

Anvisning för projektplan / Investeringsstöd för cirkulär ekonomi

Detta är en anvisning för att utarbeta en projektplan. Planen behöver inte vara i detta format, utan den som utarbetar planen kan välja ett lämpligt format, t.ex. PPT, Word, PDF. Det väsentliga är att de saker som presenteras nedan beskrivs i planen. Du kan också komplettera svaren som ges i ansökan.

PROJEKTETS NAMN

Hänför sig till ansökan ([lägg till diarienummer här](#))

Uppgjord av:

Datum:

Organisation som förverkligar projektet

Beskriv kortfattat det företag som ansöker om stödet, bl.a. vad det gör, på vilken marknad det är verksamt och hurdan företagets ägarstruktur är samt företagets EU-storleksklass (definitionen finns i [den första bilagan av den allmänna gruppundantagsförordningen](#)).

Projektets mål, genomförande, resurser och tidtabell

Beskriv konkret vad som görs i projektet samt hur och med vilka resurser projektet ska genomföras. Specificera de arbetspaketsspecifika målen, åtgärderna, resurserna och tidtabellen.

- Vad är arbetspaketets mål?
- Vilka åtgärder vidtas i arbetspaketet?
- Vilka personer i företaget utför arbetet i projektet och vad är deras uppskattade arbetsmängd (i månadsverken)?
- Vilka arbetsuppgifter utförs av var och en av personerna i projektet?
- Vilka maskiner, utrustning, ämnen och förnödenheter, immateriella rättigheter och/eller tjänster anskaffas från utanför företaget?
- Vilka är de potentiella leverantörerna av utrustning och/eller tjänster?
- Vad kostar anskaffningarna (uppskattning)?

Projektkostnader, finansiering och uppgifter om eventuella leasingavtal

Specificera vid behov hur kostnaderna som kompletterats i ansökans kostnadskalkyl har specificerats enligt kostnadsslag.

Observera att stödberättigade är endast extra investeringskostnader som lösningen för cirkulär ekonomi som överskrider unionsnormerna eller branschens tekniska utvecklingsnivå orsakar jämfört med en lösning enligt unionsnormerna eller branschens tekniska utvecklingsnivå.

Bifoga kalkylerna för den stödberättigade delen av både kostnaderna för den investering som ansöks och av kostnaderna för en investering enligt unionsnormerna eller branschens tekniska utvecklingsnivå samt stödets belopp för fastställande, om inte kostnaderna för den extra stödberättigade delen kan specificeras separat från den totala investeringen.

Presentera vad finansieringsplanen består av; t.ex. likvida medel, banklån, ägarnas investering etc.

Ge information om eventuella leasingavtal, specificera finansierings- och administrationskostnader.

Om ett investeringsprojekt omfattar inköp av begagnade maskiner och utrustning, ta reda på om offentligt stöd erhållits för dem, inklusive stöd från Europeiska unionen. Användningen av begagnad utrustning som en del av investeringsprojektet måste tydligt framgå av projektplanen.

Investerings lönsamhet

Bifoga lönsamhetsberäkningarna till ansökan både för den investering som söks (utan stöd och med stödet) och, i förekommande fall, för jämförbara investeringar i linje med unionsnormerna eller i linje med branschens tekniska utvecklingsnivå. Nyckeltalen för lönsamhet kan vara intern ränta, nettonuvärde och/eller återbetalningstid.

Ansökan lämnas in från och med den 15 februari 2021 på adressen

<https://www.businessfinland.fi/sv/for-finlandska-kunder/natservice>