

BUSINESS  
FINLAND

# Projektin toteutus ja raportointi

NUORET INNOVATIIVISET  
YRITYKSET



**BUSINESS  
FINLAND**

# **RAHOITUKSEN MÄÄRÄ**

# RAHOITUKSEN JAKSOT YHTEENSÄ 1,25M€

- 1. jakso avustusta 250 000 €
  - Nopea kasvu ja osoitus kilpailukyvyistä kv-markkinoilla
  - Panostus kansainväliseen myyntiin ja markkinointiin
  - Organisaation vahvistus kasvun edellyttämällä tavalla
- 2. jakso avustusta 250 000 €
  - Vauhtia liiketoiminnan kasvuun ja kansainvälistymiseen
  - Ulkopuolinen rahoitus kasvun tueksi
  - Kehitä kasvustrategiaa, prosesseja ja organisaatiota tukemaan liiketoiminnan nopeaa skaalautuvuutta
- 3. jakso lainaa 750 000 €
  - Osoita kilpailuedun kestävyys
  - Lisää kasvua vahvan yksityisen ja julkisen rahoituksen turvin

# RAHOITUS

## Avustusjaksot:

- Kahden ensimmäisen NIY-jakson rahoitus on avustusta à 250 000 euroa (75 % kustannuksista).
  - Rahoituskeskus maksaa avustuksen hyväksytyjen raportoitujen kustannusten perusteella.
  - Avustuksesta 10 % maksetaan jaksojen lopussa ja loppuraportin jälkeen.

## Lainajakso:

- Kolmas NIY-jakso on lainarahoitusta, enintään 750 000 euroa (75 % kustannuksista).
  - Laina voidaan jakaa tarvittaessa kahteen osaan.
  - Business Finlandin lainarahoitus sisältää korkotukea. Korko on tällä hetkellä 1 %.
  - Lainalle ei vaadita vakuuksia.
  - Tarvittaessa 30 % lainasta voidaan maksaa enakkona lainajakson alussa.
    - Koskee vain ensimmäistä osaa lainasta
  - Business Finland maksaa vähintään 20 % lainasta vasta jakson lopussa.
  - Laina-aika on 10 vuotta ja lyhennyksistä vapaita vuosia on enintään 5.
    - Lakisääteinen maksimi, ei mahdollista pidentää
    - Lasketaan aina alkaen ensimmäisen lainaerän nostosta
    - Ei pääsääntöisesti\* voida jättää takaisin perimättä

*\* Lisää tietoa Business Finlandin rahoitusehdoista [www-sivuilla](#) (linkki) [Rahoituksen ehdot](#)*

# NIY-RAHOITUS JA RINNAKKAISET PROJEKTIT

- Business Finland voi myöntää NIY-rahoitusta saavalle yritykselle tarvittaessa rahoitusta tutkimus- ja kehitysprojektiin, jos t&k-rahoitus tukee NIY-projektin tavoitteiden toteutumista.
  - Keskustele ennen hakemuksen jättämistä mahdollisista t&k-rahoitustarpeista.
  - T&k-rahoitus myönnetään tyypillisesti 50 prosentin lainana.
- Muita kuin t&k-projekteja (esim. de-minimis -muotoinen rahoitus kuten Tempo, Market Explorer, Group Explorer) ei rahoiteta NIY-projektin aikana.

**BUSINESS  
FINLAND**

# **HYVÄKSYTTÄVÄT KUSTANNUKSET**

# KUSTANNUSTEN SEURANTA

## Projektkirjanpito

- Projektin kustannukset pitää voida eritellä yrityksen kirjanpidosta esimerkiksi kustannuspaikan tai projektinumeron avulla.
- Projektin asiakirjat ja muu projektin tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä.

## Työajanseuranta

- Business Finland suosittelee tuntikohtaista työajan seurantaä käytäntönä.
- Jos yrityksellä on samanaikaisesti meneillään toinen Business Finlandin rahoittama projekti, tuntikohtaista työajan seurantaä edellytetään niiltä henkilöiltä, jotka työskentelevät molemmille projekteille.

# HYVÄKSYTTÄVÄT KUSTANNUKSET

- Projektin kustannukset perustuvat Business Finlandille esitettyyn suunnitelmaan.
- NIY-rahoitusta voi käyttää laajasti yrityksen kansainvälisen liiketoiminnan kehittämiseen, myös myyntiin ja markkinointiin.
- Rahoitusta voidaan myöntää vain toimintaan, joka toteutetaan ennen kuin yrityksen merkitsemisestä kaupparekisteriin on kulunut kahdeksan vuotta.
- Maksatuksen yhteydessä yrityksellä ei saa olla:
  - rästejä liittyen veroluonteisiin maksuihin (tai niistä on tehty maksusuunnitelma Verohallinnon kanssa), lakisääteisiin ilmoituksiin Verohallinnon suuntaan (alvit, palkat, sairausvakuutus) eikä muita mahdollisia rästejä esim. tullin suuntaan
  - hoitamattomia lyhennyksiä Valtiokonttoriin eikä hoitamattomia lyhennyksiä tai korkorästejä aikaisemmassa Business Finlandin lainakannassa.
- Verottajan palvelut kasvuyrityksille [kasvuyritykset@vero.fi](mailto:kasvuyritykset@vero.fi)



# KUSTANNUKSET, JOITA EI HYVÄKSYTÄ

- Ostot intressiyrityksiltä (poikkeuksena erityisehdolla mainittu konserni- tai muu yritys)
- Vapaaehtoiset vakuutukset, rahoituskulut, lahjoitukset ja stipendit
- Rahoitusosuudet tutkimusorganisaatiossa toteutettavaan projektiin
- Osamaksukaupan tai leasingkustannusten rahoitus, hallinto-, vakuutus-, huolto- ja muut vastaavat menot
- Kustannukset, jotka eivät ole projektisuunnitelman mukaisia tai muuten välttämättömiä ja kohtuullisia
- Vientiin liittyvä toiminta
  - suoraan vientimääriin, jakeluverkon perustamiseen ja toimintaan, tai muuhun vientitoimintaan liittyvät juoksevat kustannukset (kts. seuraava sivu)

# VIENTIIN LIITTYVÄ TOIMINTA

## Kiellettyä:

- Vientimääriin kohdistuva suora tuki
- Varastorakennusten, logistiikkakeskusten ja jakelupisteiden tuki
- Tuki muiden jakeluun liittyvien suorien investointien ja toiminnan rahoitukseen

## Sallittua:

- Tytäryhtiön perustaminen, myyntihenkilöstön palkkaaminen
- Jakeluun liittyvien sopimusneuvottelujen käyminen sekä jakelukumppanien valinta

# HANKINTALAKI JA KILPAILUTTAMINEN

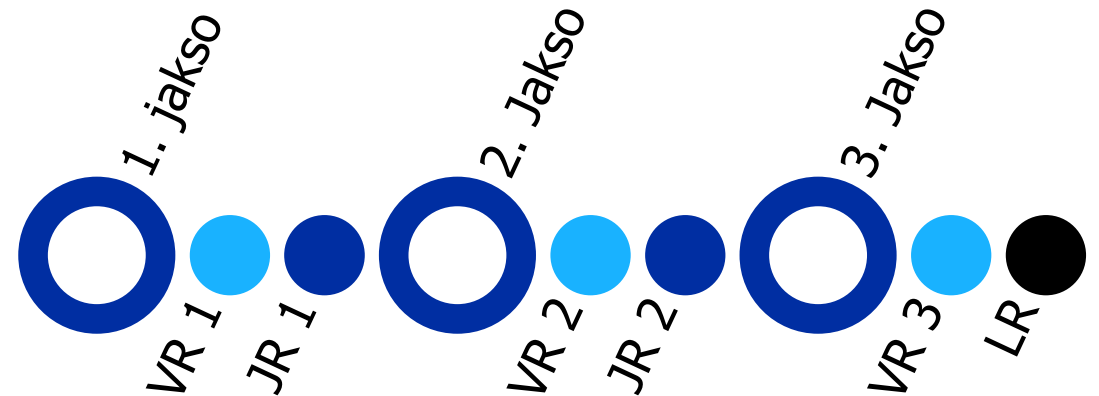
- Jos hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on 60.000 euroa tai enemmän, hankinta pitää kilpailuttaa hankintalain mukaisesti.
  - muussa tapauksessa avustusta maksetaan 50 % kyseisen hankinnan osalta
- Vastuu kilpailuttamisesta on rahoituksen saajalla.
- Tilityksen liitteeksi on toimitettava kopio HILMA-ilmoituksesta.
- Samaa hankintaa ei saa pilkkoa eri toimittajille eikä ketjuttaa.
- NIY-jakson vaihtuminen ei katkaise hankinnan seuranta.
- Business Finlandin verkkosivuilta löytyy ohje Rahoituskeskuksen projekteissa tehtävistä hankinnoista.
- Neuvontaa julkiseen kilpailuttamiseen: [hankinnat@kuntaliitto.fi](mailto:hankinnat@kuntaliitto.fi)

**BUSINESS  
FINLAND**

# **RAPORTOINTI JA KUSTANNUSTEN TILITYS**

# RAPORTIT JA RAPORTOINNIN AIKATAULU

- Raportointi n. kuuden (6) kuukauden välein
  - Väliraportti (VR) – tarvittaessa
  - Jaksoraportti (JR) – jakson päättyessä
  - Loppuraportti (LR) – projektin päättyessä
- Raportti koostuu kahdesta osasta:
  1. Projektin etenemistä kuvaava sisältöraportti
  2. Projektille kohdennettujen kustannusten tilitys
- Sisältöraportti ja kustannusten tilitys ja tehdään Business Finlandin asiointipalvelussa.
- Business Finland käsittelee ne aina samanaikaisesti.



# SISÄLTÖRAPORTTI

- Tee sisältöraportti asiointipalvelussa vastaamalla raportointikohdan kysymyksiin.
- Kiinnitä erityisesti huomiota:
  - Tilannekatsaus (yrityksen tilanne ja sen muutokset sekä liiketoiminnan tilanne ja tulevat suunnitelmat)
  - Jakson tavoitteiden toteutuminen eriteltynä tavoitekohtaisesti. Mahdolliset poikkeamat, haasteet tavoitteiden saavuttamisessa ja niiden selittävät tekijät (sekä VR että JR)
  - Mahdolliset muutostarpeet:
    - projektin sisältö
    - merkittävät muutokset kustannusarviossa
    - aikataulu (jatkoaikaa mahdollista saada enintään 4 kuukautta).

# KUSTANNUSTILITYS

- Tee kustannustilitys asiointipalvelussa.
- Kustannustilityksen liitetietoina
  - kirjanpidon pääkirja, jossa tilitetyt kustannukset tositetasolla
    - selkeät vientiselitteet, toimittaja ja sisältö
  - Palkkaerittely [palkkaerittely Y4](#) (täytettävä silloinkin kun työajanseurantaa ei edellytetä)
  - [NIY- tilintarkastajan raportti](#) tarvitaan joka jakson viimeisen tilityksen yhteydessä (jaksoraportit ja loppuraportti).
- NIY-rahoituksessa noudatetaan rahoitusehtoja, jotka ovat olleet voimassa ensimmäinen jakson päätöspäivänä ja jotka on toimitettu rahoituksen saajalle ensimmäisen jakson päätöksen mukana.

# PROJEKTILLE TILITETTÄVÄT KUSTANNUKSET 1/2

## 1) Palkkakustannukset:

- Palkkakustannuksiin, josta projektille kohdistuva osuus lasketaan, voidaan sisällyttää kaikki ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat.
- Tulospalkkiot, bonukset yms. voidaan sisällyttää suoriteperusteisesti tilitettäviin palkkoihin.

## 2) Henkilösivukustannukset:

- Henkilösivukulut hyväksytään kertoimen mukaisesti 30 % palkoista niiden osalta, jotka kuuluvat suomalaisen sosiaaliturvan piiriin.
- Mikäli rekrytointikustannus on suunnitelmallinen rekrytointi (perustuu hyväksytyyn ja kuvattuun projektisuunnitelmaan), se voidaan hyväksyä suorana kuluna (muuten ovat hsk-kustannuksia).



# PROJEKTILLE TILITETTÄVÄT KUSTANNUKSET 2/2

Kaikki muut projektista aiheutuneet kustannukset tilitetään ostoina:

3) Ostot Euroopan sisämarkkina-alueelta TAI

4) Ostot Euroopan sisämarkkina-alueen ulkopuolelta (yhteismarkkina-alueen ulkopuolelta)

Näitä ovat muun muassa:

- alihankinnat
- matkakulut (verohallinnon ohjeistuksen mukaisesti)
- laitehankinnat ja poistot, aiheuttamisperiaate
- aineet, tarvikkeet
- projektin kannalta välttämättömät yleiskustannukset
- ostot konserniyrityksiltä vain, jos niistä on maininta päätöksessä
  - HUOM! Konserniyhtiön on laskutettava yritystä sekä toimitettava oma erillinen tilitys.

# TILITYKSEEN LIITTYVÄT EROVAISUUDET

## Nuoret innovatiiviset yritykset -rahoitus

- Tuntikohtainen työajanseuranta vain, jos samanaikainen muu Business Finlandin projekti
- Kokonaispalkka, josta projektin osuus lasketaan = kaikki veronalainen kokonaisrahopalkka
- Ei yleiskustannuskerrointa, voidaan tilittää suorina kuluina
- Pääkirja/tositekohtainen erittely
- Mahdollinen kilpailutus
- T&k:ta laajempi kustannusten hyväksyttävyysepohja

## Tutkimus- ja kehitystoiminnan rahoitus

- Tuntikohtainen työajanseuranta
- Kokonaispalkka, josta projektin osuus lasketaan = veronalainen rahapalkka ilman lomarahaa
- Yleiskustannukset vain kertoimella
- Ei tositekohtaista erittelyä
- Ei kilpailutusta (jos avustus alle 50 %)
- Hyväksyttävät kustannukset perustuvat kustannusarvioon

# PROJEKTIMUUTOKSET

- Eri muutostarpeiden yhteydessä ole ajoissa yhteydessä Business Finlandin asiakasvastaavaan tai rahoitusasiantuntijaan.
- Muutoksenhaku tehdään Business Finlandin sähköisen asiointin kautta
- Linkki Business Finlandin Muutokset-sivuille:

[Muutokset Business Finlandin verkkosivuilla](#)

# PROJEKTIMUUTOKSET: SIIRTÄMINEN, IPR, LIIKETOIMINTAJÄRJESTELYT

- Rahoituspäätöstä ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle.
- Yrityksen on ilmoitettava etukäteen Business Finlandille mm. seuraavista muutoksista:
  - liiketoimintakauppa, liiketoiminnan siirto
  - projektin immateriaalioikeuksien myyminen
  - muut merkittävät liiketoimintamuutokset tai yritysjärjestelyt
  - liiketoiminta- tai yrityskaupan yhteydessä Business Finlandin lainakanta maksetaan tyypillisesti takaisin
- Muutoksista pitää ilmoittaa:
  - projektin aikana
  - viiden vuoden ajan rahoituksen viimeisen erän maksamisesta
  - ennen kuin laina on maksettu takaisin
- Business Finlandilta pitää saada suostumus toimenpiteisiin, jotka
  - toteutetaan Euroopan sisämarkkinoiden alueen ulkopuolella,
  - vaarantavat projektin tavoiteltavien vaikutusten toteutumisen tai
  - heikentävät lainan takaisinmaksun edellytyksiä

**BUSINESS  
FINLAND**

**UUSI RAHOITUSJAKSO**

# JAKSOLTA TOISELLE HAKEMINEN

- NIY-jaksojen tulee olla jatkumo ilman merkittäviä katkoja.
- Hae uudelle jaksolle jaksoraportin yhteydessä.
- Uutta hakemusta ei tarvita, vaan jaksoraportin liitteenä toimitetaan:
  - seuraavan jakson suunnitelma
  - tuore kirjanpitoajo (tulos ja tase)
  - kassavirtaennuste vähintään seuraavalta 12 kuukaudelta, mallipohja [BF:n verkkosivuilla](#)
  - osakasluettelo (mikäli muuttunut jakson aikana)
  - päivitetty liiketoimintasuunnitelma
  - mahdolliset muut lisätiedot
- Hakeutuminen seuraavalle jaksolle on mahdollista, kun
  - edellisen jakson tavoitteet ovat pääosin täyttyneet
  - yrityksen taloudellinen tila mahdollistaa kasvusuunnitelman toteuttamisen
  - yrityksellä on edellytykset nopeaan kansainväliseen kasvuun/kansainvälisesti skaalautuvaan liiketoimintaan
- Rahoituksen jatkamista arvioitaessa Business Finland huomioi myös 1. jakson aikana tehdyn arviointipaneelin lausunnon (ei koske 1.11.2022 jälkeen tehtyjä rahoituspäätöksiä).

# LINKIT BUSINESS FINLANDIN SIVUILLE

Nuoret innovatiiviset yritykset -rahoitus

<https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/palvelut/rahoitus/startup/nuoret-innovatiiviset-yritykset-niy/>

Asiointipalvelu

<https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/asiointipalvelu/>

Raportointiohjeet

<https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/palvelut/rahoitus/ohjeet-ehdot-ja-lomakkeet/raportointi/>

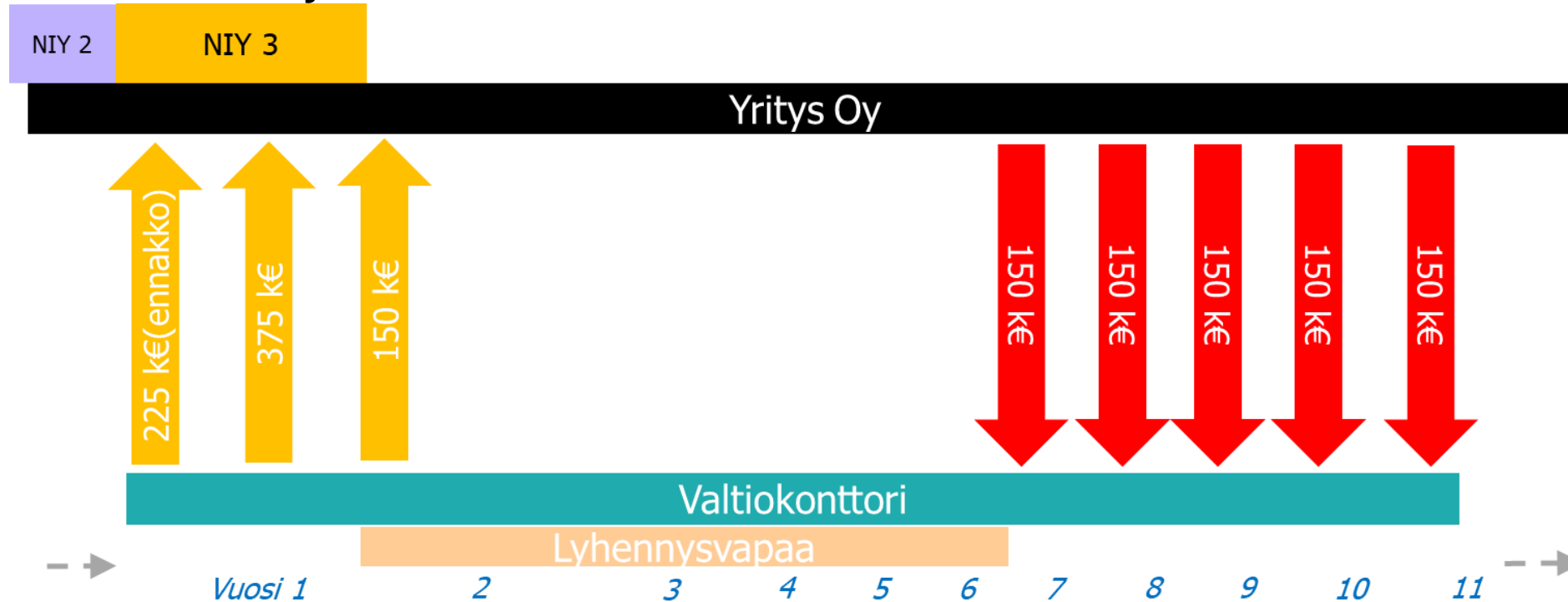
**BUSINESS  
FINLAND**

# **LAINAAN LIITTYVÄT ESIMERKIT**



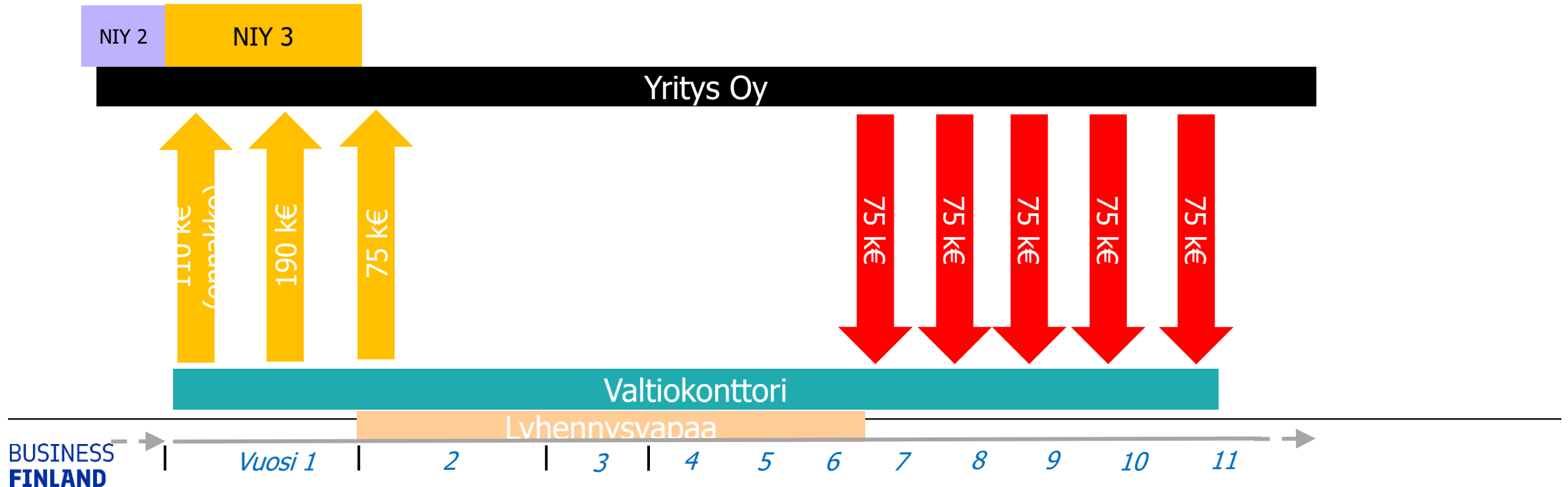
# LAINAN NOSTO JA TAKAISINMAKSU (esimerkki 1/3)

- Laina myönnetään kokonaan kerralla: NIY 3.jakso: 750.000 €, kesto 12kk
  - Laina-aika 10 vuotta, joista 5 lyhennysvapaata, alkaen ensimmäisen erän nostosta
  - Lyhennys kerran vuodessa
  - Huom: korkojen maksua ei ole huomioitu kuvassa



# LAINAN NOSTO JA TAKAISINMAKSU (esimerkki 2/3)

- Laina myönnetään ositettuna, mutta toista osaa ei myönnetä:
  - NIY 3a.jakso: 375.000 €, kesto 12kk (+ NIY 3b.jakso: 0 €)
  - Laina-aika 10 vuotta, joista 5 lyhennysvapaata alkaen ensimmäisen erän nostosta
  - Lyhennys kerran vuodessa
  - Huom: korkojen maksua ei ole huomioitu kuvassa



# LAINAN NOSTO JA TAKAISINMAKSU (esimerkki 3/3)

- Laina myönnetään ositettuna: NIY 3.jakso: 375.000 €, kesto 12kk + NIY 4.jakso: 375.000 €, kesto 12kk
  - Laina-aika 10 vuotta, joista 5 lyhennysvapaata
  - Alkaen ensimmäisen erän nostosta
  - Lyhennys kerran vuodessa
  - Huom: korkojen maksua ei ole huomioitu kuvassa

