

Tietosuojaseloste

Laatimispäivä 23.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Innovaatorahoituskeskus Business Finland, y-tunnus: 0512696-4
Porkkalankatu 1, PL 69, 00101 Helsinki
p. 029 505 5000

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

tietosuoja@businessfinland.fi

3. Rekisterin nimi

Innovaatorahoituskeskus Business Finlandin (jäljempänä Business Finland) rahoitustietojärjestelmän asiakasrekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Business Finlandille toimitettuihin rahoitushakemuksiin sekä rahoitettuihin tutkimus-, kehitys- ja innovaatioprojekteihin liittyvien tehtävien hoitaminen ja saadun palautteen osalta toiminnan kehittäminen.

Henkilötietojen käsittely Business Finlandissa perustuu tältä osin tietosuoja-asetuksen 6 artiklaan ja siihen liittyvään kansalliseen lainsäädäntöön (laki Innovaatorahoituskeskus Business Finlandista ja Business Finland -nimisestä osakeyhtiöstä (1146/2017), valtionavustuslaki (688/2001) ja laki valtion lainanannosta sekä valtioneuvoston päätöksestä ja valtioneuvoston päätöksestä (449/1988)).

Käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa rekisterinpitäjän ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Asiakaspalautteen käsittely osin ulkoistettu.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin merkitään seuraavat tietotyypit:

- Projektin yhteys- ja vastuuhenkilöt sekä taloushallinnon yhteyshenkilö (nämä tiedot merkitään aina)
- Seuraavista henkilöistä tietoja merkitään projektikohtaisesti tarpeen mukaan:
 - rahoituksen hakijan/organisaation vastuuhenkilöt (esim. hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja) ja yhteystiedot
 - projektissa työskentelevät henkilöt, kokemus ja osaaminen, usein CV
 - projektin tilintarkastaja
- Em. henkilöistä tapauskohtaisesti merkittäviä tietoja:
 - henkilön nimi, titteli, yhteystiedot, sähköisen asioinnin tunniste ja joissakin tapauksissa palkkatiedot, työsopimus (jälkimmäiset saattavat sisältää henkilötunnuksia ja palkkatietoa)
 - Suomen Asiakastieto Oy:stä saatavat luottohäiriötiedot hakijan vastuuhenkilöistä sekä luottoluokitusraportti

- Taloustutka Oy:stä vastuuhenkilöt
- PRH:sta saatavat tiedot hakijan vastuuhenkilöistä
- harmaan talouden selvityksiköltä tarkistetaan tiettyjä henkilötietoja; maksetut pal-
kat, vastuuhenkilöt ja sotu, tieto liiketoimintakiellosta (VHS velvoitteidenhoitoselvi-
tys)
- Asiakaspalaute
 - Asiakkaan näkemys rahoitusprosessin ja palvelun laadusta. Määrämuotoisia kysy-
myksiä sekä avoin palaute.

Lisäksi tietojärjestelmä sisältää tietoja rahoitettavasta projektista ja hakijan/rahoituksen saajan ta-
loudellisesta tilanteesta.

6. Henkilötietojen säilytysaika

Dokumenteissa olevat tiedot hävitetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Operatiivisessa jär-
jestelmässä henkilötiedot poistetaan 10 vuotta projektin päättymisestä. Asiakaspalaute säilytetään
2 vuotta palautteen saapumisesta.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Säännönmukaisia tietolähteitä ovat:

- Rahoituksen hakijan ilmoittamat tiedot
- Eri viranomaisten rekisterit
- Suomen Asiakastieto Oy
- PRH:n kaupparekisteritiedot
- Taloustutka Oy

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Hakija/rahoituksensaaja ilmoittaa projektin yhteys- ja vastuuhenkilöt (nimi, yhteystiedot). Näitä tie-
toja voidaan luovuttaa yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä annetussa laissa (293/2017) mai-
nituille organisaatioille. Nimi- ja yhteystietoja voidaan luovuttaa Business Finland Oy:lle sekä muille
sidosryhmille esim. tapahtumajärjestelyihin ja kutsuihin, ei kuitenkaan kaupallisiin tarkoituksiin. Ha-
kijan/organisaation vastuuhenkilöistä tietoja luovutetaan myös Suomen Asiakastieto Oy:lle maksu-
häiriötietojen saamiseksi.

Tietojen luovuttaminen perustuu valtionavustuslakiin (688/2001), lakiin yrityspalvelujen asiakastie-
tojärjestelmästä (293/2017) ja luottotietolakiin (527/2007).

Asiakaspalaute on mahdollista julkaista, mutta asiakkaalla on mahdollisuus kieltää julkaisu.

Business Finlandin verkkosivuilla avoimessa tietoineistossa projektin yhteyshenkilön nimi ja puhe-
linnumero.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojausperiaatteet

Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Pääsy tietojärjestelmään on vain henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja päivittäisessä työssään. Tietojärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä, sillä ne sisältävät myös rahoituksen hakijoiden liikesalaisuuksia.

Tietojärjestelmiin tallennetut tiedot ja varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu ja erotettu julkisesta verkosta palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä.

Tietojärjestelmän käyttäjiä (Business Finlandin henkilöstöä) sitoo julkisuuslain (621/1999) mukainen salassapitovelvollisuus. Lisäksi työntekijät ovat sitoutuneet noudattamaan sisäisiä tietoturvaohjeita.

Yllä esitettyjen toimien tarkoituksena on turvata rekisterissä säilytettävien henkilötietojen luottamuksellisuus, tietojen saatavuus ja eheys sekä rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tässä tietosuojaselosteessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheutonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

12. Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulisi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä tietosuoja@businessfinland.fi