения.

АУДИТ

Согласно Закону об аудите компания должна выбрать аудитора и произвести аудит своих счетов. Аудит составляет часть системы контроля хозяйственной деятельности. Компаниям выгодно пользоваться услугами профессиональных аудиторов, так как они удостоверяют точность, достаточность и последовательность финансовой документации и годовой финансовой отчетности. Аудиторы проверяют счета компании не реже одного раза в год. Ранее аудит был обязателен для всех компаний, но по новому законодательству малому предприятию выбирать аудитора необязательно.

Закон об аудите гласит, что при ряде условий компании не нужно назначать аудитора. Индивидуальные предприниматели не обязаны назначать аудитора. Малые предприятия (акционерные общества, товарищества с неограниченной ответственностью, коммандитные товарищества, кооперативы) также освобождены от аудита.

Аудитор должен быть назначен, если компания соответствует двум из следующих критериев:

- Итог балансового отчета превышает 100 000 евро.
- Чистый объем продаж или соответствующий доход превышает 200 000 евро.
- В среднем в компании работает более трех наемных работников.

Данные ограничения относятся к текущему и предыдущему финансовому периоду. Если устав акционерного общества, соглашение товарищества или свод правил организации содержат положение о назначении аудитора, то аудитор должен быть назначен в любом случае (иначе необходимо изменить соответствующее положение устава).

Аудиторы должны быть квалифицированными и сертифицированными. Если речь идет о крупных предприятиях, а также о компаниях, акции которых котируются на бирже, то аудиторы должны располагать дополнительными квалификациями. Об аудиторе нужно сообщить в Торговый реестр. Главное управление патентов и регистров Финляндии (ГУПР) осуществляет надзор за деятельностью аудиторов и выдает им лицензии. Лицо, успешно сдавшее экзамен НТ, может дополнительно получить специализацию по аудиту организаций публичного интереса (ОПИ), сдав экзамен КНТ и/или экзамен ЈНТ по аудиту государственного управления и финансов. Аудитор должен располагать сертификатом КНТ или представлять собой юридическое лицо, если акции обслуживаемой им компании котируются на бирже или если в отношении этой компании или фонда на последний заверченный финансовый год выполняются хотя бы два из следующих условий:

- Итог балансового отчета превышает 25 000 000 евро согласно финансовой отчетности предыдущего финансового года.
- Чистый объем продаж или соответствующий доход превышает 50 000 000 евро согласно финансовой отчетности за предыдущий отчетный период.

- Средняя численность штата работников на данный отчетный период превышает 300 человек.

АУТСОРСИНГ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

Компания может вести бухгалтерский учет сама или заказать соответствующие услуги у специализированной бухгалтерской компании. Если компания проводит большое количество коммерческих операций, то рекомендуется привлечь независимую бухгалтерскую компанию или нанять собственного квалифицированного специалиста. Если компания все же решит частично или полностью передать ведение бухгалтерской отчетности другому предприятию, то выбрать стоит профессиональную, а лучше всего сертифицированную бухгалтерскую компанию. Так или иначе, любая бухгалтерская компания работает в соответствии с принципом профессиональной ответственности: она отвечает за то, чтобы работа была сделана так, как было согласовано с заказчиком, на основании предоставленных им материалов.

Выбирая для вашей компании подходящие бухгалтерские услуги, стоит исходить из следующих моментов:

- Какие аспекты управления финансами компания желает вывести на аутсорсинг, а какими будет заниматься сама. (Выставление счетов, расходные счета, перечисления выплат, начисление заработной платы, бухгалтерский учет предприятия, управление складскими запасами, бюджет, движение денежных средств, отчет об изменениях в финансовом положении)
- Ежемесячные объемы хозяйственной деятельности
- Какой нужен вид контроля выполнения бюджета и мест возникновения затрат (группы продуктов, подразделения компании) и какие требования предъявляются к отчетности (детальность ежемесячной отчетности, например, финансовые отчеты)
- Возможные электронные инструменты (в том числе, при работе с продажными и расходными счетами, при перечислении выплат и взыскании задолженностей)
- Во многих случаях малые предприятия сами справляются с выставлением и оплатой счетов. И все же, помимо бухгалтерского учета, компании часто покупают услуги по работе с продажными и расходными счетами, начислению зарплат и взысканию задолженностей.

При выборе компании, предоставляющей бухгалтерские услуги, следует принимать в расчет следующие критерии качества:

Сертификат KLT – это признак высокой профессиональной квалификации в сфере бухгалтерского учета. Кандидаты на получение данного сертификата должны не только иметь университетский диплом в сфере коммерции, но и опыт работы длительностью в несколько лет на различных должностях, связанных с управлением финансами.

Ассоциация бухгалтерских компаний Финляндии включает почти 800 членов. Компания может вступить в данную ассоциацию только в том случае, если ее руководство успешно сдало экзамен на сертификат KLT. Сертифицированные компании отвечают профессиональным стандартам качества, составленным Ассоциацией бухгалтерских компаний Финляндии с целью минимизации рисков заказчиков и обеспечения высокого качества предоставляемых услуг.

ВАЖНО ПОМНИТЬ, что для обеспечения бесперебойного и гармоничного бухгалтерского учета в российской компании и ее финском дочернем предприятии настоятельно рекомендуется передать выполнение данной функции бухгалтерской компании, присутствующей в обеих странах. Ниже вы найдете примеры компаний, имеющих опыт предоставления бухгалтерских услуг и в России, и в Финляндии:

Accountor: www.accountor.ru
Awara: www.awaragroup.com/ru
Itämaa: www.itamaa.fi/rus
Leinonen: www.leinonen.ru

А это список финских бухгалтерских компаний с крупнейшими объемами выручки в Финляндии:

Silta Oy: www.silta.fi
Visma Services Oy: www.visma.fi
Tilipalvelu Rantalainen Oy: www.rantalainen.fi
Tilikeskus-Yhtiöt: www.tilikeskus-yhtiot.fi
Tampereen Kirjanpitoimisto Oy:
www.tampereenkirjanpitoimisto.fi

Для новой компании или предпринимателя, которые не имеют никакого опыта ведения бухгалтерии в Финляндии, независимый субпоярчик-бухгалтер окажет незаменимую поддержку в том, чтобы лучше ориентироваться в законодательстве Финляндии и профессионально вести дела с налоговой службой и другими учреждениями. На сайте Ассоциации бухгалтерских компаний Финляндии с помощью поискового сервиса можно найти сертифицированные бухгалтерские компании, находящиеся в близкой доступности. Также на сайте выложен бланк запроса коммерческого предложения и шаблон формы официального письменного договора. Всегда стоит заключать именно письменный договор, а также следовать его тексту и согласованным срокам, так как задержки в предоставлении чеков обходятся дорого: придется либо доплачивать за сверхурочную работу, либо уплачивать пени Налоговой службе.

ПРОВЕДЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Предприниматель должен обеспечить своим клиентам несколько способов осуществления платежей. Компания, продающая товары или услуги, должна позаботиться о том, чтобы оплата могла производиться безопасным образом, и предоставить своим заказчикам четкую и полную информацию о способах оплаты. Условия оплаты надлежит согласовать так же тщательно, как и все остальные условия сделки, а к изменениям в условиях оплаты применяются те же принципы, что и к остальным условиям. При продаже любых товаров и услуг компания всегда должна предложить клиенту чек.

ВЫСТАВЛЕНИЕ СЧЕТОВ-ФАКТУР И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Финляндия - мировой лидер в сфере электронных банковских услуг, в частности, в выставлении

электронных счетов-фактур. Их внедрение в Финляндии стало серьезным шагом по направлению к рациональному применению и глубокому владению навыками электронного бизнеса. Электронные счета-фактуры широко применяются по всей стране и являются современным, надежным и практически безбумажным способом выставления и обработки счетов за услуги, товары и другую деятельность. Электронные счета могут выставляться как компаниям, так и частным лицам.

Бумажные счета-фактуры также все еще используются, и обычно компания подбирает способ выставления счета в соответствии с нуждами контрагента, особенно в случае, если речь идет об иностранных заказчиках. Поэтому процедура выставления счетов может варьироваться в зависимости от компании. В Законе о налоге на добавленную стоимость указано,

какой минимальный объем информации должен содержаться в счете-фактуре:

- Дата выставления счета-фактуры
- Уникальный идентификатор счета-фактуры
- Регистрационный номер плательщика НДС продавца (идентификационный код деятельности)
- Регистрационный номер плательщика НДС покупателя в случае, когда производится удержание НДС у источника доходов, а также при торговле в рамках ЕС
- Имя и адрес покупателя и продавца
- Количество и характер товаров, а также объем и/или характер услуг
- Дата поставки товаров и/или предоставления услуг либо дата авансового платежа
- Налоговая база, безналоговая стоимость по каждой из ставок НДС, цена единицы продукции без учета налогов, компенсаций и скидок, если они не были учтены в цене за единицу продукции.
- Налоговая ставка
- Сумма налогов к оплате
- Причина освобождения от налога либо удержания НДС у источника доходов

В отдельных случаях в счет-фактуру должна включаться и другая информация. Проконсультируйтесь с вашим бухгалтером.

ЭЛЕКТРОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ

Электронное управление финансами – это эффективное управление финансовыми процессами компании с использованием электронных инструментов. Электронное управление финансами гораздо более развито в Финляндии, чем в России. Электронные инструменты и программное обеспечение для управления финансами предназначены не только для крупных корпораций: они достаточно просты в применении и прибыльны и для небольших компаний. Опросы показывают, что около 70% всех компаний Финляндии пользуются электронными средствами и для выставления счетов-фактур, и для других финансовых операций.

Электронное управление финансами можно применить, например, для выставления счетов-фактур по продажам, получения и обработки расходных счетов, реализации современного и автоматизированного бухгалтерского учета, передачи отчетности и уведомлений соответствующим учреждениям (такая подача уведомлений возможна только в пределах Финляндии). Это

позволяет управлять финансами компании и отслеживать ситуацию в любое время и в любом месте, что способствует высокой оперативности компании, экономит время и ускоряет финансовые процессы.

Если предприятие и бухгалтерская компания-субподрядчик будут пользоваться общими электронными системами, то эффективность сотрудничества значительно возрастет. В случае если компания-заказчик и бухгалтерская компания будут иметь доступ к единой информационной системе, разделение труда можно будет организовать куда более гибко. В Финляндии есть множество компаний, предоставляющих программное обеспечение для управления финансами. Спектр услуг, в которых будет нуждаться каждое конкретное предприятие, будет зависеть от его индивидуальных потребностей, связанных с направлением деятельности, объемом операций, численностью штата работников, заказчиков и услуг.

КОДЫ ДОСТУПА KATSO

Katso-ID – это коды доступа, дающие право ставить электронную подпись и действовать от имени компании. Коды Katso-ID позволяют отслеживать ситуацию с налоговым счетом компании и являются быстрым и экономичным способом предоставления ежемесячной отчетности. Система идентификации Katso разработана Налоговым управлением Финляндии для корпоративных налогоплательщиков с целью упрощения безопасной авторизации при использовании электронных услуг.

Коды Katso ID предоставляются бесплатно. Они могут быть предоставлены коммерческим предприятиям, налоговым консорциумам, государственным организациям (в том числе, большим и малым городским и сельским муниципалитетам), а также имуществу покойного. Интерфейс позволяет управлять кодами Katso, принадлежащими вашей компании, любой информацией и данными, касающимися Katso, а также внутренним и внешним правом доступа в систему, которое ваша компания может давать различным пользователям путем создания второстепенных кодов доступа Sub-ID для работников либо для бухгалтерской компании. Представитель компании с правом доступа администратора (Master user) может управлять правами второстепенных пользователей. Как только ваша компания получит собственный код доступа Katso, другие компании тоже смогут выдавать вам коды доступа второстепенного пользователя. Соответственно, и ваша компания сможет наделить правом доступа выбранные ею организации, которые сами располагают действующим кодом доступа Katso ID.

Помимо этого, к использованию Katso можно привлекать и лиц, проживающих за пределами Финляндии. Вы можете создать код доступа и пароль для представителей компании, зарегистрированной в Финляндии, которые являются иностранными гражданами, а также для представителей компаний, зарегистрированных за границей. Эти лица могут быть гражданами Финляндии или другого государства. Лицо, имеющее право подписи от имени предприятия, может иметь код Katso с правами администратора в одной или сразу нескольких компаниях. Иностранные граждане должны предоставить нотариально заверенную копию удостоверения личности и права подписи от лица компании в качестве пользователя Katso с правами администратора.

ДЕНЕЖНЫЕ ОПЕРАЦИИ МЕЖДУ РОССИЕЙ И ФИНЛЯНДИЕЙ

Перевод прибыли из Финляндии в Россию производится согласно действующему законодательству и правилам налогообложения и должен планироваться индивидуально для каждой компании. Ваш бухгалтер и налоговый консультант предложат наилучшее решение для вашей и возможной дочерней организации. В этой связи также рекомендуется обратиться за профессиональной поддержкой к бухгалтерской компании, которая оперирует как в Финляндии, так и в России. К тому же, если российские и финские расчетные счета компании располагаются в банковских подразделениях одного концерна, операции будут проводиться гораздо проще и быстрее.

Между Россией и Финляндией заключено соглашение «Об избежании двойного налогообложения в отношении налогов на доходы». Соглашения об избежании двойного налогообложения (СИДН) – это договора, заключаемые между двумя государствами с целью устранения налоговых препятствий для движения капитала, товаров и доходов, предотвращения уклонения от уплаты налогов и налоговой дискриминации, а также с целью установления порядка взаимодействия государств в налоговых вопросах. Все компании, зарегистрированные в Финляндии, должны уплачивать в казну Финляндии налоги на доходы как из внутренних, так и из зарубежных источников. С другой стороны, в стране получения дохода иностранный доход тоже может рассматриваться как налогооблагаемый. Уплата налогов на один и тот же доход – это двойное налогообложение. Налоговая служба Финляндии дает в этом отношении льготы, предварительно проведя оценку объема финского налога с доходов вашей компании.

В Финляндии в вышеописанном случае применяются два метода: льготный метод и метод освобождения от налога. Основным методом является льготный, в то время как метод освобождения используется только в том случае, если того требует двустороннее налоговое соглашение между Финляндией и другим государством. Льготный метод означает, что зарубежные доходы в Финляндии облагаются налогом, но сумма налога на данный доход, уже уплаченная за рубежом, вычитается из налога, взимаемого в Финляндии. Таким образом налогоплательщику в отношении этой суммы дается льгота.

Пример:

Налогоплательщик получил за рубежом доход в размере 5000 евро, и с этой суммы страна получения дохода удержала подоходный налог в размере 1000 евро. По правилам в Финляндии, налог на 5000 евро должен был бы составлять 1300 евро. В соответствии со льготным методом, сумма финляндского налога взимается не полностью, а на выплаченный за рубежом налог выдается льгота в размере уже уплаченного налога. Таким образом, в Финляндии налогоплательщик должен заплатить лишь 300 евро (1300 – 1000 евро).

Такие льготы не могут превышать уровня, определенного в налоговом законодательстве Финляндии для соответствующего вида доходов. Иными словами, законом установлены максимально возможные суммы льготы. Сумма налогов, уплаченная за рубежом, может превышать сумму налогов, установленную в Финляндии, если:

- Зарубежная налоговая ставка выше, чем ставка в Финляндии
- Налогоплательщик получил в Финляндии меньше доходов, чем за рубежом
- Налогоплательщик декларирует убыток по данному виду доходов

Пример:

За налоговый период 2014 года налогоплательщик получил зарубежный доход в размере 5000 евро, с которого страна получения дохода удержала налог в размере 1500 евро. По правилам в Финляндии, налог с 5000 евро должен был составить 1300 евро. В данном примере получается, что налог, выплаченный в иностранном государстве, выше, чем он был бы в Финляндии. Потолок льготы в Финляндии составляет всего лишь 1300 евро, и разница в 200 евро не компенсируется, но может быть зачтена в течение пяти следующих лет при исчислении любых налогов на иностранный доход соответствующего типа. Неиспользованные льготы подлежат зачету в хронологическом порядке.

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

ОБ ОТКРЫТИИ БИЗНЕСА КОМПАНИИ

Занимает ли главный бухгалтер в Финляндии столь же важную позицию, как и в России?

Если в России главный бухгалтер играет в компании ключевую роль, в Финляндии бухгалтера можно нанять в штат работников или по субподряду. Самое главное – это квалификация, которой владеет данный специалист. В общем и целом, бухгалтерский учет в Финляндии менее сложен, чем в России. И все же, бухгалтер непременно должен располагать опытом и квалификацией. Ответственность бухгалтера распространяется только на ущерб, вызванный ошибками, допущенными им в бухгалтерии. В Финляндии, в отличие от России, подпись бухгалтера на документах не обязательна.

Как подать запрос на получение кодов доступа Katso для компании?

Необходимо физическое лицо, которое станет пользователем Katso с правом доступа администратора и получит привилегию в использовании этих кодов. Для этого лицо должно иметь право подписи от лица компании. Администратор сможет создавать для других пользователей второстепенные коды Katso (с ограниченным доступом). Система позволяет превращать второстепенные коды в администраторские.

Куда можно обратиться за юридическими консультациями для компаний?

В Финляндии нет монополии на предложение юридических консультаций и помощи в судебных процедурах. Адвокаты, предоставляющие такие услуги, делятся на две категории: члены Ассоциации адвокатов Финляндии (лицензированные адвокаты) и специалисты, не состоящие в Ассоциации (юристы). К тому же, адвокаты, представляющие клиента в финском суде, должны иметь лицензию, выданную Комиссией лицензированных адвокатов.

Носить звание «лицензированных адвокатов» имеют право только члены Ассоциации. Контактные данные всех членов Ассоциации адвокатов Финляндии можно найти в поисковике на сайте Ассоциации адвокатов Финляндии: www.asianajaliitto.fi/en

ИСТОЧНИКИ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ГЛАВЫ «НАЧАЛО КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ», И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Информационный портал «Enterprise Finland»: www.yritysuomi.fi
Организации по поддержке бизнеса в Финляндии: www.perustamisopas.fi
Налоговая служба Финляндии: www.vero.fi
Центр развития научного общества TIEKE: www.tieke.fi
Accountor: www.accountor.ru
Awara: www.awaragroup.com
Itämaa: www.itamaa.fi/rus
Leinonen www.leinonen.fi
Nordea Bank Finland: www.nordea.fi
OP Financial Group: www.op.fi
Danske Bank Group: www.danskebank.fi

Manager of Business Banking, Danske Bank
Бухгалтерская служба Tilipalvelu Rantalainen Oy: www.rantalainen.fi
Procountor: www.procountor.fi
Visma Solutions: www.visma.fi
Awara: www.awarablogs.com/double-taxation
ConsultantPlus: www.consultant.ru
Центр экономического развития, транспорта и окружающей среды Юго-восточной Финляндии (Kaakkois-Suomen Ely-keskus) www.ely-keskus.fi/julkaisut (Liiketoiminnan harjoittaminen ja rekisteröinti Suomessa): www.doria.fi/handle/10024/92144 (haettu 22.9.2016.)

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Корпоративное налогообложение зависит от организационно-правовой формы компании. Сумма налогов рассчитывается исходя из прибыли компании и ее чистых активов. Налогоплательщики должны проводить авансовые налоговые выплаты в соответствии с прогнозируемым доходом, который будет получен в результате коммерческой, профессиональной, сельскохозяйственной или иной хозяйственной деятельности. То же относится и к доходу от аренды или доходу с капитала. На все коммерческие операции компания должна быть готова предоставить чеки, счета и другие достоверные подтверждающие документы.

Налог на добавленную стоимость должен выплачиваться с практически всех без исключения продаж товаров и услуг, произведенных в Финляндии. Плательщики НДС обязаны предоставлять отчетность и производить выплату налогов, в том числе регулярно сдавать расчеты налогов и отчитываться по всей информации об НДС на налоговый период. Частота, с которой будет нужно подавать расчеты налогов и перечислять денежные средства, зависит от согласованной продолжительности периода отчетности. Он может быть составлять один месяц, один квартал или один год. Чтобы рассчитать сумму НДС к оплате, вычтите сумму НДС с покупок, сделанных за месяц, из общей суммы НДС, полученной вами в результате продажи товаров или услуг за данный месяц. Перечисление денежных средств производится на расчетный счет Налоговой службы. Некоторые выплаты производятся в соответствии с официальным решением, высланным налогоплательщику (точная сумма и срок указаны в решении). Другие налоговые выплаты производятся по собственной инициативе и без напоминания. Налогоплательщик должен сам рассчитать точную сумму налога и выплатить ее к положенному сроку.

В целом, корпоративное налогообложение сводится к налоговым выплатам и декларированию, а именно:

- С продаж нужно платить налог на добавленную стоимость
- С заработных плат, начисляемых предприятием, необходимо выплачивать удержанный подоходный налог, налог на источник дохода и социальные отчисления.
- Налог с дохода компании основывается на ее прибыли.
- Компания должна предоставлять отчетность по НДС и налогу с дохода в Налоговую службу.

Помимо этого, предприниматели должны выплачивать налоги со своих личных доходов и дивидендов.

Налогообложение зависит и варьируется в связи с различными обстоятельствами и организационно-правовой формой компании. Более подробную информацию можно получить, обратившись к бухгалтеру или в Налоговую службу Финляндии: www.vero.fi.

НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ (НДС)

НДС – это налог на потребление, который продавец товаров или услуг добавляет к их цене. Таким образом, продавец собирает данный налог с покупателей, чтобы позднее передать его государству. Обязанность платить НДС лежит на всех, кто занимается продажей товаров или услуг, арендой товаров или подобной коммерческой деятельностью на постоянной основе. Товары – это не только материальное имущество, предметы потребления и продукты, но и электроэнергия, газ, энергия для отопления, охлаждения и тому подобных целей. Услуги – это все остальное, что может быть предоставлено или продано в рамках хозяйственной деятельности.

НДС необходимо платить с продажи каждого товара или услуги. Однако НДС – налог, который должен платить именно конечный потребитель. Поэтому продавец имеет право вычитать сумму НДС, уплаченную им самим за приобретенные для коммерческих целей товары или услуги, если их ему поставил другой плательщик НДС. Таким образом, НДС, включенный в потреби-

тельские цены, – это только НДС последнего продавца в цепочке поставок.

Если компания ведет облагаемую НДС деятельность, то регистрация в Реестре плательщиков НДС является обязательной. С другой стороны, регистрироваться не нужно, если выручка компании за отчетный период (12 месяцев) не превышает €10000. Предприятие с выручкой ниже €10000 может добровольно встать на учет в Реестр плательщиков НДС, если оно ведет хозяйственную деятельность на постоянной основе. Важно отметить, что обязанность уплаты НДС не касается некоторых секторов, четко указанных в законодательстве. Это касается продаж недвижимости, квартир и апартаментов в жилищных акционерных обществах, а также услуг здравоохранения и социального обеспечения. Если предприятие продает только такие товары и услуги, оно не будет нести обязательств по выплате НДС.

СТАВКИ НДС

Общая ставка НДС, распространяется на большинство товаров и услуг	24%
Продукты питания, корм животных, ресторанные услуги, услуги общественного питания	14%
Книги, медицина, услуги спорта и фитнеса, кинофильмы, вход на культурно-развлекательные мероприятия, пассажирские перевозки, жилищные услуги и лицензии ТВ	10%

Для расчета суммы НДС, которую нужно добавить к цене-нетто, продавцу следует умножить налоговую базу (= цена-нетто без НДС) на соответствующую налоговую ставку. Налоговая база – это цена, уплачиваемая покупателем без учета НДС.

НАЛОГ С ДОХОДОВ

Организационно-правовая форма вашей компании или организации в большой степени влияет на ваши обязанности по уплате налога с налога дохода юридических лиц. Некоторые организационно-правовые формы, в частности, акционерное общество и кооператив, облагаются налогом с дохода сами по себе, как отдельный субъект налогообложения. Ставка налога с дохода юридических лиц составляет 20%. В случае если акционерное общество выплачивает акционерам дивиденды, налоги с акционеров-бенефициаров взимаются согласно соответствующим правилам в отдельном порядке.

Если речь идет о самозанятом лице, индивидуальном предпринимателе или товариществе, то при удержании налога с дохода вся прибыль будет рассматриваться как личный доход владельца-акционера. облагаемый налогом доход от профессиональной или хозяйственной деятельности разделяется на доход с капитала и на заработанный доход. Доход с капитала облагается налогом по 30-процентной ставке (> 30 000 евро/34%). Заработанный доход облагается налогом по прогрессивной шкале.

ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Под заработанным доходом подразумевается заработная плата плюс расчетный заработанный доход как доля дохода от хозяйственной деятельности плюс полученные пенсионные и другие налогооблагаемые социальные пособия. В целях государственного и муниципального налогообложения облагаемый налогом доход рассчитывается раздельно путем произведения вычетов из дохода-брутто. Налоги, удерживаемые с каждого типа заработанного дохода, определяются на основании облагаемого дохода, а также налоговых ставок и других налогоподобных платежей, которыми облагается этот доход.

- Если вы получаете оклад или жалование от других работодателей, то они сообщают о вашем заработке в Налоговую службу.
- Если ваша компания платит вам зарплату, компенсацию за использование собственного автомобиля в рабочих целях или дивиденды, то она должна удерживать и перечислить в казну соответствующий подоходный налог, исчисляемый на основании вашей налоговой карточки.
- В конце года компания должна проинформировать Налоговую службу обо всех выплаченных заработных платах в рамках ежегодной отчетности.
- Налоговая служба вышлет вам предварительно заполненный бланк декларации о ваших доходах, содержащий доходы от указанных выше и других плательщиков. Эту декларацию нужно проверить и при необходимости исправить.

РЕЕСТР АВАНСОВОЙ УПЛАТЫ НАЛОГА С ДОХОДА

Налоговая служба Финляндии ведет так называемый Реестр авансовой уплаты налога с дохода. Физические лица и компании вносятся Налоговой службой в реестр по заявке. Встать на учет в этот реестр может любое лицо, занимающееся торговлей, бизнесом, сельским хозяйством или другой деятельностью с целью получения дохода, включая получателей роялти. Тому, кто оплачивает услуги состоящего в этом реестре лица, не нужно выступать в роли налогового агента, то есть удерживать налог с выплачиваемой суммы. Тем не менее, если платеж является заработной платой, то при ее начислении всегда удерживается подоходный налог получателя, даже если он и состоит в указанном реестре.

В Реестр авансовой уплаты налога с дохода вставать на учет необязательно. Некоторые поставщики услуг предпочитают не регистрироваться там, так как им удобно, что их контрагент сам удерживает налоги из всех причитающихся им выплат. Постановка на учет возможна по запросу и для предприятий, занимающихся исключительно продажей товаров. Важно отметить, что наличие получателя платежа в указанном реестре дает плательщику доступ к налоговым льготам, в случае если данный платеж связан с ведением его домашнего хозяйства. Иными словами, плательщик может получить налоговые льготы лишь в том случае, если получатель платежа (исполнитель) состоит на учете в Реестре авансовой уплаты налога с дохода.

Если речь идет о торговле товарами или об услугах аренды, то плательщик не обязан выступать в роли налогового агента, то есть удерживать у исполнителя налог с дохода. Однако если плательщику нужно оплатить счет и за товары, и за выполненную работу, то ему придется проверить, состоит ли получатель платежа (исполнитель) в Реестре авансовой уплаты налога с дохода. Если он не состоит на учете в этом реестре, то плательщик должен будет удержать из причитающегося исполнителю вознаграждения налог. Если же с доставкой товара был связан лишь незначительный объем работы, то счет-фактуру не следует рассматривать как вознаграждение за выполненную работу и при выплате вознаграждения налог удерживать у исполнителя не следует, так как такая операция будет рассматриваться как купля-продажа товаров, а не приобретение услуг.

В праве состоять в данном реестре может быть отказано физическим или юридическим лицам, которые ранее были уличены в уклонении от уплаты налогов. Юридическому лицу может быть отказано в регистрации и в том случае, если член совета директоров (или исполнительный директор) либо крупный акционер компании ранее уклонялся от уплаты налогов.

ТРАНСГРА- НИЧНОЕ И МЕЖДУНАРОДНОЕ НАЛОГООБ- ЛОЖЕНИЕ

Финские компании обязаны платить налоги в Финляндии с дохода, полученного как в Финляндии, так и за рубежом. Зарубежные доходы оцениваются согласно налоговому законодательству Финляндии; декларации по ним необходимо предоставлять в соответствии с Законом о бухгалтерском учете Финляндии. Если считается, что у вас за рубежом есть постоянно действующее предприятие, то поступающие от него доходы будут оцениваться согласно порядку налогообложения страны получения дохода. Тогда к порядку ведения бухгалтерского учета также будут применяться местные правила.

В международной деятельности налогообложение дивидендов, процентов и роялти будет зависеть от положений двустороннего соглашения об избежании двойного налогообложения между Финляндией и страной постоянного проживания плательщика. Соответственно, положения данного соглашения будут влиять и на то, как за рубежом будут облагаться налогом дивиденды, проценты по вкладам и роялти, поступающие из Финляндии иностранным бенефициарам. Если вы усматриваете наличие риска двойного налогообложения одного и того же дохода, сделайте соответствующую пометку в годовой корпоративной налоговой декларации, чтобы получить освобождение от двойной уплаты налогов. Если налоги с ваших иностранных доходов были удержаны не так, как это предусмотрено двусторонним соглашением, вы должны подать требование об их возврате в органы власти соответствующего государства.

ИНОСТРАННАЯ КОМПАНИЯ В РОЛИ СУБПОДРЯДЧИКА

Финская компания может быть вынуждена удержать налог у источника дохода при оплате иностранной компании за работу, выполненную ей в Финляндии. Если иностранная компания не состоит на учете в Реестре авансовой уплаты налога с дохода и не может предъявить вам налоговую карточку, в которой указан нулевой процент налогообложения, вы должны удержать налог у источника дохода и перечислить его в государственную казну. Если вы используете арендованный персонал, вы должны предоставить информацию о названии и адресе всех иностранных кадровых агентств, через которые вы арендовали рабочую силу в Финляндии, с указанием всех личных данных иностранных лиц. Данное требование касается всех иностранных арендованных работников,

независимо от того, заключило ли их государство с Финляндией соглашение об обложении доходов этих граждан финскими налогами.

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ИНОСТРАННОГО БИЗНЕСА В ФИНЛЯНДИИ

Чтобы начать хозяйственную деятельность в Финляндии, иностранная компания, как правило, должна заполнить бланк уведомления о начале деятельности. Это упростит постановку на учет в соответствующие реестры Налоговой службы. Если же вся хозяйственная деятельности иностранной компании сводится лишь к выполнению одного единственного заказа, то вместо регистрации компания может просто подать заявку на получение карточки плательщика налога у источника. Обязательства иностранной компании будут зависеть от ее сферы деятельности, вида находящихся в Финляндии активов, а также от наличия постоянного представительства в Финляндии. Положения, касающиеся постоянного представительства, несколько отличаются в зависимости от того, идет ли речь о налоге с дохода или об НДС.

Налоговая служба Финляндии изучает содержание уведомления о начале деятельности компании и приложенные к нему документы и определяет, можно ли считать, что компания имеет постоянное представительство в Финляндии. Такое решение не всегда удается принять на этапе регистрации начала хозяйственной деятельности. В таком случае Налоговая служба повторно анализирует вопрос о наличии постоянного представительства по итогам оценки первого налогового года компании.

РЕЕСТР АВАНСОВОЙ УПЛАТЫ НАЛОГА С ДОХОДА

Иностранная компания, ведущая хозяйственную деятельность в Финляндии, может встать на учет в Реестр авансовой уплаты налога с дохода, если между страной, налоговым резидентом которой она является, и Финляндией заключено налоговое соглашение или если можно считать, что компания имеет постоянное представительство в Финляндии. Если компания не значится в Реестре авансовой уплаты налога с дохода и не получила налоговой карточки с нулевой процентной ставкой налога с дохода, тогда из перечисляемых заказчиками платежей полагается удерживать от 13% до 35% в зависимости от организационно-правовой формы иностранной компании.

Если компания имеет постоянное представительство в Финляндии, то в ходе регистрации Налоговая служба обяжет компанию вносить авансовые налоговые платежи в соответствии с ожидаемым годовым налогооблагаемым доходом постоянного представительства, указанным в уведомлении о начале хозяйственной деятельности. Компания может попросить изменить режим авансовой уплаты налогов. Сама по себе постанова на учет в Реестре авансовой уплаты налога с дохода не обязывает компанию выплачивать финские налоги с доходов.

РЕЕСТР ПЛАТЕЛЬЩИКОВ НДС

Иностранная компания должна встать на учет в Реестре плательщиков НДС, если продаваемые ею товары или услуги облагаются НДС и если ее деятельность дает повод признать наличие у нее постоянного представительства в целях обложения налогом на добавленную стоимость. Если можно считать, что компания не имеет постоянного представительства в Финляндии, то, как правило, обязанность уплаты НДС переходит к покупателю товаров или услуг (обратная схема удержания НДС).

Тем не менее, обратная схема удержания НДС неприменима к указанным ниже ситуациям (в этих ситуациях продавец всегда обязан зарегистрироваться в качестве плательщика НДС в Финляндии):

- Покупатель – иностранное лицо без постоянного представительства в Финляндии, не состоящее в Реестре плательщиков НДС.
- Покупатель – физическое лицо.
- Удаленная продажа товаров из другой страны ЕС в Финляндию
- Продажа услуг пассажирских перевозок
- Продаваемые услуги непосредственно связаны с предоставлением доступа на мероприятия, которые касаются обучения, науки, культуры, развлечений или спорта, а также доступа на ярмарки и выставки.

РЕЕСТР РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Если иностранная компания имеет постоянное представительство в Финляндии в целях налогообложения доходов, то на нее возлагаются те же обязательства, что и на других работодателей в Финляндии. Компания обязана зарегистрироваться в качестве работодателя, если она выплачивает в Финляндии заработную плату не

менее чем двум постоянным работникам либо не менее чем шести временным работникам.

Компания должна удерживать налоги с заработных плат работников в соответствии с процентом, указанным в налоговой карточке каждого работника. Работники, находящиеся в стране меньше шести месяцев, получают в местном налоговом бюро карточку плательщика налога на источник дохода. Если работник не предъявляет такую карточку, то компания должна удерживать с его зарплаты налог по ставке 35%. Те, кто работает дольше, получают обычные финские налоговые карточки, и их зарплата облагается по обычной, прогрессивной шкале подоходного налогообложения. Если такой работник не предъявит налоговой карточки, компании придется удержать у него налог по ставке 60%.

КОМПАНИИ, НЕ ИМЕЮЩИЕ ПОСТОЯННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА В ФИНЛЯНДИИ

Если у компании нет постоянного представительства в Финляндии в целях налогообложения доходов, то ей не нужно вставать на учет в Реестре работодателей, и обязательства работодателей на нее не распространяются. Тем не менее, компания может подать заявку на регистрацию добровольно. Когда такая компания встает на учет в Реестре работодателей, то она сможет либо удерживать налог у источника дохода, либо взимать налоги обычным образом, в соответствии с процентами, указанными в налоговых карточках работников.

НАЛОГ С ДОХОДА

Иностранные компании, имеющие постоянное представительство в Финляндии, обязаны выплачивать финляндский налог с дохода. Однако некоторые категории доходов влекут за собой налоговую ответственность, даже когда у компании нет постоянного представительства в Финляндии. Примером таких категорий доходов являются доход от аренды или продажи недвижимости.

РЕЕСТР ПЛАТЕЛЬЩИКОВ НДС

Иностранная компания должна встать на учет в Реестре плательщиков НДС, если продаваемые ею товары или услуги облагаются НДС и если ее деятельность дает повод признать наличие у нее постоянного представительства в целях обложения налогом на добавленную стоимость.

В некоторых случаях иностранная компания должна встать на учет в Реестре плательщиков НДС, даже если ее деятельность в Финляндии не является постоянной. В качестве примера можно привести ситуацию, когда покупателями товаров или услуг являются физические лица. Когда прямой необходимости для регистрации нет, иностранная компания все же может подать заявку на постановку на учет в Реестре плательщиков НДС на добровольных началах.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ

Иностранные компании всегда должны подавать в Налоговую службу декларацию об уплате заработной платы всем работникам, являющимся налоговыми резидентами Финляндии. Все иностранные компании, которые добровольно встали на учет в Реестре работодателей или признаны имеющими постоянное подразделение в Финляндии, несут те же обязательства, что и финские компании-работодатели.

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

О НАЛОГООБЛОЖЕНИИ

Что означает постановка на учет в Реестре авансовой уплаты налога с дохода?

Нахождение лица в Реестре авансовой уплаты налога с дохода влияет на то, как происходит уплата его налогов. Если лицо числится в Реестре, это означает, что его контрагенты при взаиморасчетах не должны удерживать сумму налога и перечислять ее Налоговой службе, потому что налогоплательщик сам платит за себя авансом налог с дохода.

Существуют ли другие виды налогов, касающиеся хозяйственной деятельности?

В зависимости от направления вашей хозяйственной деятельности, некоторые операции могут облагаться и другими налогами. Подробности можно найти на сайте Налоговой службы Финляндии www.vero.fi.

- **Акцизный налог** находится под контролем Таможенной службы Финляндии. Таможня взимает как национальные, так и гармонизированные налоги Европейского Союза, а также таможенные пошлины и сельскохозяйственные сборы ЕС. Налоги, взимаемые таможней, в основном относятся к товарам и основываются на их характеристиках, например, на их кодификации, происхождении и стоимости. Акцизным налогом облагаются алкоголь и алкогольные напитки, табачная продукция, топливо, электричество, некоторые горючие материалы и прохладительные напитки. Налог на отходы и сбор за отработанные масла приравниваются к акцизному налогу.
- **Налог на передачу собственности** должен выплачиваться при сделке с имуществом. Налоговую ответственность несет покупатель. При регистрации передачи права собственности или права аренды должен быть предоставлен чек о выплате налога на передачу собственности.
- **Налог на недвижимость:** владелец недвижимого имущества обязан ежегодно уплачивать налог на недвижимость муниципалитету, в котором располагается объект. Налог уплачивается в размере доли стоимости объекта недвижимости, определяемой ставкой налога на недвижимость. Ответственность по налогу на недвижимость несет лицо, которое является владельцем недвижимого имущества на начало соответствующего календарного года.

Как регулировать вопрос безналоговой продажи и возврата НДС туристам?

Товары могут продаваться без НДС лицам, проживающим за пределами ЕС при посещении ими Финляндии. Это также называется продажей такс-фри туристам. Продажа такс-фри означает, что НДС, включенный в стоимость товаров, может быть возвращен туристу, когда тот вывозит неиспользованные товары за пределы ЕС.

Новый закон содержит положения, определяющие обязанности компании, занимающейся выплатой денежных возмещений (250/2015: «Закон, регулирующий ответственность предприятий, занимающихся возвратом НДС наличными в рамках продажи без учета НДС туристам»).

Продавцы могут

- Возвращать НДС туристам лично.
- Привлечь сертифицированное предприятие по выплате денежных возмещений.
- Воспользоваться услугами других предприятий, занимающихся денежными возмещениями.

Продавцы могут использовать схему безналоговой продажи на добровольной основе.

Предприятия, обязанные получить разрешение (деятельность по возврату платежей)

Компания, занимающаяся возвратом денежных средств, должна иметь аккредитацию. Аккредитованные компании обязаны осуществлять контроль туристов, чтобы убедиться в вывозе ими товаров за пределы ЕС. Предприятие, занимающееся возвратом денежных средств, подлежит аккредитации, так как контроль экспорта – деятельность, контролируемая органами власти. Заявки на получение аккредитации подаются в Налоговую службу. Предприятие осуществляет возврат денежных средств туристам наличными либо сопоставимым методом оплаты, когда туристы выезжают из Финляндии за пределы ЕС, перевоза данные товары в личном багаже.

Пример:

Г-н «З», турист из России, покупает товары у продавца «А». «А» и предприятие «С», имеющее разрешение на возврат денежных средств, заключили договор о том, что «С» будет заниматься возвратом НДС. Когда г-н «З» уезжает обратно в Россию, он предъявляет в офисе «С» паспорт, приобретенные товары и чек о покупке. В пункте пересечения границы «С» констатирует, что товары вывозятся из Финляндии неиспользованными. «С» возвращает г-ну «З» сумму НДС, содержащуюся в цене покупки товаров, за вычетом платы, которую «С» удерживает за обслуживание.

Предприятия, которым не нужно получать аккредитацию (другие предприятия, занимающиеся возвратом денежных средств)

Компании не обязаны подавать заявку на аккредитацию, если они производят возврат денежных средств, кассовые чеки по которым заверены печатью Таможенной службы в подтверждение вывоза товаров за пределы ЕС. Предприятия, не имеющие аккредитации на возврат денежных средств, могут возвращать НДС по чекам, заверенным Таможенной службой, которые туристы могут высылать им после того, как покинули пределы ЕС.

Пример:

Г-н «Х», турист из Индии, покупает товары у продавца «В». «В» и «Д», предприятие по возврату денежных средств, не имеющее аккредитации на такую деятельность, заключают договор о том, что «Д» будет заниматься возвратом НДС. «Д» возвращает г-ну «Х» сумму НДС на том условии, что г-н «Х» предъявит ему кассовый чек от «В», заверенный печатью Таможенной службы. При этом «Д» не нуждается в аккредитации на ведение подобной деятельности.

Предприятия, которым не нужна аккредитация (продавец/розничное торговое предприятие)

Продавцы не обязаны получать аккредитацию, если они сами возвращают туристам сумму НДС, содержащуюся в стоимости покупки. В таком случае туристы обязаны позже выслать продавцу кассовые чеки, заверенные печатью Таможенной службы. Те продавцы, которые пользуются услугами предприятия по возврату денежных средств, не обязаны подавать заявку на аккредитацию.

Как нужно урегулировать вопрос в случае двойного налогообложения международного предприятия?

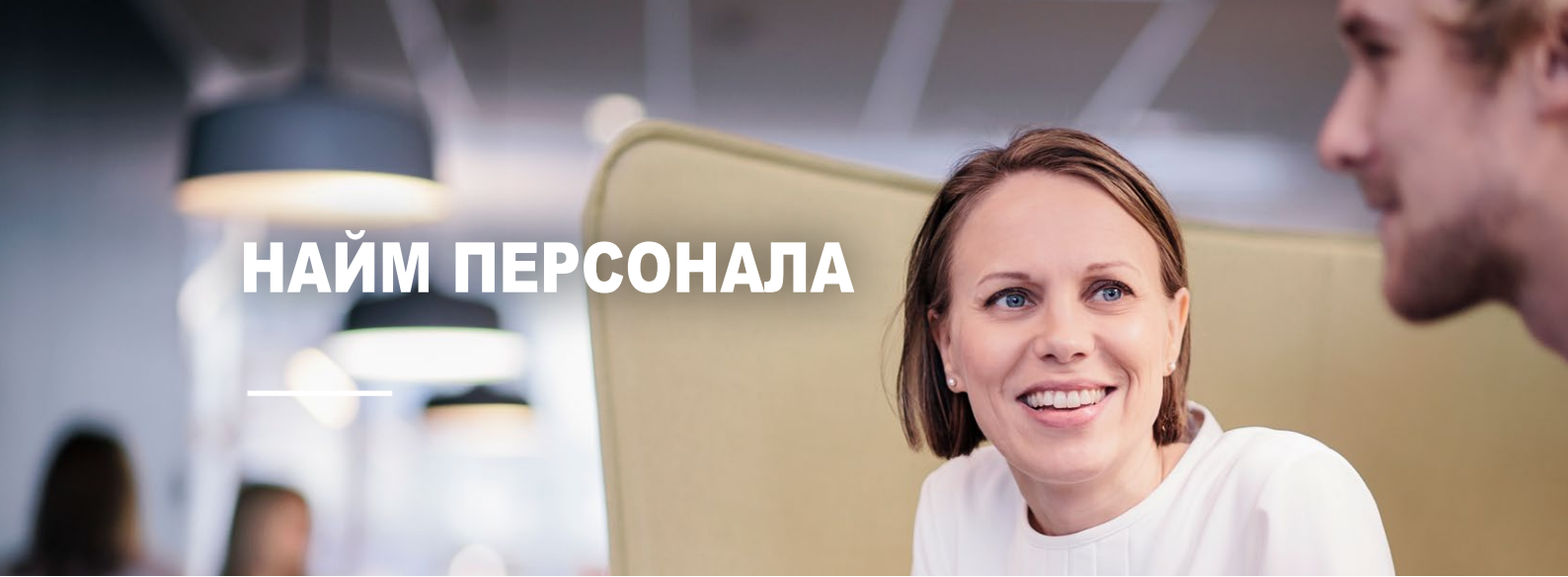
Вы можете обратиться в Налоговую службу за получением льготы, внося в вашу налоговую декларацию полную информацию о полученном вами иностранном доходе, сумме налогов, уплаченной вами за рубежом, виде дохода (дивиденды, заработная плата и т. д.) и названии страны получения дохода. Корпоративным налогоплательщикам следует заполнить бланк №70 для корпоративных налогоплательщиков и товариществ, а самозанятым работникам – бланк № 70А. Заявление на получение льгот можно подать даже после того, как расчет налогов за данный год будет завершен. С другой стороны, вы можете предотвратить двойное налогообложение в принципе, уменьшив объем удерживаемых или выплачиваемых авансом налогов. Для этого вам нужно представить Налоговой службе доказательство того, что вы собираетесь получать доходы и платить по ним налоги за рубежом. Налоговая служба учтет это и соответственно сократит для вас размер удержания налогов. Однако вы все равно должны будете отчитаться в налоговой декларации по зарубежным доходам и налогам.

Когда нужно подавать периодическую налоговую декларацию?

Декларация может подаваться ежемесячно, ежеквартально или ежегодно, в зависимости от того, какая периодичность подачи декларации указана в базе данных для данного плательщика (зарегистрированного плательщика НДС или зарегистрированного работодателя). Если вы не уверены в том, каков ваш период налоговой отчетности, посетите ваш личный кабинет налогоплательщика или свяжитесь с Налоговой службой по телефону.

ИСТОЧНИКИ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ В ГЛАВЕ «НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ», И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Налоговая служба Финляндии: www.vero.fi
Таможенная служба Финляндии: www.tulli.fi
Портал «Enterprise Finland»: www.yrityssuomi.fi



НАЙМ ПЕРСОНАЛА

Найм персонала требует тщательного планирования и организации. Поиск приемлемого кандидата может занять долгое время. Вы можете начать процесс поиска с объявления о новой вакансии и изучения списка соискателей. Для этого можно воспользоваться услугами государственной службы по трудоустройству и подбору персонала (www.te-service.fi). Эта служба бесплатная и пользуется большой популярностью в Финляндии.

Трудовые договоры в Финляндии могут составляться в свободной форме, однако рекомендуется оформлять трудовой договор именно в письменном виде. Трудовой договор может быть постоянным или временным. Временный договор всегда должен быть законно мотивирован (например, замещающий работник, сезонная работа, испытательный срок). Работодатель обязан в письменном виде предоставить информацию об основных условиях работы, будь то в тексте договора или как-либо еще (основные обязанности работника, рабочее место, оплата труда, режим работы и отпуска и т. д.).

В Финляндии трудовые отношения регулируются законодательством и коллективными трудовыми договорами, в которых согласованы минимальные требования к условиям труда (Закон о трудовых договорах, Закон о режиме работы, Закон о ежегодном отпуске). До заключения договора вам следует выяснить, существует ли коллективный трудовой договор в вашей отрасли (www.finlex.fi). Величина минимальной заработной платы работника не регламентируется законом, однако выплачиваемое ему вознаграждение должно соответствовать нормальной рабочей нагрузке в данной отрасли (оно также может быть указано в коллективном трудовом договоре). Самыми обычными способами выплаты трудового вознаграждения являются ежемесячная зарплата и комиссионные. Начисление отпускных дней для работника, работающего первый год, производится из расчета 2 дня в месяц, а начиная со второго года – 2,5 дня в месяц. Коллективный договор может содержать положение об отпускной премии.

Подробности о заработной плате, окладах и социальных отчислениях в Финляндии можно найти здесь:

Сайт Центра статистики Финляндии: www.stat.fi

Расчет затрат для разных категорий работников:

Сайт Invest in Finland – Начало хозяйственной деятельности в Финляндии: www.startingbusiness.investinfinland.fi

В случае если речь идет о работе за рубежом длительностью не менее одного месяца, информация должна включать в себя продолжительность работы, валюту, в которой будут совершаться выплаты, сведения о денежных вознаграждениях и дополнительных льготах, применяемых за рубежом, а также об условиях возвращения работника из-за границы.

ВАЖНО ПОМНИТЬ, что, если гражданин России работает по найму или занимается предпринимательской деятельностью в Финляндии, он должен иметь разрешение на пребывание для работника или самозанятого работника.

Если компания регулярно выплачивает заработные платы, то она должна встать на учет в Реестре работодателей Налоговой службы Финляндии. Работодатель обязан удерживать налоги с заработных плат и вознаграждений и выплачивать социальные отчисления от фонда оплаты труда. Налоги и социальные отчисления перечисляются Налоговой службе. К тому же, работодатель обязан оформить на работников договора обязательного страхования, в том числе договора пенсионного страхования, предусмотренные законодательством.

При каждой выплате заработной платы работнику должен предоставляться расчетный лист. Рекомендуется поручить начисление заработной платы и отчетность работодателя бухгалтерской компании, так как каждый работодатель обязан предоставлять Налоговой службе ежегодный отчет по заработным платам и социальным отчислениям.

ЮРИДИЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ

- выплачивать заработную плату за время отсутствия работника по болезни (коллективный трудовой договор может также обязать работодателя начислять работникам заработную плату за время отпуска по уходу за ребенком и за время краткосрочного отсутствия в связи с внезапной болезнью ребенка)
- предоставить работникам услуги профилактического производственного здравоохранения
- обеспечить работникам отдельное пенсионное страхование (TyEL)
- выполнить требование законодательства об обязательном страховании работников от производственных травм и профессиональных заболеваний
- обеспечить коллективное страхование жизни работников (в связи с предусмотренным законом компенсационным страхованием работников в компании по страхованию ущерба)
- обеспечить выплату отчислений в фонд страхования от безработицы, удерживая часть суммы отчислений из заработной платы работника.

Социальные отчисления работодателя:

- Пенсионное страхование работников
- Обязательное медицинское страхование работников
- Страхование работников от безработицы
- Страхование работников от несчастных случаев
- Коллективное страхование жизни работников

ПРИМЕР РАСЧЕТОВ СОЦИАЛЬНЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ ОТ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Месячная зарплата работника	3000 €
Взнос работодателя в фонд социального страхования работника 2,12 %	63,60 €
Малое предприятие, имеющее договор страхования: пенсионные отчисления 24,6 %, из которых 18,9 % уплачивает работодатель	567 €
Страхование от производственного травматизма и профессиональных заболеваний в среднем 0,8 %	24 €
Взнос работодателя в фонд страхования от безработицы 1 %	30 €
Взнос работодателя по коллективному страхованию жизни работников в частном секторе производства в среднем 0,066 %	1,98 €
ИТОГО	3686,58 €

АРЕНДА РАБОЧЕЙ СИЛЫ

В некоторых случаях проще приобрести необходимые предприятию человеческие ресурсы у другого предприятия. Компании по аренде персонала выплачивают работникам заработную плату и выполняют все остальные обязательства работодателя. Другим способом приобретения квалифицированных работников, специально подготовленных для нужд компании, является ученический договор. Обучение по ученическому договору может быть организовано в рамках среднего или высшего профессионального обучения. Ученический договор носит временный характер. Если предприятие нанимает безработного соискателя, трудоустройству которого препятствуют такие проблемы, как продолжительный период безработицы, недостаток профессиональных навыков, инвалидность или заболевание, то в некоторых случаях работодатель имеет право на получение государственной субсидии.

Государственная служба занятости и экономического развития окажет вам помощь в подборе и приеме на работу персонала:

www.te-services.fi

Руководство по обучению в рамках ученического договора вы найдете на сайте

www.oppisopimus.net

ИНОСТРАННЫЙ РАБОТНИК

Нанимая иностранного работника, убедитесь, что у него есть действующее разрешение на пребывание в целях работы. Работники могут свободно перемещаться в пределах ЕС/ЕЭЗ и Швейцарии. Персонал, прибывающий из-за пределов указанных государств, например, из России, обычно нуждается в разрешении на пребывание в целях работы. Эти разрешения выдаются государственными органами Финляндии. Работать по разрешению на пребывание, выданному другим государством, как правило, нельзя, особенно если длительность пребывания по работе превышает 90 дней. Работник должен будет подать заявление на получение разрешения на пребывание в целях работы, еще находясь в своей стране проживания.

ВАЖНО ПОМНИТЬ: если вы пассивный партнер в командитном товариществе и являетесь работником в собственной компании, вам необходимо получить разрешение на пребывание в целях работы. Если вы владеете акциями публичного акционерного общества и работаете в этой компании, вам потребуется разрешение на пребывание в целях работы. Для получения разрешения на пребывания недостаточно владеть акциями: помимо этого, вам необходимо трудоустроиться в данной компании, и место работы должно быть на территории Финляндии.

Одним из вариантов международного рекрутинга является приглашение иностранного стажера. Проект Европейской комиссии EURES оказывает финансовую поддержку предприятиям, принимающим на работу молодых специалистов из других стран ЕС. Финансовая поддержка может предоставляться предприятию для покрытия части расходов, связанных с вводным инструктажем и интеграцией в новое общество. Возраст работника может быть от 18 до 35 лет. Объем финансовой поддержки определяется на основе программы интеграции работника. Сумма дотации может составлять 872–1090 евро на работника и не облагается налогом.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРЕБЫВАНИЕ В ЦЕЛЯХ РАБОТЫ

Получение разрешения на пребывание в целях работы необходимо в случае, если работа на основании иного разрешения или без него недопустима. Чтобы подать заявление на получение такого разрешения, сначала нужно найти в работу Финляндии. Работодатель должен подкрепить обещание о приеме на работу, подписав соответствующий трудовой договор. Также работодатель обязан заполнить и подписать бланк TEM 054. Начинать работать можно лишь после получения разрешения на пребывание в целях работы. Работодатель обязан убедиться, что иностранный работник имеет необходимое разрешение или же не нуждается в нем. В разрешении на пребывание всегда указывается, какую работу имеет право выполнять работник и сколько часов в неделю он имеет право работать. Наняв иностранного работника, который не имеет права вести трудовую деятельность в Финляндии, работодатель рискует оказаться виновным в совершении административного правонарушения или даже уголовного преступления.

- Подробности о разрешении на пребывание в целях работы см. на сайте Миграционной службы Финляндии: www.migri.fi
- Поддержка международного рекрутинга осуществляется консультантами EURES в Службе занятости Финляндии: www.te-services.fi

Помните, что на иностранных и финских работников распространяются одинаковые требования по трудоустройству и охране труда. Как работодатель вы должны обеспечить новым работникам вводный инструктаж, достаточный для выполнения их профессиональных обязанностей. Также важно отметить, что представителям некоторых профессий необходимо получить лицензию на ведение трудовой деятельности в Финляндии. Например, для работы в секторе здравоохранения необходимо получить у Государственной контрольно-надзорной службы социального обеспечения и здравоохранения (Valvira) решение о признании квалификации. По прибытии нового работника помогите ему в практических вопросах и напомните, что ему необходимо зарегистрироваться в Магистрате, открыть банковский счет и получить налоговую карточку. Оформите работнику страховые полисы, уплатите социальные отчисления и организуйте услуги трудового здравоохранения.

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

Какова длительность отпуска?

По закону (Закон о трудовых договорах, Закон о режиме работы и Закон о годовом отпуске) начисление отпускных дней для работника, работающего первый год, происходит из расчета 2 дня в месяц, а начиная со второго года – 2,5 дня в месяц. Коллективный договор может содержать дополнительные положения, например, гарантию отпускной премии. Во время отпуска работник получает обычную заработную плату.

Как долго работник может находиться на больничном и на каких условиях?

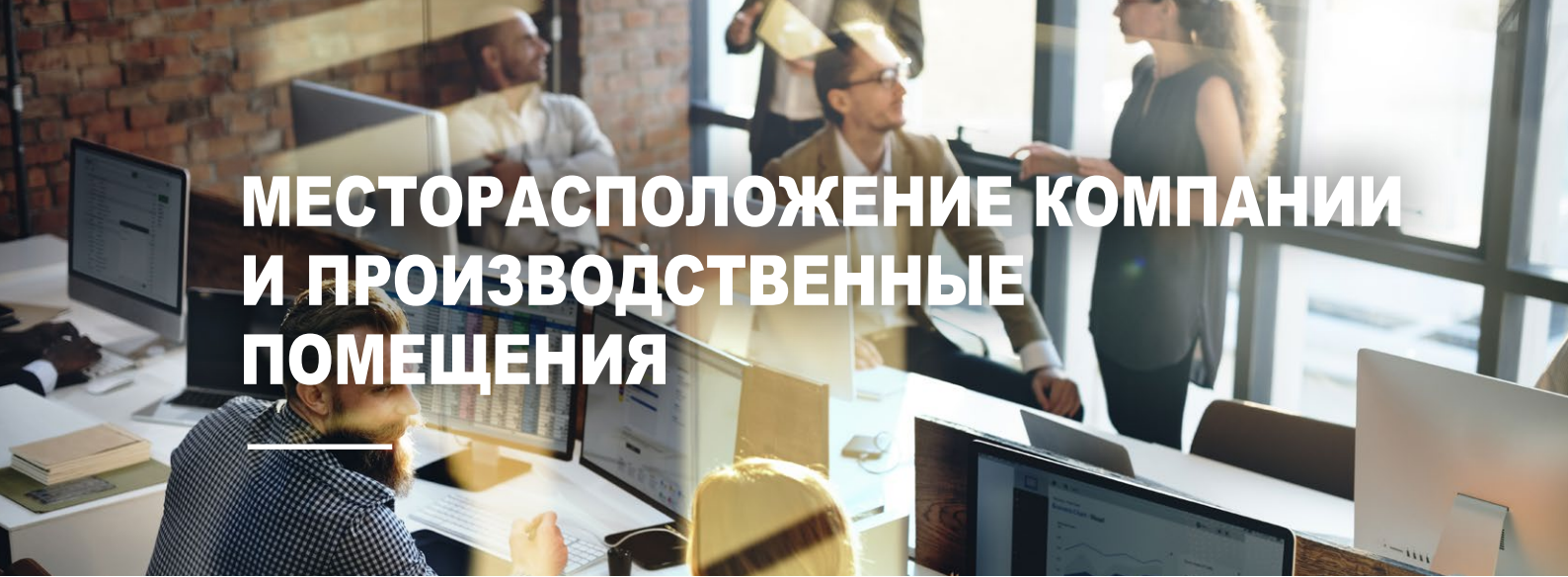
Согласно трудовому законодательству работник, не способный работать по болезни или из-за травмы, имеет право на оплачиваемый отпуск по болезни. Работодатель обязан выплачивать полную заработную плату в течение первых 10 дней отпуска по болезни. После этого Ведомство по народным пенсиям (KELA) начинает выплачивать пособие по болезни в связи с потерей заработка, если работник причислен к системе социального обеспечения. Важно помнить, что трудовой договор может содержать перечень других условий, и работник может иметь право на получение заработной платы в течение более долгого периода. Работодатель имеет право затребовать у работника справку от врача. Работник должен сразу же проинформировать своего непосредственного начальника о заболевании. Начальник сообщит, нужно ли предъявить справку о болезни сразу же или лишь на четвертый день отпуска по болезни. Помните, что все работники имеют право на услуги трудового здравоохранения, предоставляемые за счет работодателя. Помимо трудового здравоохранения работодатель может организовать для своих работников доступ к медицинским услугам.

Каковы условия предоставления отпуска по уходу за ребенком в Финляндии?

Отпуск по материнству может начаться за 50-30 рабочих дней до расчетного дня родов. Пособие по материнству выплачивается в течение 105 рабочих дней отпуска по материнству. Отпуск по уходу за ребенком начинается после окончания отпуска по материнству. Во время отпуска по уходу за ребенком KELA выплачивает пособие по уходу за ребенком в течение 158 рабочих дней. Отпуск по уходу за ребенком могут взять мать или отец либо оба по очереди. Дополнительную информацию вы сможете найти на www.kela.fi.

ИСТОЧНИКИ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ГЛАВЫ «ТРУДОУСТРОЙСТВО», И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Вебсайт «Invest in Finland»/Начать бизнес в Финляндии: www.startingbusiness.investinfinland.fi
Миграционная служба Финляндии: www.migri.fi
Портал «Enterprise Finland»: www.yrityssuomi.fi
Организации по поддержке бизнеса в Финляндии: www.perustamisopas.fi
Налоговая служба Финляндии: www.vero.fi
Портал «Инфобанк»: www.infopankki.fi
Статистический центр Финляндии: www.stat.fi
Государственная служба занятости и экономического развития (TE-services): www.te-services.fi
Руководство по обучению в рамках ученического договора: www.oppisopimus.net
Ведомство по народным пенсиям: www.kela.fi
Suomen palkanlaskenta Oy: www.palkkaus.fi



МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ КОМПАНИИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ

В 2008 году финскими и российскими органами власти были совместно выпущены брошюры, посвященные вопросам приобретения недвижимого имущества в Финляндии и России. В 2013 году Министерство юстиции и Национальная геодезическая служба Финляндии выпустили исправленное издание. Иностранцы могут свободно приобретать недвижимость или жилье в Финляндии. Приобретение может представлять собой покупку или аренду в соответствии с законодательством Финляндии. Иностранцы также могут получать недвижимость по наследству, обмену или в дар.

Вы можете снять в аренду или приобрести помещение для ведения хозяйственной деятельности либо построить его сами на участке, отведенном под застройку. До того, как принять решение о покупке, аренде или строительстве вам следует выбрать оптимальное месторасположение, учитывая особенности вашего направления деятельности и основные потребности. Например, должно ли помещение располагаться в промышленной зоне или в центре города? Какая вам нужна площадь? Достаточно ли складских площадей? Есть ли возможность расшириться, не переезжая? Как организовать логистику? Всегда имеет смысл сравнить плюсы аренды и покупки. Хотя собственное помещение потребует капиталовложений, которые могли бы пригодиться для основной деятельности компании, такая покупка может оказаться крайне выгодным вложением. Аренда помещения позволит быстрее реагировать на возникающие потребности расширения бизнеса, но с другой стороны наличие собственного помещения позволит вести бизнес без помех. К тому же, аренда коммерческих помещений в некоторых районах может быть очень дорогой.

Если происходит покупка объекта недвижимости или квартиры, покупатель становится собственником. В Финляндии право на собственность защищено конституцией, и владелец или его наследники могут быть лишены этого права только в порядке, четко регламентированном в законодательстве. На практике такое может произойти в случае выкупа объекта государством или муниципалитетом за его полную стоимость.

Договор аренды всегда заключается на определенный срок, поэтому аренда не может быть постоянным решением. Тем не менее, аренда объектов недвижимости также защищена законом, который четко определяет права и обязанности сторон. Договор аренды является юридически обязательным для обеих сторон, но может связывать и третью сторону. Поэтому, например, договор о праве на аренду земли будет иметь обязательную силу и для нового владельца земельного участка в случае его продажи. Договор аренды квартиры связывает ее нового собственника до тех пор, пока он не расторгнет его.

Чтобы больше узнать о вакантных помещениях и условиях ведения бизнеса, вы можете связаться с:

- местными агентствами регионального развития: см. главу 8;
- Национальной геодезической службой Финляндии: www.maanmittauslaitos.fi (материалы на русском языке);
- агентствами недвижимости, специализирующимися на хозяйственных объектах: www.toimitilat.fi.

Перед тем, как заключать договор аренды или купли-продажи помещений, важно определить, какое именно помещение лучше всего подходит для вашей сферы деятельности, и выяснить, не требуются ли вам какие-либо разрешения (например, разрешение на строительство или экологическая лицензия). В зависимости от сферы деятельности от вас могут потребоваться дополнительные действия или реконструкция, например, если недостаточно хорошо работает система вентиляции. Если вы планируете строить для вашего предприятия новое помещение, то до подписания договора свяжитесь с местным органом строительного надзора, который проконсультирует и предоставит более подробные инструкции: www.rakennuslupa.fi.

НАЛОГИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРИБРЕТЕНИЕМ НЕДВИЖИМОСТИ

НАЛОГ НА ПЕРЕДАЧУ СОБСТВЕННОСТИ ПРИ СДЕЛКАХ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ

Сделки с недвижимостью облагаются налогом на передачу собственности, который выплачивается покупателем. При регистрации передачи права на имущество или права аренды должен быть предъявлен чек о выплате налога на передачу собственности. Выплата налога и регистрация передачи права на имущество или права аренды должны быть произведены не позднее, чем спустя шесть месяцев после подписания договора купли-продажи. В случае невыполнения предыдущими собственниками объекта недвижимости обязательства по регистрации передачи права собственности покупатель должен будет оплатить налог на передачу собственности и все штрафы, связанные с предыдущими сделками по передаче права собственности за последние десять лет.

НАЛОГ НА НЕДВИЖИМОСТЬ

Собственник недвижимого имущества обязан ежегодно уплачивать налог на недвижимость муниципалитету, в котором располагается объект недвижимости. Данный налог исчисляется как доля стоимости объекта недвижимости, определяемая ставкой налога на недвижимость. Ответственность за уплату налога на недвижимость несет то лицо, которое является владельцем недвижимого имущества на начало календарного года. В случае долевой собственности каждый из совладельцев облагается налогом пропорционально доле владения. Если собственность находится в совместном владении супружеской пары, обе стороны облагаются налогом независимо друг от друга пропорционально их доле владения. В случае зданий и сооружений, располагающихся на арендованных участках, налогом облагается владелец каждого из этих объектов, а также арендодатель участка.

Постановления о начислении налога на недвижимость высылаются в марте. Если постановление не пришло, владельцу недвижимости следует обратиться в Налоговую службу, чтобы убедиться в наличии у нее правильного почтового адреса налогоплательщика.

КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ ПРОИЗ- ВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В Финляндии достаточно легко организовать подключение к сетям электро- и водоснабжения. В зданиях и на участках под застройку уже предусмотрены вводы для подключения к сетям водо- и электроснабжения. Вы можете провести тендер на электроснабжение между различными операторами, однако вам в любом случае придется выплачивать местной энергокомпании плату за транзит электроэнергии. Водоснабжение – муниципальная услуга, поэтому цены на потребление воды в различных регионах могут существенно различаться.

Средняя стоимость водопотребления в Финляндии на 2014 год: холодное водоснабжение 4,48 евро/м³, горячее водоснабжение 9,45 евро/м³.

Агентство энергетики осуществляет надзор и поддерживает рынок энергетики, поощряет сокращение выбросов, энергоэффективность и использование возобновляемых источников энергии. Находясь в подчинении Министерства занятости и экономического развития Финляндии, Агентство энергетики обеспечивает работоспособность сближающихся рынков электроэнергии и газа, а также адекватность цен за пользование сетями.

Средняя стоимость гарантированного снабжения электроэнергией по Финляндии на сентябрь 2016 года из расчета потребления 10 000 кВт ч в год: 5,92 евроцентов за кВт ч.

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

О МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИИ КОМПАНИИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Нужен ли посредник для приобретения недвижимости?

По закону посредник необязателен. Положения законодательства были сформулированы так четко, как только возможно, чтобы стороны сделки могли провести все процедуры без посредников. Единственный дополнительный участник, необходимый для заключения сделки, – это государственный нотариус, заверяющий сделку. Если сделка совершается через онлайн сервис сделок с недвижимостью Национальной геодезической службы Финляндии, официальный свидетель сделки также понадобится. Если же речь идет о покупке квартиры (квартира не считается недвижимостью в Финляндии), посредник вам не потребуются.

Стоит ли воспользоваться услугами агента по недвижимости?

В процессе продажи объекта недвижимости или квартиры часто прибегают к помощи риэлтора, которого выбирает продавец. Покупатель обычно не обращается к посредникам, хотя бывает и так, что покупатель тоже подписывает договор с риэлтором. Согласно законодательству риэлторы обязаны соблюдать интересы продавца и покупателя, независимо от того, кто из них выступает заказчиком. Воспользоваться услугами риэлтора – оправданный ход, так как деятельность риэлторов находится под надзором, что обычно гарантирует их компетентность. Риэлтор должен от имени продавца удостовериться в том, что все документы и сведения, нужные для завершения сделки, предоставлены покупателю. Этим риэлтор защищает и интересы покупателя. Помимо этого, риэлторы, как правило, подготавливают всю документацию, необходимую для купли-продажи недвижимости, и готовы предложить свою помощь, например, в юридических вопросах, связанных со сделкой.

Как выбрать лучшего поставщика и самую выгодную стоимость электроэнергии?

На вебсайте Агентства энергетики есть информация о стоимости электроэнергии **www.sahkonhinta.fi**. С помощью вашего последнего счета за электричество на этом сайте вы легко найдете сведения, необходимые для сравнения цен на электроэнергию. Результаты поиска будут содержать список поставщиков электроэнергии, продуктов и цен. Подробности можно найти, щелкнув по наименованию продукта или поставщика и пройдя по ссылке на соответствующую страницу. (источник: www.energiavirasto.fi)

На какой срок должен заключаться договор аренды, если помещение подходит для ведения бизнеса?

Каких-либо ограничений по сроку аренды в законодательстве не предусмотрено. Аренда хозяйственных помещений регулируется одноименным законом. Он гласит, что договор аренды может быть заключен на определенный или неопределенный срок. Всегда лучше иметь на руках письменный договор, содержащий все необходимые положения и условия. Если помещение вам подходит, то имеет смысл заключить договор на 2-3 года с условием расторжения, например, за шесть месяцев. Не рекомендуется заключать договор на слишком долгий срок (5-10 лет), так как невозможно спрогнозировать развитие бизнеса в будущем.

Что обычно включает в себя договор аренды?

Как правило, в согласованную сумму аренды входят все затраты, однако часто бывает и так, что арендная плата не включает в себя коммунальные затраты, которые оплачиваются отдельно.

Возможен ли пересмотр согласованной арендной платы?

Стоимость аренды хозяйственного помещения может быть привязана к индексу стоимости жизни либо к индексу стоимости строительных работ. Стоимость аренды может индексироваться только в случае, если договор заключен на срок более двух лет. При аренде земельного участка стоимость может быть привязана к вышеупомянутым индексам и пересматриваться ежегодно или согласно вашей договоренности с арендодателем.

Какие проверки должны проводиться в помещении после заключения договора аренды?

Это зависит от сферы деятельности, но, к примеру, абсолютно всегда помещение должно проверяться органами пожарного надзора. Они посетят вас в течение месяца после подписания договора аренды. Такой осмотр должен проводиться совместно с предпринимателем (арендатором) и владельцем помещения (арендодателем). Также, до начала работы предприятия, инспекцию должен произвести орган строительного надзора. Перед строительством нового объекта или масштабными ремонтными работами необходимо заручиться разрешением Строительной инспекции.

Кто отвечает за страхование помещений?

Как правило, помещение на случай повреждений страхуют арендодатели. Но при заключении договора субаренды обычно принято договариваться так, чтобы и арендатор тоже застраховал снятое помещение или хотя бы возместил расходы на страхование. Как правило, арендаторы страхуют свою технику, оборудование и деятельность.

Кто отвечает за ремонт, отделку, меблировку помещений?

Этот вопрос, а также потребности в ремонте вам с арендодателем нужно обсудить до подписания договора аренды. Перед проведением любых ремонтных работ вам нужно будет заручиться одобрением арендодателя. Внутренними ремонтными работами и отделкой помещений, как правило, занимается арендатор, в то время как арендодатель отвечает за капитальный ремонт всего здания, а также ремонт и реконструкцию помещений общего пользования. Позже арендодатель обычно покрывает свои расходы на ремонт, взимая с арендаторов дополнительный сервисный сбор, который рассчитывается для каждого арендатора отдельно пропорционально частоте эксплуатации помещений совместного пользования.

Пример:

Выбирая помещение, очень важно руководствоваться особыми требованиями и инструкциями, применяемыми в сфере вашей деятельности. Например, для кафе или ресторана нужно выбирать помещение, соответствующее требованиям Строительной инспекции к предприятиям общепита. Так, вентиляция и кондиционирование воздуха должны быть достаточными для посетителей заведения. Ремонт таких систем или их установка с нуля могут очень дорого обойтись (более 15000 евро), если помещение ранее не использовалось как кафе или ресторан. Поэтому гораздо выгоднее сразу найти помещение, в котором эти системы уже установлены. То же относится к электроэнергии, так как в Финляндии электромонтаж стоит недешево и должен проводиться сертифицированными специалистами. Подходящая система электроснабжения может вам сэкономить до 10000 евро. Определенные требования касаются и количества туалетов в кафе/ресторане. На 25 гостей в помещении должен быть, как минимум, один туалет.

**ИСТОЧНИКИ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ГЛАВЫ
«ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА», И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ИНФОРМАЦИЯ:**

Портал «Enterprise Finland»: www.yrityssuomi.fi

Ассоциация предприятий Финляндии: www.yrittajat.fi

Национальная геодезическая служба Финляндии: www.maanmittauslaitos.fi

Министерство юстиции Финляндии: www.oikeusministerio.fi

Энергетика Финляндии: www.energia.fi

Агентство энергетики: www.energiavirasto.fi

Законодательство Финляндии, Finlex: www.finlex.fi

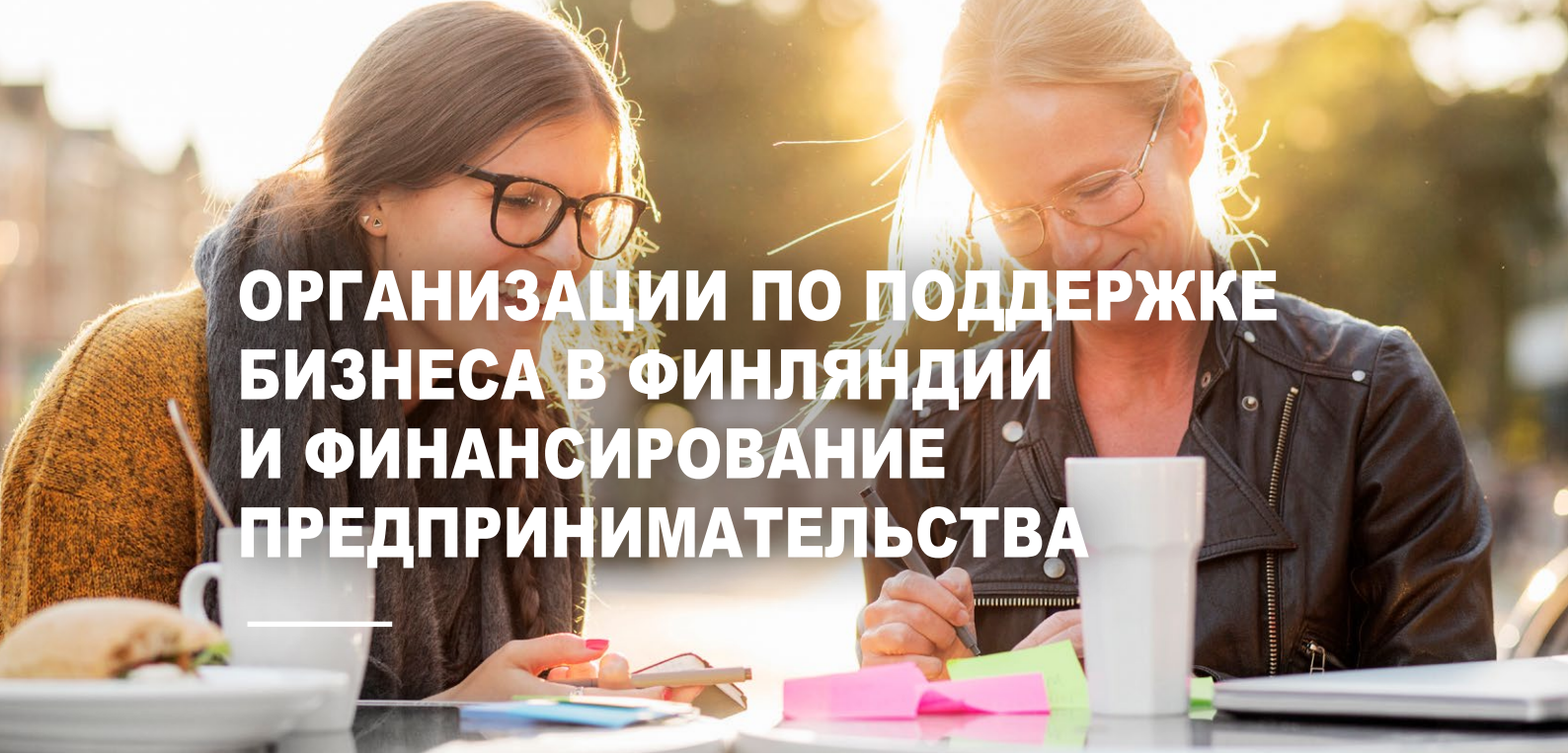
Получение разрешений, Lupapiste: www.lupapiste.fi

Invest in Finland/Finpro: www.investinfinland.fi

Агентство безопасности продуктов питания Evira: www.evira.fi

Государственная контрольно-надзорная служба социального обеспечения и здравоохранения Valvira: www.valvira.fi

Юридические услуги в сфере недвижимости, Eversheds: www.eversheds.com



ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПОДДЕРЖКЕ БИЗНЕСА В ФИНЛЯНДИИ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В Финляндии бесплатные консультации по вопросам предпринимательства доступны каждому. Почти в каждом городе Финляндии есть организации, способные дать совет, поддержку и помощь по вопросам открытия своего дела. Организации по поддержке бизнеса и местные агентства регионального развития оказывают содействие лицам, которые планируют начать или начинают хозяйственную деятельность. Специалисты из этих организаций, в частности, помогут составить бизнес-план, провести исследование рынка и расчет рентабельности, найти финансирование, помещение и т. д.

Организации по поддержке бизнеса: www.uusyrityskeskus.fi

Местные агентства регионального развития:

- Helsinki Business Hub: www.helsinkibusinesshub.fi
- Business Oulu: www.businessoulu.fi (г. Оулу)
- Kotkan ja Haminan seudun kehittämissyhtiö Cursor Oy: www.cursor.fi (регион Котка-Хамина)
- Imatran seudun kehitysyhtiö Kehy Oy: www.kehy.vlu.fi (район г. Иматра)
- Inarin elinkeinot & kehitys Nordica: www.nordicainari.fi (район пос. Инари, Лапландия)
- Forssan yrityskehitys Oy: www.fskk.fi (г. Форска)
- Into Seinäjoki Oy: www.intoseinajoki.fi (г. Сейняйоки)
- Joensuun seudun kehittämissyhtiö Josek Oy: www.josek.fi (район г. Йозенсуу)
- Joensuun tiedepuisto: www.tiedepuisto.fi (Научный парк г. Йозенсуу)
- Jyväskylän seudun kehittämissyhtiö Jykes Oy: www.jykes.fi (район г. Ювяскюля)
- Jämsän seudun kehittämissyhtiö Jämsek Oy: www.jämsek.fi (район г. Ямса)
- Järvi-Pohjanmaan Yrityspalvelut Oy JYPY: www.jpyp.fi (район Ярви-Похьянмаа)
- Kainuun Etu Oy: www.kainuunetu.fi (регион Кайнуу)
- Kaustisen seutukunta: www.kase.fi (Каустинен)
- Kehittämissyhtiö Karstulanseutu Oy: www.karstulanseutu.fi (Карстула)
- Kehittämissyhtiö Keulink Oy: www.keulink.fi (Кеуруу)
- Kehittämissyhtiö Witas Oy: www.witas.fi (северная часть Центральной Финляндии)
- Kemin Digipolis Oy: www.digipolis.fi (г. Кемпи)
- Keski-Karjalan kehitysyhtiö Oy KETI: www.keti.fi (центральная часть региона Карелия)
- Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy KEUKE: www.keuke.fi (центральная часть региона Уусимаа)

- Kokkolanseudun Kehitys Oy KOSEK: www.kosek.fi (район г. Коккола)
- Kouvola Innovation Oy Kinno: www.kinno.fi (г. Коувола)
- Lahden Seudun Kehitys LADEC: www.ladec.fi (район г. Лахти)
- Hämeenlinnan, Linnan Kehitys Oy: www.linnan.fi (г. Хямеенлинна)
- Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy: www.mikseimikkeli.fi (г. Миккели)
- Mänttä-Vilppulan, MW-kehitys Oy: www.manttavilppula.fi (Мянття-Вилппула)
- Koillis-Suomen kehittämissyhtiö Naturpolis Oy: www.naturpolis.fi (Северо-Восточная Финляндия)
- Navitas Kehitys Oy, Varkauden seutu: www.navitas.fi (район г. Варкаус)
- Nivala-Haapajärven seutu NIHAK ry: www.nihak.fi (район Нивала-Хаапаярви)
- Länsi-Uudenmaan NOVAGO yrityskehitys Oy: www.novago.fi (западная часть региона Уусимаа)
- Pietarsaaren seudun kehittämissyhtiö Concordia Oy: www.concordia.jakobstad.fi (район г. Пиетарсаари)
- Pielisen Karjalan Kehittämiskeskus Oy PIKES: www.pikes.fi (район Пиелисен Карьяла)
- Pohjoisen Satakunnan Kehittämiskeskus Oy: www.pskk.fi (северная часть региона Сатакунта)
- Itä-Uudenmaan kehitysyhtiö Posintra Oy: www.posintra.fi (восточная часть региона Уусимаа)
- Satakunnan elinkeinoyhtiö Prizztech Oy: www.prizz.fi (регион Сатакунта)
- Raahan seudun yrityspalvelut: www.raahenseutukunta.fi (район г. Раахе)
- Rovaniemen Kehitys Oy: www.rovaniemenkehitys.fi (г. Рованиemi)
- Savonlinnan Yrityspalvelut SYKE: www.savonlinnanyrityspalvelut.fi (г. Савонлинна)
- Kehitysyhtiö Savogrow Oy: www.savogrow.fi (Центр развития Savogrow)
- Tredea, Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö: www.tredea.fi (г. Тампере)
- Turku Science Park Oy: www.turkusciencepark.com (г. Турку)
- Saarijärven kehitysyhtiö SSYP Oy: www.ssypkehitys.fi (Саариярви)
- Suupohjan Elinkeinoitoimen kutayhtymä: www.suupohja.fi (Суупохья)
- Vaasanseudun Kehitys Oy VASEK: www.vasek.fi (район г. Вааса)
- Wirma Lappeenranta Oy: www.wirma.fi (г. Лаппеенранта)
- Äänessseudun Kehitys Oy: www.aaneseudunkehitys.fi (Ээнекоски)

ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Finnvera: www.finnvera.fi

Распространенным источником финансирования предпринимательства являются кредиты, выдаваемые банками или компанией Finnvera. Finnvera – это специализированная государственная финансовая организация, выступающая кредитором и поручителем для стартапов и действующих компаний. Предприятия, которые имеют предпосылки к прибыльной деятельности, но не располагают финансами для первого взноса или залога по кредиту, могут получить кредит или гарантию Finnvera. Свяжитесь с местным отделением Finnvera и попросите предоставить дополнительные сведения о вариантах финансирования вашей компании и ее потребностей.

Центры экономического развития, транспорта и окружающей среды (ELY): www.ely-keskus.fi

Центры ELY отвечают за реализацию региональной политики и развитие регионов в соответствии с задачами, поставленными правительством страны. Центры ELY содействуют возникновению, росту и развитию малых и средних предприятий путем предоставления

консультационных, тренинговых и экспертных услуг. Центры ELY консультируют предпринимателей по вопросам изобретений и прав интеллектуальной собственности, инвестиционных грантов и проектов в области развития.

Агентство финансирования технологий и инноваций Финляндии (TEKES): www.tekes.fi

TEKES – основная государственная организация по финансированию и экспертной поддержке технологических разработок в Финляндии. TEKES занимается целевым финансированием инновационных и высокорисковых проектов, а также предоставляет финансовое научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности, позволяя предприятиям вести разработку продуктов, услуг, производственных технологий и бизнес-моделей. TEKES также финансирует компании, желающие выйти на экспортный рынок или расширить свою международную деятельность. Финансирование TEKES доступно для компаний, зарегистрированных в Финляндии.

ИСТОЧНИКИ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ДАННОЙ ГЛАВЫ, И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Портал «Enterprise Finland»: www.yrityssuomi.fi

Организации по поддержке бизнеса: www.uusyrityskeskus.fi

Finnvera: www.finnvera.fi

Центры ELY: www.ely-keskus.fi

TEKES: www.tekes.fi

Invest in Finland/Открытие бизнеса в Финляндии: www.startingbusiness.investinfinland.fi



ИНФОРМАЦИЯ

Для получения наиболее актуальной информации, касающейся бизнеса в вашей сфере деятельности, настоятельно рекомендуем посетить вебсайты соответствующих государственных или муниципальных служб.

Invest in Finland, Finpro Oy – www.investinfinland.fi

Возможности бизнеса и профессиональные консультации для международных компаний.

Министерство иностранных дел Финляндии – <http://formin.finland.fi>

Миграционная служба Финляндии – www.migri.fi

Портал «Enterprise Finland» – www.yritysuomi.fi

Информация об услугах для предприятий и их учредителей, предоставленная Министерством занятости и экономического развития.

Организации по поддержке бизнеса – www.perustamisopas.fi

Поддержка начала хозяйственной деятельности.

Центры ELY – www.ely-keskus.fi

Центры экономического развития, транспорта и окружающей среды (центры ELY) предоставляют широкий диапазон услуг консультирования и поддержки компаний, предпринимателей и физических лиц.

TEKES – www.tekes.fi

Агентство финансирования технологий и инноваций в Финляндии.

Система корпоративной информации – www.ytj.fi

Совместный сервис Главного управления патентов и регистров Финляндии (PRH) и Налогового управления Финляндии для подачи уведомлений предприятиями.

Главное управление патентов и регистров Финляндии – www.prh.fi

Налоговая служба Финляндии – www.vero.fi

Услуги для индивидуальных и корпоративных налогоплательщиков.

Finnvera – www.finnvera.fi

Финансирует начало, развитие хозяйственной деятельности и выход предприятий на международный уровень, а также предоставляет гарантии по рискам, касающимся экспорта.

Торговая Палата Финляндии – www.kauppakamari.fi

Торговая палата Финляндии – организация национального уровня. Помимо этого, в Финляндии насчитывается 19 региональных отделений Торговой палаты, занимающихся поддержкой предпринимательства и созданием благоприятного климата для развития бизнеса в Финляндии.

Финско-Российская Торговая Палата – www.svkk.fi

Содействие бизнесу, конкурентоспособности компаний, развитию экономических связей между Россией и Финляндией.



INVEST IN FINLAND FINPRO