

## Allmänna villkor för energistöd

### Innehåll

1	Tillämpningsområde och finansieringsbeslutets offentlighet.....	2
2	Uppföljning av kostnader .....	2
3	Godtagbara kostnader.....	2
3.1	Principer .....	2
3.2	Upphandling.....	2
3.3	Penninglöner.....	3
3.4	Lönebikostnader .....	3
3.5	Allmänna omkostnader .....	4
3.6	Resekostnader .....	4
3.7	Kostnader för material och förnödenheter .....	4
3.8	Köp av utrustning .....	4
3.9	Köpta tjänster.....	5
3.10	Kostnader som inte godtas .....	6
4	Övrig offentlig finansiering .....	7
5	Rapportering .....	7
6	Revisionsrapport.....	7
7	Utbetalning av finansieringen .....	8
8	Rapport efter att projektet har slutförts .....	8
9	Ändringar i projektet .....	8
10	Överföring av projekt, omstrukturering av affärsverksamheten, begränsningar för användning och överlåtelse .....	8
11	Myndighetstillsyn .....	9
12	Avbrytande av betalningar.....	9
13	Återbetalning av finansiering .....	9
14	Återkrav av finansiering.....	9
14.1	Återkrav enligt lag .....	9
14.2	Återkrav enligt prövning .....	10
14.3	Ränta.....	10
14.4	Dröjsmålsränta .....	10
14.5	Jämkning av återkrav av bidrag .....	10
14.6	Återkravstid.....	10
15	Tekes kvitteringsrätt .....	10
16	Missbruk .....	10
17	Tolkningsordning .....	10

## 1 Tillämpningsområde och finansieringsbeslutets offentlighet

Tekes har beviljat understöd (nedan finansiering) med stöd av statsbudgeten för året, statsunderstödslagen (688/2001), lagen om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (i429/2016) samt statsrådets förordning om allmänna villkor för beviljande av energistöd.

Finansieringen som beviljats genom beslutet är statligt stöd som tillåts i den allmänna gruppundantagsförordningen (Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den gemensamma marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EUT L187, 26.6.2014 s. 1)).

Villkoren baserar sig på 11 § 4 mom. i statsunderstödslagen.

Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information.

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Tekes vid informering om projektet eller projektresultaten.

Enligt lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (1039/2010) är det möjligt för arbets- och näringsministeriet, Finnvera, Tekes, NTM-centralerna och arbets- och näringsbyråerna att sinsemellan förmedla kundinformation om mottagare av finansiering.

För finansieringen och övervakningen kan Tekes behöva uppgifter även från andra myndigheter och finansiärer såsom Skatteförvaltningen, kommuner, banker, kapitalplacere, Sitra och Uppfinningsstiftelsen. Tekes kan utan hinder av de sekretessbestämmelser som gäller affärs- och yrkeshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och finansiärer för att skaffa och lämna uppgifter om mottagaren av finansieringen och om projektet. Finansieringsmottagaren samtycker till utbyte av information genom att godkänna finansieringsbeslutet.

Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret att offentliggöra i enlighet med lagen.

## 2 Uppföljning av kostnader

Finansieringsmottagaren ska ordna bokföringen så att de kostnader som uppkommer inom projektet kan identifieras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.

Uppföljningen av arbetstimmar hänförliga till projektet ska ordnas i enlighet med punkt 3.3.

## 3 Godtagbara kostnader

### 3.1 Principer

Godtagbara kostnader är kostnader för investerings- och utredningsprojekt som

- uppkommit under projektet
- upptagits i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader exklusive moms.

Energistöd för investeringsprojekt ska ansökas före anläggningstillgångar anskaffas eller det bygg-, ombyggnads- eller förbättringsarbete som finansieras med stödet inleds. Ett slutligt och bindande investeringsbeslut betraktas som inledande av arbetet.

För utredningsprojekt ska energistöd ansökas innan projektet inleds. En bindande beställning betraktas som inledande av projektet.

Utgifterna ska vara betalda i pengar när de redovisas till Tekes. Betalningen av de anskaffningar som stödet gäller får inte finansieras genom lån av betalningsmottagaren. Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräknade belopp.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna uppgifter och dokument som behövs för övervakningen av projektkostnaderna. Sådana kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer och urvalskriterier för köpta tjänster.

Kostnadstaket för varje enskilt kostnadsslag fastställs i kostnadskalkylen som bifogas till meddelandet om beviljad finansiering. Tekes kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höga med hänsyn till projektets resultat.

### 3.2 Upphandling

När finansieringsmottagaren är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag får stöd på över 50 procent från Tekes och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen ska

konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde exklusive mervärdesskatt överstiger det nationella tröskelvärdet.

Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med bestämmelserna om upphandling är köpriset inte en godtagbar kostnad.

Anbudsförfarandet ska påvisas genom att till redovisningen bifoga en kopia av den upphandlingsannons som publicerats i HILMA (hankintailmoitukset.fi) eller presentera grunderna för direkt upphandling.

### 3.3 Penninglöner

#### a) Arbetstidsuppföljning

Alla som arbetar för projektet ska föra en arbetstidsuppföljning på timnivå över det arbete som utförts för projektet

- Arbetstidsuppföljningen ska även omfatta den totala arbetstiden utöver projekttimmarna, om arbetstidslagen inte tillämpas på personen eller om en arbetstid inte har fastställts för personen.
- Utförda arbetstimmar för projektet ska hänföras till de dagar då arbetet utfördes.
- Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bestyrka arbetstimmarna minst en gång per månad. En anteckning om bestyrkandet ska bli kvar i uppföljningssystemet.

Tekes har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstidsuppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor.

Material om arbetstidsuppföljning, timspecifik uppföljningsrapport samt fastställda månatliga sammandrag, ska förvaras i tio år från och med utbetalningen av projektets sista finansieringspost.

#### b) Redovisad lön

Som projektkostnad får finansieringsmottagaren endast redovisa den del av personens penninglön för den totala arbetstiden som utifrån uppföljningen av arbetstiden kan hänföras till projektet.

Penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år/person) på vilka förskottsinnehållning ska verkställas och som betalas åt personer som medverkat i projektet räknas som godtagbara kostnader (lönespecifikation Y4).

Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.

Nivån på de löner som ska redovisas till Tekes får inte avvika i väsentlig grad

- från det som har betalats till personen för jämförbart arbete före projektet
- från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar till personen för annat arbete under projektet.

Tekes kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet.

Tekes godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering för löneposten fås från Tekes eller någon annan finansiär.

Finansieringsmottagaren ska informera Tekes om de redovisade lönerna inkluderar resultatpremier eller andra motsvarande poster i anslutning till exceptionell avlöningspraxis. Tekes kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befäst och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänför sig till projektet ska kunna fastställas.

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren redovisa den under punkten Köpta tjänster i kostnadsredovisningen.

Ledningens och förvaltningens löner utgör i regel allmänna omkostnader. Löner som utbetalas till dessa personer kan undantagsvis godkännas som direkta kostnader om deras arbete hänför sig direkt till projektet.

Om löner till personer som kommer till Finland från utlandet eller som arbetar utomlands redovisas för projektet ska finansieringsmottagaren anmäla detta på lönespecifikationsblanketten.

### 3.4 Lönebikostnader

Som lönebikostnader kan godkännas en procentandel enligt projektets kostnadskalkyl (högst 50 procent) av godkända och betalda löner för effektiv arbetstid inom projektet.

I lönebikostnaderna ingår bland annat

- lön under semester och sjukledighet och semesterpenning
- socialskyddsavgifter
- övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.

Tekes har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnadskalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som arbetstidslagen inte ska tillämpas på (delägare i ledande ställning) och för personer som kommer från eller arbetar i utlandet. Om semesterlön inte betalas för en person godkänns 30 procent av de redovisade penninglönerna som lönebikostnad.

Tekes har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna. Om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen har Tekes rätt att betala finansieringen på basis av de faktiska lönebikostnaderna. Lönebikostnader ska beräknas med hjälp av beräkningsprogrammet för lönebikostnader på Tekes webbplats.

### 3.5 Allmänna omkostnader

#### Investeringsprojekt

I investeringsprojekt godtas inte allmänna kostnader.

#### Utredningsprojekt

Som allmänna omkostnader kan Tekes godkänna högst tio procent av det sammanlagda beloppet av löner och lönebikostnader, om de allmänna omkostnadernas koppling till projektet kan verifieras på ett tillförlitligt sätt.

Allmänna utgifter godkänns inte inom andra kostnadsslag i redovisningen. Sådana är till exempel löner till ledningen och förvaltningen, kostnader för informationsteknik, kontor och lokaler och avskrivningar i anslutning till dessa samt årsavgifter för industriell äganderätt.

Tekes har rätt att låta kontrollera procentsatsen för de allmänna omkostnaderna. Om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen har Tekes rätt att betala finansieringen på basis av de faktiska kostnaderna. Koefficienten för de allmänna omkostnaderna beräknas på begäran med hjälp av beräkningsprogrammet på Tekes webbplats.

### 3.6 Resekostnader

De resekostnader som ingår i projektplanen i **utredningsprojekt** kan godkännas enligt Skatteförvaltningens gällande föreskrifter:

- Skatteförvaltningens beslut om skattefria resekostnadsersättningar
- Skatteförvaltningens anvisning om ersättningar för kostnader för arbetsresor

Tekes godkänner resekostnaderna i enlighet med de övriga bestämmelser och förvaltningsbeslut som gäller finansieringsmottagaren, när bestämmelser som avviker från Skatteförvaltningens beslut har utfärdats om ersättning av resekostnader. Kostnader godkänns dock inte till den del som de överskrider Skatteförvaltningens beslut.

### 3.7 Kostnader för material och förnödenheter

Material och förnödenheter som köps utanför godkänns i enlighet med faktureringen. Interna debiteringar för material och förnödenheter redovisas till självkostnadspris.

### 3.8 Köp av utrustning

#### Investeringsprojekt

Kostnader som godtas vid ett investeringsprojekt är

- kostnader för anskaffning och montering av byggnader, maskiner och anordningar samt för ändrings- och reparationsarbeten på dem
- kostnader som direkt hänför sig till investeringen och som föranleds av anskaffning av markområden (högst tio procent av de sammanlagda godtagbara kostnaderna för projektet)
- dragande av elledningar och av den anslutningsavgift som innehavaren av distributionsnätet tar ut av elproduktionen
- kostnader som byggandet av en stamledning som behövs för anslutning till fjärrvärmenätet för ett fjärrvärmeverk som ska byggas
- i nätprojekt som innehåller ny teknologi sådana kostnader som föranleds av byggande av fjärrvärmenät och som hänför sig till ny teknologi.

I fråga om ett avbetalnings- eller leasingavtal kan som utgifter godkännas högst de kostnader som motsvarar inköpspriset för anskaffningen. Förvaltnings-, finansierings-, försäkrings-, reparations- eller underhållskostnader eller andra motsvarande kostnader godkänns inte som utgifter.

#### Utredningsprojekt

Kostnader som godtas i ett utredningsprojekt är kostnader för anordningar, förnödenheter och programvaror.

Av kostnaderna för anordningar och förnödenheter kan endast de kostnader godkännas som hänför sig till projektet enligt de faktiska nettoanskaffningspriserna. De kostnader som hänför sig till projektet ska kunna verifieras i fakturor och lagerbokföring. Om maskiner, anordningar eller programvaror som endast har använts för genomförande av projektet inte har något restvärde, godkänns de enligt de faktiska nettoanskaffningskostnaderna. I annat fall godkänns endast driftskostnader, hyror eller leasingavgifter som anses skäliga.

Anskaffningsutgiften för personliga datorer, mobiltelefoner eller andra anordningar som ingår i de allmänna omkostnaderna kan inte inkluderas i inköp av anordningar.

### 3.9 Köpta tjänster

#### Investeringsprojekt

Kostnader som godtas i ett investeringsprojekt är

- berednings- och planeringskostnader
- kostnader för byggnadstekniska arbeten och övervakning av byggnadsarbeten
- kostnader för röjning och jordbyggnadstekniska arbeten
- kostnader för idrifttagning och utbildning av den driftspersonal som idrifttagningen förutsätter
- skäliga kostnader som föranleds av informering om projektet
- kostnader för uppföljning av investeringen, för högst ett år efter det att investeringen tagits i bruk, om det är motiverat av särdrag som hänför sig till projektet eller av annan särskild anledning
- kostnader som föranleds av projektrevision

#### Utredningsprojekt

Vid utredningsprojekt är de direkta kostnader som projektet förorsakar bland annat

- kostnader för konsult- och sakkunnigtjänster och dataförvaltningstjänster
- kostnader för översättning och tolkning
- skäliga kostnader som föranleds av informering om projektet och publicering av resultaten
- kostnader som föranleds av projektrevision

Tjänster som köps utanför kan godkännas som tjänster enligt projektplanen och faktureringen.

I kostnaderna för köpta tjänster kan som utgifter som projektet förorsakar inkluderas bland annat

- insamling av information
- licensköp med undantag för de programvaror som behövs inom projektet
- ansökan om industriella rättigheter till små och medelstora företag<sup>1</sup>.

De programvaror som behövs inom projektet godkänns under köp av utrustning.

För kostnader för att anskaffa, skydda och validera industriella rättigheter som uppkommit inom små och medelstora företags projekt kan stödet som ingår i finansieringen uppgå till högst 50 procent.

#### Tjänster köpta från inhemska små och medelstora företag

Med små och medelstora företag avses i detta sammanhang sådana finländska företag som har färre än 250 anställda.

Arbetsersättningar redovisas under Köpta tjänster av små och medelstora företag.

#### Tjänster köpta från inhemska offentliga forskningsorganisationer

Med forskningsinstitut avses finländska universitet, yrkeshögskolor och offentliga forskningsanstalter.

<sup>1</sup> Med stora företag avses företag som inte är små eller medelstora företag enligt bilaga 1 artikel 2 i den allmänna gruppundantagsförordningen (Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den gemensamma marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EUT L187, 26.6.2014 s. 1)).

**Tjänster köpta från andra inhemska företag/organisationer**

Under detta kostnadsslag redovisas tjänster köpta av andra än de inhemska organisationer som uppräknas ovan.

**Köp inom koncernen och från intressebolag***Definition av intresseföretag*

Företagen är varandras intresseföretag om minst 20 procent av det ena företags hela aktiestock eller liknande ägs eller förvaltas, direkt eller indirekt, av det andra företaget. Tekes kan betrakta företag som intresseföretag också om det ena företaget utövar bestämmanderätten i det andra företaget eller på annat sätt påverkar var det andra företaget gör sina anskaffningar. En sådan situation kan uppkomma till exempel genom styrelsemedlemskap eller genom att personer har roller som ansvariga i företaget, familjemedlemmar, arbetstagare och/eller finansiärer.

*Allmänna principer*

Även ett koncern- eller ett intressebolag ska iaktta dessa allmänna villkor för finansiering. Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i dessa villkor.

Koncern- eller intressebolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över de tjänster som köpts för projektet. Tekes kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.

Tekes godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncern- eller intressebolaget redovisa kostnaderna för projektet till Tekes med en separat kostnadsredovisning.

Redovisningen görs med kostnadsredovisningsblankett Y3, lönespecifikation Y4 och försäkring från den ansvarige projektledaren Y5. Försäkringen från den ansvarige projektledaren ska undertecknas av en person som har rätt att teckna koncern- eller intressebolagets firma. Blanketterna finns på Tekes webbplats.

Finansieringsmottagaren ska lämna in koncern- och intressebolagens redovisningar och i samband med slutrapporten därtill en separat, formbunden revisionsrapport över respektive bolags kostnader. Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. En rapportmall finns på Tekes webbplats. Trots intressekopplingen kan Tekes efter prövning undantagsvis godkänna en köpt tjänst utan separat kostnadsredovisning.

Förutom direkta projektkostnader är lönebikostnader i anslutning till penninglöner och allmänna omkostnader godtagbara. Som lönebikostnader godtas högst 50 procent av de löner som hänförs till projektet (se punkt 3.4). Allmänna kostnader godkänns enligt punkt 3.5.

*Köp från utländskt koncern- eller intressebolag, kostnader som uppkommit på verksamhetsställe i utlandet*

Tekes kan godkänna köp från utländska bolag inom koncernen eller från utländska intressebolag samt kostnader som uppkommit på ett arbetsställe i utlandet som projektkostnader. Då måste denna möjlighet nämnas i finansieringsbeslutets specialvillkor. Endast direkta kostnader för projektet godtas. Lönebikostnader och allmänna omkostnader godtas inte. Fakturor i utländsk valuta redovisas enligt kursen på betalningsdagen.

Utländska koncern- och intressebolag ska lämna in redovisningsblanketter och en revisionsrapport sammanställd av en oberoende revisor. Rapporten är formbunden och kan ges på finska, svenska eller engelska. Blanketter och underlag för revisionsrapporten finns på Tekes webbplats.

**Köpta tjänster inom det europeiska inre marknadsområdet**

Här bokförs köpta tjänster inom det europeiska inre marknadsområdet. Med det europeiska inre marknadsområdet avses det område som bildas av Europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiziska edsförbundet.

**Köpta tjänster utanför det europeiska inre marknadsområdet**

Här bokförs köpta tjänster utanför det europeiska inre marknadsområdet.

**3.10 Kostnader som inte godtas**

Följande kostnader godtas inte:

- representationskostnader, donationer och stipendier
- kostnader relaterade till produktion, reklam, marknadsföring eller försäljning, exempelvis kostnader för resor, broschyrer, annonser eller mässor
- bank- och finansieringskostnader
- kostnader relaterade till stora företags industriella rättigheter

- finansieringsmottagarens eget bidrag till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd (bl.a. lönekostnader för person som erhållit startpeng för samma tid)
- lönekostnader, för vilka erhållits lönesubvention
- tjänster som innehåller annat offentligt stöd
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller motsvarande i samband med upphandlingar gjorda på avbetalningsvillkor
- kostnader relaterade till hyra av utrustning (kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation och motsvarande) i den utsträckning de överstiger hyreskostnaden under projektperioden motsvarande köpriset för anskaffningen i fråga
- kostnader för anskaffning av kontorsmaskiner, bilar och andra motsvarande kapitalförnödenheter
- kostnader som inte hör till genomförande av projektet

I investeringsprojekt är inte heller allmänna omkostnader, ränta under byggnadstid, andra anslutningsavgifter än sådana som avses i punkt 3.8 och avgifter enligt lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992) godtagbara kostnader.

#### 4 Övrig offentlig finansiering

All annan offentlig finansiering som projektet har fått, dvs. finansiering beviljad av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges i kostnadsredovisningen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Den sammanräknade stödandelen av finansieringen från Tekes och övrig offentlig finansiering får inte överskrida den högsta tillåtna finansieringen för projektet. Tekes minskar vid behov sin egen finansiering så att gränslöppet inte överskrider.

#### 5 Rapportering

Den ansvarige projektledaren rapporterar om projektets avancemang i Tekes nätservice. Även kostnader som hänförs till projektet ska redovisas via webben.

Till redovisningar som görs via nät servicen ska lönespecifikation (Y4) bifogas. I samband med slutredovisningen ska en [blankett för bedömning av genomslaget](#) samt en revisionsrapport lämnas in (se punkt 6).

Finansieringsmottagaren ska redovisa alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutredovisningen. Om de maximala beloppen per kostnadsslag i kostnadskalkylen överskrider väsentligt ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen (se punkt 9). När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.

Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Tekes godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.

##### Investeringsprojekt

I fråga om ett investeringsprojekt ska i samband med varje ansökan om utbetalning läggas fram ett utlåtande av stödtagarens representant eller övervakare om att projektet befinner sig i det skede som i beslutet om beviljande av stöd har fastställts som förutsättning för utbetalningen. Stödtagaren ska också lägga fram en utredning om de kostnader som projektet dithills har gett upphov till.

I ansökan om utbetalning av den första posten av stödet ska dessutom läggas fram en utredning om hela finansieringen av projektet samt en utredning om att den egendom som är föremål för stödet har försäkrats mot skada.

##### Utredningsprojekt

I utredningsprojekt är stödtagaren skyldig att i samband med slutredovisningen ge en slutrapport om projektets resultat och möjligheter att utnyttja dem.

Finansieringsmottagaren ska lämna en synerapport till Motiva Ab. Motiva Ab avger sitt utlåtande om rapportens innehåll och dess omfattning, på grund av vilket Tekes godkänner projektets slutrapport. På grund av utlåtandet har Tekes rätt att låta bli att betala finansiering eller att helt eller delvis återkräva utbetalda belopp.

#### 6 Revisionsrapport

Tillsammans med slutredovisningen ska finansieringsmottagaren inlämna en granskningsrapport upprättad av en oberoende revisor. Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En formlig rapportmall finns på Tekes webbplats.

Vid revisionen ska revisorn särskilt kontrollera att projektbokföringen och uppföljningen av arbetstid har gjorts i enlighet med dessa villkor och att de innehåller en oavbruten spåringskedja.

Kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Finansieringsmottagaren ska lämna en fakturakopia och en kopia av betalningskvittot/kontoutdraget över revisionen i samband med slutredovisningen.

Tekes har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

## 7 Utbetalning av finansieringen

Tekes betalar finansieringen utifrån godkända rapporter och kostnadsredovisningar.

Finansieringen betalas på det konto som finansieringsmottagaren har angivit i anmälan om godkännande av finansieringsbeslutet. Den som undertecknar anmälan ska ha rätt att teckna firma för sin organisation.

Minst 20 procent av det beviljade beloppet betalas först när slutrapporten har blivit godkänd och under förutsättning att det inom projektet har uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Tekes separat har gett. Tekes återkräver även finansiering som redan betalats ut jämte ränta.

## 8 Rapportering efter att projektet har slutförts

Stödtagaren ska lämna in en utredning om projektets konsekvenser till den som beviljat stödet inom två år från att den sista stödposten har utbetalats.

Tekes följer upp vilka resultat finansierade projekt ger också efter att de har slutförts. Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Tekes kan begära en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftade till har utvecklats.

Tekes ska ha möjlighet att kontrollera finansieringsmottagarens bokslutsuppgifter jämte revisionsberättelser för de fem följande räkenskapsperioderna efter att projektet har slutförts i Patent- och registerstyrelsens databas. Tekes har rätt att låta göra en bokslutsanalys om finansieringsmottagaren hos en annan offentlig finansär.

## 9 Ändringar i projektet

Finansieringsmottagaren måste i förväg anhålla om Tekes samtycke till följande avvikelser från planen:

- betydande ändringar i projektplanen
- ändringar i kostnadsslagen
- ändring i tidsplanen
- flyttning av rapporteringsdag
- byte av ansvarig projektledare
- ändringar i bankkontouppgifterna

Finansieringsmottagaren ska underrätta Tekes om sådan ändring i förhållandena som påverkar iakttagandet av begränsningen av möjligheten att använda egendom eller användningen av egendomen för det ändamål som anges i stödbeslutet omedelbart efter det att ändringen inträffat, dock senast inom två månader. Stödtagaren ska inom två månader underrätta den som beviljar stöd om att projektet börjat höra till tillämpningsområdet för lagen om utsläppshandel.

Ansökan kan lämnas in på den projektändringsblankett som finns på Tekes webbplats.

## 10 Överföring av projekt, omstrukturering av affärsverksamheten, begränsningar för användning och överlåtelse

Finansieringsbeslutet kan i regel inte överföras på en tredje part.

Finansieringsmottagaren ska på förhand informera Tekes om den under projektet genomför betydande omstruktureringar av affärsverksamheten eller företagsarrangemang (såsom fusion, delning, betydande ägararrangemang).

Egendom som är föremål för investeringsstöd ska användas för det ändamål som anges i stödbeslutet under fem år från det att den sista stödposten betalats ut och under denna tid får inte egendomen överlåtas till någon annan eller i någon annans ägo eller besittning. I fråga om arbetsmaskiner som är avsedda för produktion av energivirke är motsvarande tid tre år.

Den som beviljar stödet kan av särskilda skäl på ansökan avvika från ovan nämnda begränsningar för användning och överlåtelse.

Stödtagaren ska till den som beviljat stödet anmäla sådan ändring i förhållandena som påverkar iakttagandet av begränsningen av möjligheten att använda egendom eller användningen av



egendomen för det ändamål som anges i stödbeslutet omedelbart efter det att ändringen inträffat, dock senast inom två månader.

Stödtagaren ska inom två månader underrätta den som beviljar stöd om att projektet börjat höra till tillämpningsområdet för lagen om utsläppshandel.

Tekes kan återkräva den utbetalda finansieringen i enlighet med punkt 14 i dessa allmänna villkor ifall finansieringsmottagaren bryter mot denna punkt.

## 11 Myndighetstillsyn

Finansieringsmottagaren är skyldig att förse Tekes med riktiga och tillräckliga uppgifter för att Tekes ska kunna övervaka att villkoren i finansieringsbeslutet iakttas och att projektet genomförs.

Tekes, arbets- och näringsministeriet, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.

Inspektioner kan göras av en av Tekes befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Tekes hjälpa till vid inspektionen.

Rätten att utföra inspektioner gäller i tio år efter projektets sista betalningspost. Projektets handlingar och andra underlag som är nödvändiga för övervakning och inspektion av projektet måste förvaras minst lika länge.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

## 12 Avbrytande av betalningar

Tekes kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Tekes har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Tekes eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring handlar det om till exempel om
  - a. finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Tekes skriftliga samtycke
  - b. finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
  - c. företaget helt förlorar sitt eget kapital
  - d. företaget ansöker om saneringsförfarande
  - e. skatteskulder uppkommer för företaget
  - f. företaget har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Tekes.
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Tekes besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

## 13 Återbetalning av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbära finansieringen eller delar av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning. Belopp under 10 euro behöver inte återbetalas. Finansieringsmottagaren ska kontakta Tekes innan finansieringen återbetalas.

## 14 Återkrav av finansiering

### 14.1 Återkrav enligt lag

Tekes beslutar att utbetalningen av finansiering ska upphöra och återkräver utbetalda belopp om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt 15 i dessa allmänna villkor

2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas.

#### 14.2 Återkrav enligt prövning

Tekes har rätt att besluta att utbetalningen av finansiering upphör och att helt eller delvis återkräva utbetalda belopp om

1. felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Tekes inte har lämnats inom utsatt tid
2. finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
3. finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
4. finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
5. finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
6. finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
7. finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.

#### 14.3 Ränta

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs.

Räntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

#### 14.4 Dröjsmålsränta

Om finansieringsmottagaren inte har betalat tillbaka det återkrävda beloppet senast på den av Tekes fastställda förfallodagen ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet.

Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

#### 14.5 Jämkning av återkrav av bidrag

Tekes kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter.

Av särskilt vägande skäl kan Tekes bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivras till någon del.

#### 14.6 Återkravstid

Tekes återkräver inte finansiering, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan det sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

### 15 Tekes kvitteringsrätt

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

### 16 Missbruk

Om Tekes under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Tekes är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Tekes de åtgärder som situationen kräver.

### 17 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande ordning:

- 1) finansieringsbeslutet och dess specialvillkor
- 2) de allmänna villkoren
- 3) kostnads kalkylen
- 4) projektplanen
- 5) finansieringsansökan jämte bilagor samt
- 6) övriga handlingar som är relevanta för finansieringsbeslutet