

Dataskyddsbeskrivning

Datum för upprättande 18.4.2018

1. Registeransvarig

Innovationsfinansieringsverket Business Finland FO-nummer 0512696-4
Porkalagatan 1, PB 69, 00101 Helsingfors
tfn 029 505 5000

2. Kontaktperson i frågor om registret

tietosuoja@businessfinland.fi

3. Registrets namn

Innovationsfinansieringsverket Business Finlands (senare Business Finland) register över användare och behörighetsuppgifter för nätserVICEN.

4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och behandlingsgrund

Personidentifiering och behörighetsadministration används vid nätidentifiering, när en person som representant för en organisation eller som en användare som organisationen befullmäktigt loggar in i Business Finlands nätservice (nedan nätserVICEN). NätserVICEN tillhandahåller e-tjänster för Business Finlands finansiering. Business Finland använder uppgifterna för att identifiera användare och kontrollera deras behörighet.

Behandlingen av personuppgifter vid finansieringsverket baserar sig till denna del på artikel 6 i dataskyddsförordningen och nationell lagstiftning i anslutning till den (lagen om Innovationsfinansieringsverket Business Finland och aktiebolaget Business Finland (1146/2017), statsunderstödslagen (688/2001) och lagen om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti (449/1988)).

Behandlingsuppdrag kan läggas ut på utomstående tjänsteleverantörer i enlighet med dataskyddslagstiftningen och inom dess ramar.

5. Registrets informationsinnehåll

Bland annat följande uppgifter kan sparas om den registrerade:

Identifieringsuppgift för identifieringens styrhändelse:

- tidsstämpel
- identifieringssätt
- identitet
- personbeteckning
- myndighets identifieringsuppgift
- orsakskod för misslyckad identifiering
- godkännande av användningsvillkoren för personbeteckningen och behörighetsadministrationen

6. Förvaringstiden för personuppgifterna

Personuppgifter sparas i nätservicen under den aktiva livscykeln för de ärenden som administreras. Onödiga personuppgifter utplånas om de inte har använts under 24 månader.

7. Vanliga uppgiftskällor

I nätservicen Registrera dig bestämmer kunden själv om användning av elektronisk identitet. Det är kunden som tar initiativ till användning av nätservicen och den identifiering som krävs för detta. Business Finland använder identifieringstjänsten Suomi.fi som överlåter personuppgifter till tjänsten.

8. Regelmässigt utlämnande av uppgifter och mottagargrupper

Personuppgifter utlämnas i regel inte till utomstående, men de uppgifter som behandlas är tillgängliga för de myndigheter som erbjuder tjänsten.

9. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Inga personuppgifter överförs utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

10. Principer för skydd av registret

Arbetstagarna har tystnadsplikt. Dessutom har arbetstagarna förbundit sig att iaktta interna anvisningar för informationssäkerhet.

Uppgifter som har sparats i datasystemen och säkerhetskopior finns i låsta och övervakade lokaler. Utrustning där registret finns är skyddad och avskild från det offentliga nätet med brandvägg och andra tekniska åtgärder.

Användarrättigheterna för registret har begränsats med rollbaserade rättigheter

Syftet med de åtgärder som presenterats ovan är att trygga konfidentialitet för de personuppgifter som lagras i registret, tillgången på uppgifter och dataintegriteten samt förverkligandet av den registrerades rättigheter.

11. Den registrerades övriga rättigheter gällande behandling av personuppgifter

Den registrerades rätt att få tillgång till uppgifter (rätt till insyn)

Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter om honom eller henne som har sparats i registret. Kontrollbegäran ska göras enligt anvisningarna i denna dataskyddsbeskrivning. Rätten till insyn kan nekas på grunder som föreskrivs i lag. Utövande av rätten till insyn är i regel avgiftsfri.

Den registrerades rätt att yrka på rättelse, utplånande eller begränsning av behandlingen av en uppgift

Till den del som den registrerade kan handla själv, ska han eller hon utan obefogat dröjsmål, efter att ha fått information om eller själv har upptäckt felet, på eget initiativ själv rätta, utplåna eller komplettera en uppgift som ingår i registret och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.

Till den del som den registrerade inte själv kan rätta uppgifterna, ska begäran om rättelse göras i enlighet med punkt 12 i denna dataskyddsbeskrivning.

Den registrerade har även rätt att yrka på att den registeransvarige ska begränsa behandlingen av hans eller hennes personuppgifter till exempel i en situation där den registrerade väntar på den registeransvariges svar på en begäran om rättelse eller utplånande av uppgifter.

Den registrerades rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndighet

Den registrerade har rätt att anföra besvär hos den behöriga tillsynsmyndigheten om den registeransvarige inte har iakttagit tillämplig dataskyddsreglering i sin verksamhet.

12. Kontakter

Kunden kan själv upprätthålla sina användaruppgifter. I andra frågor som gäller behandlingen av personuppgifter och situationer i anslutning till utövande av de egna rättigheterna ska den registrerade kontakta den registeransvarige. Den registrerade kan utöva sina rättigheter genom att kontakta telefontjänsten, tfn 029 505 5051 eller tietosuoja@businessfinland.fi