

Finansiering av offentliga aktörers utvecklingsprojekt

Finansieringsvillkor 15.3.2018

Innehåll

- [1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor](#)
- [2 Finansieringsbeslutets offentlighet](#)
- [3 Ansvarig projektledare](#)
- [4 Rapportering](#)
- [5 Revisorns revisionsrapport](#)
- [6 Utbetalning av finansieringen](#)
- [7 Uppföljning av kostnader](#)
 - [7.1 Arbetstiduppföljning](#)
 - [7.2 Förutsättningar som anges för utgifterna](#)
 - [7.3 Kostnadernas godtagbarhet](#)
 - [7.4 Momskostnader](#)
 - [7.5 Upphandling](#)
 - [7.6 Penninglöner, redovisad lön](#)
 - [7.7 Lönebikostnader](#)
 - [7.8 Allmänna kostnader](#)
 - [7.9 Resekostnader](#)
 - [7.10 Kostnader för material och förnödenheter](#)
 - [7.11 Köp av utrustning](#)
 - [7.12 Utrustningsavskrivningar/-hyror](#)
 - [7.13 Köpta tjänster](#)
 - [7.14 Kostnader som inte godtas](#)

- [8 Beaktande av intäkter](#)
- [9 Övrig offentlig finansiering](#)
- [10 Övervakning av projektens resultat](#)
- [11 Ändringar](#)
- [12 Projektresultatets offentlighet och rättigheter](#)
- [13 Myndighetstillsyn](#)
- [14 Avbrytande av utbetalning](#)
- [15 Återbetalning av finansiering](#)
- [16 Återkrav av finansiering](#)
- [17 Finansieringsverkets kvitteringsrätt](#)
- [18 Missbruk](#)
- [19 Tolkningsordning](#)
- [20 Tillämpningsområde och rättsgrund](#)

1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

- Innovationsfinansieringsverket Business Finlands (nedan Finansieringsverket) finansieringsbeslut träder i kraft när eventuella särskilda villkor för att beslutet ska träda i kraft har uppfyllts och finansieringsmottagaren har godkänt finansieringsbeslutet och dessa finansieringsvillkor i nät servicen.
 - Den som godkänner beslutet ska ha rätt att teckna firma för sin organisation.
- Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.
- Dessa villkor ska tillämpas på statsunderstöd, finansieringsbeslut om behörighet samt beslut om fördelningen av anslag (nedan finansieringsbeslut), som Finansieringsverket har beviljat offentliga aktörers projekt när projektet hänför sig till finansieringsmottagarens lagstadgade uppgifter eller när det handlar om en tjänst som anknyter till allmänna ekonomiska syften (SGEI).
- [Tillämpningsområde och rättsgrund](#)



2 Finansieringsbeslutets offentlighet

- Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information.
- Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Finansieringsverket vid informering om projektet eller projektresultaten.
- När projektet deltar i ett samprojekt, har Finansieringsverket rätt att, efter att ha hört finansieringsmottagaren, meddela de andra deltagarna i samprojektet om frågor som inverkar på genomförandet av samprojektet eller utbetalningen av finansiering.



3 Ansvarig projektledare

- Projektets ansvariga ledare som utsetts av finansieringsmottagaren ska vara i ett anställningsförhållande till finansieringsmottagaren.
- Den ansvarige ledaren övervakar genomförandet av projektet som nämns i Finansieringsverkets finansieringsbeslut.
- Den ansvariga ledaren ansvarar för att
 - finansieringsbeslutet har godkänts i nät servicen
 - projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
 - arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa villkor
 - beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrån och att de har sänts också till revisorn för kännedom
 - projektet genomförs planerligt
 - de kostnader som redovisas har uppkommit inom projektet under projektperioden
 - de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nät servicen har användarrättigheter för projektet.



4 Rapportering

- Den ansvarige projektledaren rapporterar om projektets framskridande och skickar projektets kostnadsredovisning i Finansieringsverkets nätservice. Till redovisningar ska lönespecifikation (Y4) bifogas.
- Tillsammans med slutredovisningen ska en revisionsrapport upprättad av en oberoende revisor lämnas in.
- Finansieringsmottagaren ska redovisa alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutredovisningen. Om de maximala beloppen per kostnadsslag i kostnadskalkylen överskrids väsentligt ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.
- Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Finansieringsverket godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.
- En finansieringsmottagare som deltar i ett samprojekt ska rapportera hur det egna arbetet avancerar och redovisa kostnaderna för sitt projekt, och dessutom rapportera hur samarbetet i projektet har genomförts.



5 Revisorns revisionsrapport

- Ämbetsverk och inrättningar som inte omfattas av statens budgetekonomi ska i samband med slutredovisningen lämna in en revisionsrapport av en oberoende revisor. Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En formbunden rapportmall finns på [Business Finlands webbplats](#).
- Kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Finansieringsmottagaren ska lämna en fakturakopia och en kopia av betalningskvittot/kontoutdraget över revisionen i samband med slutredovisningen.
- Finansieringsverket har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.



6 Utbetalning av finansieringen

- Finansieringsverket betalar finansieringen utifrån godkända rapporter och kostnadsredovisningar.
- När finansieringsmottagaren deltar i samprojekt utbetalas finansieringen i regel samtidigt till alla deltagarna.
- Finansieringen betalas på det bankkonto som finansieringsmottagaren har uppgett för Business Finlands registratorskontor (kirjaamo). Anmälan görs av ekonomidirektören eller någon annan person som enligt organisationens arbetsordning har rätt att göra det.
- Minst 10 procent av det beviljade beloppet betalas först när slutrapporten har blivit godkänd och under förutsättning att det inom projektet har uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.
- Första raten av lånet kan betalas som förskott.
- Den sista utbetalningen av lånet är 20 procent av kapitalet i det beviljade lånet. Det betalas först när slutrapporten har blivit godkänd och under förutsättning att det inom projektet har uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.
- Om det av slutredovisningen framgår att det skett en överbetalning av lånet, förskottet medräknat, jämfört med de godtagbara kostnaderna, ska finansieringsmottagaren återbetala det betalade beloppet som är för stort.



7 Uppföljning av kostnader

- Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så att de kostnader som orsakas av projektet kan specificeras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.
 - Arbetstidsuppföljning är en del av projektbokföringen (se följande diabild).
- Projekthandlingarna och övrigt material (inkl. den personliga arbetstidsuppföljningen i de fall då detta förutsätts) som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras i minst tio år från den sista betalningsposten för projektet.



7.1 Arbetstiduppföljning

- Alla som arbetar för projektet ska föra en arbetstidsuppföljning på timnivå över det arbete som de utfört för projektet.
- Utöver projekttimmarna ska även den totala arbetstiden följas upp, om arbetstidslagen inte tillämpas på personen eller om en arbetstid inte har fastställts för personen.
- Utförda arbetstimmar ska hänföras till de dagar då arbetet utfördes.
- Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bestyrka arbetstimmar minst en gång per månad.
 - Bekräftelsen ska antecknas i uppföljningssystemet.
- Material om arbetstidsuppföljning, timspecifika uppföljningsrapporter samt fastställda månatliga sammandrag, ska förvaras i tio år från och med utbetalningen av projektets sista betalningspost.
- Finansieringsverket har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstidsuppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor.



7.2 Förutsättningar som anges för utgifterna (1)

- Alla kostnader ska vara nödvändiga och rimliga för genomförandet av projektet. Kostnader godkänns högst till den del de beträffande omfattning och storlek motsvarar den normala nivån i organisationen. Finansieringsverket kan avvisa redovisade kostnader om det inte klart och tydligt går att påvisa att de har ett samband med projektet eller om de inte är rimliga.
- Godtagbara kostnader är kostnader för forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet som
 - uppkommit under projektet
 - upptagits i finansieringsmottagarens bokföring
 - redovisas till nettobelopp.
- En kostnad som härrör från en beställning lämnad innan projektetappen i fråga inleddes kan inte påföras projektet förutom i fall där beställningen har gjorts med ett upplösningvillkor kopplat till projektstarten.



7.2 Förutsättningar som anges för utgifterna (2)

- Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat utgifterna i pengar, när de redovisas till Finansieringsverket. Betalningen av de anskaffningar som stödet gäller får inte finansieras genom lån av betalningsmottagaren. Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräknade belopp.
- Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna uppgifter och dokument som behövs för övervakningen av projektkostnaderna. Sådana kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer och urvalskriterier för köpta tjänster.
- För vissa kostnadsslag kan Finansieringsverket godkänna att kostnader redovisas enligt en enhetskostnad framtagen med hjälp av finansieringsmottagarens kostnadsredovisningssystem på basis av utgifterna i bokföringen. Tillvägagångssättet används endast enligt överenskommelse.
- Finansieringsverket eller en befullmäktigad av Finansieringsverket har rätt att kontrollera att finansieringsmottagarens redovisningssystem är tillförlitligt. Finansieringsverket kan också kräva ett utlåtande om systemets tillförlitlighet givet av en oberoende revisor.



7.3 Kostnadernas godtagbarhet

- Kostnadskalkylen för finansieringen av offentliga aktörers utvecklingsprojekt har fastställts i beslutsmeddelandet. Kostnadstaket för varje enskilt kostnadsslag fastställs i kostnadskalkylen som bifogas till meddelandet om beviljad finansiering.
 - Finansieringsverket kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höga med hänsyn till projektets resultat.
- När endast löne- och lönebikostnader och kostnader för köpta tjänster samt ett kalkylerat belopp övriga kostnader har godkänts för projektet har i beslutet använts en enkel kostnadskalkyl.
 - Köpta tjänster i en enkel kostnadskalkyl godkänns enligt projektplanen och faktureringen. De köpta tjänsterna specificeras i punkten Resurser och samarbete i rapporten, men de redovisas i en post.
 - Som övriga kostnader godkänns en procentuell andel enligt kostnadskalkylen, högst 20 procent av den sammanlagda summan av penninglöner och köpta tjänster. Innehållet i dessa kostnader behöver inte rapporteras till Finansieringsverket och de behöver inte ingå i finansieringsmottagarens projektbokföring.
 - Finansieringsverket godkänner allmänna kostnader, resekostnader, kostnader för materiel och förnödenheter, samt inköp av utrustning, utrustningsavskrivningar och hyror för utrustning som en kalkylmässig post bland övriga kostnader. Dessa kostnader kan inte godkännas bland löner eller köpta tjänster.
 - För projekt med en enkel kostnadskalkyl tillämpas inte punkterna 7.8 – 7.12.



7.4 a) Momskostnader, statsunderstöd

- Statsunderstödstagarens kostnader kan godkännas inklusive moms, om finansieringsmottagaren inte är mervärdesskatteskyldig. Kostnader inklusive moms kan även redovisas, om de hänför sig till verksamhet exklusive moms och momsen som betalas förblir finansieringsmottagarens slutliga kostnad.
 - Om momser redovisas som kostnad för projektet, ska ekonomiförvaltningens utredning över hur momsen blir en kostnad för finansieringsmottagaren lämnas till Finansieringsverket.
- Momsen godkänns emellertid inte om statsunderstödstagaren får ersättning ur statsbudgeten utifrån det faktiska momsutfallet och ersättningen även täcker den moms som ska betalas med Finansieringsverkets finansieringsandel.



7.4 b) Momskostnader, statliga inrättningar

- Ämbetsverk och inrättningar som omfattas av statens budgetekonomi bokför momsbelopp som hänför sig till direkta projektkostnader och som motsvarar Finansieringsverkets finansieringsandel (dispositions- och bokföringsrätt)
 - under momsmoment 32.01.29 för arbets- och näringsministeriets förvaltningsområde, om finansieringsbeslutet har gjorts ur budgetanslagets 32.20.40 behörighet eller ur anslaget 32.01.42
 - under momsmoment 24.01.29 för utrikesministeriets förvaltningsområde, om beslutet om fördelningen av anslag har gjorts ur budgetanslaget 24.30.66.
- När beslutet om fördelning av anslag har gjorts ur budgetanslaget 32.20.42, ska ämbetsverk och inrättningar som hör till statens budgetekonomi rapportera kostnaderna jämte moms till Finansieringsverket.
- Anslag som använts vid finansieringen nämns i finansieringsbeslutet.



7.5 Upphandling

- I projektkostnaderna får endast inkluderas sådana upphandlingar vars resultat kommer att ställas till finansieringsmottagarens eget förfogande och som är en förutsättning för att finansieringsmottagarens ska uppnå resultat i sitt eget projekt.
- På upphandlingar som görs inom projektet tillämpas gällande bestämmelser om offentlig upphandling och tillämpliga anvisningar utfärdade av finansieringsmottagarens förvaltning. På begäran ska en redogörelse lämnas över upphandlingarna (anbudsförfarande eller direkt upphandling).
- Om upphandling har gjorts i strid med bestämmelserna om upphandling är köpriset inte en godtagbar kostnad. Ett godkännande av Finansieringsverket för en viss upphandling som en del av projektplanen innebär inte att upphandlingen stämmer överens med upphandlingsreglerna. Finansieringsmottagaren svarar alltid för att upphandlingen stämmer överens med lagen.
- I samband med slutrapporten ska mottagaren av statsunderstöd lämna in en revisionsrapport av en oberoende revisor, där revisorn har tagit ställning till iakttagandet av bestämmelserna om upphandling.



7.6 Penninglöner, redovisad lön (1)

- Av penninglönen för den totala arbetstiden som betalats till personen får finansieringsmottagaren endast redovisa lönen för den arbetstid som utifrån arbetstidsuppföljningen ska hänföras till projektet.
- Penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år/person) på vilka förskottsinnehållning ska verkställas och som betalas åt personer som medverkat i projektet räknas som godtagbara kostnader (lönespecifikation Y4).
- Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.
- Nivån på de löner som redovisas till Finansieringsverket
 - får inte avvika från det som personerna betalats för motsvarande arbete före projektet
 - ska motsvara den ersättning som finansieringsmottagaren har betalat för motsvarande arbete under projektet.
- Finansieringsverket godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering fås från Finansieringsverket eller någon annan finansiär för löneposten.



7.6 Penninglöner, redovisad lön (2)

- Finansieringsmottagaren ska informera Finansieringsverket om de redovisade lönerna inkluderar resultatpremier eller andra motsvarande poster i anslutning till exceptionell avlöningspraxis. Finansieringsverket kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befäst och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänför sig till projektet ska kunna fastställas.
- Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren redovisa den under punkten Köpta tjänster i kostnadsredovisningen.
- Ledningens och förvaltningens löner utgör i regel allmänna omkostnader. Löner som utbetalas till dessa personer kan undantagsvis godkännas som direkta kostnader om deras arbete hänför sig direkt till projektet.
- Om löner till personer som kommer till Finland från utlandet eller som arbetar utomlands redovisas för projektet ska finansieringsmottagaren anmäla detta på lönespecifikationsblanketten.



7.7 Lönebikostnader

- Som lönebikostnader kan godkännas en andel i procent enligt projektets kostnads kalkyl (högst 50 procent) av godkända och betalda löner för effektiv arbetstid inom projektet.
- I lönebikostnaderna ingår bland annat
 - söckenhelger, lön under semester och sjukledighet och semesterpenning
 - socialskyddsavgifter
 - övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder
- Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnads kalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som arbetstidslagen inte ska tillämpas på (delägare i ledande ställning) och för personer som kommer från eller arbetar i utlandet. Om semesterlön inte betalas för en person godkänns 30 procent av de redovisade penninglönerna som lönebikostnad.
- Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna. Om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnads kalkylen har Finansieringsverket rätt att betala finansieringen på basis av de faktiska lönebikostnaderna. Lönebikostnader ska beräknas med hjälp av beräkningsformulär för lönebikostnader på [Business Finlands webbplats](#).



7.8 Allmänna kostnader

- Som allmänna omkostnader kan Finansieringsverket godta högst 20 procent av summan av löner och lönebikostnader.
- Utgifter med karaktär av allmänna omkostnader får inte redovisas under något annat kostnadsslag. Utgifter av detta slag är t.ex.
 - ledningens och förvaltningens löner
 - kostnader för datateknik, kontorsmaterial och lokaler jämte respektive avskrivningar.
- Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera procentsatsen för de allmänna omkostnaderna. Om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnads kalkylen har Finansieringsverket rätt att betala finansieringen på basis av de faktiska kostnaderna. Koefficienten för de allmänna omkostnaderna beräknas på begäran med hjälp av beräkningsprogrammet på [Business Finlands webbplats](#).



7.9 Resekostnader

- Resekostnader som ingår i projektplanen kan godkännas i enlighet med Skatteförvaltningens gällande beslut och anvisningar:
 - Skatteförvaltningens beslut om skattefria resekostnadsersättningar
 - Ersättningar för kostnader för arbetsresor
- Om föreskrifter om ersättning av resekostnader har utfärdats och de avviker från Skatteförvaltningens beslut och anvisningar godkänner Finansieringsverket resekostnader på basis av överensstämmelse med de övriga bestämmelser och förvaltningsföreskrifter som finansieringsmottagaren omfattas av.
- Kostnader godkänns högst till den del de beträffande omfattning och storlek motsvarar den normala nivån i organisationen.



7.10 Kostnader för material och förnödenheter

- Material och förnödenheter som köps utifrån kan godkännas enligt faktura.
- Interna köp av material och förnödenheter redovisas till självkostnadspris.



7.11 Köp av utrustning

- Finansieringsverket kan godkänna anskaffningsutgiften för en utrustning som köps för projektet som en direkt kostnad om utrustningen i huvudsak används inom projektet och utrustningens ekonomiska livslängd är högst tre år.
- Om utrustningen används även utanför projektet för annan verksamhet godkänns anskaffningsutgiften till den del utrustningen används för projektet. Om projekttiden är kortare än utrustningens ekonomiska livslängd godkänns av anskaffningsutgiften den andel avskrivningar som uppkommer under projekttiden.
- Vad som sagts ovan om utrustning gäller även program som behövs för projektet.
- Anläggningstillgångar införskaffade genom avbetalningsavtal enligt lagen om avbetalningsköp med ett finansieringsbolag eller genom motsvarande affär kan godkännas som utrustningsköp när försäljningspriset har betalats till ett belopp som är lika stort som andelen Finansieringsverkets finansiering av tillgången i fråga. Finansieringsmottagaren måste i så fall ha tagit tillgången i fråga i besittning.
- Anskaffningsutgifter för personliga datorer, mobiltelefoner och motsvarande redskap som ingår i övriga allmänna kostnader kan inte inkluderas i köp av utrustning.



7.12 Utrustningsavskrivningar/-hyror

- Avskrivnings- eller hyreskostnaden för maskiner och utrustning som huvudsakligen används inom projektet godkänns till den del som motsvarar användningen inom projektet. Anskaffning av molntjänster redovisas som hyra av utrustning.
- Avskrivningar godkänns om de är planenliga och framgår av bokföringen under förutsättning att ingen annan offentlig eller EU-finansiering har mottagits för anskaffningarna.
- För hyra motsvarande upphandling av en anläggningstillgång godkänns högst en hyreskostnad för projektperioden motsvarande inköpspriset för tillgången i fråga. Övriga hyresrelaterade kostnader (kostnader för administration, finansiering, försäkring, reparation och motsvarande) godtas inte. Om dessa kostnader inte kan åtskiljas och specificeras godkänner Finansieringsverket högst 50 procent av alla kostnader orsakade av hyreskontraktet som är hänförliga till projektet.
- Villkoren för utrustningsavskrivningar och -hyror tillämpas även på lokalkostnader för FoU när lokalerna har varit nödvändiga för projektet.



7.13 Köpta tjänster (1)

- Tjänster som köps utifrån kan godkännas på basis av överensstämmelse med projektplanen och enligt respektive fakturor, och på villkor att köpet har genomförts i enlighet med punkt 7.5.
- I kostnader för köpta tjänster kan följande utgifter för projektet ingå:
 - revision av projektkostnaderna
 - information
 - köp av licens med undantag för de programvaror som behövs inom projektet.
- Program som behövs för projektet godkänns i 'köp av utrustning' eller i 'utrustningsavskrivningar/-hyror', inte i 'köpta tjänster'.
- Som kostnader kan godkännas köpta tjänster av en annan finansieringsmottagare som deltar i samma samprojekt endast när de köpta tjänster som överlåtits utgör affärsverksamhet för säljaren av tjänsten, och inte egen forsknings- eller FoUol-verksamhet som säljaren redovisat för Finansieringsverket.



7.13 Köpta tjänster (2)

Tjänster köpta från inhemska små och medelstora företag

- Med små- och medelstora företag avses i det här sammanhanget finländska företag med färre än 250 anställda.
- Arbetsersättningar redovisas i punkten Köpta tjänster av sm-företag.

Tjänster köpta från inhemska offentliga forskningsorganisationer

- Med forskningsinstitut avses finländska universitet, yrkeshögskolor och offentliga forskningsanstalter.

Tjänster köpta från andra inhemska företag/organisationer

- Under detta kostnadsslag redovisas tjänster köpta av andra än de finländska organisationer som uppräknas ovan.

Tjänster köpta på Europeiska unionens inre marknad

- I detta kostnadsslag bokförs tjänster som köpts på Europeiska unionens inre marknad. Med Europeiska unionens inre marknad avses europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiziska edsförbundet.

Tjänster köpta utanför Europeiska unionens inre marknad

- I detta kostnadsslag bokförs tjänster som köpts utanför Europeiska unionens inre marknad.



7.14 Följande kostnader godtas inte

- representationskostnader, donationer och stipendier
- kostnader som uppkommit av affärsverksamhet
- kostnader relaterade till produktion, reklam, marknadsföring eller försäljning, exempelvis kostnader för resor, broschyrer, annonser eller mässor
- finansieringskostnader
- finansieringsmottagarens eget bidrag till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd
- lönekostnader, för vilka erhållits lönestöd
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller motsvarande i samband med upphandlingar gjorda på avbetalningsvillkor
- kostnader relaterade till hyra av utrustning (kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation och motsvarande) i den utsträckning de överstiger hyreskostnaden under projektperioden motsvarande köpriset för anskaffningen i fråga
- upphandling som inte har gjorts i enlighet med punkt 7.5
- kostnader som inte hör till i projektplanen.



8 Beaktande av intäkter

- Med intäkter avses sådana tillgångar för vilka mottagaren ger ett direkt vederlag, t.ex. varor eller tjänster. Det är inte meningen att godtagbara kostnader inom projektet ska ge intäkter under projektperioden.
- Om det under projekttiden i anslutning till åtgärder för projektgenomförandet uppkommer intäkter ska intäkterna och kostnaderna för att generera intäkterna hållas separat från projektkostnaderna och finansieringen.
- Om kostnaderna för genereringen av intäkterna inte på ett entydigt sätt kan separeras från projektets kostnader ska de intäkterna rapporteras till Finansieringsverket. Intäkter under projekttiden avdras från de godtagbara kostnaderna för projektet. Intäkter som uppkommer av finansieringsmottagarens lagstadgade uppgifter med nära anknytning till projektet eller SGEI verksamhet tas inte i beaktande som en post som ska avdras från projektkostnaderna.
- Vederlagsfria finansiella projektbidrag från andra parter (samfinansiering) utgör projektfinansiering, inte intäkter enligt denna punkt.



9 Övrig offentlig finansiering

- All annan offentlig finansiering som projektet har fått, dvs. finansiering beviljad av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges i kostnadsredovisningen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas. För lönestöd ska anges för vem det har betalats och hur mycket.



10 Övervakning av projektens resultat

- Finansieringsverket följer med vilka resultat finansierade projekt ger också efter att de har slutförts. Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.
- Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång samt en redogörelse över hur resultaten av projektet kommer att utnyttjas.



11 Ändringar (1)

11.1 Ändringar i projektet

- Finansieringsmottagaren måste i förväg anhålla om Finansieringsverkets samtycke till följande avvikelser från planen:
 - betydande ändringar i projektplanen
 - ändringar i kostnadsslagen
 - ändringar i tidtabellen
 - flyttning av rapporteringsdatum
 - byte av ansvarig projektledare.
- Finansieringsmottagaren ska omedelbart underrätta Finansieringsverket om andra väsentliga ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.



11 Ändringar (2)

11.2 Överföring av finansieringsbeslutet

- Om finansieringsmottagaren under projektiden vill överföra finansieringsbeslutet till en tredje part måste ett skriftligt samtycke inhämtas från Finansieringsverket på förhand. Innan finansieringsbeslutet kan överföras måste finansieringsmottagaren inlämna en rapport och en redovisning om sin andel i projektet. Om överföringen gäller ett finansieringsbeslut som meddelats ett ämbetsverk eller en inrättning utanför statens budgetekonomi ska revisorn ge en revisionsrapport över de redovisade kostnaderna.



12 Projektresultatens offentlighet och rättigheterna

- Projektresultaten är offentliga efter att projektet har slutförts. Finansieringsmottagaren ska på ett aktivt och icke-diskriminerande sätt sprida resultaten på bred front. I vissa exceptionella situationer eller ifall lagen eller myndigheternas föreskrifter förutsätter detta kan resultatet av ett projekt hemlighållas i sin helhet. Detta förutsätter ett gemensamt, grundat beslut av Finansieringsverket och finansieringsmottagaren.
- Finansieringsmottagaren ska se till att äganderätten och de immateriella rättigheterna till de resultat som personalen uppnått inom projektet överförs på finansieringsmottagaren enligt lag eller genom överlåtelseavtal.
- Ett resultat som åstadkommit i ett gemensamt projekt ägs av den som åstadkommit det. Ägaren har förstahandsrätt att bestämma hur resultatet ska skyddas och överlåtas. Om parterna åstadkommer resultatet tillsammans ska de sinsemellan komma överens om äganderätten och om användningsrätten till resultatet samt hur resultatet ska nyttjas i enlighet med dessa finansieringsvillkor.
- Finansieringsmottagaren ska genom enskild överenskommelse med de andra parterna avtala om användarrätten till projektresultaten.
- Vid överlåtelse av ägande- och nyttjanderätt över resultaten till företag ska finansieringsmottagaren få ersättning motsvarande gängse pris för den aktuella industriella äganderätten och upphovsrätten. Ersättningen ska fastställas enligt transparenta och objektiva kriterier. Finansieringsmottagaren ska se till att överlåtelseavtalen inte strider mot bestämmelser om finansieringsmottagaren och mot EU-lagstiftningen om statligt stöd, särskilt Europeiska kommissionens meddelande om rambestämmelser för statligt stöd till forskning, utveckling och innovation (2014/C 198/01).



13 Myndighetstillsyn

- Finansieringsmottagaren ska förse Finansieringsverket med riktiga och tillräckliga uppgifter för att Finansieringsverket ska kunna övervaka att villkoren i finansieringsbeslutet iakttas och att projektet genomförs.
- Finansieringsverket, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.
- Inspektioner kan göras av en av Finansieringsverkets befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Finansieringsverket hjälpa till vid inspektionen.
- Rätten till insyn gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet. Projekthandlingarna och övrigt material som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras minst lika länge.
- Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.
- Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.
- Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.



14 Avbrytande av utbetalning

Rahoituskeskus voi seuraavin perustein määrätä, että rahoituksen maksaminen keskeytetään väliaikaisesti:

1. Rahoituskeskuksella on perusteita epäillä, että rahoituksen saaja ei anna Rahoituskeskukselle pyydettyjä, oikeita tai riittäviä tietoja, tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti.
 2. Perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet. Tällaisiksi muutoksiksi katsotaan esimerkiksi, jos
 - a) rahoituksen saaja poikkeaa projektisuunnitelmasta ilman Rahoituskeskuksen kirjallista suostumusta
 - b) rahoituksen saajan taloudellisen asema heikkenee merkittävästi suhteessa ennakoituun kehitykseen
 - c) yritys menettää oman pääoman kokonaan
 - d) yritys hakeutuu saneerausmenettelyyn
 - e) yritykselle syntyy verovelkoja
 - f) yritys on laiminlyönyt Rahoituskeskukselta saamiensa lainojen takaisinmaksuveloitteet.
 3. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoituksen maksaminen keskeytetään.
- Jos keskeytyksen syitä ei korjata keskeytyspäätöksessä määrättyssä ajassa, Rahoituskeskuksella on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi.



15 Återbetalning av finansiering

- Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning.
- Belopp under 10 euro behöver inte återbetalas.
- Finansieringsmottagaren ska kontakta Finansieringsverket innan finansieringen återbetalas.



16 Återkrav av finansiering (1)

16.1 Återkrav enligt lag

Finansieringsverket upphör med utbetalningen av finansiering och återkräver utbetalda belopp om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt 15 i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas.



16 Återkrav av finansiering (2)

16.2 Återkrav enligt prövning

Finansieringsverket har rätt att upphöra med utbetalningen av finansiering och att helt eller delvis återkräva utbetalda belopp, om

1. felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Finansieringsverket inte har lämnats inom utsatt tid
2. finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
3. finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
4. finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
5. finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
6. finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
7. finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.



16 Återkrav av finansiering (3)

16.3 Ränta

- Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs.
- Röntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga röntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).



16 Återkrav av finansiering (4)

16.4 Dröjsmålsränta

- Om finansieringsmottagaren inte har betalat tillbaka det återkrävda beloppet senast på den av Finansieringsverket fastställda förfallodagen ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet.
- Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).



16 Återkrav av finansiering (5)

16.5 Jämkning av återkrav av bidrag

- Finansieringsverket kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter.
- Av särskilt vägande skäl kan Finansieringsverket bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivas till någon del.



16 Återkrav av finansiering (6)

16.6 Återkravstid

- Finansieringsverket återkräver inte finansiering, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan det sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.



17 Finansieringsverkets kvitteringsrätt

- Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.



18 Missbruk

- Om Finansieringsverket under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansieringsverket är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansieringsverket de åtgärder som situationen kräver.



19 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Finansieringsvillkor
3. Kostnads kalkyl
4. Projektplan
5. Finansieringsansökan med bilagor
6. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet



20 Tillämpningsområde och rättsgrund

- Statsbudgeten för året; finansiering som beviljas med stöd av moment:
 - 32.20.40 Bidrag till forskning, utveckling och innovationsverksamhet
 - 24.30.66 Egentligt bistånd
 - 32.20.42 Utveckling av innovationskluster
- Statsunderstödslag (688/2001), andra än statliga ämbetsverk och inrättningar

