

# **Tempo-projektin seuranta ja raportointi**

**15.2.2021**

(DM 2091936 v.9)

# Aluksi

- Lue rahoituspäätös sekä rahoitusehdot huolellisesti
  - Rahoitusehdot ovat tärkeä osa päätöstä ja ehtojen mukainen toiminta on rahoituksen maksamisen edellytys
- Hyväksy rahoituspäätös [Business Finlandin asiointipalvelussa](#)
  - [Poikkeustapauksissa](#) päätös hyväksytään [lomakkeella](#)
  - Jos päätöksessä on sen voimaantuloon liittyvä ehto, hyväksy päätös vasta, kun ehto on toteutunut
  - Kun mahdolliset voimaantuloon liittyvät ehdot ovat täyttyneet ja rahoituspäätös on hyväksytty asiointipalvelussa, Business Finland maksaa päätöksessä mainitun ennakon
- Varmista, että asiointipalvelussa käyttöoikeudet projektiin on kaikilla niillä, jotka niitä tarvitsevat

# ...ja heti sen jälkeen

- Järjestä projektikirjanpito heti, kun projekti on käynnistynyt
  - Projektin ostopalvelut pitää voida yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon todentaa
  - Projektiin käytetyn työajan tuntiseurantaa ei tarvita
  - Muiden kustannusten ei tarvitse sisältyä projektikirjanpitoon
- Kustannusten täytyy
  - aiheutua projektista sen kestoaikana
  - olla rahoituksen saajan kirjanpidossa
  - olla maksettuja loppuraportin jättämiseen mennessä

# Poimintoja rahoitusehdoista

- Rahoitus on de minimis -ehtoista ja koko myönnetty summa lasketaan rahoituksen saajan de minimis -kertymään riippumatta siitä, miten kustannukset toteutuvat. Kertymän seuranta on aina rahoituksen saajan vastuulla
- Rahoituksesta julkista tietoa ovat rahoituksen saajan nimi, Y-tunnus, koko, toimiala, maakunta, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä
- Business Finland voi vaihtaa tietoja rahoituksen saajaan liittyen muiden rahoittajien ja viranomaisten kanssa
- Kun rahoituksen saaja tiedottaa projektista ja sen tuloksista, sen tulee kertoa, että Business Finland on rahoittanut projektia

# Ehdot rajaavat hyväksyttäviä kustannuksia

- De minimis -asetus kieltää vientimääriin, jakeluverkon perustamiseen ja toimintaan sekä muuhun vientitoimintaan liittyvät suorat kustannukset
- Hyväksyttäviä kustannuksia eivät myöskään ole varastorakennusten, logistiikkakeskusten eikä muiden jakeluun suoraan liittyvien investointien ja toiminnan kustannukset
- Business Finland hyväksyy ostot saman konsernin yhtiöiltä, mutta ei muilta intressiyrityksiltä. Tarkista yksityiskohdat rahoitusehdoista
- Rahoituksen vaikuttavuuden varmistamiseksi projektille voidaan pääsääntöisesti hyväksyä vain hankintoja ja työtä, joiden tilaus on tehty rahoitushakemuksen jättämisen jälkeen
  - Jos projektille kuuluva hankinta on kuitenkin tilattu ennen hakemuksen jättämistä, tilauksessa tai sopimuksessa pitää olla purkulauseke, jossa tilauksen/sopimuksen toteutuminen on sidottu rahoitushakemuksen hyväksymiseen. Jos purkulauseketta ei ole, hankinta ei ole hyväksyttävä kustannus

# Projektin julkinen rahoitus

- Tempo-projektille ei hyväksytä
  - kustannuksia, joihin kohdistuu sellaista tukea, jonka ehdoissa kielletään muu julkinen tuki (mm. starttirahaa samalta ajalta saaneen henkilön palkkakustannukset)
  - palkkakustannuksia, joihin on saatu palkkatukea
  - muuta julkista tukea sisältäviä palveluita
- Business Finlandilta saaman ja muun julkisen rahoituksen yhteinen tukiosuus ei saa kattaa valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta tai hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää
  - Business Finland vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, että enimmäismäärää ei ylitetä
- Rahoituksen saajan pitää noudattaa hankintalakia
  - Hankinta on kilpailutettava julkisena hankintana, kun sen arvonlisäveroton arvo ylittää lain mukaisen kynnysarvon, 60.000 euroa
  - Hankinnoista lisää tietoa löytyy ohjeesta Business Finlandin nettisivulla Projektin aloitus

# Muutokset projektin aikana

- Jos projektin toteuttamisessa tulee oleellisia muutostarpeita suunnitelmaan nähden, niistä on hyvä keskustella projektisi yhteyshenkilön kanssa heti tarpeen ilmetessä
- Merkittäviin muutoksiin haetaan etukäteen lupa Business Finlandista. Hakemus tehdään asiointipalvelussa
- Organisaatiosi koskevissa järjestelyissä, esimerkiksi yrityskaupat, ole hyvissä ajoin yhteydessä Business Finlandiin
  - Yritys, jolle rahoituspäätös halutaan siirtää, arvioidaan samalla tavoin kuin uutta rahoitusta haettaessa

# Saavutettiiniko tavoitteet?

- Raportissa tulee kertoa
  - onko päätökseen kirjatut tavoitteet saavutettu
    - keskeiset ongelmat ja syyt, jos tavoitteesta on jääty jälkeen, ja mitä toimenpiteitä yritys aikoo vielä tehdä tavoitteiden saavuttamiseksi
  - miten projekti on toteutettu
  - poikkesiko toteutus oleellisesti projektisuunnitelmasta ja kustannusarviosta
  - miten yritys suunnittelee jatkavansa tästä eteen päin
- Raportti on lähetettävä Business Finlandiin neljän kuukauden kuluessa projektin päättymisestä
- Loppuosa rahoituksesta maksetaan loppuraportin perusteella



# Asiointipalvelu ohjaa raportointia

- Raportointi tehdään asiointipalvelussa
- Raporttia voivat muokata kaikki ne henkilöt, jotka on valtuutettu näkemään projektin tiedot
- Kustannustilityksen yhteyshenkilö (taloushallinnon henkilö, esimerkiksi kirjanpitäjä) vahvistaa kustannukset vakuutuksellaan
- Vastuullinen johtaja lähettää raportin, kun se on valmis
  - Raportin voi lähettää myös henkilö, jolla on yrityksen nimenkirjoitusoikeus

# Kustannustilitys

- Henkilölle maksetusta kokonaistyöajan rahapalkasta voidaan tilittää projektille tehty osuus. Raportissa toteutunutta työpanosta on verrattava projektisuunnitelman arvioon ja poikkeamista raportoidaan
- Henkilösivukustannuksia hyväksytään kertoimen mukaisesti (enintään 30 % palkoista) niiden osalta, jotka kuuluvat suomalaisen sosiaaliturvan piiriin
- Ostopalvelukustannuksina voidaan hyväksyä projektista aiheutuvia asiantuntijapalveluita projektisuunnitelman ja laskutuksen mukaisesti
  - Ostopalvelut hyväksytään pääsääntöisesti arvonlisäverottomina
  - Intressiostoina voidaan hyväksyä ainoastaan konsernin sisäisiä intressiostoja
- Muiden kustannusten erä on laskennallinen
  - Muita kustannuksia hyväksytään enintään 20 prosenttia rahapalkkojen ja ostopalvelujen yhteismäärästä
  - Muita kustannuksia ei raportoida eikä niiden tarvitse sisältyä rahoituksen saajan projektikirjanpitoon
  - Muita kustannuksia ovat yleis-, matka-, aine- ja tarvikekustannukset, tilavuokrat sekä laiteostot, laitepoistot ja -vuokrat (ml. pilvipalvelut)

# Projektin vastuullinen johtaja vastaa, että

- Projektin toteutuksessa on noudatettu Business Finlandin rahoitusehtoja
- Rahoitus on käytetty projektisuunnitelman mukaisiin toimenpiteisiin
- Rahoitusta ei ole käytetty ostettuihin palveluihin muilta intressiyrityksiltä kuin oman konsernin yrityksiltä
- Rahoitusta ei ole käytetty viennin tukemiseen, jakeluverkoston perustamiseen ja toimintaan muissa jäsenvaltioissa tai kolmansissa maissa

# Dealflow Finland -palvelu

- **Mitä:** Dealflow.fi-palvelun kautta kansainväliset sijoittajat voivat ottaa suoraan yhteyttä kotimaisiin yrityksiin jotka ovat hakemassa ulkopuolista rahoitusta. Yritys luo profiilin palveluun. Profiilin avulla myös Business Finland Investor Services tiimi esittelee yritystä sijoittajatapaamisissa Euroopassa, Yhdysvalloissa, Lähi-Idässä ja Aasiassa. Palvelu on ilmainen.
- **Kenelle:** Suomalaisille yrityksille joilla y-tunnus, valmis tuote / vahva IPR ja kyky sekä halu kasvaa kansainvälisille markkinoille ja hakea siihen ulkopuolista rahoitusta. Mikäli rahoituskierrös ei ole vielä ajankohtainen kannattaa palveluun jo luoda profiili - on hyvä näkyä sijoittajien haussa hyvissä ajoin ennen kierroksen avaamista. Palvelua markkinoidaan globaalisti sijoittajille (VC rahastot, Private Equity sijoittajat ja teolliset sijoittajat).
- **Miten:** Yritys luo profiilin Dealflow.fi palveluun. Sijoittajat kirjautuvat palveluun ja voivat hakea, seurata ja kontaktoida yrityksiä suoraan. Yritykset näkyvät palvelussa mutta sijoittajien profiilit eivät ole julkisia. Kun sijoittaja ottaa yritykseen yhteyttä, näkee yritys sijoittajan tiedot.
- [www.dealflow.fi](http://www.dealflow.fi)

# Infoa asiakasta tarvittaessa myös seuraavista palveluista

## **Finnish Suppliers** - suomalaisten vientiyriytysten hakupalvelu

- Palvelun avulla suomalaiset vientiyriytokset voivat mainostaa tuotteitaan asiakkaille ympäri maailmaa.

Lisätietoa: <https://www.businessfinland.fi/en/do-business-with-finland/finnish-suppliers/>

## **Market Opportunities**

- Myyntiliidit kertovat ulkomaisten yritysten tarpeesta löytää toimittaja tietylle tuotteelle tai palvelulle. Autamme suomalaisyrityksiä avaamaan keskustelun yhteistyön aloittamiseksi.
- Liiketoimintamahdollisuudet kertovat laajemmista, markkinoiden muutosten avaamista bisnesmahdollisuuksista eri markkinoilla.
- Maakatsaukset perehtyvät yksittäisten maiden markkina- ja poliittiseen tilanteeseen.
- Muutosnäkymät tarjoavat tietoa bisnesympäristön mahdollisista muutoksista eri maissa 2-5 vuoden aikajänteellä.

Lisätietoa: <https://www.marketopportunities.fi/home/>

# Lopuksi

- Kaikki projektiin liittyvä dokumentaatio pitää säilyttää 10 vuotta rahoituksen viimeisen erän maksamisesta
  - Business Finlandilla, Valtion tarkastusvirastolla, Euroopan komissiolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia
- Jos rahoituksen käytössä ilmenee epäselvyyksiä tai väärinkäytöksiä, Business Finlandilla on oikeus periä rahoitus osittain tai kokonaan takaisin korkoineen
- Projektin päättyessä on hyvä olla yhteydessä Business Finlandiin ja keskustella mahdollisista jatkosuunnitelmista