

Projektin aloitus

Aloitusinfo ja aloituspalaveri

Rahoitusehdot 1.1.2021

1 Kun saat positiivisen rahoituspäätöksen:

- Lue päätös ja ehdot huolellisesti.
- Lue tarkasti myös päätöksen perustelut ja mahdolliset erityisehdot.
- Käy rahoituspäätös läpi tilityksistä vastaavan kanssa (esim. tilitoimisto, oma kirjanpitäjä).
- Hyväksy päätös määräajassa asiointipalvelussa.
- Järjestä heti projektin alusta alkaen projektin kirjanpito siten, että projektista aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja kustannustilitykseen voidaan todentaa.
- Varmista, että työajanseuranta on rahoitusehtojen mukainen.
 - ⇒ Jos saat rahoitusta Yritysten tutkimus- ja kehittämistoiminnan rahoitusehdoilla, toimita ensimmäisen väliraportin liitteenä kuvaus, miten projektikirjanpito ja työajanseuranta on järjestetty. Kuvaa, miten rahoitusehtojen vaatimukset täyttyvät.
- Lisäohjeita löydät [Business Finlandin nettisivuilta](#).

2 Työajanseuranta

Yritysten de minimis -avustus

- Henkilöiden ei tarvitse pitää tuntitasoista työajanseurantaa.
- Projektille voi tilittää henkilölle maksetusta kokonaistyöajan rahapalkasta projektille tehdyn osuuden.
- Toteutunutta työpanosta on verrattava projektisuunnitelman arvioon ja raportoitava poikkeamista sisältöraportissa.
- Työkorvaus tilitetään ostopalveluissa.

Yritysten tutkimus- ja kehittämistoiminnan rahoitus

- Jokaisen projektille työtä tekevän henkilön on pidettävä tuntitasoista työajanseurantaa projektille tehdystä työstä.
- Projektituntien lisäksi on seurattava myös kokonaistyöaika, jos henkilöön ei sovelleta työaikalakia tai henkilölle ei ole määritelty työaika.
- Tehdyt työtunnit on kohdistettava niille päiville, joina työ on tehty.
- Projektin vastuullisen johtajan tai työntekijän esimiehen on vahvistettava työtunnit vähintään kerran kuukaudessa. Vahvistamisesta on jäätävä merkintä seurantajärjestelmään.

3 Hyväksyttävät kustannukset, kustannuslajit

Yritysten de minimis -avustus

- Rahoituspäätökseen kuuluvat kustannusarvio ja projektisuunnitelma määrittävät hyväksyttävät kustannuslajit.
 - Rahapalkat + henkilösivukustannukset
 - Ostetut palvelut
 - Tilauksessa / Sopimuksessa on oltava rahoituksen myöntämiseen sidottu purkulauseke, jos tilaus on tehty ennen kuin rahoitushakemus on jätetty.
 - Tarkista myös kilpailutusvelvoite (lisätietoa rahoitusehdoista)
- Muut kustannukset on laskennallinen erä
=> Lue lisää seuraavalta sivulta

Yritysten tutkimus- ja kehittämistoiminnan rahoitus

- Rahoituspäätökseen kuuluvat kustannusarvio ja projektisuunnitelma määrittävät hyväksyttävät kustannuslajit.
 - Rahapalkat + henkilösivukustannukset
 - Yleiskustannukset
 - Matkakustannukset
 - Aine- ja tarvikekustannukset
 - Laiteostot, -poistot ja -vuokrat
 - Ostetut palvelut
- => Lue lisää seuraavalta sivulta

3 Hyväksyttävät kustannukset, kustannuslajit

Yritysten de minimis -avustus

- Muiden kustannusten erään sisältyvät mm.
 - Yleiskustannukset
 - Matkakustannukset
 - Aine- ja tarvikekustannukset
 - Laitteet
 - Pilvipalvelut

=> Näitä ei voi tilittää suorina kustannuksina ostopalveluissa!

Yritysten tutkimus- ja kehittämistoiminnan rahoitus

- Ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat eivät saa sisältää luontoisetuja; ne sisältyvät henkilösivukustannuksiin.
- Hallinnon palkat ja kirjanpitokustannukset sisältyvät yleiskustannuksiin.
- Kustannukset hyväksytään arvonlisäverottomina.
- Ostetut palvelut
 - Laskusta on käytävä ilmi, mikä osuus siitä kohdistuu projektille.
 - Tilauksessa / Sopimuksessa on oltava rahoituksen myöntämiseen sidottu purkulauseke, jos tilaus on tehty ennen kuin rahoitushakemus on jätetty.

4 Raportoinnin liitteet

Yritysten de minimis -avustus

- Lopputilityksen yhteydessä tilityksen liitteenä toimitetaan määrämuotoinen Kustannustilityksen yhteyshenkilön vakuutus, jossa taloushallinnon henkilö vakuuttaa, että
 - tilitetyt kustannukset ovat rahoituksen saajan kirjanpidossa
 - tilitetyt kustannukset eivät sisällä arvonnisäveroa, jos rahoituksen saaja on arvonnisäverovelvollinen
 - rahoituksen saaja on maksanut tilittämänsä kulut ennen niiden tilittämistä
 - projektista aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja kustannustilitykseen voidaan todentaa.

Yritysten tutkimus- ja kehittämistoiminnan rahoitus

- Tilityksen liitteenä toimitetaan määrämuotoinen palkkaerittely Y4 aina kun projektille tilitetään palkkoja.
- Lopputilityksen yhteydessä toimitetaan tilintarkastajan tarkastusraportti, jossa tilintarkastaja raportoi, ovatko tilitetyt kustannukset ja projektin kirjanpito rahoitusehtojen mukaisia.

Yritykset ovat toistensa intressiyrityksiä, jos toisen yrityksen koko osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 prosenttia on välittömästi tai välillisesti toisen yrityksen omistuksessa tai hallinnassa. Tämä sääntö soveltuu myös silloin, kun yhdellä henkilöllä on omistusosuus useassa yhtiössä. Yritykset katsotaan intressiyrityksiksi silloin, kun toinen yritys voi käyttää määräysvaltaa toisessa yrityksessä tai muulla tavoin vaikuttaa siihen, mistä toinen yritys tekee hankintoja. Tällainen tilanne syntyy esimerkiksi silloin kun määräysvaltaa käyttävän yrityksen henkilö on perheenjäsen, yrityksen hallituksen jäsen/varajäsen, vastuuhenkilö, työntekijä tai rahoittaja.

4 Tehdäänkö projektissa ostoja intressiyrityksiltä?

Yritysten de minimis -avustus

- Tempo ja Exhibition Explorer -projekteissa ostetut palvelut saman konsernin sisältä hyväksytään laskutuksen mukaisina.
- Ostetut palvelut muilta intressiyrityksiltä eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia.

Yritysten tutkimus- ja kehittämistoiminnan rahoitus

- Rahoituksen saajan vastuulla on huolehtia, että konserni- ja intressiyhtiö noudattaa rahoitusehtoja ja järjestää projektikirjanpidon ja työajanseurannan ehdoissa kuvatulla tavalla.
 - Rahoittaja hyväksyy maksetun ostopalvelun ilman katetta. Katteettomuuden toteamiseksi konserni- ja intressiyhtiön pitää tilittää projektista aiheutuneet kustannukset erillisellä kustannustilityksellä.
 - Lopputilityksessä pitää toimittaa intressiyhtiöltä oma erillinen tilintarkastajan tarkastusraportti.
 - Konsernin sisäiset hallintokustannukset ja hallintopalkkioveloituksena maksetut erät eivät ole projektille hyväksyttäviä kustannuksia.

Lue tarkemmat ohjeet projektisi rahoitusehtojen kohdasta Ostetut palvelut!