

Energistöd

Innehållsförteckning

1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor	2
2 Finansieringsbeslutets offentlighet	2
3 Ansvarig projektledare	2
4 Rapportering	3
5 Revisorns revisionsrapport	4
6 Utbetalning av finansieringen	4
7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring	5
8 Kostnadernas godtagbarhet	5
9 Upphandlingsförfaranden	6
10 Godtagbara kostnader för investeringsprojekt	6
10.1 Köp inom koncernen och från intresseföretag	7
10.1.1 Business Finlands definition av närstående part	7
10.2 Inköp från utländska koncern- och intresseföretag och kostnader vid utländska verksamhetsställen	8
10.3 Intresseföretagets projektbokföring och rapportering av kostnader	8
11 Godtagbara kostnader för utredningsprojekt	8
12 Penninglöner, redovisad lön	8
12.1 Arbetstidsuppföljning	8
12.2 Redovisad lön	9
13 Lönebikostnader	9
14 Resekostnader	10
15 Tillbehör och hyra av utrustning och maskiner	10
16 Kostnaderna för köpta tjänster	10
17 Icke godtagbara kostnader	11
18 Övrig offentlig finansiering	11
19 Uppföljning av finansierings effektivitet	12
20 Projektändringar	12
21 Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten ..	12
21.1 Överföring av finansieringsbeslut	12
21.2 Affärsarrangemang	12
21.3 Begränsning av användning och överlåtelse av egendom	12
22 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet	13
23 Rätten till insyn	13
24 Avbrytande av utbetalning	13
25 Återbetalning av finansiering	14
26 Återkrav av finansiering	14
26.1 Återkrävningsskyldighet	14
26.2 Återkrav enligt prövning	15
26.3 Ränta	15
26.4 Dröjsmålsränta	15
26.5 Jämknings av återkrav av bidrag	16
26.6 Återkravstid för bidrag	16
27 Kvitteringsrätt	16
28 Missbruk	16
29 Tolkningsordning	16
30 Rättsgrund	16

1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

Finansieringsbeslutet träder i kraft vid tidpunkten för beslutsfattandet.

Genomförandet av beslutet och de rättsverkningar som grundar sig på det börjar dock först när:

1. de villkor som ställts för beslutets ikraftträdande har uppfyllts, och
2. finansieringsmottagaren har bekräftat beslutet och dessa villkor.

Finansieringsbeslutet upphör att gälla om de villkor som ställts för beslutets ikraftträdande inte uppfylls inom den utsatta tidsfristen. Ett separat beslut fattas om upphörandet.

Finansieringsmottagaren ska bekräfta mottagandet av finansieringsbeslutet och dessa finansieringsvillkor i enlighet med anvisningarna. Bekräftelsen ska även innehålla finansieringsmottagarens kononummer till vilket finansieringen ska betalas ut. Finansiering kan inte betalas ut förrän finansieringsbeslutet och dess villkor har bekräftats som mottagna. Mottagaren av beslutet ska ha officiell rätt att företräda organisationen.

Projektet kan påbörjas tidigast den dag när Finansieringsverket har fattat ett finansieringsbeslut om ansökan. I ett investeringsprojekt får det inte finnas ett sådant bindande investeringsbeslut, beställning av huvudutrustning, beslut om inledande av byggnadsarbete eller någon annan förbindelse efter vilken det inte längre är möjligt att återkalla projektet utan betydande ekonomisk förlust. I ett utredningsprojekt får det inte finnas en sådan bindande beställning eller någon annan förbindelse efter vilken det inte längre är möjligt att återkalla projektet utan betydande ekonomisk förlust.

Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.

Finansieringsvillkoren har ställts i enlighet med 11 § 3 och 4 mom. i statsunderstödslagen.

2 Finansieringsbeslutets offentlighet

Offentliga uppgifter är finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, hemkommun, bransch, diarienumret av finansieringsbeslutet, finansieringsform, datum för beviljande samt beloppet på den beviljade och utbetalda finansieringen. Statskontoret publicerar offentlig information om statsbidrag i tjänsten för publicering och användning av statsbidragsinformation (Tutkiavustuksia.fi).

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Business Finland vid informering om projektet eller projektresultaten.

Finansieringsverket kan behöva uppgifter från andra myndigheter och finansiärer för utbetalning och tillsyn av finansieringen. Bestämmelser om informationsutbyte mellan myndigheter finns i lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017) och i statsunderstödslagen. Bestämmelser om utlämnande av företagshemligheter finns i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret för publicering i enlighet med lagen.

3 Ansvarig projektledare

Finansieringsmottagaren bemyndigar till projektets ansvariga ledare en person som står i anställningsförhållande till finansieringsmottagaren eller som har en ansvarsställning i organisationen. En person som är föremål för näringsförbud kan inte vara ansvarig ledare för projektet.

1.1.2026

Den ansvariga ledaren övervakar genomförandet av det projekt som nämns i finansieringsbeslutet och ska säkerställa att

- projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrå och att de har sänts också till revisorn för kännedom
- projektet genomförs planenligt
- de kostnader som rapporteras har uppkommit inom projektet under projektperioden
- de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätservicen har användarrättigheter för projektet.

Om den ansvariga projektledare byts ska finansieringsmottagaren ansöka om byte av ansvarig ledare under projektets gång eller 10 år efter utbetalningen av den sista delbetalningen eller så länge lånekapitalet kvarstår. Ändringar i kontaktuppgifterna för den ansvariga ledaren måste också rapporteras till finansieringsverket.

4 Rapportering

Projektets ansvariga ledare ansvarar för projektets rapportering.

På begäran ska finansieringsverket ges ytterligare information, om övervakningen av projektet kräver det. Ytterligare information kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer, urvalskriterier för köpta tjänster och rapporter om uppföljning av arbetstid.

Finansieringsmottagaren ska rapportera alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutrapporten. Om man vill göra en ändring kostnadsslagen i kostnadskalkylen ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen i nättjänsten. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader rapporteras för projektet.

Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Finansieringsverket godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.

Till rapporten bifogas en kopia av det bindande upphandlingsdokumentet med uppgift om beställningsdatum. En kopia av försäkringsbrevet för investeringen eller någon annan utredning om tecknandet av försäkringen ska också bifogas.

Investeringsprojekt

Finansieringsmottagaren för ett investeringsprojekt ska i samband med varje rapport/redovisning uppvisa ett utlåtande av sin representant över hur projektet framskrider. I redovisningen av den första raten av finansieringen eller i slutredovisningen, om kostnaderna redovisas endast i en rat, ska dessutom läggas fram en utredning av projektets helhetsfinansiering. I ett projekt som innehåller leasing- eller delbetalningskostnader ska finansieringsmottagaren tillställa ett leasing- eller avbetalningsavtal i samband med redovisningen. Finansieringsverket tillställs även en utredning av finansieringsbolaget om utbetalningen av investeringen om finansieringsmottagaren inte tillställer revisorns revisionsrapport för projektet.

Utredningsprojekt

Som bilaga till rapporten bifogas en strukturerad lönespecifikationsblankett (Y4). På grund av lönehemligheten är lönespecifikationen inte möjlig att ladda ner för läsning som de övriga handlingarna i tjänsten.

Finansieringsverket tillställer Motiva Oy de nedan uppräknade uppgifterna för utredningsprojektet efter att finansieringsmottagaren har givit sitt samtycke till detta vid godkännandet av finansieringsbeslutet:

- finansieringsbeslut och kostnadsberäkning

1.1.2026

- den ansökningsbilaga för utredningsprojektet som tillställts finansieringsverket som bilaga till finansieringsansökan inklusive objektblankett (1 objekt/objektblankett)
- den sökandes kontaktperson och dennes e-postadress.

I utredningsprojekt är finansieringsmottagaren skyldig att i samband med slutredovisningen ge en slutrapport om projektets resultat och möjligheter att utnyttja dem. Finansieringsmottagaren ska innan projektets slutredovisning tillställa objektspecifika besiktningsrapporter och sammandragstabeller (paataulu.xls eller kuntataulu.xls) till Motiva Oy. Ifyllningsanvisningen finns på Business Finlands sida för energistöd.

5 Revisorns revisionsrapport

Kostnaderna bekräftas genom revisorns revisionsrapport. Finansieringsmottagaren ska tillsammans med slutrapporten lämna in en revisionsrapport från en oberoende revisor om hela projektperioden. Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En formbunden rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Finansieringsverket har rätt att kräva inspektion med större urvalsstorlek, om till exempel revisionsrapport har ett stort antal observationer.

De rimliga kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Om kostnader som orsakats av revisionsrapporten och som fakturerats och betalats inte har inkluderats i projektkostnaderna som bekräftats av revisorn, måste man för revisionskostnaderna leverera en fakturakopia och ett betalkvitto / kontoutdrag av betalningen till finansieringsverket.

Finansieringsverket har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

Om antalet inköpsfakturer i projektet inte överstiger fem, kan revisionsrapporten ersättas med ett utdrag ur huvudboken med projektbokföringen, kopior av inköpsfakturer och betalningskvitton med bankens arkiveringskod som visar att fakturorna har betalats. Revisionsrapporten ska dock alltid sändas då man för projektet redovisar penninglöner eller köp inom koncernen eller från intressebolag.

6 Utbetalning av finansieringen

Finansieringsverket betalar ut finansieringen baserat på den godkända rapporten som lämnats in i tid. Finansieringen betalas ut med den maximala finansieringsprocent som anges i finansieringsbeslutet. En slutrapport som lämnas in efter tidsfristen enligt rapporteringsschemat kommer inte att behandlas och finansieringen kommer inte att betalas ut. Den sista finansieringsraten måste ansökas i samband med slutrapporteringen. Efter detta betalas inte längre ut sökt finansiering.

Investeringsprojektets första betalningspost kan betalas när finansieringsmottagaren har gjort en bindande beställning av huvudutrustning och inlett byggande samt när minst 20 procent av kostnaderna har betalats. Investeringsprojektets sista betalningspost kan betalas, när projektet har slutförts och egendomen som finansieringen riktats till har försäkrats mot skada samt slutrapporten har godkänts. Minst 20 procent av det beviljade beloppet betalas först när slutrapporten har blivit godkänd. Den sista betalningsposten utbetalas under förutsättning att det inom projektet uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Finansiering som beviljats för ett utredningsprojekt utbetalas när projektet har slutförts och slutrapporten har godkänts.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som finansieringsverket separat har gett. Finansieringsverket kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.

7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring

Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så att projektkostnaderna kan specificeras och deras koppling till bokföringen och de rapporterade kostnaderna enkelt kan verifieras.

Arbetstidsuppföljning är en del av projektbokföringen.

Finansieringsmottagaren ska lämna in en beskrivning av projekts bokföring och arbetstidsuppföljning i samband med den första mellanrapporten. Av beskrivningen ska framgå att projektbokföringen och arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa finansieringsvillkor.

Om kundens bokföringssystem inte möjliggör utarbetande av en rapport enligt kostnadsslag, ska kunden utarbeta en annan beräkning där man kan se hur bokföringens kostnader riktats till kostnadsslagen (t.ex. Excel).

Bokföringen ska inkludera inköpsfakturer för projektets upphandlingar, i vilka man specificerat produkten eller tjänsten för projektet.

Kostnader som uppkommit i revisionsrapport kan uppstå och kan betalas när projektet redan avslutats.

Projektbokföring och alla dokument som rör projektets genomförande och kostnader, samt annat material som behövs för övervakning och revision av projektet, måste sparas i minst tio år från projektets sista utbetalning. Projektmaterialiet omfattar till exempel utgifts- och betalningsverifikationer, upphandlingsdokument, lönespecifikationer som bifogats rapporten samt personligt förda arbetstidsregister med bekräftelseanteckningar där så krävs.

Finansieringsverket har rätt att avvisa kostnader om projektets redovisning inte har organiserats i enlighet med dessa villkor eller inte kan anses tillförlitlig.

8 Kostnadernas godtagbarhet

Den av finansieringsverket godkända projektplanen och kostnads kalkylen utgör en del av finansieringsbeslutet och utgör grunden för godkännandet av kostnaderna.

Godtagbara kostnader är kostnader för investerings- och utredningsprojekt som

- betalda och finns i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader exklusive moms
- har uppkommit på prestationsbasis i projektet under projektperioden (tidigast från dagen för finansieringsbeslutet)
- nödvändiga och rimliga för genomförandet av projektet.

Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräkningsmässiga belopp. Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat utgifterna i pengar, när de rapporteras till finansieringsverket. Betalningar för inköp får inte finansieras med lån beviljade av betalningsmottagaren. En faktura för arbete som utförts under projektets gång kan betalas efter projektets slutdatum, men före kostnaderna rapporteras till finansieringsverket.

Finansieringsverket kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höga med hänsyn till projektets resultat.

Alla kostnader enligt projektplanen rapporteras till finansieringsverket. Kostnaderna godkänns för projektet först efter att kostnaderna har bekräftats.

För att säkerställa att finansieringen är effektiv kan för projektet godkännas i regel endast sådana anskaffningar och arbeten för vilka en skriftlig beställning eller ett avtal har ingåtts efter att finansieringsbeslutet fattats. Den upphandling som beställts för projektet före finansieringsbeslutet av energistödet kan endast godkännas om upphandlingskontraktet eller köpebrevet innehåller ett

villkor om att upphandlingen avbryts om finansieringsbeslutet är negativt. Även då är kostnaderna endast acceptabla först från och med datumet för finansieringsbeslutet.

Kostnaderna godkänns exklusive moms, förutom när finansieringsmottagaren inte är momspliktig. Momsbaserade kostnader kan också rapporteras om de hänför sig till verksamhet utan moms och den moms som ska betalas blir den slutliga kostnaden för finansieringsmottagaren.

9 Upphandlingsförfaranden

I alla upphandlingar ska finansieringsmottagaren se till att anbudsgivarna, underleverantörerna eller deras förmånstagare inte utsätts för sanktioner från Europeiska unionen eller Förenta nationerna (FN), eller beslut att frysa tillgångar som ålagts av finska myndigheter.

När finansieringsmottagaren eller en kund som köper energi producerad med hjälp av investeringen, är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag och får stöd på över 50 procent från Finansieringsverket eller i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016). Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde är minst 60 000 euro. När en upphandling måste konkurrensutsättas anges HILMA-numret eller kriterierna för direktupphandling i rapporteringen.

Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med upphandlingsbestämmelserna är inköpspriset inte en godtagbar kostnad för projektet.

10 Godtagbara kostnader för investeringsprojekt

För investeringsprojekt är lönekostnader som uppkommit hos finansieringsmottagaren eller hos en grupp eller ett intresseföretag som är jämförbart med finansieringsmottagaren inte godtagbara.

Följande kostnader kan godkännas i projekten:

Upphandling, installation och driftsättning av maskiner och utrustning

- Kostnader för inköp och installation av maskiner och utrustning samt kostnader för att ta i bruk de tillgångar för vilka energiinvesteringen gjordes och för att utbilda den driftspersonal som krävs för detta ändamål.

Kostnader för byggnader

Byggnadstekniska arbeten, övervakning och anslutningsavgifter

- Kostnader för byggnadstekniska arbeten och övervakning av byggnadsarbeten
- Kostnader för anslutningsavgift som distributionsnätinnehavaren har debiterat för elproduktion
- Kostnader för byggande av stamrör som behövs för anslutning av det fjärrvärmeverk som ska byggas till fjärrvärmenätet.

Markbyggnadsarbeten och markförvärv

- Kostnader för röjnings- och markbyggnadsarbeten samt kostnader för anskaffning av markområden som har direkt samband med investeringen, till den del kostnaderna inte överstiger tio procent av de godtagbara totalkostnaderna för projektet.

Kostnader för förberedelse och planering

- Kostnader för förberedelse och planering i den mån de inte överstiger 20 procent av projektets godtagbara kostnader. I samband med bedömningen av skäliga kostnader för

1.1.2026

förberedelse och planering beaktas även kostnader som hänför sig till övervakning och projektledning.

Särskilda kostnader för uppföljning (ESCO)

- Kostnader för uppföljning av investeringen för högst ett år efter det att investeringen tagits i bruk, om detta är motiverat på grund av projektets särdrag eller av andra särskilda skäl.

Om investeringsprojektet finansieras genom leasing, delbetalning eller på motsvarande sätt eller genomförs med hjälp av ett avtal om energieffektivitet, kan högst de kostnader som motsvarar inköpspriset för upphandlingen godkännas, men inte kostnader för förvaltning, finansiering, försäkring, reparation, underhåll eller andra motsvarande kostnader. I delbetalnings- och leasingavtal kan som utgifter godkännas högst de kostnader som motsvarar upphandlingen inköpspris. Som utgifter godkänns inte kostnader för förvaltning, finansiering, försäkring, reparation, underhåll eller andra motsvarande kostnader.

I ett projekt där det finns leasing- eller delbetalningskostnader eller andra motsvarande kostnader ska finansieringsmottagaren dock bevisa att finansieringsbolaget i sin helhet har betalat upphandlingen.

Med slutförande av projektet avses att de maskiner och anordningar som finansieringen gäller är installerade och i funktionsdugligt skick. Finansieringsmottagaren ska ha ett dokument över mottagningskontrollen av utrustningen.

I investeringsprojekt kan inköp från koncernen och intressebolag accepteras som projektkostnader.

10.1 Köp inom koncernen och från intresseföretag

10.1.1 Business Finlands definition av närstående part

En närstående part avser en situation där ett annat företag eller en person som är anknuten till det företaget kan påverka finansieringsmottagarens upphandlingsbeslut. Företag är varandras närstående företag, till exempel när ett av följande intressen föreligger mellan dem:

- Intresse baserat på kontroll
 - Ett företag kan utöva kontroll över ett annat företag, eller
 - Samma person kan utöva kontroll över båda företagen
- Intresse baserat på ägande
 - Minst 20 % av hela aktiekapitalet eller motsvarande eget kapital i ett annat företag ägs eller kontrolleras direkt eller indirekt av det andra företaget, eller
 - Företag vars aktiekapital eller motsvarande eget kapital ägs eller kontrolleras direkt eller indirekt av samma person
- Intresse baserat på en persons position eller funktion
 - Samma person agerar i båda företagen i någon av följande roller:
 - styrelseledamot/suppleant
 - ansvarig person för företaget eller innehavare av representationsrätt eller fullmakt
 - anställd i företaget
 - finansiär eller garant för företaget
- Intresse baserat på familjetillhörighet eller nära relation
 - Personen agerar i företaget i någon av de roller som nämns i avsnitt 3 och hans/hennes familjemedlem eller nära släkting agerar också i någon av de ovan nämnda rollerna i ett annat företag. Med familjemedlem avses en make/maka eller sambo som bor i samma hushåll, ens eget barn och ens makes/makas barn. Med nära släkting avses barnbarn, syskon, förälder, mor-/farförälder och liknande släktingar på makens/makans sida.

10.2 Inköp från utländska koncern- och intresseföretag och kostnader vid utländska verksamhetsställen

Finansieringsverket kan även godta inköp från utländska koncern- och intressebolag samt kostnader som finansieringsmottagaren har haft vid en filial utomlands som projektkostnader endast om detta anges i de särskilda villkoren för finansieringsbeslutet. Endast direkta projektkostnader är stödberättigande. Löner, lönebikostnader och allmänna kostnader godtas inte. Fakturor i utländsk valuta redovisas enligt kursen på betalningsdagen.

I övrigt ska inköp från utländska koncern- och intressebolag uppfylla finansieringsvillkoren för det intressebolagets projektbokföring och kostnadsrapportering.

10.3 Intresseföretagets projektbokföring och rapportering av kostnader

För att koncern- eller intressebolagets kostnader ska vara acceptable måste koncern- eller intressebolaget följa dessa finansieringsvillkor. Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i villkoren.

Koncern- eller intressebolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över köpta tjänster för projektet. Finansieringsverket kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.

Finansieringsverket godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncern- eller intressebolaget även rapportera kostnaderna för projektet med en separat kostnadsredovisning.

Redovisningen görs på blanketten 'Kostnadsredovisning för intressebolag Y3+Y5'. Blanketten undertecknas av den officiella namntecknaren för koncern- och intresseföretaget. Blanketten finns på Business Finlands webbplats.

Finansieringsmottagaren ska i en separat fil lämna redovisningen för varje koncern- eller intresseföretag. Senast i samband med slutrapporten ska varje koncern- eller intresseföretags redovisning åtföljas av en separat, strukturerad revisionsrapport om intresseföretagets kostnader. Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. Rapporten kan lämnas in på finska, svenska eller engelska. En rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Trots intressekopplingen kan finansieringsverket efter prövning undantagsvis godkänna en köpt tjänst utan separat kostnadsspecifikation.

11 Godtagbara kostnader för utredningsprojekt

I utredningsprojekt godkänns kostnader i enlighet med punkterna 12–16.

12 Penninglöner, redovisad lön

12.1 Arbetstidsuppföljning

Varje person som arbetar för projektet ska under projekttiden följa upp arbetstiden i timmar för projektet. Arbetstimmar ska månatligen hänföras till de dagar då arbetet utförts. Arbetstidsuppföljning efter att lönespecifikationen lämnats in i samband med rapporteringen godkänns inte. Arbetstidsuppföljning gäller också personer som betalas arbetsersättning.

Om arbetstidslagen inte gäller för personen eller arbetstiden inte har definierats för personen skriftligen, använder finansieringsverket en uppskattning på 10 h/dag eller 215 h/mån som total arbetstid. Sådana personer är till exempel VD och annan ledning samt aktieägare.

1.1.2026

Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bekräfta arbetstimmarna minst en gång per månad. VD:n eller den ansvarige projektledaren kan inte bekräfta sin egen arbetstid. Av bekräftelsen ska framgå namnet på den person som har gjort bekräftelsen och datum för när den gjordes. Bekräftelsen måste kunna verifieras i efterhand.

Finansieringsverket har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstidsuppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor och inte kan anses tillförlitlig.

12.2 Redovisad lön

Finansieringsmottagaren får på basis av endast arbetstidsuppföljning rapportera lön som hänför sig till projektet för total arbetstidslön som utbetalats till en person (se godtagbara metoder för beräkning av arbetstid i lönespecifikationsblankett Y4). Finansieringsverket jämför den anmälda personens totala lön med uppgifterna i inkomstregistret. Business Finland får uppgifterna från inkomstregistret som myndighetsinformation.

Penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år/person) på vilka förskottsinnehållning ska verkställas och som betalas åt personer som medverkat i projektet räknas som godtagbara kostnader (lönespecifikation Y4).

Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom söckenhelger, semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.

Den lönenivå som ska rapporteras får inte väsentligt avvika

- från det som betalats till personen för motsvarande arbete före projektet eller direkt efter att projektet avslutats
- från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar till personen för annat arbete under projektet.

Finansieringsverket kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet.

Finansieringsverket godkänner inte lönekomponenter som betalas till en person under förutsättning att finansiering för lönekomponenten erhålls från en offentlig finansiär.

Finansieringsmottagaren ska i lönespecifikationen ange om de löner som ska rapporteras innehåller resultatpremier eller andra motsvarande poster i det exceptionella lönebetalningssättet.

Finansieringsverket kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befäst och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänför sig till projektet ska kunna fastställas.

Finansieringsmottagaren måste redovisa den erhållna lönesubventionen för den redovisade lönen i avsnittet Ytterligare information i lönespecifikationsblanketten Y4. Det totala beloppet för lönesubventionen och stödet från finansieringsverket får inte överstiga det maximala stöd som anges i beslutet. Finansieringsmottagaren måste redovisa det stöd som erhållits från finansieringsverket till den myndighet som beviljat lönesubventionen.

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren rapportera den under punkten Köpta tjänster.

Finansieringsmottagaren ska i samband med rapporteringen ange om lönerna för personer som kommer till Finland från utlandet eller personer som arbetar utomlands inkluderas i projektet. Uppgiften anges på lönespecifikationsblanketten.

13 Lönebikostnader

Som lönebikostnader kan godkännas en procentandel enligt projektets kostnadskalkyl (högst 50 procent) av godkända och betalda löner för effektiv arbetstid inom projektet.

I lönebikostnaderna ingår bland annat

- söckenhelger, lön under semester och sjukledighet, semesterersättning och semesterpenning
- socialskyddsavgifter
- övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.

Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnadskalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som arbetstidslagen inte ska tillämpas på (delägare i ledande ställning) och för personer som kommer från eller arbetar i utlandet.

- Om socialskyddskostnader för den förskottsinnehållningspliktiga penninglönen inte betalas till Finland, kan lönebikostnader inte godkännas som projektkostnader.
- Om en person inte får lön för semester, godkänns 30 procent av de rapporterade penninglönerna som lönebikostnader.

Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna och betala finansiering enligt de verkliga lönebikostnaderna, om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen.

14 Resekostnader

De nödvändiga resekostnader som ingår i projektplanen i utredningsprojekt kan godkännas enligt Skatteförvaltningens gällande föreskrifter:

- Skatteförvaltningens beslut om skattefria resekostnadsersättningar
- Skatteförvaltningens anvisning om ersättningar för kostnader för arbetsresor.

Finansieringsverket godkänner resekostnaderna i enlighet med de övriga bestämmelser och förvaltningsbeslut som gäller finansieringsmottagaren, när bestämmelser som avviker från Skatteförvaltningens beslut har utfärdats om ersättning av resekostnader. Kostnader godkänns dock inte till den del som de överskrider Skatteförvaltningens beslut.

15 Tillbehör och hyra av utrustning och maskiner

Kostnader som är godtagbara i utredningsprojekt är nödvändiga tillbehör för att projektet kan genomföras samt hyrorna för apparater och maskiner i den mån kostnaderna inte överstiger tio procent av projektets godtagbara kostnader.

16 Kostnaderna för köpta tjänster

Vid utredningsprojekt är de direkta, rimliga kostnader som projektet förorsakar bland annat

- kostnader för konsult-, sakkunnig- och dataförvaltningstjänster samt andra motsvarande direkta kostnader för projektet
- kostnader som föranleds av projektrevision.

Inköpstjänster från utomstående instanser kan accepteras enligt projektplan och fakturering. Business Finland accepterar inte allokering av inköp till ett projekt, på till exempel procentuell basis av inköpsfakturans belopp. För fakturor i utländsk valuta används valutakursen på betalningsdagen.

1.1.2026

Tjänster köpta från inhemska små och medelstora företag; med små- och medelstora företag avses i det här sammanhanget finländska företag med färre än 250 anställda. Även arbetsersättningar redovisas i punkten Köpta tjänster av sm-företag.

Tjänster köpta från inhemska offentliga forskningsorganisationer; med forskningsinstitut avses finländska universitet, yrkeshögskolor och offentliga forskningsanstalter.

Tjänster köpta från andra inhemska företag/organisationer; under detta kostnadsslag redovisas tjänster köpta av andra än de inhemska organisationer som uppräknas ovan.

Tjänster köpta på Europeiska unionens inre marknad; under detta kostnadsslag redovisas tjänster som köpts på Europeiska unionens inre marknad. Med Europeiska unionens inre marknad avses europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiziska edsförbundet.

Tjänster köpta utanför Europeiska unionens inre marknad; i detta kostnadsslag redovisas tjänster som köpts utanför Europeiska unionens inre marknad.

17 Icke godtagbara kostnader

Kostnader som inte är nödvändiga för genomförandet av projektet eller på annat sätt är oacceptabla accepteras inte för projektet. Sådana kostnader inkluderar till exempel:

- allmänna kostnader
- representationskostnader
- bank- och finansieringskostnader
- frivilliga personförsäkringar
- köp för vilka beställnings-/kontraktsdatumet inte kan verifieras
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd (bl.a. lönekostnader för person som erhållit startpeng för samma tid)
- tjänster som innehåller annat offentligt stöd
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller motsvarande i samband med upphandlingar gjorda på avbetalnings eller leasingvillkor
- kostnader för anskaffning av kontorsmaskiner, bilar och andra motsvarande kapitalförnödenheter
- kostnader som inte hör till genomförandet av projektet

Godtagbara kostnader för investeringsprojekt är inte heller finansieringsmottagarens penninglöner, resekostnader, räntor under byggnadstiden, kostnadsreserveringar, andra anslutningsavgifter än de som avses i punkten "Byggnadstekniska arbeten, övervakning och anslutningsavgifter" samt avgifter som grundar sig på lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992).

18 Övrig offentlig finansiering

All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges vid rapporteringen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Den sammanräknade stödandelen av finansieringen från finansieringsverket och övrig offentlig finansiering får inte överskrida den högsta tillåtna finansieringen för projektet. Finansieringsverket minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränobeloppet inte överskrids.

Finansieringsmottagaren ska finansiera minst 25 % av projektet med sådan finansiering som inte omfattar offentligt stöd. Detta tillämpas dock inte på projekt som genomförs av kommunen eller en sammanslutning som den äger till största delen till den del som det handlar om finansiering som kommunen beviljar.

19 Uppföljning av finansierings effektivitet

Finansieringsverket följer upp vilka effekter finansierade projekt har även efter att de har slutförts.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna till Finansieringsverket en utredning om projektets energiekonomiska effekter, växthusutsläppseffekter och andra relevanta miljökonsekvenser samt sysselsättningseffekter och andra effekter.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Finansieringsverket ska på begäran ges en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftat till har utvecklats.

20 Projektändringar

Finansieringsmottagaren måste inhämta Finansieringsverkets samtycke till projektändringar. Samtycket ska inhämtas skriftligen på förhand / före ändringen, om projektets framskridande avviker från planen:

- betydande ändringar i projektplanen
- ändringar i kostnadsslagen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av slutrapporteringsdatumet
- byte av ansvarig projektledare.

Om lagen om utsläppshandel börjar tillämpas på projektet, ska finansieringsmottagaren inom två månader underrätta Finansieringsverket om detta.

Ett positivt ändringsbeslut kan fattas endast om finansieringsmottagaren har fullgjort sin registrerings-, anmälnings- och betalningsskyldighet i anslutning till skatter eller andra lagstadgade förpliktelser.

Ändring av finansieringsmottagarens bankkonto meddelas på blanketten Y1 som finns på webbplatsen.

21 Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten

Finansieringsverket kan återkräva den utbetalda finansieringen i enlighet med punkt Återkrav av finansiering i dessa finansieringsvillkor, om finansieringsmottagaren handlar i strid mot denna punkt.

21.1 Överföring av finansieringsbeslut

Finansieringsbeslutet kan i regel inte överföras på en tredje part.

21.2 Affärsarrangemang

Finansieringsmottagaren ska skriftligen på förhand meddela Finansieringsverket om den under projektet eller inom fem år därefter genomför betydande ändringar i affärsverksamheten eller företagsarrangemang (såsom försäljning av verksamhet eller aktiemajoritet, fusion, delning). Tidsfristen på fem år börjar löpa från utbetalningen av den sista finansieringsposten.

21.3 Begränsning av användning och överlåtelse av egendom

Egendom som varit föremål för finansiering ska användas för det ändamål som anges i finansieringsbeslutet i fem år och egendomen får under nämnda tid inte överlåtas till någon annan eller överföras i någon annans ägo eller besittning, om inte Finansieringsverket på grundval av en

1.1.2026

ansökan på förhand av särskilda skäl ger tillstånd därtill. Ett särskilt skäl kan till exempel vara att stödmottagaren fusioneras med ett annat företag eller ett förvärv av affärsverksamhet som berör projektet. Tillstånd kan beviljas om stödeffekten vid överlåtelse och överföring av egendom följer med egendomen och mottagaren uppfyller de villkor för stödmottagaren som anges i förordningen. Det är dock möjligt att överföra äganderätten för viss tid till finansieringsbolaget eller motsvarande, om rätten att använda och besitta egendomen kvarstår hos finansieringsmottagaren.

22 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet

Finansieringsmottagaren ska lämna finansieringsverket korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas. Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat finansieringsverket eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.

23 Rätten till insyn

Innovationsfinansieringsverket Business Finland, Statens revisionsverk, Statskontoret, finansministeriet, finanscontrollerfunktionen, arbets- och näringsministeriet, Europeiska kommissionen, Europeiska revisionsrätten, Europeiska åklagarmyndigheten (EPPO) och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (OLAF) har rätt att få nödvändiga uppgifter om användningen av stödet och utföra relevanta revisioner av finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet för att övervaka användningen. Rätten till inspektion gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet.

Revisioner kan med fullmakt av finansieringsverket utföras av en annan myndighet eller en revisor. En utomstående sakkunnig kan på finansieringsverkets begäran bistå i revisioner. Genom att godkänna finansieringsbeslutet och dess villkor ger finansieringsmottagaren sitt skriftliga samtycke till att samarbeta i skyddandet av unionens finansiella intressen och befullmäktigar europeiska och nationella myndigheter att på ett heltäckande sätt använda sina befogenheter samt säkerställer att även tredje parter som deltar i förvaltningen av unionens finanser beviljar motsvarande rättigheter.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

24 Avbrytande av utbetalning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1.1.2026

1. Finansieringsverket har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till finansieringsverket eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara till exempel att
 - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan finansieringsverkets skriftliga samtycke
 - b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
 - c) finansieringsmottagaren helt förlorar sitt eget kapital
 - d) finansieringsmottagaren ansöker om saneringsförfarande
 - e) finansieringsmottagaren försummar registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter relaterade till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter
 - f) finansieringsmottagaren har obetalda fordringar till staten eller organ inom Europeiska unionen på grund av beslut eller föreskrifter om betalning eller indrivning som dessa har fastställt
 - g) finansieringsmottagaren har beslut om återkrav som inte följts
 - h) finansieringsmottagaren har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Business Finland
 - i) finansieringsmottagaren ger inte tillräcklig information om ägarna eller förmånstagarna så att finansieringsverket kan vidta de åtgärder som är relaterade till att känna kunden
 - j) finansieringsmottagaren inte ger finansieringsverket tillräcklig information om leverantörer, underleverantörer eller deras förmånstagare, så att finansieringsverket kan försäkra sig om att dessa aktörer inte är föremål för sanktioner som införts av Europeiska unionen eller Förenta nationerna (FN), eller beslut om frysning av tillgångar som ålagts av de finska myndigheterna
 - k) finansieringsmottagaren har inte utsett en ansvarig projektledare som är anställd av finansieringsmottagaren eller har en ansvarsfull position i organisationen.
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Innovationsfinansieringsverket Business Finland besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

25 Återbetalning av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning. Ett bidrag på mindre än 100 euro behöver inte återbetalas. Finansieringsmottagaren ska kontakta finansieringsverket innan finansieringen återbetalas.

26 Återkrav av finansiering

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva betalning av det utbetalda bidraget, om finansieringsmottagaren handlar i strid mot dessa villkor.

26.1 Återkrävningsskyldighet

Innovationsfinansieringsverket Business Finland beslutar att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om finansieringsmottagaren har

1.1.2026

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt Återbetalning av finansiering i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas eller dessa finansieringsvillkor.

26.2 Återkrav enligt prövning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att besluta att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om

- felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Innovationsfinansieringsverket inte har lämnats inom utsatt tid
- finansieringsmottagaren har direkt eller indirekt gjort medel eller finansiella resurser tillgängliga eller användbara av fysiska personer, juridiska personer, enheter eller organ på embargolistan eller nära dem
- finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren
- finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
- finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
- finansieringsmottagaren har inte kunnat visa hur projektplanen har genomförts och vad åtgärderna har lett till
- finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
- finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
- finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
- finansieringsmottagaren eller dennes avsedda företrädare har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift i enlighet med § 22 i lagen om ändring av statsunderstödslagen
- finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
- finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter. Detta anses vara fallet till exempel om finansieringsmottagaren försummar registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter som hänför sig till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter.

26.3 Ränta

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs. Räntan fastställs från utbetalningsdagen för finansieringen tills finansieringsverket har tillgång till information för att fatta ett beslut. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

26.4 Dröjsmålsränta

Om finansieringsmottagaren inte fram till den förfallodag som finansieringsverket fastställt har återbetalat det fastställda beloppet, ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet. Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

26.5 Jämkning av återkrav av bidrag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter. Av särskilt vägande skäl kan Innovationsfinansieringsverket bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivas till någon del.

26.6 Återkravstid för bidrag

Finansieringsverket återkräver inte bidraget, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

27 Kvitteringsrätt

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

28 Missbruk

Om finansieringsverket under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansieringsverket är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansieringsverket de åtgärder som situationen kräver.

29 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Finansieringsvillkor
3. Kostnadskalkyl
4. Projektplan
5. Finansieringsansökan med bilagor
6. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet

30 Rättsgrund

- Allmänna gruppundantagsförordningen (kommissionens förordning om vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EU) nr 651/2014 (EUT L 187, 26.6.2014, s. 1)
- Statsunderstödslag (688/2001)
- Statsrådets förordning (262/2023) om de allmänna villkoren för beviljande av energistöd under 2023–2027
- Lag om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016)