

# VISIT FINLAND DATAHUB KÄYTTÖNOTTO-OHJEISTUS – MATKAILUYRITYKSILLE

In English below (page 3)

DataHub alusta on käytettävissä sekä suomen- että englanninkielisellä käyttöliittymällä.

## Rekisteröityminen

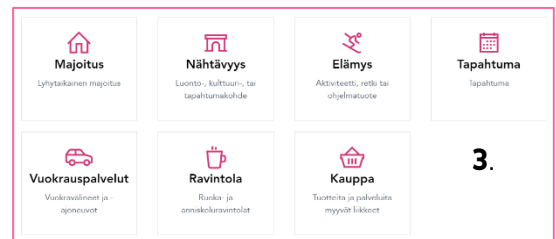
1. Pääset rekisteröitymään osoitteesta <https://datahub.visitfinland.com/>.
2. Klikkaa ylävalikosta 'Liity'.
3. Valitse 'Suomalainen matkailuyritys' ja jatka 'Seuraava'.
4. Täytä pyydetyt tiedot ja klikkaa 'Rekisteröidy'.
5. Kirjautumisen jälkeen saat linkin sähköpostiisi osoitteesta [datahub@visitfinland.com](mailto:datahub@visitfinland.com), josta tulee vahvistaa sähköpostiosoite. Linkki on voimassa 8 tuntia.
6. Linkistä pääset suoraan tilillesi.

## Yrityksen tiedot

1. Pääset muokkaamaan yrityksen tietoja kohdasta 'Yrityksen tiedot' vasemmasta valikosta.

## Tuotteiden lisääminen ja muokkaaminen

1. Navigoi 'Omat tuotteet' sivulle vasemmassa valikossa.
2. Klikkaa **+ Uusi Tuote**.
3. Valitse **tuotetyyppi**:



4. Täytä tarvittavat tuotetiedot.
5. Saat lisättyä **kieliversioita** 'Tuotetiedot' osiosta klikkaamalla **+ Lisää kieliversioita** ja täyttämällä tuotenimen ja -kuvauksen kohdekielellä. Lisää myös tuotteen nimi ja kuvaus suomeksi.

### 6. Jos haluat tuotteesi julkaistavaksi My Stay:ssä, valitse 'Tuotteen tyyppi ja kategoriat' osiosta kategorialistauksesta 'My Stay' (Other).

7. Tuotteen voi tallentaa luonnoksena missä vaiheessa tahansa klikkaamalla 'Tallenna luonnos' yläpalkista. Tuote näkyy tuotelistauksessa statuksella **'Luonnos'**. Tällöin tuote näkyy vain yrityksesi tilillä.



8. Kun pakolliset kohdat ovat täytettynä, voit lähettää tuotteen kuratoitavaksi klikkaamalla 'Lähetä tarkistettavaksi'. Tuote näkyy tuotelistauksessa statuksella **'Odottaa tarkistusta'**.
9. Saat sähköpostiisi ilmoituksen, kun kuratoija on kommentoinut tai muokannut tuotettasi.
10. Vasempaan valikkoon **'My products'** viereen ilmestyy punainen pallo, kun tuotelistassa on tuotteita, joissa on lukemattomia kommentteja.

Omat tuotteet **10.**

11. Näet kommentoidut tuotteet listassa merkinnällä 'UUSIA (x)'.



12. Pääset katsomaan kommentteja avaamalla tuotteen ja klikkaamalla yläpalkista 'Kommentit'.

13. Tuotetta muokataan klikkaamalla 'Päivitä tuote'.

a. Muokkaamalla tuotetta avautuu myös valinnat 'Poista' (tuotteen poistaminen) ja 'Hylkää muutokset' (hylkää tekemäsi muutokset).

14. Tehtyäsi tarvittavat muutokset, klikkaa 'Päivitä'. Kuratoija näkee, että tuotettasi on muokattu ja joko hyväksyy tuotteen julkaistavaksi tai pyytää uusia muutoksia.

15. Julkaistu tuote näkyy listassa statuksella 'Julkaistu' (kuten kohdan 11 kuvassa).

a. Julkaistuja tuotteita on myös mahdollista muokata ja palauttaa luonnoksiksi.

## Tuki ja palaute

Mikäli sinulla herää kysymyksiä ohjeistuksesta, DataHub-tietokannan käytöstä tai haluat antaa palautetta, ole yhteydessä tukeen [datahub@visitfinland.com](mailto:datahub@visitfinland.com).

**Tervetuloa mukaan!**

## TIPS FOR USING VISIT FINLAND DATAHUB – FOR TRAVEL COMPANIES

### Registration

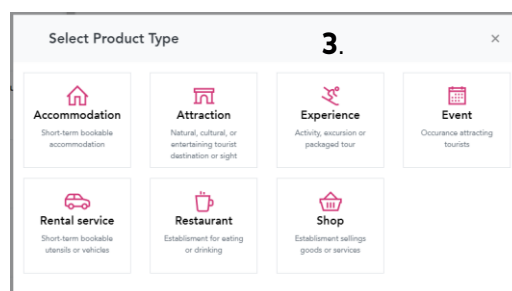
1. Go to <https://datahub.visitfinland.com/>.
2. Click 'Sign up' from the top bar.
3. Select 'Finnish Travel Company' and click 'Next'.
4. Fill in the required fields and click 'Register'.
5. After signing up, you will receive an email from [datahub@visitfinland.com](mailto:datahub@visitfinland.com) including a link to verify your email address. The link expires in 8 hours.
6. You will be redirected to your account after verifying your email.

### Company information

1. You can edit your company information from 'Company information' in the left navigation bar.

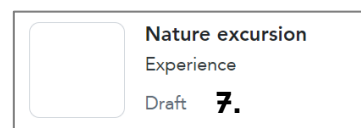
### Adding and editing products

1. Navigate to 'My products' in the left navigation bar.
2. Click **+ New Product**.
3. Select **Product Type**:
  4. Fill in the required fields.
  5. You can add language versions in the 'Product details' section by clicking **+ Add new languages** and filling in the product name and description in the selected language.
    - a. Also add the products in Finnish.



6. **If you want your product to be published in My Stay, add the category 'My Stay' (Other) in the 'Product type and categories' section.**

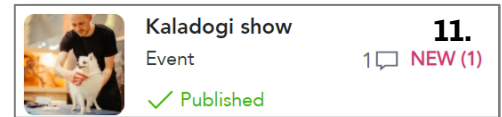
7. The product can be saved as a draft at any stage by clicking 'Save draft' in the top bar. The product will be shown as **'Draft'** in your product list. Drafts cannot be seen by anyone outside your company account.



8. Once the required fields are filled, you can send your product for curation by clicking 'Send for review'. The product will be shown as **'In review'** in your product list.
9. You will receive an email notification when your product has a comment or has been edited.
10. When you have unread comments, you will find a pink dot in the left navigation next to 'My products'.

My products ● **10.**

11. Products with comments will be shown in your product list marked 'NEW (x)'.



12. You can check the comments by opening the product and clicking 'Comments' in the top bar.

13. The product can be edited by clicking 'Edit product'.

a. More options will appear in the top bar when editing a product such as 'Delete' and 'Discard changes'.

14. Once you have made the necessary changes click 'Update'. The curator will notice that your product has been edited and will either publish the product or request further changes.

15. Published products will be shown as 'Published' (as in the previous picture 11.).

a. Also published products can be edited and returned to drafts.

## Support and feedback

In case you have any questions or comments on the use of DataHub, please contact [datahub@visitfinland.com](mailto:datahub@visitfinland.com).

## Welcome aboard!