

The background of the slide is the European Union flag, featuring a blue field with twelve yellow five-pointed stars arranged in a circle. The flag is shown with a slight wave, giving it a dynamic appearance.

Horisontti 2020 RIA & IA –hakemuksen kertaus

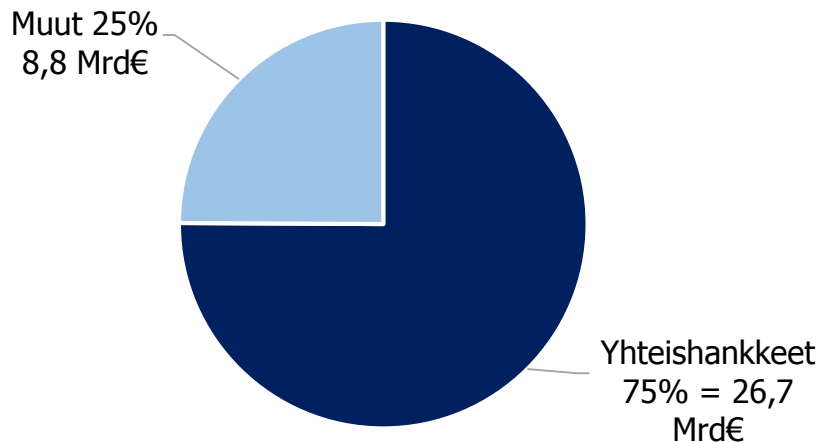
Eija Auranen

050 5577 601

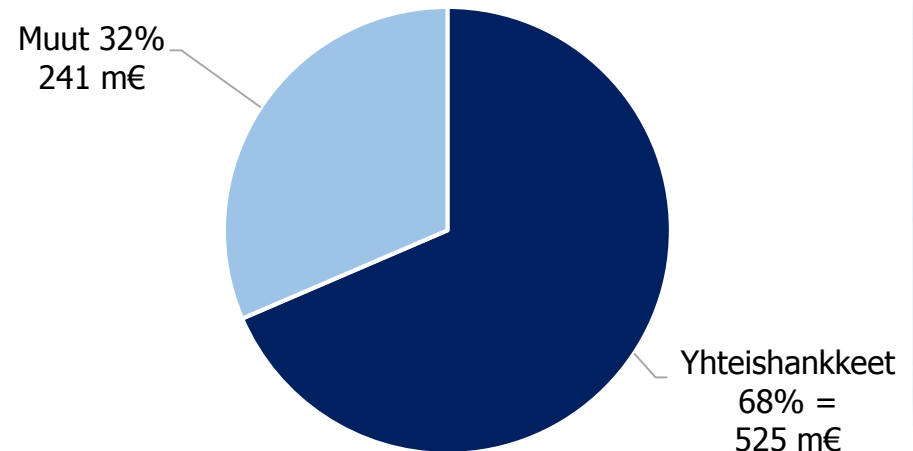
[eija.auranen \(at\) businessfinland.fi](mailto:eija.auranen@businessfinland.fi)

Yhteishankkeisiin (RIA & IA & CSA) suurin osa H2020-ohjelman rahoituksesta!

Yhteishankkeiden osuus H2020-ohjelmassa



Yhteishankkeiden osuus Suomeen varmistuneesta rahoituksesta



Luvut perustuvat komission 29.9.18 päivittämiin tietoihin

Yleisiä huomioita konsortiohakemuksista

- Hakemusten **vaatimustaso** on korkea:
 - ▶ aikaa ja resursseja pitää varata riittävästi
- Suomalaiset pärjäävät alle EU:n keskiarvon:
 - ▶ emmekö tee yhteistyötä huippujen kanssa voittavissa konsortioissa?
- Pitää ymmärtää **mitä EU haluaa rahoittaa**
 - Horisontissa EU-tason laaja näkökulma
 - ei alueellista painotusta (ellei erikseen mainita)
 - tulosten hyödyntäminen EU-tasolla
- Ongelmia hakemuksen **sisällössä**, ei muotoseikoissa:
 - ideat hyviä mutta jäsentymättömiä;
 - tiedetään **mitä** pitää tutkia, ei kerrota **miten** ja **mitä** sillä **saavutetaan**.
- Puutteellista nykyisen **state-of-the-artin tarkka kuvaus** sekä konkreettinen esitys miten sitä parannetaan



Lue, tutustu, perehdy!

Perehdy ohjeisiin ja muuhun aineistoon!

! Komission Funding & tender opportunities –osallistujaportaali !

ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

- Työohjelma ja hakutekstit (Work Programme; myös Introduction!)
 - General Annexes to the Main WP
 - H2020 Online Manual
 - Templates (Proposal templates)
 - Model Grant Agreement (annotated version)
 - **Experts** – ota yhteyttä arvioijaan!
 - EU:n politiikka ja tavoitteet ko. aihealueella
- ➔ Näytä jo hakemuksen johdannossa että ymmärrät toimintaympäristön



SEARCH FUNDING & TENDERS ▼

HOW TO PARTICIPATE ▼

PROJECTS & RESULTS

WORK AS AN EXPERT

SUPPORT ▼

Horizon 2020 Framework Programme (H2020)



Filter by programme:

Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

Clear filter

Reference Documents

This page includes reference documents of the programmes managed on the EU Funding & Te to model grant agreements and guides for specific actions.



Filter

- + Legislation
- + Work Programmes
- + Grant agreements, contracts and rules of contest
- + Guidance
- + Templates & forms
- + Expert names (annual lists)

**Komission
portaali:
"kaiken" H2020-
osallistumistiedon
ja -ohjeistuksen
lähde**



Hakemuksen rakennuselementit

Hakemukset osat

Part A: Nettilomakkeet

- Täytetään osallistujaportalissa
- Hakemuksen perustiedot (nimi, kesto, budjetti, osallistujat...)
- **Abstrakti!!**

Part B, Hakemuksen osat 1-3

- Excellence, Impact, Implementation
- Sivurajoitus (1- vai 2-vaiheinen haku?)

Part B, Hakemuksen osat 4-5

- Osallistujien kuvaus
- Ei sivurajoitusta

Innovaatiotaso & rahoitus

Technology Readiness Level

100% rahoitus .				70% rahoitus .		FTI & SME Instrument Funding rate 70%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Basic principles observed	Concept Formulized	Proof of Concept	Validation in lab	Technical validation in relevant environment	Demonstration in relevant environment	Demo in operational environment	System complete and operational	Commer- cial

Hakemuksessa pitää kertoa:

- Missä ollaan nyt (konseptin eri elementit)
- Mille tasolle TRL hankkeessa nousee
- Miten TRL taso todennetaan (prototyyppi, demo, ...)

1. Excellence

1.1 Objectives*

Hankkeella on selkeät ja mitattavat tavoitteet

1.2 Relation to the work programme*

Miten hanke vastaa haussa esitettyihin haasteisiin

1.3 Concept and methodology*

a) Concept: koko konsepti tarkasti (idea, oletukset, TRL)

b) Methodology: *miten* asiaa lähestytään, *miksi* toimenpiteitä tarvitaan, *miten* ne auttavat asiassa eteenpäin
(≠ toteutussuunnitelma)

1.4 Ambition*

Mitä uutta hankkeessa saadaan aikaan (vrt. SoA)? Innovaatiot!

* Mukana 1. vaiheen hakemuksessa

2. Impact

2.1 Expected impacts*

Haussa esitetyt vaikutukset tarkasti! Myös muut, mahdollisimman laajasti ja *tulosten hyödyntäjien näkökulmasta*

2.2 Measures to maximise impact

Kenelle hankkeesta ja sen tuloksista kerrotaan?
Miten loppukäyttäjät / sidosryhmät sitoutetaan?
Miten tuloksia hyödynnetään?

* Mukana 1. vaiheen hakemuksessa

3. Implementation

3.1 Work plan – Work packages, deliverables and milestones

Yksityiskohtainen & looginen suunnitelma hankkeen etenemisestä, sen tuotoksista ja mittapisteistä

3.2 Management structures and procedures

Hallintorakenne, kuka vastaa mistäkin, päätöksenteko

3.3 Consortium as a whole

Mitä hankkeessa tarvittavaa osaamista konsortion osapuolet hankkeeseen tuovat

3.4 Resources to be committed

Henkilötyökuukaudet, muut suorat kulut, alihankinta

4. Members of the consortium

4.1 Participants

Yksityiskohtainen kuvaus osallistujista ja niiden osaamisesta sekä hankkeeseen osallistuvista avainhenkilöistä

4.2 Third parties involved in the project

Jokainen alihankkija kuvataan erikseen, samoin kuin muut “kolmannet osapuolet”

5. Ethics & Security

5.1 Ethics

Jos A-osan lomakkeissa tunnistettiin eettistä selvitystä vaativia asioita, selvitä ne tässä

5.2 Security

Onko hankkeessa kansalliseen / EU:n turvallisuuteen liittyviä tekijöitä?

Hyvän hakemuksen tunnusmerkkejä

Aihe sopii hakuun

- Vastaa kaikkiin hakutekstin vaatimuksiin

Laatu (Excellence)

- Uutuusarvo (tavoitteet), kunnianhimoinen & realistinen

Vaikuttavuus (Impact)

- Kaikki hakutekstin edellyttämät vaikuttavuudet esitetty, uskottavasti ja määrällisesti
- Taloudelliset ja yhteiskunnalliset vaikuttavuudet esitetty, myös numeerisesti

Toteutus (Implementation)

- Työsuunnitelma (kuka, mitä, miten, miksi = tavoitteet) selkeä ja looginen, uskottava ja vakuuttava

Konsortio (Consortium)

- Kaikki tarvittava osaaminen, kokemus ja täydentävä asiantuntemus

”Sinulla on 5 ensimmäistä sivua aikaa vakuuttaa arvioija – sen jälkeen hän hakee vahvistusta syntyneelle käsitykselle, miksi hakemus tulee hyväksyä / hylätä.”

Etkö ymmärrä?

”Mitä hakija olettaa hakemuslomakkeella vaadittavan vs. mitä arvioijan tulee ehdottomasti lomakkeelta hakea.”

- Vinkki lomakkeiden syvempään ymmärtämiseen:

enspire.science/horizon-2020-proposal-template-guide-understanding-the-inner-logic-and-structure/



Pari vinkkiä vielä

Pidä mielessä

- **Tiivistelmä** (Abstract, A-osan lomakkeissa) on **tärkeä!**
 - Sen perusteella valitaan arvioijat
 - Kerro hankkeestasi oleellisimmat asiat ja tee se selkokielellä
 - Usein ensimmäinen osa jonka arvioija lukee -> vakuuta arvioija heti!
- Tarkista kieli & esitystapa, jotta se on **selkeää** ja ymmärrettävää
- Käytä **taulukkoja ja kuvia** aina kun mahdollista
- Pyydä **lukemaan ja kommentoimaan** luonnos (kokenut arvioija, kollega, tukipalvelut, NCP...)
- **Älä oletta** - toisaalta kaikkea ei tarvitse perustella pitkällisesti
- Aloita **ajoissa** - viimeinen säätö vie aina kauemmin kuin luuletkaan
- **Käy itse arvioimassa** - paras koulutusta jonka voit saada – ja siitä maksetaan
- **Ole yhteydessä arvioijaan:** tiedot julkisia komission portaalissa

Koulutusta tiedossa – save-the-dates!

- **How to write a competitive Horizon 2020 proposal** (RIA & IA)
Aika: tiistai 11.6. / Paikka: Eurooppasali, Malminkatu 16, Hki
 - Koko päivän koulutus, englanninkielinen
 - Osallistujamäärä max. 50 henkilöä
 - Perustiedot omaaville, jotka suunnittelevat / jo valmistelevat hakemusta
 - Kouluttajana Enspire Science: <https://enspire.science/>
- H2020-webinaarit
 - **Horizon Europe – missä mennään?**
ma 20.5. klo 14 – 16
Tilannekatsaus EU:n seuraavan T&I-ohjelman valmistumisesta
 - **Horisontti 2020 – osallistumisen perusteet** /
ma 27.5. klo 10 – 11.30 ja **pe 7.6.** klo 13 – 14.30
kaksi samansisältöistä perehdytystä erityisesti niille, joilla ei vielä perustietoja osallistuakseen kesäkuun hakemuskoulutukseen

EUTI & NCP:t auttavat



Horisontti 2020 –ohjelman
kansallinen toimisto **EUTI** &
kansalliset **NCP-yhteyshenkilöt**

www.horisontti2020.fi

➔ yhteyshenkilöt

Ota yhteyttä!