

Dataskyddsbeskrivning

Datum för upprättande 23.5.2018

1. Registeransvarig

Innovationsfinansieringsverket Business Finland, FO-nummer: 0512696-4
Porkalagatan 1, PB 69, 00101 Helsingfors
tfn 029 505 5000

2. Kontaktperson i frågor om registret

tietosuoja@businessfinland.fi

3. Registrets namn

Kundregister i Innovationsfinansieringsverket Business Finlands (senare Business Finland) finansieringsuppgiftssystem.

4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och behandlingsgrund

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att sköta ärenden i anslutning till finansieringsansökningar som inlämnats till Business Finland och finansierade forsknings-, utvecklings- och innovationsprojekt samt att utveckla verksamheten när det gäller respons som inlämnats.

Behandlingen av personuppgifter vid finansieringsverket baserar sig till denna del på EU:s dataskyddsförordning 679/2016 samt nationell lagstiftning (lagen om Innovationsfinansieringsverket Business Finland och aktiebolaget Business Finland (1146/2017), statsunderstödslagen (688/2001) och lagen om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti (449/1988)).

Behandlingsuppdrag kan läggas ut på utomstående tjänsteleverantörer i enlighet med dataskyddslagstiftningen och inom dess ramar. Behandlingen av kundrespons har delvis lagts ut på entreprenad.

5. Registrets informationsinnehåll

Följande uppgiftstyper noteras i registret:

- Projektets kontakt- och ansvarspersoner samt ekonomiadministrationens kontaktperson (dessa uppgifter noteras alltid)
- Uppgifter om följande personer noteras projektbaserat vid behov:
 - ansvarspersoner hos den finansieringssökande/organisationen (t.ex. styrelseledamöter och VD) och kontaktuppgifter
 - personer som arbetar inom projektet, erfarenhet och kompetens, ofta CV
 - projektets revisor
- Uppgifter som i enskilda fall noteras för ovan angivna personer:
 - personens namn, titel, kontaktuppgifter, kod för elektronisk ärendehantering och i vissa fall löneuppgifter, arbetsavtal (kan innehålla personbeteckningar och löneuppgifter)

- kreditupplysning som hämtas från Suomen Asiakastieto Oy för sökandens ansvarspersoner och kreditvärdighetsrapport
- ansvarspersoner från Taloustutka
- de uppgifter som kan hämtas om sökandens ansvarspersoner från Patent- och registerstyrelsen
- vissa personuppgifter från enheten för utredning av grå ekonomi ska kollas; utbetalda löner, ansvarspersoner och personbeteckning, information om näringsförbud (VHS fullgöranderapport)
- Kundrespons
 - Kundens uppfattning om finansieringsprocessen och tjänstens kvalitet. Forbundna frågor och öppen respons.

Informationssystemet ska även innehålla uppgifter om projektet som ska finansieras och sökandens/finansieringsmottagarens ekonomiska ställning.

6. Förvaringstiden för personuppgifterna

Personuppgifter raderas från det operativa systemet tio år efter projektets slut. Uppgifter som finns i dokumenten utplånas i enlighet med informationsstyrningsplanen. Kundrespons sparas i två år från det att responsen inkommit.

7. Vanliga uppgiftskällor

Vanliga uppgiftskällor är:

- Uppgifter som sökande av finansiering har lämnat
- Olika myndighetsregister
- Suomen Asiakastieto Oy
- Patent- och registerstyrelsens handelsregisteruppgifter
- Taloustutka Oy

8. Regelmässigt utlämnande av uppgifter och mottagargrupper

Sökanden/finansieringsmottagaren anger projektets kontakt- och ansvarspersoner (namn, kontaktuppgifter). Dessa uppgifter kan lämnas ut till organisationer som nämns i lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017). Namn och kontaktuppgifter kan lämnas ut till Business Finland Ab samt till andra intressegrupper exempelvis i samband med arrangerandet av evenemang och inbjudningar till dessa. Uppgifterna utnyttjas inte i kommersiellt syfte. Uppgifter om sökandens/organisationens kontaktpersoner överläts även till Suomen Asiakastieto Oy för att erhålla kreditupplysningar.

Överlåtelse av uppgifter baseras på statsunderstödslagen (688/2001), lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017) och kreditupplysningslagen (527/2007).

Det är möjligt att publicera kundrespons, men kunden kan förbjuda publikation.

På Business Finlands webbplats finns tillgängligt informationsmaterial med namn och telefonnummer till projektets kontaktperson.

9. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Inga personuppgifter överförs utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

10. Principer för skydd av registret

Manuell dokumentation

Manuellt material förvaras i ett låst utrymme, dit endast personer som fått separat behörighet har tillträde.

Uppgifter som behandlas elektroniskt

Endast personer som behöver uppgifterna i sin dagliga yrkesutövning har åtkomst till datasystemet. Uppgifterna i datasystemet är sekretessbelagda, eftersom de även innehåller finansieringssökandens affärshemligheter.

Uppgifter som sparats i datasystemen och säkerhetskopior finns i låsta och övervakade lokaler. Utrustning där registret finns är skyddad och avskild från det offentliga nätet med brandvägg och andra tekniska åtgärder.

Datasystemets användare (Business Finlands personal) har tystnadsplikt enligt offentlighetslagen (621/1999). Dessutom har arbetstagarna förbundit sig att iaktta interna anvisningar för informations-säkerhet.

Syftet med de åtgärder som presenterats ovan är att trygga konfidentialitet för de personuppgifter som lagras i registret, tillgången på uppgifter och dataintegriteten samt förverkligandet av den registrerades rättigheter.

11. Den registrerades övriga rättigheter gällande behandling av personuppgifter

Den registrerades rätt att få tillgång till uppgifter (rätt till insyn)

Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter om honom eller henne har sparats i registret. Kontrollbegäran ska göras enligt anvisningarna i denna dataskyddsbeskrivning. Rätten till insyn kan nekas på grunder som föreskrivs i lag. Utövande av rätten till insyn är i regel avgiftsfri.

Den registrerades rätt att yrka på rättelse, utplånande eller begränsning av behandlingen av en uppgift

Till den del som den registrerade kan handla själv, ska han eller hon utan obefogat dröjsmål, efter att ha fått information om eller själv har upptäckt felet, på eget initiativ själv rätta, utplåna eller komplettera en uppgift som ingår i registret och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.

Till den del som den registrerade inte själv kan rätta uppgifterna, ska begäran om rättelse göras i enlighet med punkt 12 i denna dataskyddsbeskrivning.

Den registrerade har även rätt att yrka på att den registeransvarige ska begränsa behandlingen av hans eller hennes personuppgifter till exempel i en situation där den registrerade väntar på den registeransvariges svar på en begäran om rättelse eller utplånande av uppgifter.

Den registrerades rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndighet

Den registrerade har rätt att anföra besvär hos den behöriga tillsynsmyndigheten om den registeransvarige inte har iakttagit tillämplig dataskyddsreglering i sin verksamhet.

12. Kontakter

I alla frågor som gäller behandlingen av personuppgifter och situationer i anslutning till utövande av de egna rättigheterna ska den registrerade kontakta den registeransvarige. Den registrerade kan utöva sina rättigheter genom att kontakta tietosuoja@businessfinland.fi

Den här datasekretessbeskrivningen har senast uppdaterats 23.5.2018.

Den registeransvarige följer aktivt med uppdateringar i dataskyddslagstiftningen och strävar efter att kontinuerligt uppdatera sin verksamhet. Den registeransvarige behåller därför rätten att uppdatera den här dataskyddsbeskrivningen.