Ennen vakuutuksen toimittamista, varmista vielä projektisi rahoitusehdoista, edellyttävätkö rahoitusehdot tämän vakuutuksen toimittamista vai tilintarkastajan tarkastusraporttia!

**KUSTANNUSTILITYKSEN YHTEYSHENKILÖN VAKUUTUS PROJEKTIN KUSTANNUKSISTA**  
*Kustannustilityksen yhteyshenkilö on rahoitushakemuksessa nimetty taloushallinnon henkilö;  
organisaation talousosaston tai tilitoimiston henkilö, joka vastasi projektikirjanpidosta*

Vakuutan, että

|  |  |
| --- | --- |
| Rahapalkat: **xx euroa** | Ostetut palvelut (ilman muiden kustannusten osuutta): **xx euroa** |

* rahapalkat ja/tai ostetut palvelut ovat rahoituksen saajan kirjanpidossa
  + Exhibition Explorer ja Group Explorer -projekteissa ei ilmoiteta rahapalkkoja
  + Market Explorer -rahoituksessa ei hyväksytä palkkakustannuksia projekteissa, joiden rahoituspäätös on tehty vuoden 2025 alusta saapuneisiin hakemuksiin
* tilitetyt kustannukset eivät sisällä arvonlisäveroa
  + jos rahoituksen saaja ei ole arvonlisäverovelvollinen tai jos maksettava arvonlisävero jää rahoituksen saajan lopulliseksi kustannukseksi, kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen. Tieto tästä on lisätty raportin lisätietoihin
* rahoituksen saaja on maksanut palkat ja/tai ostopalvelut ennen niiden tilittämistä Business Finlandille
* projektista aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja raportoituihin kustannuksiin voidaan todentaa.

Täytä vielä nämä projektin tiedot ja omat tietosi:

|  |  |
| --- | --- |
| Rahoituksen saajan nimi | Rahoituksen saajan Y-tunnus |
|  |  |
| Projektin diaari | Projektin kestoaika |
|  |  |
| Vakuutuksen antajan nimi ja nimike | Vakuutuksen antajan yhteystiedot (puh/e-mail) |
|  |  |
| Vakuutuksen päivämäärä | Allekirjoitus |
|  |  |