

**BUSINESS  
FINLAND**

# **Kehitysrahoitus liiketoiminnan häiriötilanteissa, hakemus kentät**

# Rahoituspalvelun valinta

## UUSI HAKEMUS

HAKIJA

RAHOITUSPALVELU

ORGANISAATIO

PK-Yritys :: Kehitysrahoitus liiketoiminnan häiriötilanteissa :: Business Finland Oy

Selvitä, testaa, suunnittele ja vahvista

- Tempo
- Into
- Talent Explorer
- Group Explorer
- Innovaatioaseteli
- Market Explorer

Tutki, kehitä, pilotoi, uudista

- Tutkimus, kehitys ja pilotointi
- Yhteishanke, osallistuja

Kansainvälisty ja verkotu

- Exhibition Explorer

Liiketoiminnan kehitysrahoitus häiriötilanteissa

- Esiselvitys liiketoiminnan häiriötilanteissa
- Kehitysrahoitus liiketoiminnan häiriötilanteissa

Elinkeinotuet

- Materiaalikatselemus
- Energiatuki
- Audiovisuaalisen alan tuotantokannustin

[Lue lisää häiriötilannerahoituksesta](#)

Rahoitus on tarkoitettu Suomessa toimiville pk-yrityksille (oy, oyj, ay, ky, osk) joilla on 6-250 työntekijää ja midcap-yrityksille, joiden liiketoiminta kärsii koronavirustilanteesta. Rahoituksen avulla yritys voi kehittää uusia tuotteita tai toimintatapoja, mutta emme korvaa menetetyistä myynnistä aiheutuneita tappioita. Rahoitusta on saatavilla kahta erilaista: esiselvitys ja kehittämISRahoitus. Yritys ei voi hakea molempia rahoituksia samanaikaisesti.

# Hakemuksen perustiedot

**HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT** ✓

YRITYKSEN NYKYTILA

PROJEKTIN TOTEUTUS

BUDJETTI JA RAHOITUS


YHTEENVETO JA LÄHETYS

## HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT

### HENKILÖT

Henkilö, joka luo hakemuksen, on automaattisesti hakemuksen pääkäyttäjä. Pääkäyttäjällä on oikeus hallinnoida käyttöoikeuksia. Lisää tästä vastuu- ja yhteyshenkilöt sekä muut henkilöt, jotka täyttävät tai tarkastelevat hakemuksen tietoja.

Jos henkilökohtaiset yhteystietosi eivät ole ajantasalla, päivitä tiedot asiointipalvelun kirjautumissivulta löytyvän Päivitä tietosi -palvelun kautta. Ajantasaiset tiedot päivittyvät hakemukselle, kun avaat hakemuksen uudelleen.

 ★ Hakemuksen pääkäyttäjä

|

Korjaa henkilötietoja

### Uusi henkilö

Lisäämällä henkilön annat samalla täyttöoikeudet hakemukseen.

+ Lisää henkilö

### VASTUU- JA YHTEYSHENKILÖT

<b>Yhteyshenkilö</b> <input type="text"/>	Yhteyshenkilö hoitaa yhteydenpidon Business Finlandiin.
<b>Vastuuhenkilö</b> <input type="text"/>	Vastuuhenkilö on hakijaorganisaation palveluksessa oleva henkilö, joka voi tehdä projektiin liittyvät päätökset ja vastaa projektin toteutuksesta.
<b>Kustannustilityksen yhteyshenkilö</b> <input type="text"/>	Kustannustilityksen yhteyshenkilö on organisaation oman talousosaston tai tilitoimiston kirjanpitäjä.

# Yrityksen nykytila

HAKEMUKSEN  
PERUSTIEDOT

YRITYKSEN  
NYKYTILA

PROJEKTIN  
TOTEUTUS

BUDJETTI JA  
RAHOITUS

YHTEENVETO JA  
LÄHETYS



1111/31/2020 :: Kehitysrahoitus liiketoiminnan häiriötilanteissa :: Business Finland Oy

## YRITYKSEN NYKYTILA

Yrityksen omistus, rakenne, resurssit ja avainhenkilöiden panostus yritykseen

Listaa yrityksen omistajat ja omistusosuudet. Kuvaa mahdolliset yritysrakenteet, esim. konserni- tai holdingyhtiörakenne. Kuvaa, miten koronavirusepidemia on vaikuttanut yrityksen liiketoimintaan.

0 / 2000 merkkiä

## DE MINIMIS -TUET

Onko yrityksellesi tai samaan konserniin tai määräysvaltaan kuuluvalla suomalaisella yritykselle myönnetty de minimis-tukea kuluvan verovuoden tai kahden edellisen verovuoden aikana?



Kyllä  Ei

[← edellinen sivu](#)

[seuraava sivu →](#)

# Projektin toteutus

1111/31/2020 :: Kehitysrahoitus liiketoiminnan häiriötilanteissa :: Business Finland Oy

**HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT** ✓

**YRITYKSEN NYKYTILA** ✓

**PROJEKTIN TOTEUTUS**

**BUDJETTI JA RAHOITUS**

**YHTEENVETO JA LÄHETYS**

## PROJEKTIN TOTEUTUS

### PERUSTIEDOT

Projektin nimi

Suunniteltu aikataulu  -  ?

Projektin pääasiallinen suorituskunta

Valitse suorituskunta

Hakijan oma projektitunniste ?

### PROJEKTIN TOTEUTUS

**Kuvaus kehittämistyöstä**

Kuvaa, mitä yritykselle uusia asioita (esimerkiksi liiketoimintoja, palveluja, ratkaisuja, korvaavia toimitusketjuja, uusi toimintamalleja työn/tuotannon organisoimiseen häiriötilanteessa) projektissa kehitetään ja miten kehitystyö tehdään. Perustelee, miten kehitettävien uusien toimenpiteiden uskotaan parantavan yrityksen kohtaamia haasteita koronan aiheuttamassa häiriötilanteessa.

0 / 3000 merkkiä

# Budjetti ja rahoitus

**HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT**

**YRITYKSEN NYKYTILA**

**PROJEKTIN TOTEUTUS**

**BUDJETTI JA RAHOITUS**

**YHTEENVETO JA LÄHETYS**

## BUDJETTI JA RAHOITUS

PROJEKTIN KUSTANNUSARVIO

Tutustuthan verkkosivuilta löytyviin rahoituspalvelukohtaisiin ohjeisiin sekä rahoituksen ehtoihin, ennen kun täytät projektin kustannusarvion.

Rahapalkat €	<input type="text"/>
Henkilösivukustannukset €	<input type="text"/>
Ostettavat palvelut €	<input type="text"/>
Muut kustannukset €	<input type="text"/>
Yhteensä € 0	

### PROJEKTIN RAHOITUS

Business Finlandilta haettava rahoitus €

Muu rahoitus

Tässä kohtaa yritys ilmoittaa omarahoituksen ja mahdollisen muun rahoituksen.

Rahoittajan nimi	Rahoituslaji	Summa	%	Rahoituksen tila	Toiminnot
Yhteensä		0	-		

[+ Lisää rahoituslähteitä](#)

### RAHOITUSSUUNNITELMAN YHTEENVETO

Projektin kustannukset ja rahoitus yhteensä

Projektin kustannukset yhteensä	0 €
Business Finlandilta haettava rahoitus	0 €
Muu rahoitus yhteensä	0 €
Projektin kustannusten ja rahoituksen välinen erotus	0 €

Rahoituksessa käytetään kustannusarviota (rahapalkat + henkilösivukulut + ostettavat palvelut + muut kustannukset).

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat yrityksen oman henkilöstön palkkakustannukset siltä osin kuin henkilöstö tekee selvitys- tai suunnittelutehtäviä.

Henkilösivukustannuksiksi hyväksytään 30 prosenttia maksetuista palkoista, jotka on hyväksytty projektille. Rahoituksella voi ostaa myös selvitys- ja suunnittelutyötä ostopalveluna. Lisäksi kustannuksiin hyväksytään muita kustannuksia 20 % palkkakulujen ja ostopalvelujen yhteenlasketusta summasta.

# Yhteenveto ja lähetys

**HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT**

**YRITYKSEN NYKYTILA**

**PROJEKTIN TOTEUTUS**


**BUDJETTI JA RAHOITUS**

**YHTEENVETO JA LÄHETYS**

**YHTEENVETO JA LÄHETYS**

YHTEENVETO

Voit halutessasi ladata pdf-kopion hakemuksestasi.

 [Lataa hakemus](#)

VAPAA SAATE

0 / 3000 merkkiä

**MUUT LIITTEET**

Esiselvitys liiketoiminnan häiriötilanteissa ja Kehitysrahoitus liiketoiminnan häiriötilanteissa hakemuksiin ei tarvita erillisiä liitteitä..

**Muut liitteet**

Liitä tai vedä ja pudota muut liitteet tähän.

(korkeintaan 10 liitettä, tiedoston maksimikoko 10 MB, tiedostonimen maksimipituus on 100 merkkiä)

[+ Lisää tiedosto](#)

**LÄHETYS**

Hakemus on lähetettävissä, kun valikon jokaisen kohdan vieressä on näkyvissä vihreä ikoni. Mikäli haluat täydentää hakemuksen tietoja muilla liitteillä, voit lähettää niitä hakemuksen vastaanoton jälkeen Asiointipalvelun kautta.

**Tila:** hakemus on kesken