

Tietosuojaseloste

Laatimispäivä 9.9.2019

1. Rekisterinpitäjä

Business Finland Oy (y-tunnus: 2725690-3)
Käyntiosoite: Porkkalankatu 1, 00180 Helsinki.
Vaihde: +358 (0)29 50 55000.

2. Yhteydenotot

yhteydenotot tietosuoja@businessfinland.fi

3. Rekisterin nimi

Business Finlandin yleinen asiakas-, sidosryhmä ja markkinointirekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste

Rekisteröityjen ryhmä	Tietoja käytetään	Käsittelyperuste
Asiakasorganisaatioiden yhteyshenkilöt	Business Finlandin asiakassuhteiden ylläpitoon ja kehittämiseen sekä Business Finlandin palveluista ja tehtävistä tiedottamiseen ja markkinointiin Business Finlandin rahoituspalvelujen asiakasrekistereiden tietosuojaselosteet löydät erillisen linkin takaa.	Yleinen etu, sopimus, rekisterinpitäjän oikeutettu etu
Uutiskirjeen tilaajat	Henkilön valitsemien Business Finlandin uutiskirjeiden toimittamiseen sekä Business Finlandin palveluista ja tehtävistä tiedottamiseen ja markkinointiin	Yleinen etu, sopimus
Tapahtumiin ja vierailuille osallistujat	Business Finlandin järjestämiä tapahtumia ja vierailuja koskevaan viestintään (esimerkiksi ohjelman ja materiaalien jakamiseen, osallistujatietojen jakamiseen verkottumista varten ja palautteen keräämiseen) sekä tapahtuman järjestelyihin (esimerkiksi osallistujista ja taustoista tiedottaminen tilaisuuden puhujille, osallistujien tietojen välittäminen vastaanottoon/ ilmoittautumistiskille ja tilavarauksiin sekä ruoka ja majoitusvarausten järjestämiseen). Tietoja käytetään myös palvelujen markkinointiin. Tapahtumissa otettuja kuvia voidaan käyttää markkinointiviestinnässä.	Yleinen etu, sopimus, rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Sidosryhmät	Business Finlandia ja sen palveluja ja tehtäviä koskevaan viestintään ja vaikuttamiseen	Yleinen etu, rekisterinpitäjän oikeutettu etu
Potentiaalisten asiakasorganisaatioiden yhteyshenkilöt	Business Finlandin palveluista ja tehtävistä tiedottamiseen, markkinointiin ja potentiaalisten asiakkaiden palvelutunnusteluihin	Yleinen etu, rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Henkilötietoja ei käytetä profiloititarkoituksiin.

Käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa rekisterinpitäjän ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavan kaltaisia tietoja:

Tiedot	Asiakasorganisaatioiden yhteyshenkilöt	Uutiskirjeen tilaajat	Tapahtumiin ja vierailuille osallistujat	Sidosryhmät	Potentiaalisten asiakasorganisaatioiden yhteyshenkilöt
Henkilön nimi	x	x	x	x	x
Asiakasorganisaatio	X	x	x	x	x
Asema/tehtävät yrityksessä	x	x	x	x	x
Työyhteystiedot	x	x	x	x	x
Työsähköposti	x	x	x	x	x
Työpuhelin	x	x	x	x	x
Tieto suoramarkkinointikiellosta	x	x	x	x	x
Tiedot yhteydenotoista/tapaamisista/Osallistumisista	x		x	x	
Laatu- ja asiakaspalaute	x		x	x	
Tapahtumiin ja vierailuihin liittyviin teknisiin järjestelyihin liittyvät tiedot, liittyen esimerkiksi <ul style="list-style-type: none"> - ruokailuun (ruokatoiveet, allergiat) - majoitukseen (hotellitiedot) - vierailuohjelmaan (vaatetuksen koko, ajokorttitiedot) tai <ul style="list-style-type: none"> -matkustusjärjestelyihin (lento- ja muut matkustus-tiedot, matkavakuutustiedot, matkustusasiakirjat) 		x			

- passista ilmenevät tiedot jäljennöksenä ja/tai erikseen kerättynä (kuten nimetiedot, sukupuoli, kansallisuus, passinumero) -yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero hätätapauksia varten					
Tapahtuman tai vierailun tarkoituksen kannalta merkittävät henkilön taustatiedot kuten esimerkiksi - päättäjäsena organisaatiossa -toimialakokemus tai muu kokemustieto			X		
Tapahtumissa ja vierailujen yhteydessä otetut valokuvat			X		

6. Henkilötietojen säilytysaika

Hävitämme henkilöä koskevat tiedot rekisteristä viimeistään silloin, jos asiakkaan kanssa ei ole ollut aktiivisia toimenpiteitä viiden vuoden aikana eikä henkilö liity vireillä olevaan asiaan.

Tapahtumajärjestelyjä varten annetut käytännön järjestelyihin liittyvät tiedot (kuten ruokailu/majoitus yms. Tiedot) hävitetään, kun tarvetta tapahtumatietojen käsittelyyn ei enää ole.

Hävittäminen tapahtuu poistamalla tieto kokonaan, passivoimalla tieto siten, ettei tietoa enää käsitellä ja pääsy tietoihin on rajattu, salaamalla tai ylikirjoittamalla.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaiden yhteyshenkilöitä koskevat tiedot kerätään henkilöltä itseltään kontaktoinnin yhteydessä suullisesti tai kirjallisesti. Tiedot voidaan saada myös asiakasorganisaation toiselta yhteyshenkilöltä.

Tapahtumiin osallistujien tiedot saadaan henkilöltä itseltään tai osallistujaorganisaation toiselta edustajalta tapahtumakohtaisesti ilmoittautumisen yhteydessä ja uutiskirjeiden tilaajien tiedot henkilön täyttämältä tilauslomakkeelta. Euroopan komissiolta saamme tietoja EU:n Horisontti 2020 –ohjelman asiakkaista.

Potentiaalisista asiakkaista tietoa voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten yrityksen internet-sivuilta.

Tapauskohtaisesti voimme saada osallistujatietoja esimerkiksi myös yhteistyökumppaneilta.

Business Finland Oy toimii yhdessä Innovaatorahoituskeskus Business Finlandin kanssa yhtenä toiminnallisena kokonaisuutena ja tietoja voidaan vastaanottaa myös Innovaatorahoituskeskukselta.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Tietoja voidaan luovuttaa Innovaatorahoituskeskus Business Finlandia ja Business Finland Oy:tä koskevan lain (1146/2017) puitteissa Innovaatorahoituskeskus Business Finlandille. Tietoja voidaan luovuttaa myös yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä annetun lain (293/2017) perusteella laissa tarkoitetuille toimijoille.

Osassa Business Finlandin julkisia palveluja palvelun tarkoituksena on saattaa yhteen erilaisia toimijoita tai yrityksiä, esimerkiksi ulkomaisia investoreita ja rahoitusta hakevia yrityksiä. Tällaisia palveluja suorittaessaan Business Finland voi luovuttaa yhteen saatettaville tahoille tietoja organisaation avainhenkilöistä ja heidän yhteystiedoista. Business Finland Oy voi myös tapauskohtaisesti luovuttaa sen järjestämiin tapahtumiin tai vierailuihin osallistuvien henkilöiden nimi/organisaatietietoja tiedotusvälineiden edustajille tai muille kolmansille Business Finlandin tarjoamien julkisten palvelujen avoimuuden ja läpinäkyvyyden varmistamiseksi.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa Business Finlandin yhteistyökumppaneille ei-kaupallisiin tarkoituksiin erilaisten vierailujen ja tapahtumien järjestämiseksi ja kutsujen lähettämiseksi.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Jos kohdemaan osalta ei ole päätöstä riittävän tietosuojan tasosta tai jos kyseessä ei ole siirto Yhdysvaltoihin Privacy Shield –järjestelmän mukaisesti, tapahtuu tietojen siirto Euroopan Komission hyväksymiä vakiolausekkeita käyttäen.

Business Finland Oy voi siirtää henkilötietoja EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa Business Finlandin omassa ulkomaanverkostossa työskenteleville työntekijöille, Business Finland Oy:n tytäryhtiöille ja alihankkijoille sekä tietojen käsittelyssä käyttämilleen palveluntarjoajille.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Paperilla mahdollisesti säilytettävä aineisto säilytetään lukituissa ja kulunvalvonnalla varustetuissa toimitiloissa. Rekisterinpitäjän henkilöstö on sitoutunut salassapitovelvoitteisiin.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Henkilöstön pääsy rekisterin sähköiseen tietosisältöön on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Osaan rekisterin tietosisällöstä on käyttö rajoitettu rajatulle käyttäjäjoukolla. Ympäristö on suojattu asianmukaisilla palomureilla ja muiden teknisten suojausten avulla.

Yllä esitettyjen toimien tarkoituksena on turvata rekisterissä säilytettävien henkilötietojen luottamuksellisuus, tietojen saatavuus ja eheys sekä rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen.

11. Automaattinen päätöksenteko

Rekisterin tietoja ei käytetä päätöksentekoon, jolla on oikeusvaikutuksia henkilölle ja joka perustuu automaattiseen tietojen käsittelyyn kuten profilointiin.

12. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 15 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädettyin perustein.

13. Rekisteröidyn oikeus vastustaa suoramarkkinointia

Rekisteröity voi antaa Rekisterinpitäjälle suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltöjä kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tässä tietosuojaselosteessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädettyin perustein. Tavanomainen tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen kohdan 15 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

15. Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulisi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä tietosuoja@businessfinland.fi.

16. Päivitykset

Tätä tietosuojaselostetta on viimeksi päivitetty 9.9.2019.

Rekisterinpitäjä seuraa tietosuojalainsäädännön muutoksia sekä haluaa kehittää toimintaansa jatkuvasti, ja pidättää siksi oikeuden päivittää tätä tietosuojaselostetta.
