

## Dataskyddsbeskrivning

Datum för upprättande 14.6.2022

## Personuppgiftsansvariga

Gemensamt personuppgiftsansvariga är

**Innovationsfinansieringsverket Business Finland** (FO-nummer 0512696-4) (nedan "finansieringsverket")

och

**Business Finland Oy** (FO-nummer 2725690-3) (nedan "bolaget"),

båda tillsammans "**Business Finland**"

Porkalavägen 1  
00101 Helsingfors  
PB 69, 00101 Helsingfors (finansieringsverket)  
PB 358, 00181 Helsingfors (bolaget)  
Tfn 029 505 5000

## Kontakter i ärenden som gäller registret

[tietosuoja@businessfinland.fi](mailto:tietosuoja@businessfinland.fi)

## Registrets namn

Kundregister över Business Finlands finansieringsuppgifter

## Syftet med behandlingen av personuppgifter och grunden för behandlingen

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att sköta uppgifter och åtgärder som hänför sig till finansieringsansökningar till finansieringsverket eller bolaget eller projekt som ska finansieras samt att i fråga om respons utveckla verksamheten.

Behandlingen av personuppgifter grundar sig för både finansieringsverkets och bolagets del på artikel 6 i dataskyddsförordningen och på den nationella lagstiftning som reglerar verksamheten (särskilt lagen om Innovationsfinansieringsverket Business Finland och aktiebolaget Business Finland (1146/2017, nedan lagen om Business Finland), statsunderstödslagen (688/2001) och lagen om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti (449/1988) samt lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017)).

Finansieringsverket och bolaget utför uppgifter relaterade till finansieringsverksamhet i enlighet med enhetliga processer med hjälp av gemensamma verktyg, varje organisation inom ramen för sina egna befogenheter baserade på lagen om Business Finland. Olika uppgiftsfaser relaterade till samma

uppdrag kan behöva genomföras i båda organisationerna. Finansieringsverket utövar tillsyn över bolagets verksamhet. Av ovannämnda skäl har även finansieringsinformationssystemets personregister slagits ihop.

Behandlingsuppgifter har delvis lagts ut på tjänsteleverantörer utanför den personuppgiftsansvarige i enlighet med dataskyddslagstiftningen och inom de gränser som den fastställer.

## Registrets datainnehåll

I registret antecknas följande typer av uppgifter:

- Projektets kontaktpersoner och ansvariga personer samt kontaktperson för kostnadsredovisning (dessa uppgifter antecknas alltid)

I fråga om följande personer antecknas uppgifterna projektvis enligt behov:

- Ansvariga personer hos den som söker om finansiering/organisationen (t.ex. styrelsemedlemmar och verkställande direktör) och kontaktuppgifter, ägaruppgifter
- Den finansieringssökande organisationens faktiska förmånstagare och uppgifter om personer
- Uppgifter om de personer som krävs för kundkännedom och av sanktionslagstiftning
- Personer som arbetar inom projektet, erfarenhet och kompetens, ofta CV
- Projektets revisor

Relevanta uppgifter om ovan nämnda personer från fall till fall:

- Personens namn, titel, kontaktuppgifter, ID för elektronisk kommunikation och i vissa fall födelsedatum, medborgarskap, löneuppgifter, anställningsavtal (de senare kan innehålla personbeteckningar och löneuppgifter) samt om personen är i politiskt utsatt ställning (PEP)
- Uppgifter från Suomen Asiakastieto Oy om kreditstörningar hos sökandens ansvariga personer
- Uppgifter från PRH om sökandens ansvariga personer
- Ansvariga personer från Suomen taloustutka Oy
- Vid enheten för utredning av grå ekonomi kontrolleras vissa personuppgifter; utbetalda löner, ansvariga personer och personbeteckning, uppgifter om näringsförbud (fullgöranderapport)
- Uppgifter från offentliga källor om domar i ekonomiska brott

## Kundrespons

Kundens syn på kvaliteten på finansieringsprocessen och tjänsten. Frågor i bestämd form och fritt formulerad respons.

I fråga om RRF-finansieringsprojekt antecknas i registret dessutom uppgifter om namn och födelsedatum för följande personer:

- Den finansieringssökande organisationens faktiska ägare och förmånstagare
- Om stödmottagaren är en upphandlande enhet, antecknas i registret uppgifter om en fysisk person som är uppdragstagare eller underleverantör i ett projekt som finansieras av denne
- Om stödmottagaren är en upphandlande enhet inom vars projekt uppdragstagaren är en juridisk person, ska uppgifter om uppdragstagarens verkliga ägare och förmånstagare samlas in

Dessutom innehåller informationssystemet uppgifter om det projekt som ska finansieras och sökandens/finansieringsmottagarens ekonomiska situation.

## **Tid för lagring av personuppgifter**

I det operativa systemet ska personuppgifter raderas tio år efter det att projektet har avslutats, såvida projektet inte inbegriper pågående inspektioner eller andra åtgärder eller om fullgörandet av skyldigheter i samband med projektet, såsom återbetalningen av lån, fortfarande pågår. Finansieringshandlingarna lagras i ärendehanteringssystemet i enlighet med informationsstyrningsplanen och en del av handlingarna sänds genom beslut av Riksarkivet för arkivering. Kundresponser lagras i fem år efter det att responsen inkommit.

För RRF-finansieringsprojekt ska uppgifterna lagras åtminstone fram till slutet av 2032.

## **Regelbundna informationskällor**

Regelbundna informationskällor är:

- Uppgifter som den som ansöker om finansiering lämnar
- Olika myndigheters register
- Suomen Asiakastieto Oy
- PRH:s handelsregisteruppgifter
- Taloustutka Oy
- Internationella sanktionslistor och uppgifter som erhållits ur kommersiella dataförmedlares register för kundkännedom
- Offentliga källor

## **Regelbunden överföring av uppgifter och grupper av mottagare**

Den sökande/finansieringsmottagaren ska ange projektets kontaktpersoner och ansvariga personer (namn, kontaktuppgifter). Dessa uppgifter kan lämnas ut till de organisationer som nämns i lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017).

Namn- och kontaktuppgifter lämnas också till bolaget för utförande av andra främjande uppgifter som grundar sig på lagen om Business Finland. Namn- och kontaktuppgifter kan också lämnas ut till andra intressenter, till exempel för evenemangsarrangemang och inbjudningar, dock inte för kommersiella ändamål. Uppgifter om sökandens/organisationens ansvariga personer lämnas också ut till Suomen Asiakastieto Oy för erhållande av uppgifter om betalningsstörningar.

Utlämnandet av uppgifter baserar sig på statsunderstödslagen (688/2001), lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017), lagen om Business Finland (1146/2017) och kreditupplysningslagen (527/2007).

En del av de ansökningar om energistöd som lämnats in till finansieringsverket förmedlas till Arbets- och näringsministeriet för avgörande med stöd av statsrådets förordning om allmänna villkor för beviljande av energistöd åren 2018–2022 (1098/2017). Till dessa delar sker också behandlingen av personuppgifter av Arbets- och näringsministeriet.

Personuppgifter som hänför sig till finansieringsprojekt lämnas också ut till Statskontoret.

Kundrespons publiceras endast anonymt.

För en del projekt som finansieras anges namn på och telefonnummer till projektets kontaktperson i ett öppet informationsmaterial på Business Finlands webbplats.

## **Överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES**

Personuppgifter överförs inte till länder utanför EU eller EES.

## **Principer för skydd av registret**

### Manuellt material

Manuellt material förvaras i ett låst utrymme som endast personer som fått rätt att använda materialet har tillträde till.

### Uppgifter som behandlas elektroniskt

Endast personer som behöver informationen i sitt dagliga arbete har tillgång till informationssystemet. Uppgifterna i informationssystemet är sekretessbelagda, eftersom de även innehåller finansieringssökandes affärshemligheter.

Information och säkerhetskopior som lagras i informationssystemen finns i låsta och övervakade utrymmen. Den utrustning på vilken registret finns är skyddad och avskild från det offentliga nätet med brandvägg och andra tekniska åtgärder.

Användarna av informationssystemet (finansieringsverkets personal samt i finansieringsverksamhet bolagets personal) är bundna av tystnadsplikt enligt offentlighetslagen (621/1999). Dessutom har de anställda åtagit sig att följa de interna dataskyddsanvisningarna.

Syftet med de åtgärder som beskrivs ovan är att säkerställa sekretessen för personuppgifter som lagras i registret, tillgången till och integriteten hos dessa uppgifter samt de registrerades rättigheter.

## **Andra rättigheter för den registrerade i samband med behandlingen av personuppgifter**

### **Den registrerades rätt att få tillgång till uppgifterna (granskningsrätt)**

Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter om honom eller henne som har införts i registret. Begäran om granskning ska göras i enlighet med anvisningarna i denna dataskyddsbeskrivning. Rätten till insyn kan förvägras på de grunder som anges i lagen. Utövandet av rätten till insyn är i princip avgiftsfritt.

### **Den registrerades rätt att kräva rättelse, radering eller begränsning av behandlingen**

Till den del den registrerade själv kan handla ska han eller hon utan obefogat dröjsmål, efter att ha fått del av felet eller efter att själv ha upptäckt felet, på eget initiativ rätta, radera eller komplettera uppgifter i registret som strider mot registrets syfte eller är felaktiga, onödiga, bristfälliga eller föråldrade.

I den mån den registrerade inte själv kan rätta uppgifterna ska begäran om rättelse göras i enlighet med punkt 12 i denna dataskyddsbeskrivning.

Den registrerade har också rätt att kräva att den personuppgiftsansvariga begränsar behandlingen av den registrerades personuppgifter, till exempel när den registrerade väntar på den personuppgiftsansvarigas svar på en begäran om rättelse eller radering av sina uppgifter.

## **Den registrerades rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndigheten**

Den registrerade har rätt att anföra besvär hos den behöriga tillsynsmyndigheten, om den personuppgiftsansvariga inte har iakttagit lämplig dataskyddsreglering i sin verksamhet.

### **Kontakter**

I alla frågor som gäller behandlingen av personuppgifter och i situationer som hänför sig till utövandet av de egna rättigheterna bör den registrerade kontakta den personuppgiftsansvariga. Den registrerade kan utöva sina rättigheter genom att kontakta [tietosuoja@businessfinland.fi](mailto:tietosuoja@businessfinland.fi).

Denna dataskyddsbeskrivning har senast uppdaterats 14.6.2022.

Den personuppgiftsansvariga följer utvecklingen av dataskyddslagstiftningen och vill ständigt utveckla sin verksamhet och förbehåller sig därför rätten att uppdatera denna dataskyddsbeskrivning.