

Co-Innovation, asiakkaan ohjeet ja hakemusten sisällöt

Business Finland
päivitetty 22.1.2024

Co-Innovation hakemuskäsittelyn periaatteet

- Business Finlandilla on hakemuspohjat Co-Innovation-kokonaisuuden hakemista varten; Co-Innovation pää- ja osallistujahakemukset.
- Co-Innovation -kokonaisuus kuvataan päähakemuslomakkeella, jonka täyttää koordinaattori / kokonaisuudesta vastaava henkilö/organisaatio.
- Jokainen osallistuja täyttää oman osallistujahakemuksensa, jossa kuvaa oman tekemisen/osuuden yhteisessä kokonaisuudessa.
- Osallistujahakemuksen täyttää koordinaattori sikäli, kun hakee rahoitusta omaan osuuteensa.
- Hakemuspalvelu varoittaa lähetyksen yhteydessä, jos kaikki kokonaisuuteen liitetyt osallistujahakemukset eivät ole valmiita.

Co-Innovation - koordinaattorin tehtävät

- Koordinaattori **ilmoittaa päähakemuksessa osallistujien määrän ja antaa määräajan**, johon mennessä osallistujahakemukset tulee olla täytetty ja lähetetty.
- Koordinaattori **ilmoittaa osallistujille yhteishanketunnuksen**, jonka avulla osallistujahakemus liitetään osaksi yhteishankekokonaisuutta.
- Osallistujahakemus merkitään lähetetyksi (lähetystoiminto), jolloin osallistujahakemuksen tilanne näkyy statustietona päähakemuksella.
- Koordinaattori lähettää Co-Innovation-hakemuskokonaisuuden Business Finlandiin. Kokonaisuuteen kuuluvat hakemukset siirtyvät yhtä aikaa Business Finlandin vastaanottavaan sovellukseen.

Päähakemus (koordinaattorin tehtävät jatkuu)

- Päähakemuksen luonti antaa **yhteishanketunnuksen**.
- Koordinaattori ilmoittaa osallistujien määrän sekä antaa osallistujahakemuksille määräajan, johon mennessä osallistujahakemuksen pitää olla valmiina.
- Koordinaattori **ilmoittaa yhteishanketunnuksen osallistujille**.
- Päähakemusta ***ei saa*** lähettää Business Finlandiin, jos siihen ei ole kytketty osallistujahakemuksia.

YHTEISHANKKEEN TIEDOT

Ilmoita yhteishankkeen tunnus osallistujille. Tunnuksen avulla osallistujat liittyvät samaan yhteiseen kokonaisuuteen. Ilmoita myös osapuolien määrä sekä anna osallistujahakemusten täyttämiseksi määräaika. Määräaika näkyy osallistujahakemuksille.

Yhteishanketunnus

44162/31/2020

Osallistujien lukumäärä

5

Määräaika

15.4.2020

Päähakemus

(koordinaattorin tehtävät jatkuu)

- Osallistujahakemusten tila näkyy koko ajan päähakemuksella.
- Koordinaattori voi määräajan päättymisen jälkeen lähettää kokonaisuuden Business Finlandiin, vaikka osa osallistujahakemuksista ei olisi valmiina -> *tarkoittaa sitä, että keskeneräinen osallistujahakemus ei siirry Business Finlandiin eikä näy Business Finlandin järjestelmissä.*

YHTEISHANKKEEN TIEDOT

Ilmoita yhteishankkeen tunnus osallistujille. Tunnuksen avulla osallistajat liittyvät samaan yhteiseen kokonaisuuteen. Ilmoita myös osapuolien määrä sekä anna osallistujahakemusten täyttämislle määräaika. Määräaika näkyy osallistujahakemuksille.

Yhteishanketunnus

44162/31/2020

Osallistujien lukumäärä

5

Määräaika

15.4.2020

Osallistujan y-tunnus	Organisaation nimi	Vastuhenkilö	Tila
2725690-3	Business Finland Oy	Asiakas, Antero (antero@op.fi)	Kesken
2725690-3	Business Finland Oy	Asiakas, Antero (antero@op.fi)	Valmis

Osallistujien haetut kokonaiskustannukset yht. euroa 63 000.

Osallistujien haetut tuet (avustukset) yht. euroa 55 000.

OHJELMAT JA MUIT LITTYNNÄT

Päähakemus (koordinaattorin tehtävät jatkuu)

- Pähakemukseen voi liittää kokonaisuutta koskevan yhteisen projektisuunnitelman.
- Ensimmäisen lähetyksen jälkeen päähakemusta voi täydentää koordinaattorin toimesta.
- Business Finland voi pyytää täydennystä päähakemukseen. Täydennys-pyyntöä tulee hakemuksen vastuuhenkilöille sähköposti-ilmoitus ja täydennyspyynnön sisältö näkyy hakemuksen jokaisella sivulla.
- Täydennys tehdään alkuperäisellä hakemuslomakkeella, Hakemus lähetetään uudelleen Business Finlandiin, jolloin päivitettyt tiedot siirtyvät Business Finlandille.
- Pähakemuksella liitetään Co-Innovation kokonaisuus Business Finlandin ohjelmaan. Valittu ohjelmätieto kopioituu automaattisesti kokonaisuuteen liittyville osallistujahakemuksille.

Osallistujahakemus; OHJEET osallistujalle

- Osallistujahakemukselle lisätään koordinaattorilta saatu yhteishanketunnus.
- Yritys- ja tutkimuslaitosten osallistujahakemusten sisältö varioituu organisaation mukaan (yritysosallistuja kuvaa hakemuksessaan myös liiketoimintaansa).
- Tunnuksen lisäämisen jälkeen osallistuja näkee määräajan, joka on asetettu hakemuksen täyttämiseksi ja johon mennessä osallistujahakemuksen tulee olla valmiina.
- Kun olet täyttänyt ja lähettänyt osallistujahakemuksen, tieto lähetyksestä siirtyy päähakemukselle. Koordinaattori voi seurata osallistujahakemusten tilaa ja tarvittaessa lähettää kokonaisuuden Business Finlandiin.

YHTEISHANKKEEN TIEDOT

Lisää yhteishankekokonaisuuden koordinaattorilta (päähakijalta) saamasi yhteishanketunnus. Tunnuksen avulla liityt yhteiseen kokonaisuuteen ja hakemuksesi käsittely tapahtuu samanaikaisesti kokonaisuuden kanssa. Tunnuksen lisäämisen jälkeen näet hakemuksellasi tiedon täyttämiseksi asetetusta määräajasta.

Yhteishanketunnus

44162/31/2020

Yhteishankkeen määräaika osallistujahakemuksen täyttämiseksi on 15.4.2020.

Osallistujahakemus

- Ensimmäisen kokonaisuuden lähetyksen jälkeen osallistujahakemusta voi täydentää.
- Business Finland voi myös pyytää täydennystä osallistujahakemukseen. Täydennyspyynnöstä tulee hakemuksen vastuuhenkilöille sähköposti-ilmoitus ja täydennyspyynnön sisältö näkyy hakemuksen jokaisella sivulla.
- Täydennys tehdään alkuperäisellä hakemuslomakkeella. Hakemus lähetetään uudelleen Business Finlandiin, jolloin päivitettyt tiedot siirtyvät Business Finlandille.
- Täydennyksen yhteydessä voi hakemukseen liittää uusia dokumentteja.
- Osallistujahakemukselle kopioituu automaattisesti päähakemuksella valittu Business Finlandin ohjelmatieto. Ohjelmatietoa ei voi muokata eikä poistaa osallistujahakemuksella.
 - Yritysosallistujahakemukselle avautuu julkiset kuvaukset vastattavaksi ohjelmaliitynnän johdosta.

Osallistujahakemus

- Co-Innovation kokonaisuuteen voi liittyä hakemuksen ensimmäisen lähetyksen jälkeen ennen Business Finlandin tekemää rahoituspäätöstä.
- Lupa jälkiliittymiseen pitää saada Business Finlandin projektin pääkäsittelijältä (projektin rahoitusasiantuntija).
- Jälkiliittymiseen käytä Co-Innovation osallistujahakemusta.
- *Yhteishanketunnus* on lisättävä hakemukselle myös jälkiliittymisen yhteydessä, jotta osallistujahakemus ohjautuu Business Finlandilla oikeaan kokonaisuuteen.
- Täytä tarvittavat tiedot osallistujahakemukseen ja lähetä.

Päähakemuksen sisältö; asiakkaan kysymykset

[← Palaa Asiointiin](#)

Muutokset tallennettu

FI SV EN

[Kirjaudu ulos](#) 

● HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT

● **KOKONAISUUS**

● TAVOITTEET

● TOTEUTUS

● YHTEENVETO JA LÄHETYS

473/31/2022 :: Co-Innovation, päähakemus :: Päähakemuksen päivitetty kysymykset :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

KOKONAISUUDEN KUVAUS

Minkä tarpeen yhteishanke ratkaisee?

Minkä kansainvälisesti tunnistetun tarpeen tai haasteen yhteishankkeessa kehitettävä uusi tieto, osaaminen ja yhteistyö ratkaisee? Miten tarpeen olemassaolo ilmenee käytännössä? Mitä toimialoja/liiketoimintoja tarve koskee? Mikä on tarpeen taloudellinen, yhteiskunnallinen ja kestävän kehityksen mukainen merkitys?

0 / 3000 merkkiä

Miksi yhteishanke on merkittävä?

Mikä on se yhteishankkeen merkittävä/radikaali tutkimus- ja kehitysidea, joka luo mahdollisuuden kansainvälisen julkisen huippututkimuksen ja kaupallisten ratkaisujen tekemiseen em. tarpeen ratkaisemiseksi? Miksi ratkaisua kannattaa tutkia ja kehittää tällä konsortiolla? Minkä lisäarvon yhdessä tekeminen tuo kokonaisuudelle?

0 / 3000 merkkiä

Päähakemus; asiakkaan kysymykset

Mitä uutta osaamista yhteishanke tuottaa?

Mitä yhteistä uutta osaamista, tietoa ja innovaatioita tavoitellaan yhteishankkeen tuotoksena? Mitä konkreettisia ja mitattavia tuloksia odotetaan olevan valmiina projektin päättyessä? Mitä kansainvälistä osaamista ja yhteistyötä tarvitaan ratkaisun löytämiseksi?

0 / 3000 merkkiä

Mitä hyötyjä yhteishankkeella saavutetaan

Millaista hyötyä yhteishankkeessa tehtävä tutkimus- ja kehitystyö tuottaa suomalaiselle elinkeinoelämälle ja yhteiskunnalle? Miten se hyöty konkreettisesti ilmenee ratkaisun käyttäjälle tai loppuasiakkaalle? Millaista hyötyä hankkeen eri osapuolet odottavat ja miten hyödyt vaikuttavat niiden liiketoimintaan? Miten Business Finlandin rahoitus edistää hyötyjen syntymistä ja kannustaa yhteishankkeen toteutumista?

0 / 3000 merkkiä

Minkä kilpailuedun yhteishanke synnyttää?

Yhteishankkeessa osapuolet rakentavat yhdessä tulevaisuuden kansainvälistä kilpailuetua. Mitä kilpailevia ratkaisuja on olemassa ja mikä on yhteishankkeen tuoma kilpailuetu suhteessa muihin tunnistettuihin ratkaisuihin (State-of-the-Art)? Miten yhteishanke edistää suomalaisten yritysten kansainvälisen liiketoiminnan uudistumista ja kilpailuedun rakentamista?

0 / 3000 merkkiä

Päähakemus; asiakkaan kysymykset

[← Palaa Asiointiin](#)

Muutokset tallennettu

FI SV EN

[Kirjaudu ulos](#) 

● **HAKEMUKSEN
PERUSTIEDOT**

● **KOKONAISUUS**

● **TAVOITTEET**

● **TOTEUTUS**

● **YHTEENVETO JA
LÄHETYS**

473/31/2022 :: Co-Innovation, päähakemus :: Pähakemuksen päivitetty kysymykset :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

YHTEISHANKKEEN TAVOITTEET

Mitkä ovat yhteishankkeen tavoitteet?

Mitkä ovat konkreettiset ja mitattavat 2-5 tavoitetta, jotka motivoivat ja kannustavat yhteishankkeen osapuolet yhdessä etsimään ratkaisuja tunnistettuun tarpeeseen ja joiden toteutuminen voidaan arvioida yhteishankkeen päättyessä?

0 / 3000 merkkiä

[← edellinen sivu](#)

[seuraava sivu](#) 

Päähakemus; asiakkaan kysymykset

- HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT
- KOKONAISUUS
- TAVOITTEET
- TOTEUTUS**
- YHTEENVETO JA LÄHETYS

473/31/2022 :: Co-Innovation, päähakemus :: Päähakemuksen päivitetyt kysymykset :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

YHTEISHANKKEEN TOTEUTUS

PERUSTIEDOT

Projektin nimi

Suunniteltu yhteishankkeen kokonaisuakataulu

 - [?](#)

Hakijan oma projektitunniste [?](#)

YHTEISHANKKEEN TOTEUTUS

Projektsuunnitelma
Liitä tai vedä ja pudota projektsuunnitelma tähän.
(maksimikoko 10 MB, tiedostonimen maksimipituus on 100 merkkiä)

[+ Lisää tiedosto](#)

Miten yhteishanke toteutetaan?
Mitkä ovat yhteishankkeen osapuolien tehtävät? Mitä kukin osapuoli saa yhteishankkeelta ja mitä tuo siihen? Mitkä ovat yhteishankkeen mahdolliset liittynät muihin yhteishankkeisiin ja ekosysteemeihin (esim. veturit ja kansainväliset verkostot)?

Osallistujahakemus; asiakkaan kysymykset (tutkimusorganisaatio)

[← Palaa Asiointiin](#)

Tallennetaan muutoksia..

FI SV EN

[Kirjaudu ulos](#) 

● HAKEMUKSEN
PERUSTIEDOT

● PROJEKTIN
TAVOITTEET

● PROJEKTIN
TOTEUTUS

● BUDJETTI JA
RAHOITUS

● YHTEENVETO JA
LÄHETYS

4596/31/2022 :: Co-Innovation, tutkimusosallistuja :: Testi :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

PROJEKTIN TAVOITTEET

Tavoitteet

Mitkä ovat tutkimusprojektin tavoitteet ja konkreettiset lopputulokset?

0 / 3000 merkkiä

Tarve

Mitä kansainvälisestikin tunnistettua tarvetta/ongelmaa tutkimusprojektilla ratkaistaan? Älä jää megatrenditasolle, vaan kuvaa myös se kohdennettu tarve, johon tällä tutkimuksella haetaan ratkaisua. Mitä toimialoja/liiketoimintoja ongelma koskettaa?

0 / 3000 merkkiä

Ratkaisu

Kuvaa ratkaisu ja miten se saavutetaan? Mitkä ovat ne merkittävät/radikaalit uudet osaamiset, jotka edellyttävät kansainvälisen julkisen huippututkimuksen tekemistä ja edistävät ratkaisun löytymistä? Mikä rooli tällä tutkimusprojektilla on uuden osaamisen ja ratkaisun saavuttamisessa?

0 / 3000 merkkiä

Osallistujahakemus; asiakkaan kysymykset (tutkimusorganisaatio)

Hyödyt

Mikä on ratkaisun taloudellinen ja yhteiskunnallinen merkitys? Miten tutkimusprojekti edistäisi suomalaisten yritysten kansainvälisen liiketoiminnan ja viennin kasvua sekä uudistumista (laadullisesti ja euromääräisesti)? Minkä kilpailuedun/hyödyn tutkimusorganisaationne saa projektin avulla tai osallistumalla kokonaisuuteen (kansainväliset yhteishankkeet ja vetureiden kumppanuusmallihaut)?

0 / 3000 merkkiä

Kilpailu

Mitä kansainvälistä tutkimusta tutkimusideasta/ratkaisusta on tehty tai käynnissä ja miten ehdotuksenne erottuu niistä?

0 / 3000 merkkiä

Osallistujahakemus; asiakkaan kysymykset (tutkimusorganisaatio)

Kyvykkyydet ja yhteistyöverkostot

Kuvaa tiivistäen yhteistyöverkosto (yritykset, tutkimusorganisaatiot, muut rahoittajat ja toimijat, kansainväliset yhteistyötahot).

0 / 3000 merkkiä

Immateriaalioikeudet

Mitä immateriaalioikeuksia tutkimusorganisaatiolla on aiheeseen liittyen? Omistaako tutkimusorganisaatio kaikki ratkaisuun liittyvät immateriaalioikeudet vai onko muilla (ml. tutkijat ja yhteistyökumppanit) ratkaisuun liittyviä oikeuksia? Suojataanko tulokset immateriaalioikeuksilla (patentti, tekijänoikeus, tavaramerkki)? Miten varmistetaan, ettei tulosten mahdollinen kaupallinen käyttö loukkaa muiden patenteja tai muita immateriaalioikeuksia?

0 / 3000 merkkiä

[← edellinen sivu](#)

[seuraava sivu →](#)

Osallistujahakemus; asiakkaan kysymykset (tutkimusorganisaatio)

[← Palaa Asiointiin](#) Tallennetaan muutoksia.. FI SV EN [Kirjaudu ulos](#)

- HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT
- PROJEKTIN TAVOITTEET
- PROJEKTIN TOTEUTUS
- BUDJETTI JA RAHOITUS
- YHTEENVETO JA LÄHETYS

4596/31/2022 :: Co-Innovation, tutkimusosallistuja :: Testi :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

PROJEKTIN TOTEUTUS

PERUSTIEDOT

Projektin nimi

Suunniteltu aikataulu - [?](#) Projektin pääasiallinen suorituskunta

Hakijan oma projektitunniste [?](#)

PROJEKTIN TOTEUTUS

Liitä hakuilmoituksen ohjeen mukainen projektisuunnitelmasi hakemukseen.

Projektisuunnitelma
Liitä tai vedä ja pudota projektisuunnitelma tähän.
(maksimikoko 10 MB, tiedostonimen maksimipituus on 100 merkkiä)

[+ Lisää tiedosto](#)

Osallistujahakemus; asiakkaan kysymykset (tutkimusorganisaatio)

1. Lataa Ilmoitus projektiin osallistumisesta -pohja osarahoittajia ja in-kind-organisaatioita varten.
2. Tallenna omiin tiedostoihisi, täytä, tulosta ja liitä allekirjoitettu asiakirja hakemukseen

Ilmoitus projektiin osallistumisesta

Liitä tai vedä ja pudota ilmoitukset projektiin osallistumisesta tähän. Voit liittää ilmoitukset yhtenä tiedostona.

(korkeintaan 10 liitettä, tiedoston maksimikoko 10 MB, tiedostonimen maksimipituus on 100 merkkiä)

+ Lisää tiedosto

[← edellinen sivu](#)

[seuraava sivu →](#)

Osallistujahakemus; asiakkaan kysymykset (tutkimusorganisaatio)

474/31/2022 :: Co-Innovation, tutkimusosallistuja :: Päivitetyt kysymykset :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

BUDJETTI JA RAHOITUS

PROJEKTIN KUSTANNUSARVIO

Tutustuthan verkkosivuilta löytyviin rahoituksen ehtoihin, ennen kun täytät projektin kustannusarvion.

[Lue lisää rahoituksen yleisistä ehdoista](#)

Rahapalkat €	<input type="text"/>
Henkilösivukustannukset €	<input type="text"/>
Yleiskustannukset €	<input type="text"/>
Matkat €	<input type="text"/>
Aineet ja tarvikkeet €	<input type="text"/>
Laitteostot- ja vuokrat €	<input type="text"/>
Ostettavat palvelut €	<input type="text"/>
Muut kustannukset €	<input type="text"/>
<i>Yhteensä €</i>	0

PROJEKTIN RAHOITUS

Business Finlandilta haettava rahoitus €

Muu rahoitus

Tässä kohtaa yritys ilmoittaa omarahoituksen ja mahdollisen muun rahoituksen.

[+ Lisää rahoituslähteitä](#)

Muut panostukset

Ilmoita projektille saatava muu mahdollinen ulkopuolinen panostus (aineet, tarvikkeet, laitteistot, käyttöoikeudet, IPR).

[+ Lisää muita panostuksia](#)

Osallistujahakemus; asiakkaan kysymykset (yritysosallistuja)

[← Palaa Asiointiin](#) Muutokset tallennettu FI SV EN [Kirjaudu ulos](#)

475/31/2022 :: Co-Innovation, yritysosallistuja :: Päivitetyt kysymykset :: Business Finland Oy

- HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT
- **YRITYKSEN NYKYTILA**
- KASVUVISIO
- PROJEKTIN TAVOITTEET
- PROJEKTIN TOTEUTUS
- BUDJETTI JA RAHOITUS
- YHTEENVETO JA LÄHETYS

YRITYKSEN NYKYTILA

Yrityksen liiketoiminnan kuvaus

Mikä on yrityksen liiketoiminnan nykytila? Mikä on yrityksen liiketoimintakonsepti ja ansaintamalli? Yrityksen liiketoimintasuunnitelman voi liittää hakemuksen liitteeksi.

0 / 2000 merkkiä

Yrityksen omistus, rakenne, resurssit ja avainhenkilöiden panostus yritykseen.

Listaa yrityksen omistajat ja omistusosuudet sekä henkilöomistajien mahdolliset roolit yrityksen operatiivisessa toiminnassa. Kuvaa mahdolliset yritysrakenneet, esim. konserni- tai holdingyhtiörakenne ja mahdolliset suunnitteilla olevat yritysjärjestelyt. Kuvaa yrityksen ydintiimi ja/tai johtoryhmä sekä siihen kuuluvien henkilöiden taustat. Kuvaa myös lyhyesti yrityksen käytössä olevat muut projektin kannalta merkitykselliset henkilöresurssit.

0 / 2000 merkkiä

Osallistujahakemus; asiakkaan kysymykset (yritysosallistuja)

LIIKETOIMINNAN AVAINLUVUT

- Arvioi kuluvan tilikauden luvut ja täydennä edellisten tilikausien luvut.
- Jos yrityksesi tilikausi poikkeaa kalenterivuodesta, aseta tilikausien alitus- ja lopetuskuukausi sarakkeiden otsikoihin, esimerkiksi 1.4.20XX - 31.3.20XX.
- Jos viimeisimmän tilikauden tilinpäätöstä ei ole ilmoitettu kaupparekisteriin, valitse kyseinen vaihtoehto alla olevasta valintavaihtoehdoista ja ilmoita vahvistamattoman tilikauden luvut omassa sarakkeessaan.

Viimeisimmän tilikauden tilinpäätös



ilmoitettu kaupparekisteriin



ei ole ilmoitettu kaupparekisteriin

	1.1.2022 - 31.12.2022	1.1.2021 - 31.12.2021	1.1.2020 - 31.12.2020
Henkilömäärä	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liikevaihto	<input type="text"/>		
Liikevoitto(-tappio)	<input type="text"/>		
Tilikauden voitto (-tappio)	<input type="text"/>		
T&K -kustannukset	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vienti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Taseen loppusumma	<input type="text"/>		
Oma pääoma	<input type="text"/>		
Sijoitukset omaan pääomaan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Osakepääoma tai muu vastaava sidottu pääoma	<input type="text"/>		
Pääomalaina	<input type="text"/>		

Osallistujahakemus; asiakkaan kysymykset (yritysosallistuja)

KIRJANPITOAJO JA KASSAVIRTAENNUSTE

Pk-yritykset toimittavat hakemuksen mukana kirjanpitoajon ja kassavirtaennusteen.

Liitä mukaan korkeintaan 2kk vanha kirjanpitoajo (tuloslaskelma ja tase).

Tuloslaskelma ja tase samassa liitetiedostossa

Tuloslaskelma ja tase erillisissä liitetiedostoissa

Tuloslaskelma ja tase

Liitä tai vedä ja pudota tuloslaskelman ja taseen sisältävä tiedosto tähän.

(maksimikoko 10 MB, tiedostonimen maksimipituus on 100 merkkiä)

+ Lisää tiedosto

Liitä mukaan kassavirtaennuste. [Lataa laskelmapohja tästä.](#)

Kassavirtaennuste

Liitä tai vedä ja pudota kassavirtaennusteen sisältävä tiedosto tähän.

(maksimikoko 10 MB, tiedostonimen maksimipituus on 100 merkkiä)

+ Lisää tiedosto

[← edellinen sivu](#)

[seuraava sivu →](#)

Osallistujahakemus; asiakkaan kysymykset (yritysosallistuja)

● HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT

● YRITYKSEN NYKYTILA

● KASVUVISIO

● PROJEKTIN TAVOITTEET

● PROJEKTIN TOTEUTUS

● BUDJETTI JA RAHOITUS

● YHTEENVETO JA LÄHETYS

475/31/2022 :: Co-Innovation, yritysosallistuja :: Päivitetyt kysymykset :: Business Finland Oy

KASVUVISIO

Kasvu- ja kehitysuunnitelma

Miten yritys hakee kasvua ja/tai uudistumista? Missä olette hyviä ja missä haluatte olla parempia ja erottua kilpailijoista? Mille ja millaisille markkinoille kasvua halutaan rakentaa? Onko viennin kasvu merkittävässä roolissa osana suunnitelmaa?

0 / 3000 merkkiä

LIIKETOIMINNAN TAVOITETAULUKKO

Arvioi liiketoiminnan kehittymistä

Arvioi tässä projektissa kehitettävän liiketoiminta-alueen liikevaihtoa ja työpaikkoja. Ota arviossa huomioon ainoastaan se osa liiketoiminnastasi, johon projektilla on suora vaikutus. Jos yrityksellä on muita liiketoiminta-alueita, nämä luvut on jätettävä pois arviosta. Syötä ensin markkinoilletulovuosi sekä tavoitevuosi ja täytä sen jälkeen tavoitetaulukko.

Markkinoilletulovuosi

Tavoitevuosi

?

?

Liikevaihto €

Vienti €

Työpaikat

Selitä mistä liiketoiminnan tavoitetaulukon luvut muodostuvat

0 / 3000 merkkiä

Osallistujahakemus; asiakkaan kysymykset (yritysosallistuja)

[Palaa Asiointiin](#) Muutokset tallennettu FI SV EN [Kirjaudu ulos](#)

475/31/2022 :: Co-Innovation, yritysosallistuja :: Päivitetyt kysymykset :: Business Finland Oy

- HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT
- YRITYKSEN NYKYTILA
- KASVUVISIO
- PROJEKTIN TAVOITTEET**
- PROJEKTIN TOTEUTUS
- BUDJETTI JA RAHOITUS
- YHTEENVETO JA LÄHETYS

PROJEKTIN TAVOITTEET

Projektin tavoitteet

Aseta projektille kahdenlaiset tavoitteet:

a) Projektin t&k -sisältöön liittyvät konkreettiset ja mitattavat tavoitteet (2-3 kpl), jotka kuvaavat sitä, mitä on valmiina projektin päättyessä. Alla muutamia esimerkkejä minkälaisia tavoitteet voisivat olla:

- Asiakäspilotit on toteutettu
- Tuotteen/palvelun ominaisuudet ovat valmistuneet
- Kumppaniverkosto on vahvistunut (miten?, montako uutta kumppania?)
- Uusi toiminta- / johtamismalli on luotu
- Osaaminen on lisääntynyt (miten ja mikä osaaminen?) ja on tehty suunnitelma miten osaamista hyödynnetään
- Tuotekehitys- tai kaupallistamissuunnitelma on tehty projektin tulosten hyödyntämiseksi

b) Yrityksen liiketoiminnan kehittyminen projektin seurauksena ja aikana: konkreettiset ja mitattavat tavoitteet (2-3 kpl). Alla muutamia esimerkkejä minkälaisia tavoitteet voisivat olla:

- Kansainvälistymissuunnitelma tai toimintamalli kansainvälisille markkinoille menemiseen on tehty (mitkä markkinat?)
- Liiketoiminnan muutossuunnitelma on tehty
- Uusi ansainta- tai liiketoimintamalli on luotu
- Asiakasmäärä on kasvanut (x kpl)

Tavoitteet kannattaa asettaa kunnianhimoisesti, mutta silti realistisesti. Tavoitteista keskustellaan Business Finlandin kanssa rahoitushakemuksen käsittelyvaiheessa. Sovitut tavoitteet tulevat osaksi myönteistä rahoituspäätöstä ja tavoitteiden toteutumista seurataan raportointien ja maksatusten yhteydessä projektin aikana ja myös sen jälkeen.

0 / 3000 merkkiä

Osallistujahakemus; asiakkaan kysymykset (yritysosallistuja)

Asiakas- ja markkinatarve

Minkä asiakas-/markkinatarpeen projektissa kehitettävä tuote/palvelu täyttää? Ketkä ovat sen loppukäyttäjiä ja maksavia asiakkaita? Mitkä ovat tavoittelemanne kansainväliset kohdemarkkinat, niiden arvioitu koko ja kasvunäkymät?

0 / 3000 merkkiä

Ratkaisu

Kuvaa ratkaisu ja miten projektin tutkimus- ja kehitystyö parantaa yrityksen tuote-, palvelu- tai ratkaisutarjoamaa?

0 / 3000 merkkiä

Hyöty

Mitä konkreettisia hyötyjä tutkimus- ja kehitystyö tuo yrityksen tuote-, palvelu- tai ratkaisutarjoamaan asiakkaille ja loppukäyttäjille? Miten hyöty on muunnettavissa liikevaihdoksi? Mitä yritys antaa muille yhteishankkeen osapuolille? (osaamista, tietoa tai muuta hyötyä) Mitä uutta osaamista, tietoa tai muuta hyötyä yritys saa muilta yhteishankkeen osapuolilta ja miten sitä hyödynnetään?

0 / 3000 merkkiä

Kilpailuetu

Mitkä ovat kilpailevia ratkaisuja? Mikä ratkaisussa on uutta ja innovatiivista sekä luo kilpailuetua verrattuna markkinoilla jo oleviin ratkaisuihin?

0 / 3000 merkkiä

Osallistujahakemus; asiakkaan kysymykset (yritysosallistuja)

Kyvykkyudet

Mitä uutta osaamista yritykseen tulee kehittää tai hankkia, jotta projektin tavoitteisiin päästään? Mitkä ovat yrityksen tämän hetkiset verkostot ja niiden uudistamistarpeet?

0 / 3000 merkkiä

Riskit

Millaisia t&k -riskejä projektin sisältöön ja tavoitteiden saavuttamiseen liittyy? Millaisia henkilöstöriskejä projektiin liittyy? Millaisia mahdollisia rahoitus- tai talousriskejä projektiin liittyy? Millaiset ja kuinka suuret ovat markkinoihin liittyvät riskit? Miten yritys suojautuu näiltä riskeiltä?

0 / 3000 merkkiä

Immateriaalioikeudet

Mitä immateriaalioikeuksia yrityksellä on aiheeseen liittyen? Omistaako yritys kaikki ratkaisuun liittyvät immateriaalioikeudet vai onko muilla (ml. tutkijat ja yhteistyökumppanit) ratkaisuun liittyviä oikeuksia? Millaisia sopimuksia asiasta on tehty tai aiotaan tehdä? Suojataanko tulokset immateriaalioikeuksilla (patentti, tekijänoikeus, tavaramerkki)? Miten varmistetaan, ettei tulosten mahdollinen kaupallinen käyttö loukkaa muiden patenteja tai muita immateriaalioikeuksia?

0 / 3000 merkkiä

[← edellinen sivu](#)

[seuraava sivu →](#)

Osallistujahakemus; asiakkaan kysymykset (yritysosallistuja)

[← Palaa Asiointiin](#) Muutokset tallennettu FI SV EN [Kirjaudu ulos](#)

475/31/2022 :: Co-Innovation, yritysosallistuja :: Päivitetyt kysymykset :: Business Finland Oy

PROJEKTIN TOTEUTUS

PERUSTIEDOT

Projektin nimi

Suunniteltu aikataulu
 - [?](#)

Projektin pääasiallinen suorituskunta
 [v](#)

Hakijan oma projektitunniste [?](#)

Projektin tuotokset
Mitä työvaiheita projektissa tehdään ja mitkä ovat projektin konkreettiset esiteltävät tuotokset (aineelliset ja aineettomat)? Mitä uutta osaamista, tietoa, palveluja, tuotteita tai ratkaisuja syntyy ko. osaprojektin aikana?

0 / 3000 merkkiä

- HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT
- YRITYKSEN NYKYTILA
- KASVUVISIO
- PROJEKTIN TAVOITTEET
- PROJEKTIN TOTEUTUS
- BUDJETTI JA RAHOITUS
- YHTEENVETO JA LÄHETYS

Osallistujahakemus; asiakkaan kysymykset (yritysosallistuja)

PROJEKTIN TOTEUTUS

1. Lataa projektisuunnitelmaohje
2. Liitä ohjeen mukainen projektisuunnitelmasi hakemukseen

Projektisuunnitelma

Liitä tai vedä ja pudota projektisuunnitelma tähän.

(maksimikoko 10 MB, tiedostonimen maksimipituus on 100 merkkiä)

+ Lisää tiedosto

Rahoituksen kannustava vaikutus

Miten Business Finlandin rahoitus vaikuttaa projektin toteutukseen? Kuvaa muutokset ja tärkeimmät vaikutukset.

0 / 2000 merkkiä

[← edellinen sivu](#)

[seuraava sivu →](#)

Osallistujahakemus; asiakkaan kysymykset (yritysosallistuja)

← Palaa Asiointiin

Muutokset tallennettu

FI SV EN

Kirjaudu ulos

475/31/2022 :: Co-Innovation, yritysosallistuja :: Päivitetyt kysymykset :: Business Finland Oy

BUDJETTI JA RAHOITUS

PROJEKTIN KUSTANNUSARVIO

Tutustuthan verkkosivuilta löytyviin rahoituspalvelukohtaisiin ohjeisiin sekä rahoituksen ehtoihin, ennen kun täytät projektin kustannusarvion.

[Lue lisää rahoituksen yleisistä ehdoista](#)

Rahapalkat €	<input type="text"/>
Henkilösivukustannukset €	<input type="text"/>
Yleiskustannukset €	<input type="text"/>
Matkat €	<input type="text"/>
Aineet ja tarvikkeet €	<input type="text"/>
Laitteostot €	<input type="text"/>
Laitteistot/-vuokrat €	<input type="text"/>
Palvelut kotimaisilta pk-yrityksiltä €	<input type="text"/>
Palvelut kotimaisilta tutkimuslaitoksilta €	<input type="text"/>
Palvelut konsernilta/intressiyrityksiltä €	<input type="text"/>
Palvelut muilta kotimaisilta organisaatioilta €	<input type="text"/>
Palvelut Euroopan sisämarkkina-alueelta €	<input type="text"/>
Palvelut Euroopan sisämarkkina-alueen ulkopuolelta €	<input type="text"/>
IPR-suojaus €	<input type="text"/>
Yhteensä €	0

Osallistujahakemus; asiakkaan kysymykset (yritysosallistuja)

PROJEKTIN RAHOITUS

Haen ensisijaisesti

avustusta lainaa

Business Finlandilta haettava rahoitus €

Muu rahoitus

Tässä kohtaa yritys ilmoittaa omarahoituksen ja mahdollisen muun rahoituksen.

Vähintään yksi rahoituslähde on lisättävä.

Rahoittajan nimi	Rahoituslaji	Summa	%	Rahoituksen tila	Toiminnot
Yhteensä		0	-		

+ Lisää rahoituslähteitä

RAHOITUSSUUNNITELMAN YHTEENVETO

Projektin kustannukset ja rahoitus yhteensä

Projektin kustannukset yhteensä	0 €
Business Finlandilta haettava rahoitus	0 €
Muu rahoitus yhteensä	0 €
Projektin kustannusten ja rahoituksen välinen erotus	0 €

[← edellinen sivu](#)

[seuraava sivu →](#)