

1.4.2025

## Ansökan om Deep Tech Accelerator (DTA)-finansiering 2025: Ansökningsanvisning

Denna ansökningsanvisning har utarbetats för ansökan om finansieringen Deep Tech Accelerator (DTA).

### Så här ansöker du om finansiering

DTA-finansiering söks via [Business Finlands nätservice](#) med hjälp av ansökningsformuläret "Unga innovativa företag" (NIY). Eftersom vissa av frågorna/anvisningarna i NIY-ansökningsformuläret inte helt uppfyller kraven för DTA-finansiering, har vi utarbetat ytterligare anvisningar för att fylla i nödvändig information på rätt platser. Om det inte finns några ytterligare anvisningar för att fylla i ett avsnitt, kan du fortsätta enligt anvisningarna i ansökningsformuläret.

### Grundläggande information om ansökan:

- **Typ av sökande organisation:** Välj "Startup".
- **Projektets namn:** Ge ditt projekt ett namn och lägg till DTA i början av projektnamnet (t.ex. "DTA Kommersialisering av grön teknik").

### Finansieringstjänst

- Välj "Unga innovativa företag".

### Företagets nuläge

- **Nyckeltal för affärsverksamheten:** Utöver anvisningen i avsnittet "Placeringar i eget kapital" anger du företagets egen kumulativa kapitalfinansiering (inte bara investeringar under räkenskapsåret). Ange hur mycket privat och offentlig finansiering företaget har fått, när och varifrån. Beskriv företagets finansieringsplan och hur mycket finansiering och varifrån finansieringen ska erhållas. Om företaget har omsättning, presentera hur mycket och beskriv från vilken verksamhet och vilka kunder omsättningen har uppkommit.
- **Kassaflödesprognos:** Kassaflödesprognos DTA för den första perioden + tre månader (använd Excel-mallen NIY kassaflöde, länk till mallen finns i ansökningsformuläret). Fyll i flikarna Resultat- och finansieringsplan i Excel-mallen eller lämna in motsvarande information. Beakta i kassaflödesprognosen att företaget måste ha tillräcklig självfinansiering så att det även kan finansiera verksamhet utanför projektet och att bidraget betalas retroaktivt enligt de faktiska kostnaderna.
- **Order- och anbudsstock för försäljningsprognosen:** Gör en lista över potentiella framtida kunder och eventuella samtal med dem.

### Tillväxtvision

- **Tillväxtvision:** Beskriv tillväxtvisionen och vad den bygger på med tanke på företagets tidiga skede.

### Projektets mål

- **Beskriv målen för DTA-projektets första period:** Sätt upp 2–5 konkreta och mätbara mål för DTA-perioden. Dessa mål kommer att diskuteras tillsammans med Business Finland under behandlingen av finansieringsansökan. Målen skrivs in i ett eventuellt finansieringsbeslut och genomförandet av dem följs upp. Uppnåendet av målen kommer också att ha en betydande inverkan på att få fortsatt finansiering från Business Finland. Här är några exempel på vad målen för DTA-projektet kan relatera till:
  - o skapande av kundkontakter, förvärv av pilotkunder och start av pilotprojekt, avgiftsbelagda projekt och försök och så vidare
  - o konkret samarbete med nödvändiga partner, samarbetsavtal och tillhörande förhandlingar

1.4.2025

- ökad marknadsförståelse, val av kundsegment, uppdaterad affärsplan
  - stärkande av teamet med experter på internationell affärsverksamhet, affärsverksamhetsutvecklare och säljare
  - utredningar och registreringar relaterade till immateriella rättigheter
  - identifiering, tidsplanering och inledande av nödvändiga godkännanden
  - utveckling av företagets verksamhetsprocesser och kvalitetssystem för att möjliggöra marknadsinträde.
- **Behovet:** Följ anvisningarna i avsnittet med hänsyn till DTA-projektets affärsverksamhet.
  - **Lösning:** Följ anvisningarna i avsnittet med hänsyn till DTA-projektets affärsverksamhet. Beskriv dessutom lösningens tekniska beredskapsgrad och utvecklingsbehov.
  - **Fördelar för kunden:** Följ anvisningarna i avsnittet med hänsyn till DTA-projektets affärsverksamhet.
  - **Konkurrensfördel:** Följ anvisningarna i avsnittet med hänsyn till DTA-projektets affärsverksamhet.
  - **Risker:** Vilka är de specifika riskerna med marknadstillträde och internationalisering av lösningen? (T.ex. reglerings- och godkännanderisker) Hur skyddar företaget sig mot dessa risker?
  - **Immateriella rättigheter:** Följ anvisningarna i avsnittet och beskriv dessutom följande: Vem i företaget ansvarar för frågor angående immateriella rättigheter? Hur använder företaget immateriella rättigheter i sin verksamhet? Lista i en separat bilaga de immateriella rättigheterna i anslutning till lösningen (målland, skyddsform, nummer på ansökan/beviljad skyddsform, sökande/innehavare, prioritetsdatum för ansökan, situation (interimistiska beslut, giltighet) och beskriv övriga immateriella tillgångar. [Företags IP-formulär](#). Om företaget har avtal om tekniköverföring relaterade till immateriella rättigheter, skicka in de undertecknade kopiorna med ansökan.
  - **Affärsplan:** Bifoga en affärsplan (obligatoriskt).

### Sammandrag av ansökan och sändning

- **Fritt följbrev:** Ange vilken kontaktperson hos Business Finland du har diskuterat finansieringen med.

## Övriga bilagor

### Bilaga 1: revisorns rapport

Som bilaga till ansökan krävs revisorns rapport om att företaget uppfyller villkoren för DTA-finansieringen. Vi kräver bland annat att minst tio procent av företagets totala kostnader har allokerats till forsknings- och utvecklingsverksamhet under ett av de tre år som föregår ansökan. För att påvisa detta kan företaget använda antingen Statistikcentralens formulär för FoU-kostnader eller Business Finlands kalkyl.

- [Revisorns rapport om företagets lämplighet för NIY- och DTA-finansiering](#) (docx)
- [Business Finlands kalkylmall för företagets FoU-kostnader](#) (Excel)
- Statistikcentralens formulär finns på Statistikcentralens webbplats.

OBS! DTA-finansiering kräver att företaget har minst ett avslutat räkenskapsår där forsknings- och utvecklingskostnader anges.

### Bilaga 2: företagets finansiella information

Lämna även följande finansiella information om ditt företag med din ansökan:

- en högst två månader gammal resultaträkning och balansräkning för innevarande räkenskapsår i form av bokföringsrapporter

1.4.2025

- månadsspecifik kassaflödesprognos (kassaflödes-, resultat- och finansieringsprognos ([kassaflödesprognos på flikarna 1, 2 och 3](#))) (kalkylmall xlsx)
- resultat- och finansieringsprognos på årsnivå (kassaflödes-, resultat- och finansieringsprognos ([T2/T4/T7 på flikarna 4, 5 och 6](#))) (kalkylmall xlsx)

Du kan skicka in uppgifterna med hjälp av Business Finlands kalkylmallar eller på annat sätt, till exempel som en del av affärsplanen.

**Bilaga 3**

- Affärsplan

**Bilaga 4**

- Projektplan

**Bilaga 5**

- Företagets IP-situation [Företagets IP-formulär](#) och avtal om tekniköverföring

**Bilaga 6**

- En lista över de viktigaste forskningsresultaten eller publikationerna för företagets verksamhet (upp till fem stycken) och en kort beskrivning av varför de är viktiga.

För att fatta ett finansieringsbeslut kan vi också be ditt företag om ytterligare information vid behov.