

Projektin toteutus ja raportointi Nuoret innovatiiviset yritykset (NIY)

Ohje mm. aloituspalaveriin

Sisällysluettelo

Rahoituksen määrä

Rahoituksen jaksot

NIY-rahoituksen määrä

Lainan nosto ja takaisin maksu

NIY-rahoitus ja rinnakkaiset projektit

Hyväksyttävät kustannukset

Kustannusten seuranta

NIY-projektin hyväksyttävät kustannukset

Kustannukset joita ei hyväksytä

Vientiin liittyvät toiminta

Hankintalaki ja kilpailuttaminen

Raportointi ja kustannusten tilitys

Raportit ja raportoinnin aikataulu

Sisältöraportti

Kustannustilitys

Projektille tilitettävät kustannukset

Tilitykseen liittyvät erot NIY- ja T&K-projekteissa

Projektimuutokset

Arviointipaneeli ja uusi rahoitusjakso

Arviointipaneeli

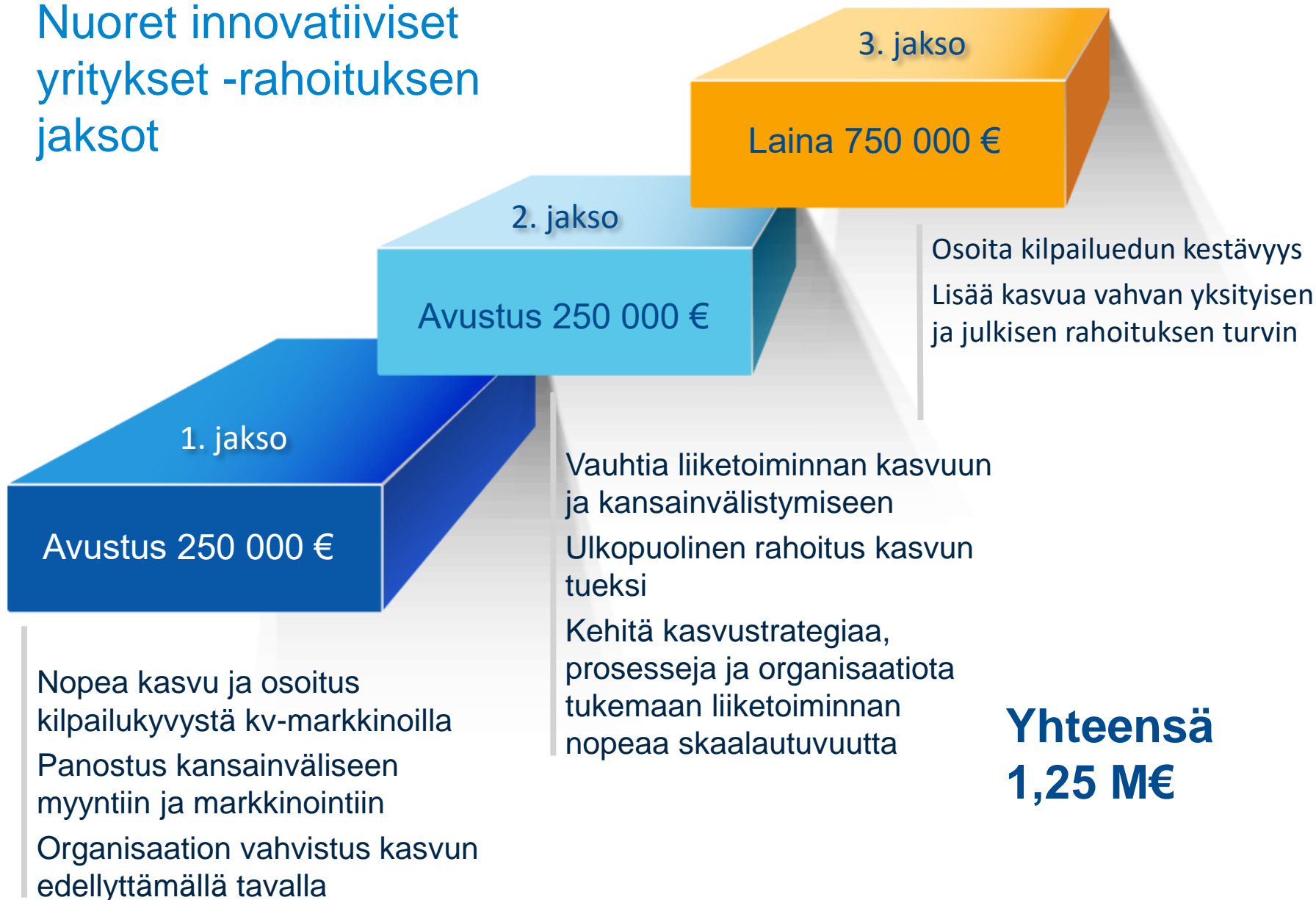
Jaksolta toiselle siirtyminen

Lisätiedot

Rahoituksen määrä



Nuoret innovatiiviset yritykset -rahoituksen jaksot



NIY-rahoituksen määrä

Avustusjaksot

- Kahden ensimmäisen NIY-jakson rahoitus on avustusta à 250 000 euroa (75 % kustannuksista)
 - Rahoituskeskus maksaa avustuksen hyväksytyjen raportoitujen kustannusten perusteella
 - Avustuksesta 10 % maksetaan jaksojen lopussa ja loppuraportin jälkeen

Lainajakso

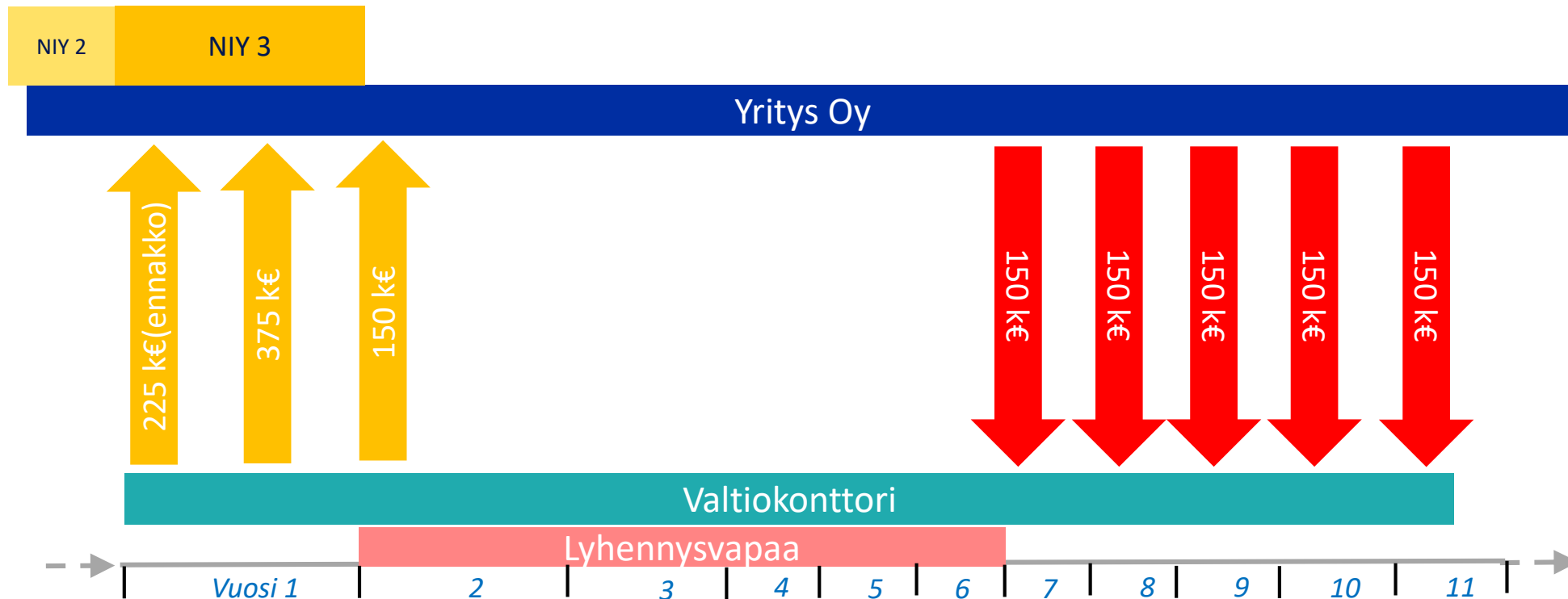
- Kolmas NIY-jakso on lainarahoitusta, enintään 750 000 euroa (75 % kustannuksista)
 - Laina voidaan jakaa tarvittaessa kahteen osaan
 - Rahoituskeskuksen lainarahoitus sisältää korkotukea. Korkeus on tällä hetkellä 1 %
 - Lainalle ei vaadita vakuuksia
 - Tarvittaessa 30 % lainasta voidaan maksaa enakkona lainajakson alussa
 - Koskee vain ensimmäistä osaa lainasta
 - Rahoituskeskus maksaa vähintään 20 % lainasta vasta jakson lopussa
 - Laina-aika on 10 vuotta ja lyhennyksistä vapaita vuosia on enintään 5
 - Lakisääteinen maksimi, ei mahdollista pidentää
 - Lasketaan aina alkaen ensimmäisen lainaerän nostosta (kts. seur. sivut)
 - Ei pääsääntöisesti* voida jättää takaisin perimättä

* kts. [rahoituksen ehdot](#)



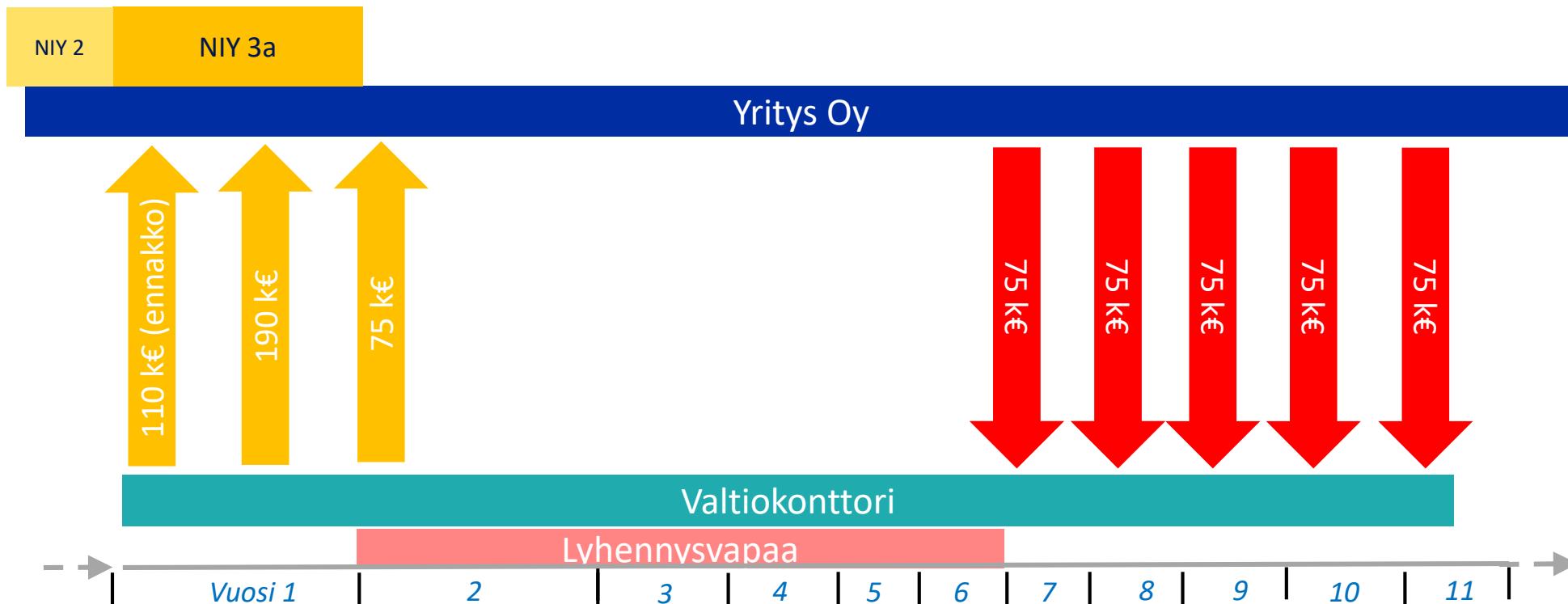
Lainan nosto ja takaisinmaksu (esimerkki 1)

- Laina myönnetään kokonaan kerralla: NIY 3: 750.000 €, kesto 12kk
 - Laina-aika 10 vuotta, joista 5 lyhennysvapaa, alkaen ensimmäisen erän nostosta
 - Lyhennys kerran vuodessa
 - Huom: korkojen maksua ei ole huomioitu kuvassa



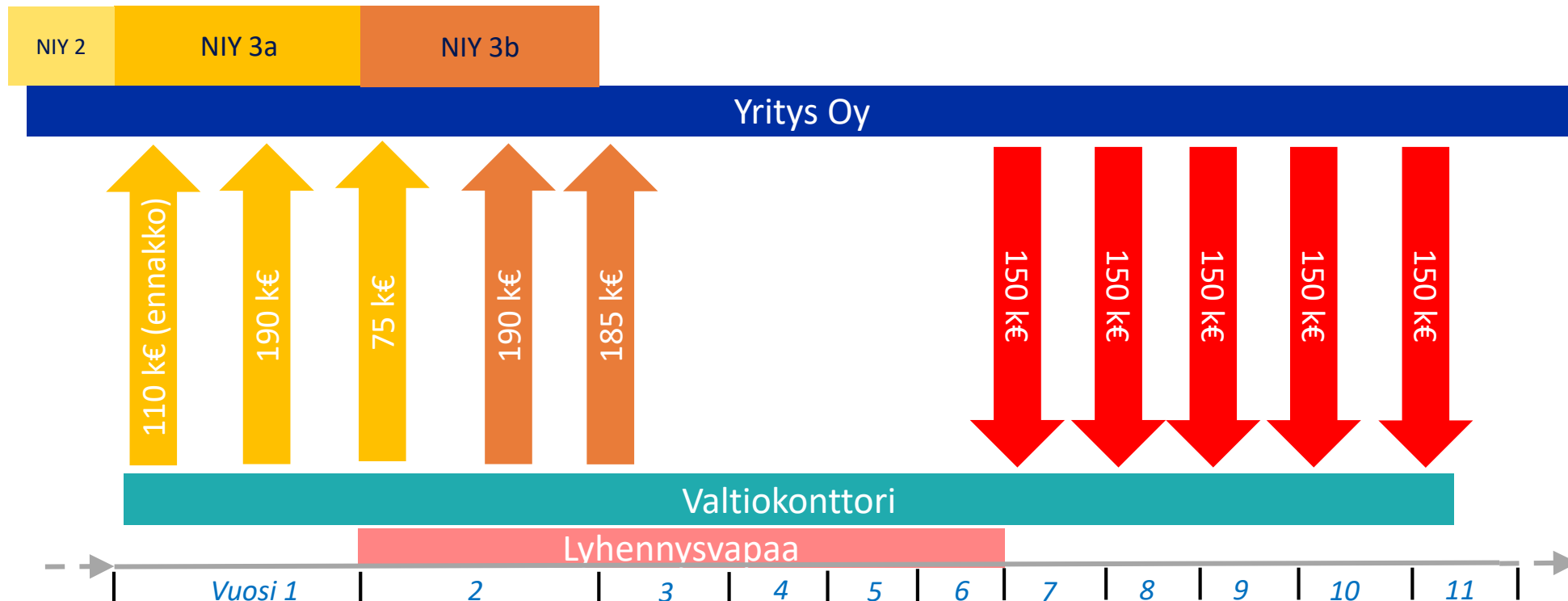
Lainan nosto ja takaisinmaksu (esimerkki 2)

- Laina myönnetään ositettuna, mutta toista osaa ei myönnetä:
 - NIY 3a: 375.000 €, kesto 12kk (+ NIY 3b: 0 €)
 - Laina-aika 10 vuotta, joista 5 lyhennysvapaa alkaen ensimmäisen erän nostosta
 - Lyhennys kerran vuodessa
 - Huom: korkojen maksua ei ole huomioitu kuvassa



Lainan nosto ja takaisinmaksu (esimerkki 3)

- Laina myönnetään ositettuna: NIY 3a: 375.000 €, kesto 12kk + NIY 3b: 375.000 €, kesto 12kk
 - Laina-aika 10 vuotta, joista 5 lyhennysvapaa
 - Alkaen ensimmäisen erän nostosta
 - Lyhennys kerran vuodessa
 - Huom: korkojen maksua ei ole huomioitu kuvassa



NIY-rahoitus ja rinnakkaiset projektit

- Rahoituskeskus voi myöntää NIY-rahoitusta saavalle yritykselle tarvittaessa rahoitusta **tutkimus- ja kehitysprojektiin**, jos t&k-rahoitus tukee NIY-projektin tavoitteiden toteutumista
 - Keskustele ennen hakemuksen jättämistä mahdollisista t&k-rahoitustarpeista
 - T&K-rahoitus myönnetään tyypillisesti 50 % lainana
- Muita kuin T&K-projekteja (esim. de-minimis -muotoinen rahoitus) ei rahoiteta NIY-projektin aikana.



Hyväksyttävät kustannukset



Kustannusten seuranta

Projektikirjanpito

- Projektin kustannukset pitää voida eritellä yrityksen kirjanpidosta esimerkiksi kustannuspaikan tai projektinumeron avulla.
- Projektin asiakirjat muu projektin tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä.

Työajanseuranta

- NIY-projektissa tuntikohtainen työajanseuranta edellytetään vain, jos yrityksellä on samanaikaisesti meneillään toinen Rahoituskeskuksen rahoittama projekti.



NIY-projektin hyväksyttävät kustannukset

- Projektin kustannukset perustuvat Rahoituskeskukselle esitettyyn suunnitelmaan
- NIY-rahoitusta voi käyttää laajasti yrityksen kansainvälisen liiketoiminnan kehittämiseen, myös myyntiin ja markkinointiin.
- Rahoitusta voidaan myöntää vain toimintaan, joka toteutetaan ennen kuin yrityksen merkitsemisestä kaupparekisteriin on kulunut kahdeksan vuotta.



Kustannukset, joita ei hyväksytä

- Ostot intressiyrityksiltä (poikkeuksena erityisehdolla mainittu konserni- tai muu yritys)
- Vapaaehtoiset vakuutukset, rahoituskulut, lahjoitukset ja stipendit
- Rahoitusosuudet tutkimusorganisaatiossa toteutettavaan projektiin
- Osamaksukaupan tai leasingkustannusten rahoitus, hallinto-, vakuutus-, huolto- ja muut vastaavat menot
- Kustannukset, jotka eivät ole projektisuunnitelman mukaisia tai muuten välttämättömiä ja kohtuullisia
- Vientiin liittyvä toiminta (kts. seuraava sivu)



Vientiin liittyvä toiminta

- suoraan vientimääriin, jakeluverkon perustamiseen ja toimintaan, tai muuhun vientitoimintaan liittyvät juoksevat kustannukset

KIELLETTYÄ

- vientimääriin kohdistuva suora tuki
- varastorakennusten, logistiikka-keskusten ja jakelupisteiden tuki
- tuki muiden jakeluun liittyvien suorien investointien ja toiminnan rahoitukseen

SALLITTUA

- tytäryhtiön perustaminen, myyntihenkilöstön palkkaaminen
- jakeluun liittyvien sopimus-neuvottelujen käyminen sekä jakelukumppanien valinta



Hankintalaki ja kilpailuttaminen

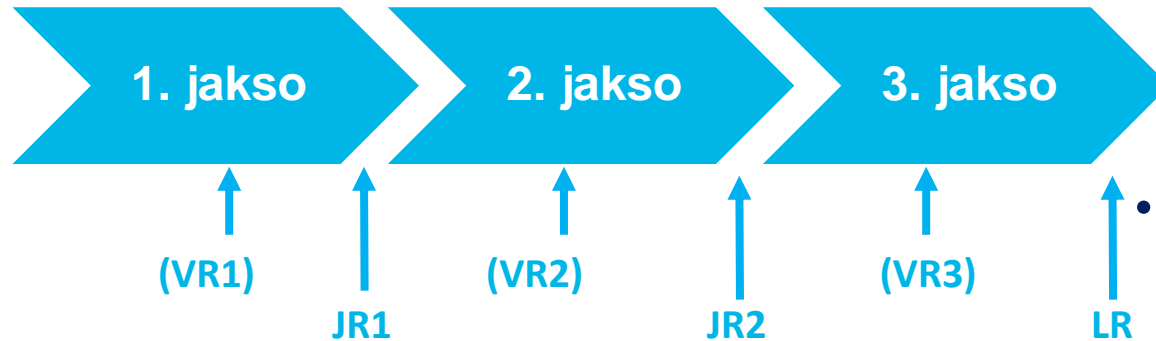
- Jos hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on 60.000 euroa tai enemmän, hankinta pitää kilpailuttaa hankintalain mukaisesti
 - muussa tapauksessa avustusta maksetaan 50 % kyseisen hankinnan osalta
 - ennen 1.1.2017 tehtyjen hankintojen kilpailutusraja on 30.000 euroa
- Vastuu kilpailuttamisesta on rahoituksen saajalla
- Tilityksen liitteeksi toimitettava kopio HILMA-ilmoituksesta
- Samaa hankintaa ei saa pilkkoa eri toimittajille eikä ketjuttaa
- NIY-jakson vaihtuminen ei katkaise hankinnan seuranta
- Business Finlandin verkkosivuilta löytyy ohje Rahoituskeskuksen projekteissa tehtävistä hankinnoista
- Neuvontaa julkiseen kilpailuttamiseen: hankinnat@kuntaliitto.fi



Raportointi ja kustannusten tilitys



Raportit ja raportoinnin aikataulu



- Raportointi noin 6kk välein
 - Väliraportti (VR) – tarvittaessa
 - Jaksoraportti (JR) – jakson päättyessä
 - Loppuraportti (LR) – projektin päättyessä

- Raportti koostuu kahdesta osasta:
 1. Projektin etenemistä kuvaava sisältöraportti
 2. Projektille kohdennettujen kustannusten tilitys
- Sisältöraportti ja kustannusten tilitys ja tehdään asiointipalvelussa
- Ne käsitellään aina samanaikaisesti



Sisältöraportti

- Tee sisältöraportti asiointipalvelussa vastaamalla raportointikohdan kysymyksiin
- Kiinnitä erityisesti huomiota:
 - Tilannekatsaus ja tulevat suunnitelmat yleisellä tasolla.
 - Jakson tavoitteiden toteutuminen
 - Mahdolliset muutostarpeet:
 - projektin sisältöön
 - budjettiin
 - aikatauluun (jatkoaikaa mahdollista saada enintään 4 kuukautta)



Kustannustilitys

- Tee kustannustilitys asiointipalvelussa
- Kustannustilityksen liitetietoina
 - kirjanpidon pääkirja, tilitetyt kustannukset tositetasolla
 - selkeät vientiselitteet, toimittaja ja sisältö
 - vaihtoehtoisesti tai apulomakkeena voit käyttää lomaketta [Tositekohtainen erittely N6](#)
 - [palkkaerittely Y4](#)
 - [tilintarkastajan raportti](#) tarvitaan joka jakson viimeisen tilityksen yhteydessä (jaksoraportit ja loppuraportti)



Projektille tilitettävät kustannukset

1. Palkkakustannukset

- Palkkakustannuksiin, josta projektille kohdistuva osuus lasketaan, voidaan sisällyttää kaikki ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat
- Tulospalkkiot, bonukset yms. voidaan sisällyttää suoriteperusteisesti tilitettäviin palkkoihin

2. Henkilösivukustannukset

- Henkilösivukulut hyväksytään kertoimen mukaisesti 30 % palkoista niiden osalta, jotka kuuluvat suomalaisen sosiaaliturvan piiriin

Kaikki muut projektista aiheutuneet kustannukset tilitetään ostoina:

3. Ostot Euroopan yhteismarkkina-alueelta TAI

4. Muut ostot (yhteismarkkina-alueen ulkopuolelta)

- alihankinnat
- matkakulut (verohallinnon ohjeistuksen mukaisesti)
- laitehankinnat ja poistot, aiheuttamisperiaate
- aineet, tarvikkeet
- projektin kannalta välttämättömät yleiskustannukset
- ostot konserniyrityksiltä vain jos niistä on maininta päätöksessä
 - HUOM! Konserniyhtiön on laskutettava yritystä sekä toimitettava oma erillinen tilitys



Tilitykseen liittyvät erot NIY- ja T&K-projekteissa

Nuoret innovatiiviset yritykset -rahoitus

- Tuntikohtainen työajanseuranta vain, jos samanaikainen muu Rahoituskeskuksen projekti
- Kokonaispalkka, josta projektin osuus lasketaan = kaikki veronalainen kokonaisrahapalkka
- Ei yleiskustannuskerrointa, voidaan tilittää suorina kuluina
- Tositekohtainen erittely
- Mahdollinen kilpailutus
- T&K:ta laajempi kustannusten hyväksyttävyyispohja

Tutkimus- ja kehitysrahoitus

- Tuntikohtainen työajanseuranta
- Kokonaispalkka, josta projektin osuus lasketaan = veronalainen rahapalkka ilman lomarahaa
- Yleiskustannukset vain kertoimella
- Ei tositekohtaista erittelyä
- Ei kilpailutusta (jos avustus alle 50 %)
- Hyväksyttävät kustannukset perustuvat kustannusarvioon



Projektimuutokset: Projektin siirtäminen, IPR, liiketoimintajärjestelyt

- Rahoituspäätöstä ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle
- Yrityksen on ilmoitettava etukäteen Rahoituskeskukselle mm. seuraavista muutoksista
 - liiketoimintakauppa, liiketoiminnan siirto
 - projektin immateriaalioikeuksien myyminen
 - muut merkittävät liiketoimintamuutokset tai yritysjärjestelyt
 - liiketoiminta- tai yrityskaupan yhteydessä Rahoituskeskuksen lainakanta maksetaan tyypillisesti takaisin
- Muutoksista pitää ilmoittaa
 - projektin aikana
 - viiden vuoden ajan rahoituksen viimeisen erän maksamisesta
 - ennen kuin laina on maksettu takaisin
- Rahoituskeskukselta pitää saada suostumus toimenpiteisiin, jotka
 - toteutetaan Euroopan sisämarkkinoiden alueen ulkopuolella,
 - vaarantavat projektin tavoiteltavien vaikutusten toteutumisen tai
 - heikentävät lainan takaisinmaksun edellytyksiä

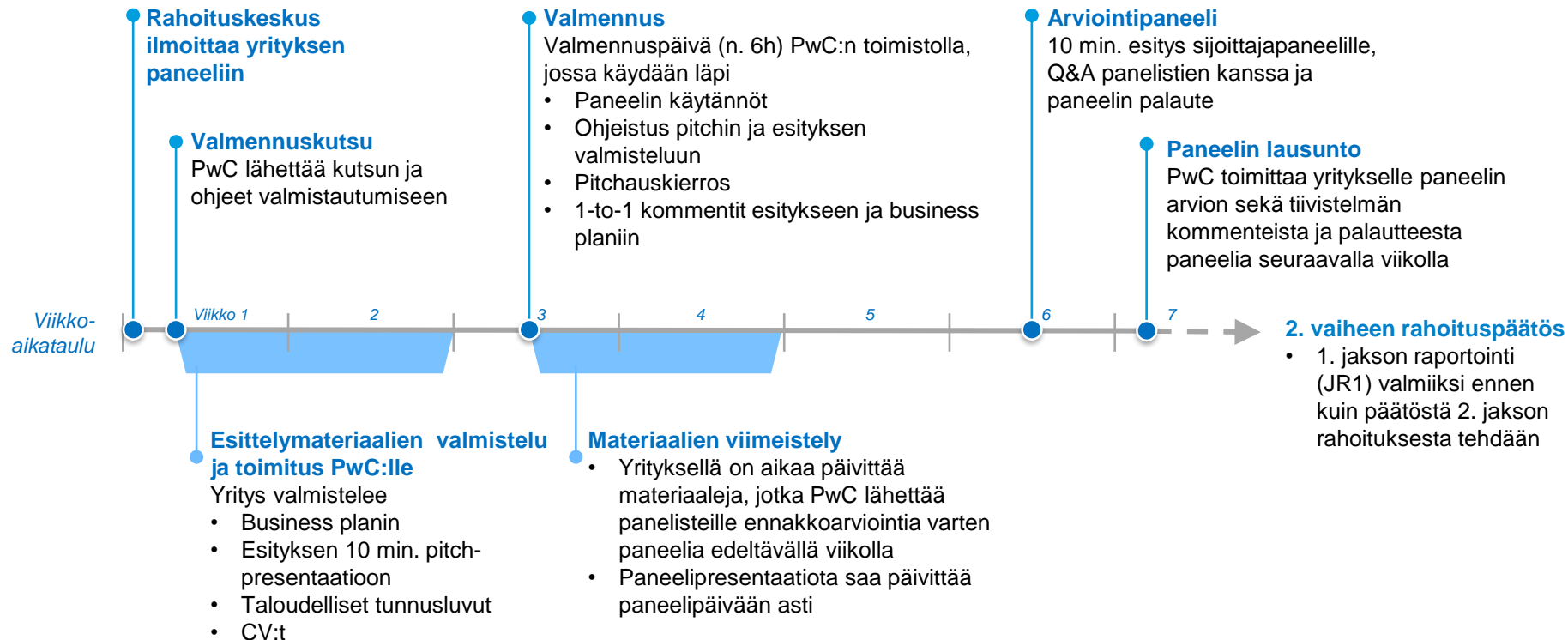


Arviointipaneeli ja uusi rahoitusjakso



Arviointipaneeli

- Yritys käy sijoittajapaneelin arvioinnissa NIY-rahoituksen 1. jakson aikana
- Paneelin koordinaattori PwC kutsuu yritykset päivän kestäväan valmennukseen ennen paneeliarviointia
- Paneelin rooli on neuvoa-antava. Rahoituskeskus hyödyntää sijoittajien arvioita seuraavan jakson päätöksessä



Jaksolta toiselle siirtyminen

Hae uudelle jaksolle jaksoraportin yhteydessä

- Uutta hakemusta ei tarvita, vaan jaksoraportin liitteenä (1kk kuluessa raportista) toimitetaan:
 - seuraavan jakson suunnitelma
 - tuore kirjanpitoajo (tulos ja tase)
 - kassavirtaennuste vähintään seuraavalta 12 kuukaudelta, mallipohja [BF:n verkkosivuilla](#)
 - osakasluettelo (mikäli muuttunut jakson aikana)
 - mahdolliset muut lisätiedot
- Seuraavan jakson rahoitus on mahdollista, kun
 - edellisen jakson tavoitteet ovat pääosin täyttyneet
 - yrityksellä on edelleen uskottava nopean kasvun suunnitelma
 - yrityksen taloudellinen tila mahdollistaa kasvusuunnitelman toteuttamisen



Verkkosivuja

Nuoret innovatiiviset yritykset -rahoitus

<https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/palvelut/rahoitus/startup/nuoret-innovatiiviset-yritykset-niy/>

Asiointipalvelu

<https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/asiointipalvelu/>

Raportointiohjeet

<https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/palvelut/rahoitus/ohjeet-ehdot-ja-lomakkeet/raportointi/>

