

Projektin seuranta ja raportointi Liiketoiminnan häiriöt -rahoituspalveluissa

30.3.2020

(DM 2390231 v.2)

Aluksi

- Lue rahoituspäätös sekä rahoitusehdot huolellisesti
 - Rahoitusehdot ovat tärkeä osa päätöstä ja ehtojen mukainen toiminta on rahoituksen maksamisen edellytys
- Hyväksy rahoituspäätös [Business Finlandin asiointipalvelussa](#)
 - [Poikkeustapauksissa](#) päätös hyväksytään [lomakkeella](#)
 - Jos päätöksessä on sen voimaantuloon liittyvä ehto, hyväksy päätös vasta, kun ehto on toteutunut
 - Kun mahdolliset voimaantuloon liittyvät ehdot ovat täyttyneet ja rahoituspäätös on hyväksytty asiointipalvelussa, Business Finland maksaa päätöksessä mainitun ennakon
- Varmista, että asiointipalvelussa käyttöoikeudet projektiin on kaikilla niillä, jotka niitä tarvitsevat

...ja heti sen jälkeen

- Järjestä projektikirjanpito heti, kun projekti on käynnistynyt
 - Projektin ostopalvelut pitää voida yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon todentaa
 - Projektiin käytetyn työajan tuntiseurantaa ei tarvita
 - Muiden kustannusten ei tarvitse sisältyä projektikirjanpitoon
- Kustannusten täytyy
 - aiheutua projektista sen kestoaikana
 - olla rahoituksen saajan kirjanpidossa
 - olla maksettuja loppuraportin jättämiseen mennessä

Poimintoja rahoitusehdoista

- Rahoitus on de minimis -ehtoista ja koko myönnetty summa lasketaan rahoituksen saajan de minimis -kertymään riippumatta siitä, miten kustannukset toteutuvat. Kertymän seuranta on aina rahoituksen saajan vastuulla
- Rahoituksesta julkista tietoa ovat rahoituksen saajan nimi, Y-tunnus, koko, toimiala, maakunta, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä
- Business Finland voi vaihtaa tietoja rahoituksen saajaan liittyen muiden rahoittajien ja viranomaisten kanssa
- Kun rahoituksen saaja tiedottaa projektista ja sen tuloksista, sen tulee kertoa, että Business Finland on rahoittanut projektia

Ehdot rajaavat hyväksyttäviä kustannuksia

- De minimis -asetus kieltää vientimääriin, jakeluverkon perustamiseen ja toimintaan sekä muuhun vientitoimintaan liittyvät suorat kustannukset
- Hyväksyttäviä kustannuksia eivät myöskään ole varastorakennusten, logistiikkakeskusten eikä muiden jakeluun suoraan liittyvien investointien ja toiminnan kustannukset
- Business Finland hyväksyy ostot saman konsernin yhtiöiltä, mutta ei muilta intressiyrityksiltä. Tarkista yksityiskohdat rahoitusehdoista
- Rahoituksen vaikuttavuuden varmistamiseksi projektille voidaan pääsääntöisesti hyväksyä vain hankintoja ja työtä, joiden tilaus on tehty rahoitushakemuksen jättämisen jälkeen
 - Jos projektille kuuluva hankinta on kuitenkin tilattu ennen hakemuksen jättämistä, tilauksessa tai sopimuksessa pitää olla purkulauseke, jossa tilauksen/sopimuksen toteutuminen on sidottu rahoitushakemuksen hyväksymiseen. Jos purkulauseketta ei ole, hankinta ei ole hyväksyttävä kustannus

Hyväksyttävät kustannukset

- Henkilölle maksetusta kokonaistyöajan rahapalkasta voidaan tilittää projektille tehty osuus. Raportissa toteutunutta työpanosta on verrattava projektisuunnitelman arvioon ja poikkeamista raportoidaan
- Henkilösivukustannuksia hyväksytään kertoimen mukaisesti (enintään 30 % palkoista) niiden osalta, jotka kuuluvat suomalaisen sosiaaliturvan piiriin
- Ostopalvelukustannuksina voidaan hyväksyä projektista aiheutuvia asiantuntijapalveluita projektisuunnitelman ja laskutuksen mukaisesti
 - Ostopalvelut hyväksytään pääsääntöisesti arvonlisäverottomina
 - Intressiostoina voidaan hyväksyä ainoastaan konsernin sisäisiä intressiostoja
- Muiden kustannusten erä on laskennallinen
 - Muita kustannuksia hyväksytään enintään 20 prosenttia rahapalkkojen ja ostopalvelujen yhteismäärästä
 - Muita kustannuksia ei raportoida eikä niiden tarvitse sisältyä rahoituksen saajan projektikirjanpitoon
 - Muita kustannuksia ovat yleis-, matka-, aine- ja tarvikekustannukset, tilavuokrat sekä laiteostot, laitepoistot ja -vuokrat (ml. pilvipalvelut)

Projektin julkinen rahoitus

- Projektille ei hyväksytä
 - kustannuksia, joihin kohdistuu sellaista tukea, jonka ehdoissa kielletään muu julkinen tuki (mm. starttirahaa samalta ajalta saaneen henkilön palkkakustannukset)
 - palkkakustannuksia, joihin on saatu palkkatukea
 - muuta julkista tukea sisältäviä palveluita
- Business Finlandilta saaman ja muun julkisen rahoituksen yhteinen tukiosuus ei saa kattaa valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta tai hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää
 - Business Finland vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, että enimmäismäärää ei ylitetä
- Rahoituksen saajan pitää noudattaa hankintalakia
 - Hankinta on kilpailutettava julkisena hankintana, kun sen arvonlisäveroton arvo ylittää lain mukaisen kynnysarvon, 60.000 euroa
 - Hankinnoista lisää tietoa löytyy ohjeesta Business Finlandin nettisivulla Projektin aloitus

Muutokset projektin aikana

- Jos projektin toteuttamisessa tulee oleellisia muutostarpeita suunnitelmaan nähden, niistä on hyvä keskustella projektisi yhteyshenkilön kanssa heti tarpeen ilmetessä
- Merkittäviin muutoksiin haetaan etukäteen lupa Business Finlandista. Hakemus tehdään asiointipalvelussa
- Organisaatiosi koskevissa järjestelyissä, esimerkiksi yrityskaupat, ole hyvissä ajoin yhteydessä Business Finlandiin
 - Yritys, jolle rahoituspäätös halutaan siirtää, arvioidaan samalla tavoin kuin uutta rahoitusta haettaessa

Asiointipalvelu ohjaa raportointia

- Raportointi tehdään asiointipalvelussa
- Raporttia voivat muokata kaikki ne henkilöt, jotka on valtuutettu näkemään projektin tiedot
- Kustannustilityksen yhteyshenkilö (taloushallinnon henkilö, esimerkiksi kirjanpitäjä) vahvistaa kustannukset vakuutuksellaan
- Vastuullinen johtaja lähettää raportin, kun se on valmis
 - Raportin voi lähettää myös henkilö, jolla on yrityksen nimenkirjoitusoikeus
- Raportti on lähetettävä Business Finlandiin neljän kuukauden kuluessa projektin päättymisestä
- Loppuosa rahoituksesta maksetaan loppuraportin perusteella

Raportoi projektin päätyttyä

Projektin tulokset

- Mitä vaikutuksia projektilla on ollut liiketoimintaan

Projektin toteutus

- Mitä projektissa tehtiin ja toteutuiko projektisuunnitelman mukaisesti
- Resurssien kustannukset: ketkä olivat mukana projektissa
- Ostettujen palveluiden kustannukset: mitä hankintoja projektille tehtiin

=> Kustannuslajien yhteissummat siirtyvät Kustannus-sivulle. Kustannuksia voi muokata ainoastaan Projektin toteutus –sivulla.

Liitä raportin liitteeksi Kustannustilityksen yhteyshenkilön vakuutus projektin kustannuksista

- Määrämuotoinen liite löytyy Business Finlandin verkkosivuilta

Projektin vastuullinen johtaja vastaa, että

- Projektin toteutuksessa on noudatettu Business Finlandin rahoitusehtoja
- Rahoitus on käytetty projektisuunnitelman mukaisiin toimenpiteisiin
- Rahoitusta ei ole käytetty ostettuihin palveluihin muilta intressiyrityksiltä kuin oman konsernin yrityksiltä
- Rahoitusta ei ole käytetty viennin tukemiseen, jakeluverkoston perustamiseen ja toimintaan muissa jäsenvaltioissa tai kolmansissa maissa

Lopuksi

- Kaikki projektiin liittyvä dokumentaatio pitää säilyttää 10 vuotta rahoituksen viimeisen erän maksamisesta
 - Business Finlandilla, Valtion tarkastusvirastolla, Euroopan komissiolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia
- Jos rahoituksen käytössä ilmenee epäselvyyksiä tai väärinkäytöksiä, Business Finlandilla on oikeus periä rahoitus osittain tai kokonaan takaisin korkoineen
- Projektin päättyessä on hyvä olla yhteydessä Business Finlandiin ja keskustella mahdollisista jatkosuunnitelmista