

Energiatuki

Sisällysluettelo

1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot	2
2 Rahoituspäätöksen julkisuus	2
3 Projektin vastuullinen johtaja	2
4 Raportointi.....	3
5 Tilintarkastajan tarkastusraportti	4
6 Rahoituksen maksaminen	4
7 Kustannusten seuranta ja projektikirjanpito	4
8 Kustannusten hyväksyttävyyys	5
9 Hankintamenettelyt	6
10 Investointihankkeiden hyväksyttävät kustannukset	6
11 Ostot konsernin sisältä ja intressiyritykseltä	7
11.1 Business Finlandin määritelmä intressiyhteydelle	7
11.2 Ostot ulkomaisilta konserni- ja intressiyrityksiltä ja ulkomaisessa toimipisteessä syntyneet kustannukset	7
11.3 Intressiyrityksen projektikirjanpito ja kustannusten raportointi	8
12 Selvityshankkeiden hyväksyttävät kustannukset	8
13 Rahapalkat, tilitettävän palkan määrä.....	8
13.1 Työajanseuranta	8
13.2 Tilitettävän palkan määrä	9
14 Henkilösivukustannukset.....	9
15 Matkakustannukset	10
16 Tarvikkeet ja laitteiden ja koneiden vuokrat	10
17 Ostopalvelukustannukset	10
18 Ei-hyväksyttävät kustannukset	11
19 Muu julkinen rahoitus	11
20 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta	11
21 Projektimuutokset	12
22 Rahoituspäätöksen siirtäminen, suostumus liiketoimintajärjestelyihin	12
22.1 Rahoituspäätöksen siirtäminen	12
22.2 Liiketoimintajärjestelyt.....	12
22.3 Omaisuuden käyttö- ja luovutusrajoitus	12
23 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus	12
24 Tarkastusoikeus.....	13
25 Maksamisen keskeyttäminen	13
26 Rahoituksen palauttaminen	14
27 Rahoituksen takaisinperintä	14
27.1 Takaisinperintävelvollisuus	14
27.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä	14
27.3 Korko.....	15
27.4 Viivästyskorko.....	15
27.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen.....	15
27.6 Avustuksen takaisinperinnän määräaika	15
28 Kuittausoikeus	15
29 Väärinkäytökset.....	15
30 Tulkintajärjestys	16
31 Säädöspohja	16

1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot

Rahoituspäätös tulee voimaan päätöksentekohetkellä.

Päätöksen täytäntöönpano ja siihen perustuvat oikeusvaikutukset alkavat kuitenkin vasta, kun:

1. päätöksen voimaantulolle asetetut ehdot on täytetty, ja
2. rahoituksen saaja on vahvistanut päätöksen ja nämä ehdot.

Rahoituspäätös raukeaa, mikäli päätöksen voimaantulolle asetettuja ehtoja ei täytetä asetetussa määräajassa. Raukeamisesta tehdään erillinen päätös.

Rahoituksen saajan tulee vahvistaa rahoituspäätös ja nämä rahoitusehdot vastaanotetuiksi ohjeiden mukaisesti. Vahvistamisen yhteydessä ilmoitetaan myös rahoituksen saajan tilinumero, jolle rahoitus maksetaan. Rahoitusta ei voida maksaa ennen kuin rahoituspäätös on ehtoineen vahvistettu vastaanotetuksi. Päätöksen vastaanottajalla tulee olla organisaation virallinen edustamisoikeus.

Projektin voi aloittaa aikaisintaan sinä päivänä, kun rahoituskeskus on tehnyt hakemuksesta rahoituspäätöksen. Investointihankkeessa ei saa olla tehty sellaista sitovaa investointipäätöstä, päälaitetilausta tai päätöstä rakentamistyön aloittamisesta taikka muuta sitoumusta, jonka jälkeen hankkeen peruuttaminen ei enää ilman merkittävää taloudellista menetystä ole mahdollista. Selvityshankkeessa ei saa olla tehty sellaista sitovaa tilausta taikka muuta sitoumusta, jonka jälkeen hankkeen peruuttaminen ei enää ilman merkittävää taloudellista menetystä ole mahdollista.

Nämä rahoitusehdot ovat osa rahoituspäätöstä ja niiden noudattaminen on rahoituksen maksamisen edellytys.

Rahoitusehdot on annettu valtionavustuslain 11 pykälän 3 ja 4 momentin nojalla.

2 Rahoituspäätöksen julkisuus

Julkista tietoa ovat rahoituksen saajan nimi, Y-tunnus, koko, kotikunta, toimiala, rahoituspäätöksen diaarinumero, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä. Valtiokonttori julkaisee valtionavustuksia koskevia julkisia tietoja valtionavustustietojen julkaisemisen ja käytön palvelussa (Tutkiavustuksia.fi).

Kun rahoituksen saaja tiedottaa projektista tai sen tuloksista, sen tulee kertoa, että Business Finland on rahoittanut projektia.

Rahoituskeskus voi tarvita rahoituksen maksamista ja valvontaa varten tietoja muilta viranomaisilta ja rahoittajilta. Viranomaisten välisestä tietojenvaihdosta säädetään laissa yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä (293/2017) ja valtionavustuslaissa. Liikesalaisuuksien luovuttamisesta säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Rahoituksen saajan on ilmoitettava tilinpäätös liitteineen julkistettavaksi kaupparekisterissä lain edellyttämällä tavalla.

3 Projektin vastuullinen johtaja

Rahoituksen saaja valtuuttaa projektin vastuulliseksi johtajaksi henkilön, joka on palvelussuhteessa rahoituksen saajaan tai jolla on vastuuasema organisaatiossa. Liiketoimintakiellossa oleva henkilö ei voi toimia projektin vastuullisena johtajana.

Vastuullinen johtaja valvoo rahoituspäätöksessä mainitun projektin toteuttamista ja hänen tulee huolehtia, että

- projektikirjanpito on järjestetty näiden ehtojen mukaisesti
- työajanseuranta on järjestetty näiden ehtojen mukaisesti

- päätös ja siihen liittyvät ehdot käydään läpi taloushallinnon/tilitoimiston kanssa ja ne on toimitettu myös tilintarkastajalle tiedoksi
- projekti toteutetaan suunnitelman mukaisesti
- raportoitavat kustannukset ovat projektin aiheuttamia projektin kestoajana
- niillä henkilöillä, jotka on valittu hoitamaan projektin asioita asiointipalvelussa, on käyttöoikeudet projektille.

Jos vastuullinen johtaja vaihtuu, rahoituksen saajan on tehtävä muutoshakemus vastuullisen johtajan vaihdoksesta projektin aikana tai 10 vuotta viimeisen erän maksamisesta tai niin kauan kuin lainapääomaa on jäljellä. Myös vastuuhenkilön yhteystietojen muutokset on ilmoitettava rahoituskeskukselle.

4 Raportointi

Projektin vastuullinen johtaja vastaa projektin raportoinnista.

Rahoituskeskukselle on pyydettäessä toimitettava lisätietoja, jos projektin valvonta sitä vaatii. Lisätietoja voivat olla esimerkiksi tositekopiot, laskuerittelyt, ostettujen palvelujen valintaperusteet ja työajanseurannan raportit.

Rahoituksen saajan on raportoitava kaikki projektille kuuluvat kustannukset viimeistään loppuraportissa. Jos kustannusarvion kustannuslajien välille halutaan muutosta, rahoituksen saajan on haettava kustannusarvion muutosta asiointipalvelussa. Kun loppuraportti on hyväksytty, projektille ei voi esittää enää lisää kustannuksia.

Väliraportin perusteella alustavasti hyväksytyt kustannukset käsitellään uudestaan loppuraportoinnin yhteydessä. Rahoituskeskus hyväksyy kustannukset lopullisesti vasta sen jälkeen, kun se on saanut tilintarkastajan tarkastusraportin.

Raportin liitteenä toimitetaan kopio sitovasta hankinta-asiakirjasta, josta ilmenee tilauspäivämäärä. Liitteenä tulee olla myös kopio investoinnin vakuutuskirjasta tai muu selvitys vakuutuksen ottamisesta.

Investointihankkeet

Investointihankkeen rahoituksen saajan tulee jokaisen raportin/tilityksen yhteydessä esittää edustajansa lausunto hankkeen edistymisestä. Rahoituksen ensimmäisen erän tilityksessä tai lopputilityksessä, mikäli kustannukset tilitetään vain yhdessä erässä, tulee lisäksi esittää selvitys projektin kokonaisrahoituksesta. Leasing- tai osamaksukustannuksia sisältävässä hankkeessa rahoituksen saajan on toimitettava tilityksen yhteydessä leasing- tai osamaksusopimus. Rahoituskeskukselle on toimitettava myös rahoitusyhtiön antama selvitys investoinnin maksamisesta, jos rahoituksen saaja ei toimita hankkeesta tilintarkastajan tarkastusraporttia.

Selvityshankkeet

Raportin liitteenä toimitetaan määrämuotoinen palkkaerittelylomake (Y4). Palkkaerittely ei palkkasalaisuuden vuoksi ole palvelussa ladattavissa luettavaksi kuten muut asiakirjat.

Rahoituskeskus toimittaa Motiva Oy:lle alla luetellut selvityshankkeen tiedot, kun rahoituksen saaja on antanut siihen suostumuksensa hyväksyessään rahoituspäätöksen:

- rahoituspäätös ja kustannusarvio
- rahoitushakemuksen liitteenä rahoituskeskukselle toimitettu selvityshankkeen hakemusliite kohdelomakkeineen (1 kohde/kohdelomake)
- hakijan yhteyshenkilö ja hänen sähköpostiosoitteensa.

Selvityshankkeissa rahoituksen saaja on velvollinen lopputilityksen yhteydessä antamaan loppuraportin projektin tuloksista ja niiden hyödyntämismahdollisuuksista. Rahoituksen saajan on ennen projektin lopputilitystä toimitettava kohdekohtaiset katselmusraportit ja yhteenvetotaulukot (paataulu.xls tai kuntataulu.xls) Motiva Oy:lle. Lähettämisohje löytyy Business Finlandin energiatuen sivuilta.

5 Tilintarkastajan tarkastusraportti

Kustannukset vahvistetaan tilintarkastajan tarkastusraportilla. Rahoituksen saajan on toimitettava loppuraportin yhteydessä riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti, joka koskee koko projektin kestoajaa. Määrämuotoinen raporttipohja löytyy Business Finlandin verkkosivuilta. Rahoituskeskuksella on oikeus vaatia tarkastus otoskooltaan laajempaan, jos esimerkiksi tarkastusraportilla on runsaasti havaintoja.

Projektin tilintarkastajan tarkastusraportin kohtuulliset kustannukset voidaan hyväksyä projektin suoraksi kustannukseksi. Jos tilintarkastuksesta aiheutuneita, laskutettuja ja maksettuja kustannuksia ei ole sisällytetty tilintarkastajan vahvistamiin projektikustannuksiin, tarkastuksen kustannuksista on toimitettava rahoituskeskukselle laskukopio ja maksukuitti/ tiliotekopio.

Rahoituskeskuksella on oikeus luovuttaa tarkastusraportti muille viranomaisille rahoituksen valvontaa varten.

Jos ostolaskujen määrä hankkeessa on enintään viisi, tarkastusraportti voidaan korvata liittämällä raporttiin pääkirjan ote projektikirjanpidosta, kopiot ostolaskuista ja maksutositteet, joissa on pankin arkistointitunnus ja joista ilmenee, että laskut on maksettu. Tarkastusraportti tulee toimittaa kuitenkin aina, kun projektille raportoidaan rahapalkkoja tai ostoja konsernin sisältä tai intressiyritykseltä.

6 Rahoituksen maksaminen

Rahoituskeskus maksaa rahoituksen hyväksytyt ja määräajassa toimitetun raportin perusteella. Rahoitusta maksetaan enintään sillä rahoitusprosentilla, joka on ilmoitettu rahoituspäätöksessä. Raportointiaikataulun mukaisen määräajan jälkeen toimitettavaa loppuraporttia ei käsitellä eikä rahoitusta makseta. Viimeinen rahoituserä on haettava loppuraportoinnin yhteydessä. Tämän jälkeen haettavaa rahoitusta ei enää makseta.

Investointihankkeen ensimmäinen maksuerä voidaan maksaa, kun rahoituksen saaja on tehnyt sitovan päälaitetilauksen ja aloittanut rakentamisen sekä kun kustannuksista vähintään 20 prosenttia on maksettu. Investointihankkeen viimeinen maksuerä voidaan maksaa, kun hanke on valmistunut ja rahoituksen kohteena oleva omaisuus on vakuutettu vahingon varalta sekä loppuraportti on hyväksytty. Vähintään 20 prosenttia myönnetystä avustuksesta maksetaan vasta sen jälkeen, kun loppuraportti on hyväksytty. Viimeinen maksuerä maksetaan, jos projektille on kertynyt riittävästi hyväksyttäviä kustannuksia.

Selvityshankkeeseen myönnetty rahoitus maksetaan, kun hanke on valmistunut ja loppuraportti on hyväksytty.

Oikeus myönnettyyn rahoitukseen tai sen osaan raukeaa, jos rahoituksen saaja ei toimita raportteja tai pyydettyjä lisätietoja rahoituspäätöksessä ilmoitettuun tai rahoituskeskuksen erikseen antamaan määräpäivään mennessä. Rahoituskeskus voi määrätä jo maksetun rahoituksen korkoineen heti takaisin maksettavaksi.

7 Kustannusten seuranta ja projektikirjanpito

Rahoituksen saajan on järjestettävä kirjanpitoa siten, että projektista aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja raportoituihin kustannuksiin voidaan todentaa.

Työajanseuranta on osa projektikirjanpitoa.

Rahoituksen saajan on ensimmäisen väliraportin yhteydessä toimitettava kuvaus projektikirjanpidosta ja työajanseurannasta. Kuvauksesta tulee käydä ilmi, että projektikirjanpito ja työajanseuranta on järjestetty näiden rahoitusehtojen mukaisesti.

1.1.2026

Jos rahoituksen saajan kirjanpitojärjestelmä ei mahdollista kustannuslajikohtaisen raportin laatimista, rahoituksen saajan tulee laatia muu laskelma, josta on nähtävissä kirjanpidon kustannusten kohdistaminen kustannuslajeille (esim. Excel).

Kirjanpidossa tulee olla projektille kuuluvista hankinnoista ostolaskut, joissa on eritelty projektille ostettu tuote tai palvelu.

Tilintarkastajan raportista aiheutuneet kustannukset voivat syntyä ja ne voidaan maksaa projektin jo päätyttyä.

Projektkirjanpito ja kaikki projektin toteuttamiseen ja kustannuksiin liittyvät asiakirjat sekä muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä. Projektin aineisto sisältää mm. meno- ja maksutositteet, hankinta-asiakirjat, raportin liitteenä toimitetut palkkaerittelyt ja henkilökohtaisesti pidetyn työajanseurannan vahvistusmerkintöineen silloin kun sellaista edellytetään.

Rahoituskeskuksella on oikeus jättää kustannukset hyväksymättä, jos projektkirjanpitoa ei ole järjestetty näiden ehtojen mukaisesti tai sitä ei voida pitää luotettavana.

8 Kustannusten hyväksyttävyys

Rahoituskeskuksen hyväksymä projektisuunnitelma ja kustannusarvio ovat osa rahoituspäätöstä ja toimivat pohjana kustannusten hyväksymiselle.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat investointi- ja selvityshankkeista aiheutuneet menot, jotka ovat

- maksettuja ja rahoituksen saajan kirjanpidossa
- nettomääräisiä ja arvonlisäverottomia
- aiheutuneet suoriteperusteisesti projektista sen kestoajana (alkaen aikaisintaan rahoituspäätöspäivästä)
- projektin toteuttamisen kannalta välttämättömiä ja kohtuullisia.

Kustannusten pitää perustua niitä vastaavien menojen maksutapahtumakirjauksiin. Tämä ei koske projektille laskennallisesti kohdistettavia menoja. Rahoituksen saajan pitää olla itse maksanut menot rahana, kun ne raportoidaan rahoituskeskukselle. Hankintojen maksua ei saa rahoittaa maksun saajan antamalla lainalla. Projektin aikana tehdystä työstä aiheutunut lasku voidaan maksaa projektin päättymispäivän jälkeen, mutta ennen kuin kustannukset raportoidaan rahoituskeskukselle.

Rahoituskeskus voi jättää hyväksymättä esitettyjä kustannuksia, jos niiden liittyminen projektiin ei ole selkeästi osoitettavissa tai ne ovat liian suuria projektin tuloksiin nähden.

Kaikki projektisuunnitelman mukaiset kustannukset raportoidaan rahoituskeskukselle. Kustannukset hyväksytään projektille lopullisesti vasta sen jälkeen, kun kustannukset on vahvistettu.

Rahoituksen vaikuttavuuden varmistamiseksi projektille voidaan pääsääntöisesti hyväksyä vain hankintoja ja työtä, joiden kirjallinen tilaus tai sopimus on tehty rahoituspäätöksen tekemisen jälkeen. Ennen energiatuen rahoituspäätöstä projektille tilattu hankinta voidaan hyväksyä vain, jos tilaussopimuksessa tai kauppakirjassa on ehto siitä, että hankinta peruuntuu, jos rahoituspäätös on kielteinen. Kustannukset ovat tällöinkin hyväksyttäviä vasta rahoituspäätöspäivästä alkaen.

Kustannukset hyväksytään arvonlisäverottomina, paitsi jos rahoituksen saaja ei ole arvonlisäverovelvollinen. Arvonlisäverolliset kustannukset voi raportoida myös, jos ne liittyvät arvonlisäverottomaan toimintaan, ja maksettava arvonlisävero jää rahoituksen saajan lopulliseksi kustannukseksi.

9 Hankintamenettelyt

Rahoituksen saajan on kaikissa hankinnoissa varmistettava, että tarjoajiin, alihankkijoihin tai niiden edunsaajapiiriin ei kohdistu Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) asettamia pakotteita, tai Suomen viranomaisten asettamia varojen jäädyttämispäätöksiä.

Kun rahoituksen saaja tai investoinnin avulla tuotettavan energian ostava asiakas on julkinen hankintayksikkö tai yritys saa hankintaan yli 50 prosenttia rahoituskeskuksen myöntämää ja muuta julkista tukea, rahoituksen saajan tai energian ostavan asiakkaan pitää noudattaa lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Hankinta on kilpailutettava julkisena hankintana, kun sen arvonlisäveroton kokonaisarvo on vähintään 60.000 euroa. Kun hankinta on kilpailutettava, raportoinnin yhteydessä ilmoitetaan HILMA-numero tai perusteet suorahankinnalle.

Jos julkinen hankintayksikkö on tehnyt hankinnan vastoin hankintasäännöksiä, hankintahinta ei ole projektille hyväksyttävä kustannus.

10 Investointihankkeiden hyväksyttävät kustannukset

Investointihankkeissa ei hyväksytä rahoituksen saajan eikä rahoituksen saajaan rinnastettavan konserni- tai intressiyhtiön omia palkkakustannuksia.

Hankkeissa voidaan hyväksyä seuraavia kustannuksia:

Koneiden ja laitteiden hankinta, asennus ja käyttöönotto

- Koneiden ja laitteiden hankinnasta ja asennuksesta aiheutuvat kustannukset sekä energiainvestoinnin kohteena olleen omaisuuden käyttöönotosta ja käyttöönoton edellyttämästä käyttöhenkilökunnan koulutuksesta aiheutuvat kustannukset

Rakennusten kustannukset

Rakennustekniset työt, valvonta ja liittymismaksut

- Rakennusteknisistä töistä ja rakennustöiden valvonnasta aiheutuvat kustannukset
- Jakeluverkonhaltijan veloittamasta sähkön tuotantoon kohdistuvasta liittymismaksusta aiheutuvat kustannukset
- Rakennettavan kaukolämpölaitoksen kaukolämpöverkkoon liittämiseksi tarvittavan runkoputken rakentamisesta aiheutuvat kustannukset

Maanrakennustyöt ja maanhankinta

- Raivaus- ja maanrakennustöistä aiheutuvat kustannukset sekä välittömästi investointiin liittyvien maa-alueiden hankinnasta aiheutuvat kustannukset siltä osin, kuin ne eivät ylitä kymmentä prosenttia hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista

Valmistelu- ja suunnittelukustannukset

- Valmistelu- ja suunnittelukustannukset siltä osin, kuin ne eivät ylitä 20 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista. Kohtuullisten valmistelu- ja suunnittelukustannusten arvioinnin yhteydessä huomioidaan myös valvontaan ja projektinjohtoon liittyvät kustannukset

Seurannasta aiheutuvat erityiset kustannukset (ESCO)

- Investoinnin seurannasta aiheutuvat kustannukset enintään vuoden ajalta investoinnin käyttöönotosta, jos se on perusteltua hankkeeseen liittyvien erityispiirteiden vuoksi tai muusta erityisestä syystä

Jos investointihanke rahoitetaan leasingilla, osamaksulla tai vastaavalla tavalla taikka toteutetaan energiatehokkuutta koskevan sopimuksen avulla, voidaan hyväksyä enintään hankinnan ostohintaa vastaavat kustannukset mutta ei hallinto-, rahoitus-, vakuutus-, korjaus-, huolto- tai muita vastaavia kustannuksia. Osamaksu- ja leasing-sopimuksessa menoina voidaan hyväksyä enintään

hankinnan ostohintaa vastaavat kustannukset. Menoiksi ei hyväksytä hallinto-, rahoitus-, vakuutus-, korjaus- tai huoltokustannuksia taikka muita vastaavia kustannuksia.

Hankkeessa, jossa on leasing- tai osamaksukustannuksia taikka muita vastaavia kustannuksia, rahoituksen saajan on kuitenkin todistettava, että rahoitusyhtiö on hankinnan kokonaisuudessaan maksanut.

Hankkeen valmistumisella tarkoitetaan sitä, että rahoituksen kohteena olevat koneet ja laitteet on asennettu ja toimintakunnossa. Rahoituksen saajalla tulee olla dokumentti laitteiston vastaanottotarkastuksesta.

Investointihankkeissa projektin kustannuksiksi voidaan hyväksyä ostoja konsernilta ja intressiyrityksiltä.

10.1 Ostot konsernin sisältä ja intressiyritykseltä

10.1.1 Business Finlandin määritelmä intressiyhteydelle

Intressiyhteydellä tarkoitetaan tilannetta, jossa toinen yritys tai tähän yritykseen sidoksissa oleva henkilö voi vaikuttaa rahoituksen saajan hankintapäätöksiin. Yritykset ovat toistensa intressiyrityksiä esimerkiksi silloin, kun niiden välillä vallitsee jokin seuraavista intressiyhteyksistä:

- Määräysvaltasuhteen perusteella muodostuva intressiyhteys
 - Toinen yritys voi käyttää määräysvaltaa toisessa yrityksessä, tai
 - Sama yksityishenkilö voi käyttää määräysvaltaa molemmissa yrityksissä
- Omistusosuuden perusteella muodostuva intressiyhteys
 - Toisen yrityksen koko osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 % on välittömästi tai välillisesti toisen yrityksen omistuksessa tai hallinnassa, tai
 - Yritykset, joiden osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 % on välittömästi tai välillisesti saman yksityishenkilön omistuksessa tai hallinnassa
- Yksityishenkilön aseman tai tehtävän perusteella muodostuva intressiyhteys
 - Sama henkilö toimii molemmissa yrityksissä missä tahansa seuraavista rooleista:
 - hallituksen jäsen/varajäsen
 - yrityksen vastuuhenkilö tai edustamisoikeuden tai prokuran haltija
 - yrityksen työntekijä
 - yrityksen rahoittaja tai takaaja
- Perheenjäsenyyden tai lähisukulaisuuden perusteella muodostuva intressiyhteys
 - Henkilö toimii yrityksessä jossakin kohdassa 3 mainituista rooleista ja hänen perheenjäsenensä tai lähisukulaisensa toimii myös missä tahansa edellä mainituista rooleista toisessa yrityksessä. Perheenjäsenellä tarkoitetaan aviopuolisoa tai samassa taloudessa asuvaa avopuolisoa, omaa ja puolison lasta. Lähisukulaiseksi katsotaan muun muassa lapsenlapsi, sisarus, vanhempi, isovanhempi ja vastaavat sukulaiset puolison puolelta.

10.2 Ostot ulkomaisilta konserni- ja intressiyrityksiltä ja ulkomaisessa toimipisteessä syntyneet kustannukset

Rahoituskeskus voi hyväksyä projektin kustannuksiksi myös ostoja ulkomaisilta konserni- ja intressiyrityksiltä sekä rahoituksen saajalle ulkomailla sijaitsevassa toimipisteessä syntyneitä kustannuksia vain, jos tästä on maininta rahoituspäätöksen erityisehdoissa. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat vain projektin välittömät kustannukset. Palkkoja, henkilösivu- ja

yleiskustannuksia ei hyväksytä. Valuuttamääräisissä laskuissa käytetään laskun maksupäivän kurssia.

Muilta osin ulkomaisilta konserni- ja intressiyrityksiltä tehtävissä ostoissa on noudatettava rahoitusehtoja intressiyrityksen projektikirjanpidosta ja kustannusten raportoinnista.

10.3 Intressiyrityksen projektikirjanpito ja kustannusten raportointi

Jotta konserni- ja intressiyrityksen kustannukset ovat hyväksyttäviä, konserni- ja intressiyrityksen on noudatettava näitä rahoitusehtoja. Rahoituksen saajan on huolehdittava, että konserni- ja intressiyritys järjestää projektikirjanpidon ja työajanseurannan ehdoissa kuvatulla tavalla.

Konserni- ja intressiyrityksen on toimitettava rahoituksen saajalle lasku projektin ostopalveluista. Rahoituskeskus voi hyväksyä palvelun tuottamisesta myyjälle aiheutuneet kustannukset, jotka rahoituksen saaja on maksanut. Konsernin sisäiset hallintokustannukset ja hallintopalkkioveloituksena maksetut erät eivät ole projektille hyväksyttäviä kustannuksia.

Rahoituskeskus hyväksyy maksetun ostopalvelun ilman katetta. Katteettomuuden toteamiseksi konserni- ja intressiyrityksen pitää myös raportoida projektista aiheutuneet kustannukset erillisellä kustannustilityksellä.

Tilitys tehdään lomakkeella 'Y3+Y5_intressi Konserni-/intressiyrityksen kustannusten raportointi'. Konserni- ja intressiyrityksen virallinen nimenkirjoittaja allekirjoittaa lomakkeen. Lomakkeet löytyvät Business Finlandin verkkosivuilta.

Rahoituksen saajan on toimitettava erillisenä tiedostona jokaisen konserni- tai intressiyrityksen tilitys. Viimeistään loppuraportin yhteydessä jokaisen konserni- tai intressiyrityksen tilityksistä on liitettävä mukaan erillinen, määrämuotoinen tarkastusraportti intressiyrityksen kustannuksista. Raportin laatii riippumaton tilintarkastaja. Raportti voidaan antaa suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Raporttipohja on Business Finlandin verkkosivuilla. Rahoituskeskus voi harkintansa mukaan poikkeuksellisesti hyväksyä ostopalvelun ilman erillistä kustannustilitystä intressiyhteydestä huolimatta.

11 Selvityshankkeiden hyväksyttävät kustannukset

Selvityshankkeissa hyväksytään kustannuksia kohtien 12 - 16 mukaisesti.

12 Rahapalkat, tilitettävän palkan määrä

12.1 Työajanseuranta

Jokaisen projektille työtä tekevän henkilön on projektin keston ajan pidettävä tuntitasoista työajanseuranta projektin tekemästään työstä. Tehdyt työtunnit on kuukausittain kohdistettava niille päiville, joihin työ on tehty. Raportoinnin yhteydessä jätetyn palkkaerittelyn jälkeen tehtyä työajanseuranta ei hyväksytä. Työajanseuranta koskee myös henkilöitä, joille maksetaan työkorvausta.

Jos henkilöön ei sovelleta työaikalakia tai henkilölle ei ole määritelty työaikaa kirjallisesti, rahoituskeskus käyttää kokonaistyöaikana arviota 10 h/pv tai 215 h/kk. Tällaisia henkilöitä ovat esimerkiksi toimitusjohtaja ja muu johto sekä osakkaat.

Projektin vastuullisen johtajan tai työntekijän esihenkilön on vahvistettava työtunnit vähintään kerran kuukaudessa. Toimitusjohtaja tai projektin vastuullinen johtaja eivät voi itse vahvistaa omia työtuntejaan. Vahvistamisen tulee olla todennettavissa jälkikäteen.

Rahoituskeskuksella on oikeus jättää rahapalkat osittain tai kokonaan hyväksymättä, jos työajanseuranta ei ole järjestetty näiden ehtojen mukaisesti tai seuranta ei voida pitää luotettavana.

12.2 Tilitettävän palkan määrä

Rahoituksen saaja saa raportoida henkilölle maksetusta kokonaistyöajan rahapalkasta ainoastaan työajanseurannan perusteella projektille kohdistuvan palkan (katso hyväksyttävät työajan laskennan tavat palkkaerittelylomakkeesta Y4). Rahoituskeskus vertaa ilmoitettua henkilön kokonaispalkkaa tulorekisterin tietoihin. Business Finland saa tulorekisterin tiedot viranomaistietona.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektin toteuttamiseen osallistuneiden henkilöiden tehollisen työajan (enintään 11 kk/vuosi/henkilö) ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat (palkkaerittely Y4).

Teholliseen työaikaan ei lasketa palkallisia poissaoloja, kuten arkipyhiä, vuosiloma-, sairaus-, äitiys-, vanhempain- tai isyysloma-aikaa.

Raportoitavien palkkojen taso ei saa olennaisesti poiketa

- siitä, mitä henkilölle on maksettu vastaavan tasoisesta työstä ennen projektia tai välittömästi projektin päättymisen jälkeen
- korvauksesta, jonka rahoituksen saaja maksaa henkilölle muusta työstä projektin aikana.

Rahoituskeskus voi harkintansa mukaan hyväksyä kohtuullisen palkan projektille työtä tekeväälle henkilölle, vaikka hänelle ei ennen projektia ole maksettu palkkaa tehdystä työstä.

Rahoituskeskus ei hyväksy sellaisia palkaneriä, jotka maksetaan henkilölle ehdolla, että palkanerää varten saadaan rahoitusta joltakin julkiselta rahoittajalta.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava palkkaerittelyssä, jos raportoitaviin palkkoihin sisältyy tulospalkkioita tai muita vastaavia poikkeuksellisen palkanmaksutavan eriä. Rahoituskeskus voi harkintansa mukaan hyväksyä ne, jos ne ovat vakiintuneet kattavaksi osaksi rahoituksen saajan palkanmaksua. Rahoituksen saajan on aina annettava selvitys poikkeuksellisten erien kokonaismäärästä sekä määräytymisperusteista ja -ajasta, jotta projektille kohdistuva osuus voidaan määritellä.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava raportoituihin rahapalkkoihin saatu palkkatuki palkkaerittelylomakkeen Y4 kohdassa Lisätiedot. Palkkatuen ja rahoituskeskuksen tuen yhteismäärä ei saa ylittää päätöksen mukaista enimmäistukea. Rahoituksen saajan on ilmoitettava saamansa rahoituskeskuksen tuki palkkatuen myöntäneelle viranomaiselle.

Jos työstä maksettu korvaus on työkorvausta eikä palkkaa, rahoituksen saajan pitää raportoida se kohdassa Ostetut palvelut.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava raportoinnin yhteydessä, jos projektille sisällytetään ulkomailta Suomeen tulevien henkilöiden tai ulkomailla työskentelevien henkilöiden palkkoja. Tieto merkitään palkkaerittelylomakkeelle.

13 Henkilösivukustannukset

Henkilösivukustannuksiksi voidaan hyväksyä projektin kustannusarvion mukainen prosenttiosuus (enintään 50 %) maksetuista, tehollisen työajan palkoista, jotka on hyväksytty projektille.

Henkilösivukustannuksiin sisältyvät muun muassa

- arkipyhät, loma-ajan ja sairausajan palkka, lomakorvaus ja lomaraha
- sosiaaliturvan kustannukset
- muut työvoimakustannukset, esimerkiksi rekrytointikustannukset, henkilöstökoulutus, luontoisedut sekä työ- ja suojavaatteet.

Rahoituskeskuksella on oikeus puuttua kustannusarviossa hyväksytyjen henkilösivukustannusten määrään sellaisten työsuhteiden yhteydessä, joissa palkoista ei makseta samoja henkilösivukustannuksia kuin tavanomaisissa työsuhteissa. Tällaisia työsuhteita on esimerkiksi henkilöillä, joihin ei sovelleta työaikalakia (johtavassa asemassa olevat osakkaat), ulkomailta Suomeen tulevilla tai ulkomailla työskentelevillä henkilöillä.

- Jos ennakonpidätyksen alaisesta rahapalkasta ei makseta sosiaaliturvakustannuksia Suomeen, henkilösivukustannuksia ei voida hyväksyä projektin kustannukseksi.
- Jos henkilölle ei makseta loma-ajan palkkaa, henkilösivukustannuksena hyväksytään 30 prosenttia raportoiduista rahapalkoista.

Rahoituskeskuksella on oikeus tarkistuttaa henkilösivukustannukset ja maksaa rahoitus todellisten henkilösivukustannusten perusteella, jos ne jäävät alle kustannusarviossa hyväksytyn tason.

14 Matkakustannukset

Selvityshankkeissa projektisuunnitelmaan sisältyvät, välttämättömät matkakustannukset voidaan hyväksyä voimassa olevien Verohallinnon määräysten mukaisesti:

- Verohallinnon päätös verovapaista matkakustannusten korvauksista
- Verohallinnon ohje työmatkakustannusten korvauksista verotuksessa.

Rahoituskeskus hyväksyy matkakustannukset rahoituksen saajaa koskevien muiden säännösten ja hallinnon määräysten mukaisena silloin, kun matkakustannusten korvaamisesta on annettu Verohallinnon päätöksistä ja ohjeista poikkeavia säännöksiä. Kustannuksia ei kuitenkaan hyväksytä siltä osin kuin ne ylittävät Verohallinnon päätöksen.

15 Tarvikkeet ja laitteiden ja koneiden vuokrat

Selvityshankkeissa hyväksyttäviä kustannuksia ovat hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättömät tarvikkeet sekä laitteiden ja koneiden vuokrat siltä osin kuin ne eivät ylitä 10 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista.

16 Ostopalvelukustannukset

Selvityshankkeissa hyväksyttäviä kustannuksia ovat hankkeen aiheuttamat välittömät, kohtuulliset kustannukset muun muassa

- konsultti- ja asiantuntijapalveluista ja tietohallintopalveluista aiheutuvat kustannukset ja muut vastaavat hankkeesta aiheutuvat välittömät kustannukset
- projektin tilintarkastuksesta aiheutuneet kustannukset.

Ulkopuolelta ostettavat palvelut voidaan hyväksyä projektisuunnitelman ja laskutuksen mukaisina. Business Finland ei hyväksy ostojen kohdistamista projektille esimerkiksi prosenttiperusteisesti ostolaskun summasta. Valuuttamääräisissä laskuissa käytetään laskun maksupäivän kurssia.

Ostetut palvelut kotimaisilta pieniltä ja keskisuurilta yrityksiltä: pienellä ja keskisuurella yrityksellä tarkoitetaan tässä yhteydessä sellaista suomalaista yritystä, jonka palveluksessa on vähemmän kuin 250 työntekijää. Myös työkorvaukset tilitetään kohdassa Ostetut palvelut pk-yrityksiltä.

Ostetut palvelut kotimaisilta julkisilta tutkimusorganisaatioilta; tutkimuslaitoksella tarkoitetaan suomalaisia yliopistoja, ammattikorkeakouluja ja julkisia tutkimuslaitoksia.

Ostetut palvelut muilta kotimaisilta yrityksiltä/yhteisöiltä; tähän kustannuslajiin kirjataan ostetut palvelut muilta kuin edellä luetelluilta kotimaisilta organisaatioilta.

Ostetut palvelut Euroopan sisämarkkina-alueelta; tähän kustannuslajiin kirjataan ostetut palvelut Euroopan sisämarkkina-alueelta (Euroopan talousalueen ja Sveitsin valaliiton muodostama alue).

Ostetut palvelut Euroopan sisämarkkina-alueen ulkopuolelta; tähän kustannuslajiin kirjataan Euroopan sisämarkkina-alueen ulkopuolelta ostetut palvelut.

17 Ei-hyväksyttävät kustannukset

Projektille ei hyväksytä kustannuksia, jotka eivät ole projektin toteuttamisen kannalta välttämättömiä tai eivät ole muuten hyväksyttäviä. Tällaisia kustannuksia ovat esimerkiksi:

- yleiskustannukset
- edustuskulut
- pankki- ja rahoituskustannukset
- vapaaehtoiset henkilövakuutukset
- hankinnat, joiden tilaus-/sopimusajankohtaa ei pystytä todentamaan
- kustannukset, joihin kohdistuu sellaista julkista tukea, jonka ehdoissa kielletään muu julkinen tuki (mm. starttirahaa samalta ajalta saaneen henkilön palkkakustannukset)
- muuta julkista tukea sisältävät palvelut
- leasing- tai osamaksukaupan ehdoin tehtyjen hankintojen rahoitus-, hallinto, vakuutus-, korjaus-, huolto- tai muut vastaavat menot
- toimistolaitteiden, autojen ja muiden vastaavien kestokulutushyödykkeiden hankintakustannukset
- projektin toteuttamiseen kuulumattomat kustannukset

Investointihankkeissa hyväksyttäviä kustannuksia eivät myöskään ole rahoituksen saajan omat palkkakustannukset, matkakustannukset, rakennusaikaiset korot, kustannusvaraukset, muut kuin kohdassa 'Rakennustekniset työt, valvonta ja liittymismaksut' tarkoitetut liittymismaksut sekä valtion maksuperustelakiin (150/1992) perustuvat maksut.

18 Muu julkinen rahoitus

Raportoinnin yhteydessä on ilmoitettava projektin muu julkinen - valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön myöntämä - rahoitus. Ilmoitettava on myös Euroopan unionin varoista myönnettävä rahoitus.

Projektin rahoituskeskukselta saaman ja muun julkisen rahoituksen yhteinen tukiosuus ei saa ylittää projektille sallitun julkisen rahoituksen enimmäismäärää. Rahoituskeskus vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, että enimmäismäärää ei ylitetä.

Rahoituksen saajan on rahoitettava hankkeesta vähintään 25 % sellaisella rahoituksella, johon ei liity julkista tukea. Tätä ei kuitenkaan sovelleta kunnan tai sen pääosin omistaman yhteisön hankkeeseen siltä osin kuin kyse on kunnan myöntämästä rahoituksesta.

19 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta

Rahoituskeskus seuraa projektien vaikuttavuutta myös niiden päättymisen jälkeen.

Rahoituksen saajan pitää pyynnöstä toimittaa rahoituskeskukselle selvitys projektin energiataloudellisista vaikutuksista, kasvihuonepäästövaikutuksista ja muista merkityksellisistä ympäristövaikutuksista sekä työllisyys- ja muista vaikutuksista.

Rahoituksen saajan pitää pyynnöstä toimittaa toteutumätiedot kaikista suunnitelmista ja ennusteista, joita se esitti hakemuksen käsittelyn ja projektin aikana. Rahoituskeskukselle on pyydettyäessä annettava selvitys, miten projektin tavoitteena ollut liiketoiminta on kehittynyt.

20 Projektimuutokset

Rahoituksen saajan on saatava rahoituskeskuksen suostumus projektimuutoksiin. Suostumus on haettava kirjallisesti etukäteen / ennen muutosta, jos projektin eteneminen poikkeaa suunnitelmasta:

- merkittävät muutokset projektisuunnitelmassa
- kustannuslajimuutokset
- aikataulumuutokset
- loppuraportointipäivän siirto
- projektin vastuullisen johtajan vaihtaminen.

Jos päästökauppalakia ryhdytään soveltamaan hankkeeseen, rahoituksen saajan on ilmoitettava rahoituskeskukselle asiasta kahden kuukauden kuluessa.

Myönteinen muutospäätös voidaan tehdä vain silloin kun rahoituksen saaja on hoitanut veroihin tai muihin lakisääteisiin velvoitteisiin liittyvät rekisteröimis-, ilmoitus- ja maksuvelvollisuutensa.

Rahoituksen saajan pankkitilin muutoksesta ilmoitetaan verkkosivuilta saatavalla lomakkeella Y1.

21 Rahoituspäätöksen siirtäminen, suostumus liiketoimintajärjestelyihin

Rahoituskeskus voi periä maksetun rahoituksen takaisin näiden rahoitusehtojen kohdan Rahoituksen takaisinperintä mukaisesti, jos rahoituksen saaja menettelee tämän kohdan vastaisesti.

21.1 Rahoituspäätöksen siirtäminen

Rahoituspäätöstä ei pääsääntöisesti voi siirtää kolmannelle osapuolelle.

21.2 Liiketoimintajärjestelyt

Rahoituksen saajan on ilmoitettava rahoituskeskukselle kirjallisesti etukäteen, jos se projektin aikana tai viiden vuoden kuluessa sen jälkeen toteuttaa merkittäviä liiketoimintamuutoksia tai yritysjärjestelyjä (kuten liiketoiminnan tai osake-enemmistön myyminen, sulautuminen, jakautuminen). Viiden vuoden määräaika alkaa rahoituksen viimeisen erän maksamisesta.

21.3 Omaisuuden käyttö- ja luovutusrajoitus

Rahoituksen kohteena ollutta omaisuutta tulee käyttää rahoituspäätöksessä määrättyyn tarkoituksen viiden vuoden ajan eikä omaisuutta saa mainittuna aikana luovuttaa toiselle taikka siirtää toisen omistukseen tai hallintaan, ellei rahoituskeskus etukäteen hakemuksen perusteella erityisestä syystä anna siihen lupaa. Erityisenä syynä voitaisiin esimerkiksi pitää tuen saajan sulautuminen toiseen yritykseen tai hanketta koskevaa liiketoimintakauppaa. Lupa on mahdollista myöntää, jos tukivaikutus siirtyy omaisuuden luovutus- ja siirtotapauksessa omaisuuden mukana ja siirron saaja täyttää asetuksessa säädetyt edellytykset tuen saajasta.

Omistusoikeus on kuitenkin mahdollista siirtää määräaikaisesti rahoitusyhtiölle tai vastaavalle, jos omaisuuden käyttö- ja hallintaoikeus säilyvät rahoituksen saajalla.

22 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus

Rahoituksen saajan tulee antaa rahoituskeskukselle rahoituksen maksamiseksi ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Rahoituksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä rahoituskeskukselle rahoituksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

23 Tarkastusoikeus

Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla, Valtiontalouden tarkastusvirastolla, Valtiokonttorilla, valtiovarainministeriöllä, valtiovarain controller-toiminnolla, työ- ja elinkeinoministeriöllä, Euroopan komissiolla, Euroopan tilintarkastustuomioistuimella, Euroopan syyttäjänvirastolla (EPPO) ja Euroopan petostentorjuntavirastolla (OLAF) on oikeus saada välttämättömiä tietoja tuen käytöstä sekä tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Tarkastusoikeus on voimassa kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä.

Tarkastuksia voi tehdä rahoituskeskuksen valtuuttamana toinen viranomainen tai tilintarkastaja. Ulkopuolinen asiantuntija voi rahoituskeskuksen pyynnöstä avustaa tarkastuksessa. Hyväksymällä rahoituspäätöksen ja sen ehdot rahoituksen saaja antaa kirjallisen suostumuksensa siihen, että se toimii täydessä yhteistyössä unionin taloudellisten etujen suojaamiseksi ja valtuuttaa Euroopan ja kansalliset viranomaiset käyttämään toimivaltaansa kattavasti sekä varmistaa, että myös unionin varojen hoitamiseen osallistuvat kolmannet osapuolet myöntävät vastaavat oikeudet.

Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa tiloihin, jotka ovat rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä. Tämä koskee liike-, varasto- tai muita vastaavia ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviä tiloja sekä muita alueita, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa tehdä kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

24 Maksamisen keskeyttäminen

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi seuraavin perustein määrätä, että rahoituksen maksaminen keskeytetään väliaikaisesti:

1. Rahoituskeskuksella on perusteita epäillä, että rahoituksen saaja ei anna rahoituskeskukselle pyydettyjä, oikeita tai riittäviä tietoja, tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti.
2. Perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet. Tällaisiksi muutoksiksi katsotaan esimerkiksi, jos
 - a) rahoituksen saaja poikkeaa projekti-/toteutus suunnitelmasta ilman rahoituskeskuksen kirjallista suostumusta
 - b) rahoituksen saajan taloudellisen asema heikkenee merkittävästi suhteessa ennakoituun kehitykseen
 - c) rahoituksen saaja menettää oman pääoman kokonaan
 - d) rahoituksen saaja hakeutuu saneerausmenettelyyn
 - e) rahoituksen saaja laiminlyö veroihin tai muihin lakisääteisiin velvoitteisiin liittyviä rekisteröimis-, ilmoitus- tai maksuvelvollisuuksia
 - f) rahoituksen saajalla on maksamattomia saatavia valtiolle tai Euroopan unionin toimielimille näiden tekemien maksu- tai perintäpäätösten tai -määräysten vuoksi
 - g) rahoituksen saajalla on noudattamattomia takaisinperintäpäätöksiä
 - h) rahoituksen saaja on laiminlyönyt Business Finlandilta saamiensa lainojen takaisinmaksuvelvoitteet
 - i) rahoituksen saaja ei toimita riittäviä tietoja omistajista tai edunsaajista, jotta rahoituskeskus voi tehdä asiakkaan tuntemiseen liittyvät toimenpiteet
 - j) rahoituksen saaja ei toimita riittäviä tietoja rahoituskeskukselle liittyen tarjoajiin, alihankkijoihin tai niiden edunsaajapiiriin, jotta rahoituskeskus voi varmistua, että

1.1.2026

näihin toimijoihin ei kohdistu Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) asettamia pakotteita, tai Suomen viranomaisten asettamia varojen jäädyttämispäätöksiä

- k) rahoituksen saaja ei ole nimennyt projektille vastuullista johtajaa, joka on palvelussuhteessa rahoituksen saajaan tai jolla on vastuuasema organisaatiossa.
3. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoituksen maksaminen keskeytetään.

Jos keskeytyksen syitä ei korjata keskeytyspäätöksessä määrättyssä ajassa, Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi.

25 Rahoituksen palauttaminen

Rahoituksen saajan pitää viipymättä palauttaa rahoitus tai sen osa, joka on maksettu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti. Alle 100 euron avustuksen voi jättää palauttamatta. Rahoituksen saajan on otettava yhteyttä rahoituskeskukseen ennen rahoituksen palauttamista.

26 Rahoituksen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi periä maksetun avustuksen takaisin, jos rahoituksen saaja menettelee näiden ehtojen vastaisesti.

26.1 Takaisinperintävelvollisuus

Innovaatorahoituskeskus Business Finland määrää rahoituksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun rahoituksen takaisin maksettavaksi, jos rahoituksen saaja on

1. jättänyt palauttamatta sellaisen rahoituksen tai sen osan, joka on palautettava kohdan Rahoituksen palauttaminen mukaisesti;
2. käyttänyt rahoituksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kuin se on myönnetty
3. salannut tai antanut väärää tai harhaanjohtavaa tietoa seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin
4. muutoin 1-3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai näitä rahoitusehtoja.

26.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisin maksettavaksi, jos

- rahoituksen maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, tietoja on salattu tai niitä on kieltäydytty antamasta tai Innovaatorahoituskeskuksen pyytämiä tietoja ei ole toimitettu määräpäivään mennessä
- rahoituksen saaja on suoraan tai välillisesti asettanut varoja tai taloudellisia resursseja pakotelistalla tai niitä lähellä olevien luonnollisten henkilöiden, oikeushenkilöiden, yhteisöjen tai elinten saataville tai hyödynnettäviksi
- rahoituksen saaja ei ole noudattanut rahoitusehtoja
- rahoituksen saaja ei ole viipymättä ilmoittanut rahoituksen käyttötarkoituksen toteuttamiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta
- rahoitusta ei ole käytetty rahoituspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen
- rahoituksen saaja ei ole pystynyt osoittamaan, miten projektisuunnitelmaa on toteutettu ja mitä toimenpiteiden tuloksena on syntynyt
- rahoituksen saaja on kieltäytynyt avustamasta projektin tarkastuksessa

- rahoituksen saaja on lopettanut rahoituksen kohteena olevan projektin, supistanut tai muuttanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle
- rahoituksen saaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyyn
- rahoituksen saaja tai tämän edustaja on tuomittu rangaistukseen tai on määrätty seuraamusmaksuun valtionavustuslain muuttamisesta annetun lain 22 pykälän mukaisesti
- Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoitus on perittävä takaisin
- rahoituksen saaja menettelee muulla, tämän kohdan seikkoihin rinnastettavalla tavalla. Tällaiseksi katsotaan esimerkiksi, jos rahoituksen saaja laiminlyö veroihin tai muihin lakisääteisiin velvoitteisiin liittyviä rekisteröimis-, ilmoitus- tai maksuvelvollisuuksia.

26.3 Korko

Rahoituksen saajan on maksettava korkoa palautettavalle tai takaisin maksettavalle määrälle. Korko määräytyy rahoituksen maksupäivästä alkaen siihen asti, kun rahoituskeskuksella on käytettävissä tiedot päätöksen tekemiseksi. Se lasketaan vuotuisena korkona, johon lisätään kolme prosenttiyksikköä. Vuotuinen korko määräytyy korkolain (633/1982) 3 pykälän 2 momentin mukaisesti.

26.4 Viivästyskorko

Jos rahoituksen saaja ei ole rahoituskeskuksen asettamaan eräpäivään mennessä maksanut takaisin maksettavaa määrää, määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa. Viivästyskorko määräytyy eräpäivän ylittävältä ajalta korkolain (633/1982) 4 pykälän 1 momentin tarkoittaman korkokannan mukaisesti.

26.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi jättää perimättä osan palautettavasta tai takaisin maksettavasta avustuksesta, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta, jos täysimääräinen periminen on kohtuutonta rahoituksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin, avustuksella hankitun omaisuuden laatuun, tai perinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden. Erittäin painavasta syystä Innovaatorahoituskeskus voi päättää, että palautettava tai takaisin maksettava määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä.

26.6 Avustuksen takaisinperinnän määräaika

Avustusta, sille maksettavaa korkoa tai viivästyskorkoa ei enää peritä takaisin, kun projektin viimeisen rahoituserän maksamisesta on kulunut kymmenen vuotta.

27 Kuittausoikeus

Palautettava tai takaisinperittävä avustus korkoineen voidaan vähentää rahoituksen saajalle maksettavasta muusta avustuksesta.

28 Väärinkäytökset

Jos projektin yhteydessä on aihetta epäillä, että rahoituksen saaja tai sen puolesta toiminut henkilö on syyllistynyt rikoslaissa (19.12.1889) rangaistavaksi säädettyyn tekoon, jossa rahoituskeskus on asianomistajana, ryhtyy rahoituskeskus asian vaatimiin toimenpiteisiin.

29 Tulkintajärjestys

Mikäli rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä:

1. Rahoituspäätös ja sen erityisehdot
2. Rahoitusehdot
3. Kustannusarvio
4. Projektisuunnitelma
5. Rahoitushakemus ja sen liitteet
6. Muut rahoituspäätöksen tekemisen kannalta oleelliset dokumentit

30 Säädöspohja

- Yleisen ryhmäpoikkeusasetus (komission asetus tiettyjen tukimuotojen toteamisesta sisämarkkinoille soveltuviksi perussopimuksen 107 ja 108 artiklan mukaisesti (EU) Nro 651/2014 (EUVL L 187 26.6.2014 s.1)
- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Valtioneuvoston asetus (262/2023) energiatuen myöntämisen yleisistä ehdoista vuosina 2023–2027
- Laki taloudelliseen toimintaan myönnettävän tuen yleisistä edellytyksistä (429/2016)