

Voit tehdä projektisuunnitelman missä muodossa tahansa, mutta siinä on kuvattava kaikki alla esitetyt asiat.

1. Projektin nimi

2. Projektin toteuttajaorganisaatio

3. Projektisuunnitelman tekijän nimi ja päivämäärä

4. Projektin suunniteltu alku- ja loppupäivä

5. Projektin tavoitteet:

- Mitä uusia tai parannettuja tuotteita, liiketoiminnan prosesseja, toimintatapoja tai palveluja syntyy tämän projektin tuloksena?
- Miten projekti muuttaa yrityksen kilpailuasemaa markkinoilla eli millaista uutta kilpailuetua syntyy tuloksena?

6. Projektin toteutus:

- Kuvaa toimenpiteet, jotka projektissa tehdään. Minkälaista kehittämistyötä uudet ratkaisut edellyttävät, jotta ne saadaan käyttöön yrityksessänne/asiakkaillanne?
- Kuvaa, millaisia kokeiluja on tarkoitus tehdä asiakkaiden kanssa. Kokeilut tarkoittavat uusien toimintatapojen testaamista ja kokeilua yrityksen sisällä tai asiakkaiden kanssa ennen niiden taloudellista hyödyntämistä eli kaupallistamista. Huomaa, että tavanomaiset myynnin ja markkinoinnin toimenpiteet eivät voi olla rahoituksen kohteena.
- Kuvaa projektin resurssit eli kerro, miten projekti toteutetaan:
 - Kuka tekee ja mitä tekee? Ketkä henkilöt yrityksessä tekevät työtä projektille ja heidän arvioitu työmääränsä (henkilötyökuukausina): Mitä työtehtäviä kukin henkilöistä projektissa tekee?
 - Millaisia palveluja yritys hankkii projektia varten yrityksen ulkopuolelta ostopalveluina? Ketkä ovat potentiaalisia palveluntarjoajia? Minkä hintaisia hankittava palvelut ovat (arvio)?