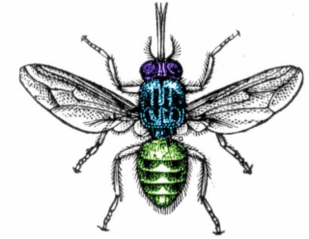


Aina mun pitää budjetoida: H2020- kustannusasioiden perusteet

16.2.2017

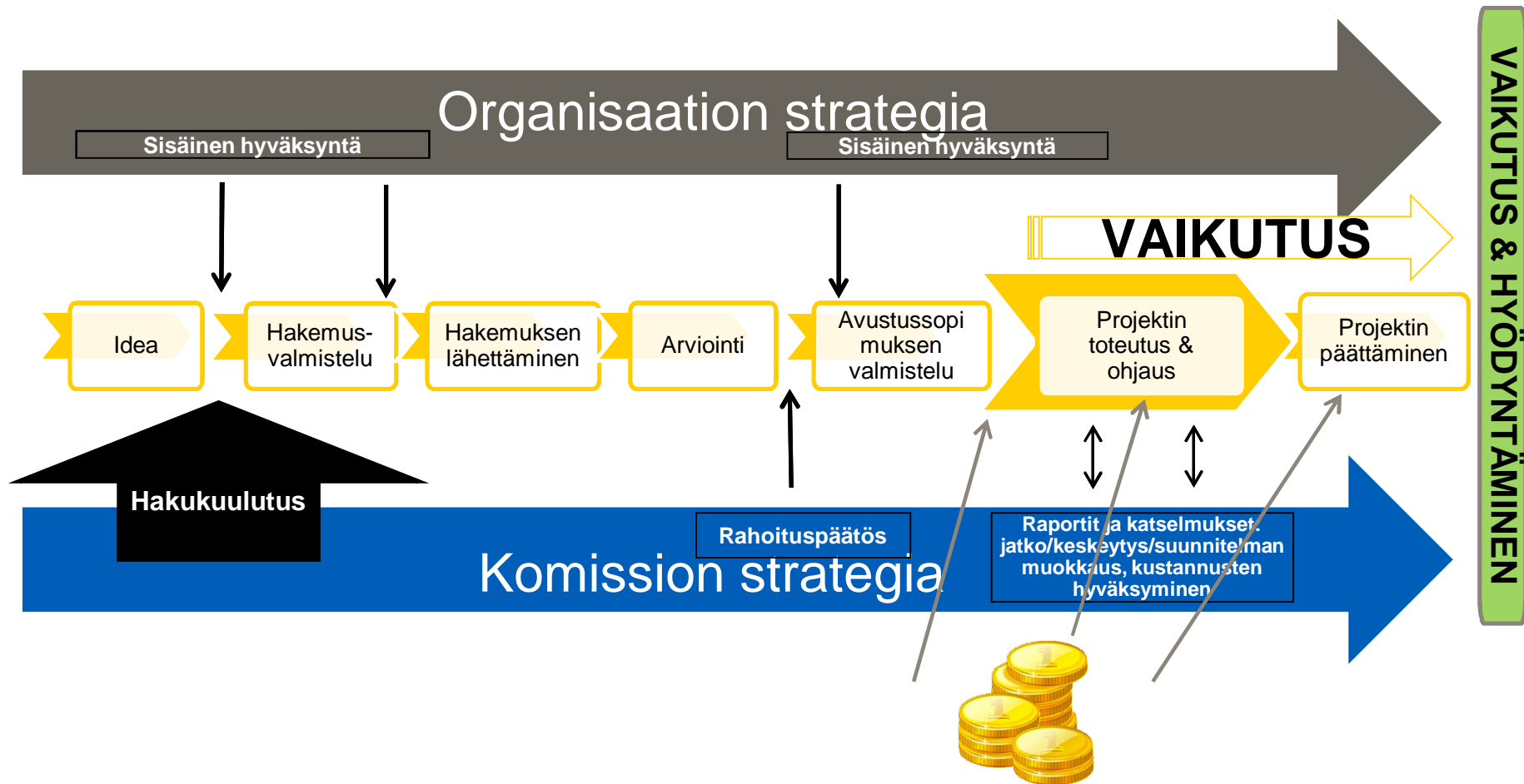
Ohjelma



- 9.30 – 11.00 Perusteet: mm. hyväksyttävät kustannukset, komission rahoitus, maksut, budjettimuutokset, kolmannet maat
- 11.00 – 11.30 *kahvitauko (leipälounas)*
- 11.30 – 12.30 Käytännön kokemuksia - Budjetointi koordinaattorin näkökulmasta
- Claudia Dell'Era ja Riina Kero, Aalto-yliopisto



Horisontti-projektin elinkaari



Lähde: Mukailtu alkuperäisestä Riikka Raitio, Aalto TTP

HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat

Budjetoinnin perusteet – arviosta toteutukseen

- Lähtökohta: mitä projektissa tehdään?
 - Mahd. realistinen arvio työmäärästä per työpaketti + hallinnointi
 - Haussa ilmoitettu komission rahoitusosuus
- Budjettia ei (toivottavasti) jaeta tasan partnereiden kesken!
- Budjettitaulukko kertoo paljon, esim. työn tasapainosta ja tehdäänkö projektia aidosti yhdessä



Koordinaattorin rooli budjetoinnissa

- Budjetoinnissa johtaa orkesteria eli ohjaa, neuvoa ja tarkistaa

MUTTA jokainen osallistuja lopulta itse vastuussa.

- Koordinaattori ei voi neuvoa kaikessa (esim. kansalliset käytännöt)
- Kuinka paljon koordinaattori voi budjetoida hallinnointikuluihin? Mikä on realistista?
- Käytännön esimerkkejä tauon jälkeen
- Kts. myös Koordinaattorin oikeudet ja velvollisuudet –esitys 19.1.2016

https://www.tekes.eu/globalassets/tekeseu/nyt/esitysaineisto/sinustako-koordinaattori/koordinaattorin_oikeudet_ja_velvollisuudet.pdf



HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat

Kaksivaiheiset haut

- 1. vaiheen budjetti = vain koko hankkeen EU-rahoitusosuus
 - Ei budjettia tai komission rahoitusosuutta per partneri
- Ei *merkittäviä* muutoksia vaiheiden välillä
- Käytännössä tarvitaan kokonainen budjetointikierros, muttei tarvitse viilata ihan loppuun saakka
- Myös tekeminen jalostuu hieman toiselle kierrokselle!





H2020- kustannusasioiden perusteet

HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat

H2020 Annotated Model Grant Agreement!

The screenshot shows the European Commission Research & Innovation Participant Portal. The breadcrumb trail is: European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Reference Documents. The 'HOW TO PARTICIPATE' menu item is highlighted with a red box. In the left sidebar, the 'Reference Documents' menu item is also highlighted with a red box. The main content area contains a description of the reference documents and a list of folders. The 'Annotated Model Grant Agreement' folder is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. Below it, the 'H2020 annotated MGA' link is also highlighted with a red box.

RESEARCH & INNOVATION
Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Reference Documents

HOME FUNDING OPPORTUNITIES **HOW TO PARTICIPATE** EXPERTS SUPPORT Search PP LOGIN REGISTER

Reference Documents

Beneficiary Register
Financial Viability Self-Check
SME Participation

Reference Documents

This page includes all the H2020 & FP7 reference documents starting with legal documents and the Commission work programmes for research and innovation up to model grant agreements and guides for specific actions and horizontal issues. The documents are grouped by categories. It also includes reference documents of other EU programmes, as 3rd Health, Consumer, COSME and Research Fund for Coal and Steel programmes. To access a document:

- Click on a folder
- Click on ARROW to have more information about the document and its available translations

You can search a specific H2020 or FP7 document on the [Europa Search](#) service.

H2020 Other EU programmes FP7

- Legal basis ⓘ
- Model grant agreement
- H2020 Grants Manual
 - Section on beneficiary registration, validation and financial viability check
 - Section on proposal submission and evaluation
 - Guidance on evaluation of some H2020 aspects
 - Section on grant agreement preparation
 - Annotated Model Grant Agreement**
 - H2020 annotated MGA >
 - List of issues applicable to particular countries >

Arvioitu budjetti ja budjettimuutokset (Art. 4)



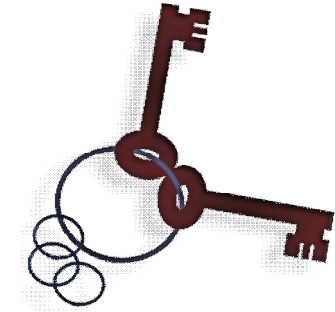
- Hankkeen budjetti on **arvio**, joten todelliset raportoidut kustannukset voivat olla erilaiset
- On mahdollista, *tietyin ehdoin*, tehdä budjettisiirtoja joko partnerin oman budjetin sisällä tai eri partnereiden budjettien välillä
- Budjettia ei voi siirtää kustannusluokkaan, johon ei ole alun perin budjetoitu mitään (tarvitaan sopimusmuutos)
 - paitsi henkilöstökustannusluokissa (average personnel costs -> unit costs)

Example (allowed transfer): A beneficiary budgets all its direct personnel costs as 'actual costs' in the estimated budget (column A (a) of Annex 2). However, at the end of the first reporting period, the beneficiary declares its direct personnel costs as 'unit costs determined according to its usual cost accounting practices' (average personnel costs, in column A (b) of Annex 2). This is acceptable without an amendment of the GA.

- Mikäli hankkeen sisältö muuttuu, tarvitaan **sopimusmuutos**



Kustannusluokat (Art. 4)



- Kustannusluokat
 - Direct personnel costs
 - Subcontracting costs
 - Costs of providing support to third parties (if option applies)
 - Other direct costs
 - Indirect costs
 - Specific categories of costs (if option applies)

- Kustannusluokat ovat samat seuraaville hanketyypeille:
 - Research and Innovation Actions (RIA)
 - Innovation Actions (IA)
 - Coordination and Support Actions
 - SME Instrument Phase II
 - ERC (ominaispiirteitä jonkin verran)



Research and Innovation Action (RIA) template

No	Participant	Country	(A) Direct personnel costs/€	(B) Other direct costs/€	(C) Direct costs of sub- contracting/€	(D) Direct costs of providing financial support to third parties/€	(E) Costs of inkind contributions not used on the beneficiary's premises/€	(F) Indirect Costs / € (=0.25(A+B-E))	(G) Special unit costs covering direct & indirect costs / €	(H) Total estimated eligible costs / € (=A+B+C+D+F +G)	(I) Reimburse- ment rate (%)	(J) Max.EU Contribution / € (=H*I)	(K) Requested EU Contribution/ €
			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
1			0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	100	0,00	0,00
	Total		0	0	0	0	0	0,00	0	0,00		0,00	0,00



Innovation Action (IA) template

No	Participant	Country	(A) Direct personnel costs/€	(B) Other direct costs/€	(C) Direct costs of sub-contracting/€	(D) Direct costs of providing financial support to third parties/€	(E) Costs of in-kind contributions not used on the beneficiary's premises/€	(F) Indirect Costs / € (=0.25(A+B-E))	(G) Special unit costs covering direct & indirect costs / €	(H) Total estimated eligible costs / € (=A+B+C+D+F+G) (Beneficiary)	(I) Reimbursement rate (%) (Beneficiary)	(J) Max.EU Contribution / € (=H*I) (Beneficiary)	(K) Costs of third parties linked to participant (Third parties)	(L) Max.EU Contribution / € (Third parties)	(M) Total Costs for (beneficiary + third parties) (=H+K)	(N) Max.EU Contribution / € (beneficiary + third parties) (=J+L)	(O) Requested EU Contribution / €
1			0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	100	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
	Total		0	0	0	0	0	0,00	0	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Avustus (Art. 5)

- Komission rahoitusosuuden enimmäismäärä
 - Tätä ei voi lisätä, vaikka kustannuksia olisikin enemmän
 - Komissio maksaa aina todellisten kustannusten perustella, komission max. rahoitusosuus ei siis ole ”automaatti”

- Korvausprosentit
 - Research and Innovation Actions – 100 %
 - Innovation Actions – 70 %
 - Voittoa tavoittelemattomille tässäkin 100 %

”one project – one funding rate”

- Työohjelmassa on teorettinen mahdollisuus myös määrätä alhaisempi korvausprosentti
- Korvausprosentit pätevät kaikkiin kustannusluokkiin

HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat



Avustus (Art. 5)

Kustannusluokat

Todelliset/
Actual costs

- Todellisia, yksilöitäviä, todennettavissa kirjanpidosta
- Esim. todelliset henkilöstökustannukset, alihankinta, muut suorat kustannukset

Yksikkökustannukset/
Unit costs

- Komission määrittelemät (esim. SME owners' unit costs)
- Keskimääräiset henkilöstökustannukset

Kiinteä summa/
Flat rate

- Välilliset (yleis-) kustannukset 25 % suorista kustannuksista (pl. alihankinnat)

Kertakorvaus/
lump sum

- Kertakorvaus joka kattaa yhden tai useamman korvausluokan
- Pk-instrumentin 1. vaihe

HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat

Hyväksyttävät kustannukset (Art. 6.1)

- Hyväksyttävät **todelliset** kustannukset:
 - Ovat todellisia ja aiheutuneet rahoituksen saajalle
 - Aiheutuneet hankkeen keston aikana
 - Mainitaan budjetissa liitteessä 2
 - Käytetty hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen
 - Kirjattu rahoituksen saajan kirjanpitoon saajan tavanomaisia kustannuslaskentakäytäntöjä noudattaen
 - Noudattavat taloudellisuuden, tehokkuuden ja vaikuttavuuden periaatteita
- Hyväksyttävät **yksikkö**kustannukset:
 - Laskettu oikein (number of units x value of unit)
 - Yksiköt on käytetty hankkeen keston aikana, ovat hankkeen toteutuksen kannalta välttämättömiä ja yksiköiden määrä on yksilöitävissä ja todennettavissa



Ei-hyväksyttävät kustannukset (Art. 6.5)

- Ei-hyväksyttävät kustannukset
 - pääoman tuottoon liittyvät kustannukset
 - velat ja velanhoitomaksut
 - tappio- tai velkavaraukset
 - Korkokustannukset
 - Epävarmat saamiset
 - Valuuttakurssitappiot
 - Rahoituksen saajan pankin veloittamat palvelumaksut jotka liittyvät komission rahoituksen maksuun
 - **Kohtuuttomat tai perusteettomat menot**
 - **Vähennyskelpoinen arvonlisävero!**
 - Hankkeen keskeyttämisen aikana syntyneet kustannukset
 - Jonkin toisen EU/Euratom hankkeen yhteydessä raportoidut, aiheutuneet tai korvatut kulut



Arvonlisävero

- Mikäli organisaatio voi vähentää arvonlisäveron (org. on liittynyt tai sen olisi mahdollista liittyä arvonlisävelvollisten rekisteriin), ei ALV ole hyväksyttävä kustannus
 - Sillä ei ole merkitystä, että organisaatio päättää olla hakematta ALV:a takaisin koska se on hidasta, vaivalloista tms.
- Mikäli organisaatio EI voi vähentää arvonlisäveroa, se on hyväksyttävä kustannus
- Mikäli ALV:a ei voi eritellä kuitilta (esim. taksikuitit ilman eriteltyä alv-summaa tai alv-prosenttia), on se hyväksyttävä kustannus (vain EU:n ulkopuoliset maat!)



Hankkeen tulot (Art. 5.3)

H2020:
Huomioidaan
hankkeen tasolla!

- Hankkeen tulot (receipts)
 - Hankkeesta aiheutuneet tulot.
 - Esim. myydään hankkeelle ostettu laite hankkeen keston aikana
 - Kolmas osapuoli antaa rahoitusta varta vasten hankkeessa käytettäväksi
 - Ilmaiset luontoissuoritukset (in-kind contributions) hankkeelle, jos ne raportoidaan hyväksyttävänä kustannuksina. Esim. laitteiden käyttö
- Ei tuloa hankkeelle
 - Hankkeen tulosten hyödyntämisestä saadut tulot
 - Kolmas osapuoli rahoittaa hanketta, mutta rahoitusta käytetään ei-hyväksyttävien kulujen kattamiseen (esim. valuuttatappiot)
 - Kolmas osapuoli rahoittaa hanketta ilman velvoitetta käyttämättömän osuuden takaisinmaksuun hankkeen päättyessä



Henkilöstökustannukset

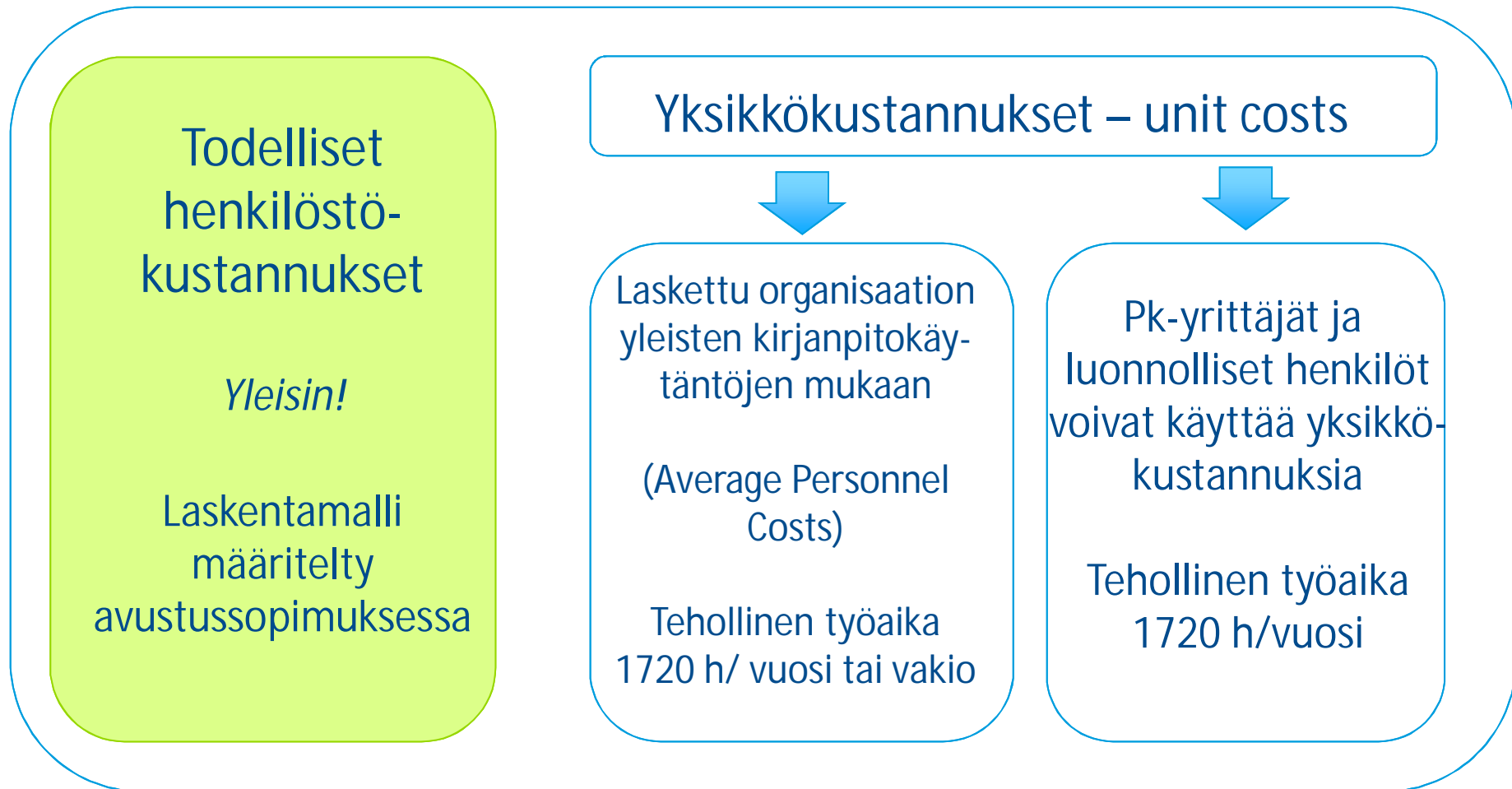


Välittömät kustannukset – Henkilöstökustannukset (Art. 6.2.A)

- Työntekijät työskentelevät työsopimuksen alaisena ja ko. hankkeelle
 - Palkat ja henkilösivukulut, jotka perustuvat kansalliseen lainsäädäntöön tai työsopimukseen
 - Voittoa tavoittelemattomat: ”bonus” 8 000 €/vuosi
- Luonnolliset henkilöt, joilla työsuhde avustuksensaajaan ja työskentelevät ko. hankkeelle (”in-house consultants”)
 - *ei mahdollinen Suomessa!*
- Pk-yrittäjät (SME owners) ja luonnolliset henkilöt, jotka eivät maksa itselleen palkkaa (yksikkökustannus)
- [option, jos käytössä]
 - Henkilöstökustannukset: trans national access tai virtual access



Henkilöstökustannukset, mallit



Henkilöstökustannukset – tehollinen työaika

- Tehollinen työaika
 - 1) 1 720 tuntia (pro-rata osa-aikaisille työntekijöille)
 - 2) Henkilön todelliset teholliset tunnit
 - 3) Tavanomaiset (vakio) teholliset tunnit (min. 90 % mahdollisista tehollisista tunneista)

- Valitaan per organisaatio tai vähintään per organisaation työntekijäryhmä joilla samankaltaiset työtehtävät (ei henk. koht.)



Art. 6.2.A Suorat henkilöstökustannukset

- Tuntihinta on laskettava aina yhdellä seuraavista metodeista
 - per kokonainen tilikausi (päämetodi)
 - Yksi ja sama tuntihinta per tilikausi
 - per kuukausi (vaihtoehto)
 - yksi tuntihinta jokaiselle henkilölle / kk = 12 tuntihintaa tilikauden aikana
- Valittua vaihtoehtoa käytettävä koko tilikauden ajan koko henkilökunnan osalta kaikissa organisaation H2020-projekteissa
- Muutokset sallittuja aina tilikausien vaihteessa



Henkilöstökustannusten laskeminen – todelliset kustannukset

Henkilöstökustannus = tuntihinta x hankkeelle tehdyt tunnit

- Lasketaan työntekijän tuntihinta ja kirjataan tehty työaika (työajanseuranta)

tuntihinta = vuosittainen todellinen palkka + henkilösivukulut
tehollinen työaika **vuodessa** (3 vaihtoehtoa)

*perustuu viimeiseen suljettuun tilikauteen



Kuukausittainen tuntihinta

kuukausittainen todellinen palkka + todelliset henkilösivukulu
tehollinen työaika vuodessa / 12
(vaihtoehto 1 tai 3)

- Jos osa palkkakustannuksista aiheutuu pidemmällä aikavälillä kuin kuukausi, tulee kuukausiosuuteen sisällyttää sille kuuluva osuus (riippumatta siitä, mitä oikeasti on maksettu. Vrt. loma-ajan palkka)
- Tuo muutoksen vain kustannuslaskelmaan, ei tunti-laskelmaan
- Sopii, jos on riittävän yksityiskohtainen laskentametodi -> eli jokaiselle henkilölle pystytään osoittamaan kirjanpidossa erikseen mm. sairausajan ja loma-ajan palkat



Minkä takia tunnit pitää aina ilmoittaa vuoden tehollisina työtunteina?

- Double ceiling: avustuksen saajan tulee taata (ja komission pystyä todentamaan), että EU- ja EURATOM-hankkeissa työskentelevän henkilön
 - **tunteja ei raportoida** enempää kuin vuoden teholliset tunnit (joita käytetty laskennassa)
 - **vuoden aikana raportoidut henkilöstökustannukset** eivät ylitä kirjanpitoon kirjattuja henkilöstökustannuksia.

Miksi optio 2 (individual) ei kelpaa kuukausittaisessa vaihtoehdossa?

- Individual –mallissa – ja siten myös kuukausittaisessa mallissa – vuosittaiset teholliset työtunnit ovat tiedossa vasta kuluvan tilikauden päätteeksi. Siten tuntihinnan laskeminen kunkin kuun päätteeksi on mahdotonta.



Työajankohdennus ja muu dokumentaatio (Art. 18)

- Vain projekt(e)ille tehdyt tunnit kirjataan
 - Poikkeuksena henkilöt, jotka työskentelevät 100% yhdelle projektille
 - Täytettävä erillinen declaration

-> Vahva suositus seurata kuitenkin kokonaistyöaikaa!

- Työajankohdennus – ”timesheets” – todisteena organisaatiolle aiheutuneista henkilöstökustannuksista
- Jos työajankohdennus on puutteellinen tai sitä ei ole ollenkaan, voidaan henkilöstökustannukset hylätä jopa kokonaan tilintarkastuksessa
- Kts. artikla 18 Keeping records, mitä muita dokumentteja tarvitaan

HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat



A template for timesheet – this template is NOT mandatory. You may use your own!

TIME RECORDING FOR A HORIZON 2020 ACTION																			Month:	Year:													
Title of the action (acronym):													Grant Agreement No:																				
Beneficiary's / linked third party's name:																																	
Name of the person working on the action:													Type of personnel <small>(see Art. 6.2.A Grant Agreement)</small>																				
DAY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total	
Reference <small>e.g. work package</small>																																	
Total Hours																																	
Short description of the action																																	
Signed (name of the person working for the action):																																	
Date:																																	
Signature:																																	

Työajanseurannan minimivaatimukset:

- projektin otsikko ja GA numero
- organisaation virallinen nimi
- projektille työtä tehneen henkilön koko nimi, pvm ja allekirjoitus
- projektille tehdyt työtunnit/pv/kk
- projektin esimiehen koko nimi ja allekirjoitus
- viittaus projektin taskiin tai työpakettiin



Muut välittömät kustannukset



Muut välittömät kustannukset (Art. 6.2.D)

- Matkakustannukset
 - Tarpeellisia hankkeelle
 - Organisaation normaalien kirjanpitokäytäntöjen mukaisia
- Laitteet, infrat
 - Hankkeen aikana aiheutuneet poistokulut
 - (tai hyvin poikkeuksellisesti hankintakustannukset, option)
 - Jos laite käytössä muissa projekteissa, vain projektille kuuluva osuus hyväksyttävä
 - Vuokraus/leasing, jos kustannukset eivät ole poistokuluja suuremmat
 - Organisaation normaalien kirjanpitokäytäntöjen mukaisia

Example:

A microscope was bought but had not been fully depreciated before the action started. For 6 months in reporting period 1, it was used for action for 50% of the time and for other activities for the other 50% of the time. Linear depreciation according to the beneficiary's usual practices (depreciation over the expected period of use of the microscope): EUR 100 000 per year (EUR 50 000 for 6 months).

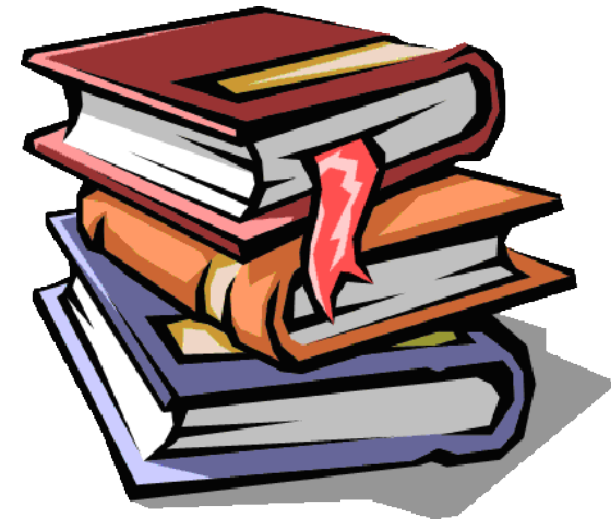
Costs declared for the project: EUR 50 000 (6 months of use) multiplied by 50% of use for the action during those 6 months = EUR 25 000.



Muut välittömät kustannukset (Art. 6.2.D)

- Muut ostot ja palvelut
 - Aineet ja tarvikkeet
 - Tulosten levittämiskustannukset (ml. Open Access hankkeen aikana), konferenssimaksut
 - Tulosten suojaamiseen liittyvät kulut
 - Tilintarkastus kun vaadittu
 - Käännöskulut

Huom! Jos ko. kustannukset ovat normaalisti organisaation välillisiä kustannuksia, ovat ne välillisiä myös H2020-hankkeessa



Välittömät kustannukset – alihankinta (Art. 6.2.B ja Art. 13)

- Alihankinnalla voidaan toteuttaa osa projektin *työstä*
- Alihankinnalle pitää olla tarve
- Työ ja kustannukset per tarvittava alihankinta oltava määritelty projektisuunnitelmassa
- Noudatettava **parasta hinta-laatusuhdetta**
 - Useampi tarjouspyyntö ("competitive selection procedures")
 - Myös laatu voi olla määräävin kriteeri
- Säännökset julkisista hankinnoista
- Toteutetaan "katteellisella kaupalla"
- Tarkastukset alihankkijoille sallittava
- Huom! Poikkeuksia PCP/PPI/ ja SME Instrument Phase 2



Välittömät kustannukset – alihankinta vs. ostopalvelu (Art.8)

Article 10 Contracts to purchase goods, works or services	Article 13 Subcontracts
These contracts do not cover the implementation of action tasks, but they are necessary to implement action tasks by beneficiaries.	Subcontracts concern the implementation of action tasks; they imply the implementation of specific tasks which are part of the action and are described in Annex 1.
Do not have to be indicated in Annex 1.	Must be indicated in Annex 1.
The price for these contracts will be declared as 'other direct costs' — column D in Annex 2 — in the financial statement; they will be taken into account for the application of the flat-rate for indirect costs.	The price for the subcontracts will be declared as 'direct costs of subcontracting' — column B in Annex 2 — in the financial statement; they will not be taken into account for the application of the flat-rate for indirect costs.

Lähde: Annotated Model Grant Agreement

Välilliset kustannukset (Art. 6.2.E)

- 25 % välittömistä kustannuksista, poislukien
 - Alihankinta
 - Kustannukset, jotka johtuvat 3. osapuolten tarjoamista luontoissuorituksista, joita ei käytetä rahoituksen saajan tiloissa
 - Taloudellinen tuki kolmansille osapuolille (jos optio käytössä)
 - Erityiset yksikkökustannukset joihin sisältyy välilliset kustannukset (jos optio käytössä)

Example for calculating indirect costs:

A public university is a beneficiary under a grant agreement and has incurred the following costs

- EUR 100 000 in personnel costs (EUR 7 000 of which are an in-kind contribution made by a laboratory technician carrying out work for the action from his/her laboratory in a public research centre),
- EUR 20 000 in subcontracting costs,
- EUR 10 000 in consumables costs.

Eligible direct costs: $100\,000 + 20\,000 + 10\,000 = \text{EUR } 130\,000$

Eligible indirect costs: $25\% \text{ of } (100\,000 - 7\,000 + 10\,000) = \text{EUR } 25\,750$

Total eligible costs: EUR 155 750



HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat

Erityistapauksia



Välittömät kustannukset - Taloudellinen tuki kolmansille osapuolille* (art. 6.2.C ja art.15)

- Kustannuskategoriaa voi käyttää ainoastaan mikäli työohjelma sen sallii
- Yleensä max. 60 000 euroa per saaja
- Saajat eivät avustuksensaajia (osallistujia)
- Esim. stipendit, apurahat, siemenrahat start-upeille, mikrolainat
- Palkinnot = prizes ei määrättyä ylärajaa
- Esiteltävä projektisuunnitelmassa

*Financial support to third parties



Erityiskustannusluokka - vain jos art. 6.2f sovelletaan

Special Unit Costs (covering direct and indirect costs)

- Costs for energy efficiency measure in buildings
 - Only Smart Cities and Communities calls
- Access costs for providing trans-national access to research infrastructures
- Costs for clinical studies

Kts. myös komission esitys Access to Research Infrastructure

https://www.tekes.eu/globalassets/tekeseu/nyt/esitysaineisto/access_to_ri.pdf



HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat

Tulevia koulutuksia

Clinical Trials Day - International Training on Clinical Trials in Horizon 2020: Challenges & Best Practices

15.3.2017, Bryssel

<http://www.fitforhealth.eu/event-created/clinical-trials-day-international-training-clinical-trials-horizon-2020-challenges>

Webinar on clinical trials for Horizon 2020 projects

4.4.2017

<http://www.fitforhealth.eu/event-created/webinar-clinical-trials-horizon-2020-projects-0>

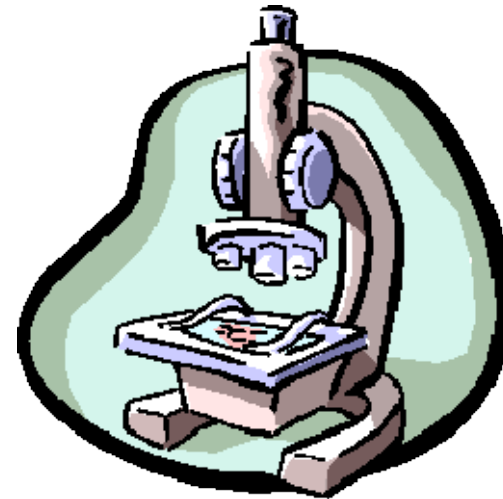


HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat

Välittömät kustannukset – suuret tutkimusinfrastrat (Large Research Infrastructure, Art. 6.2.D.4)

- Infrojen arvo vähintään 75 % käyttöomaisuudesta
 - organisaation oltava tutkimusintensiivinen
- Infrojen arvo vähintään 20M €
- Hyväksyntä haetaan etukäteen!



HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat

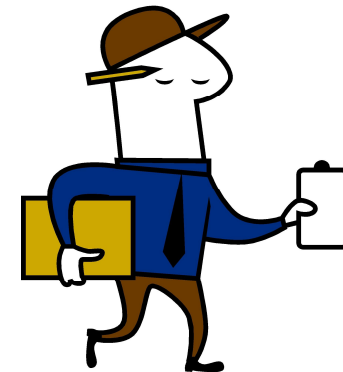


Tilintarkastukset ja maksut



Tilintarkastukset (Art. 20.4)

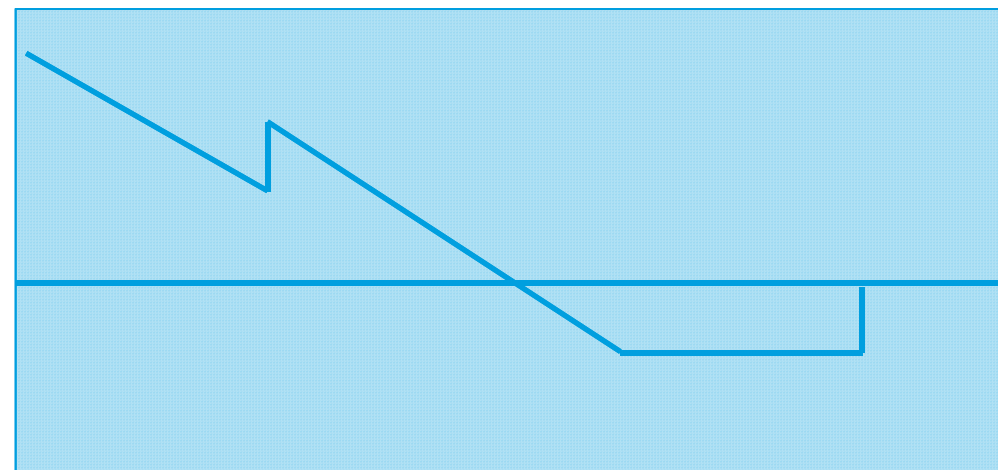
- Tilintarkastus ainoastaan hankkeen loppuraportoinnin yhteydessä jos komission rahoitusosuus per osallistuja on $\geq 325\,000$ € todellisista suorista kustannuksista sekä keskimääräisistä henkilöstökustannuksista (ei sisällä 25 % välillisiä kuluja)
- Tarkastuksen tekee organisaation palkkaama tarkastaja, raportti lähetetään komissiolle
 - Kustannukset tukikelpoisia vasta viimeisen raportoinnin yhteydessä
- Mahdollista myös, että komissio tekee oman tarkastuksensa hankkeen aikana tai sen jälkeen (2 vuotta loppumaksun jälkeen)



Maksut ja maksuehdot (Art. 21)

- Ennakkomaksu on max 100 % yhden raportointikauden keskimääräisestä rahoituksesta, mutta käytännössä voi olla vähemmän ja sovitaan aina hankekohtaisesti avustussopimuksessa
- Ennakkomaksusta menee takuurahastoon 5 % koko hankkeen rahoituksesta

Kassavirta
ennakkomaksu



Projektin kesto 36kk

loppumaksu



Maksut ja maksuehdot (Art. 21)

	Time-to-Pay	From
One Pre-financing	30 days	The latest between starting date and entry into force

→ Retention 5 % of maximum grant for the Guarantee Fund

Interim Payments	90 days	From reception of periodic report
-------------------------	----------------	-----------------------------------

→ Based on financial statements (EU contribution= eligible costs approved * reimbursement rate)

→ Limit = 90 % of the maximum grant (Retention 10%)

Payment of the Balance	90 days	From reception of final reports
-------------------------------	----------------	---------------------------------

Lähde: Euroopan komissio

Kolmansien maiden osallistuminen ja hyväksyttävät kustannukset



HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat

[Call budget overview](#)

CALL: ENGAGING TOGETHER GLOBALLY

Call identifier: H2020-SC6-ENG-GLOBALLY-2016-2017

Publication date: 14 October 2015



Horizon 2020

Pillar: Societal Challenges

Work Programme Year: H2020-2016-2017

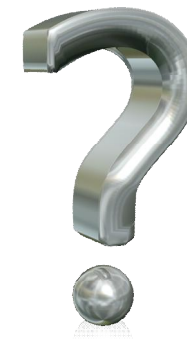
Work Programme Part: [Europe in a changing world – inclusive, innovative and reflective Societies](#)

[H2020 website](#)

In all Topics the participation of entities from the international partner countries and regions concerned is strongly encouraged.

Cross-cutting Priorities:

International cooperation



HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat



Osallistujat

H2020 - OPEN TO
THE WORLD!

Kuka voi osallistua?

- Kaikenlaiset organisaatiot (korkeakoulut, tutkimuslaitokset, yritykset, yhdistykset, kansalaisjärjestöt, kaupungit, sairaanhoitopiirit...)

Mistä maista?

- Kaikista maailma maista: EU-maat ja liitännäisvaltiot, 3. maat

- Kuka saa rahoitusta automaattisesti?

- EU-maat ja liitännäisvaltiot
- Ohjeessa* listatut 3. maat

*Guideline on 3rd country participation in H2020

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/3cpart/h2020-hi-3cpart_en.pdf

- Kehittyneet ja tietyt kehittyvät maat saavat rahoitusta vain erityistilanteissa!

HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat



Esimerkkejä

Esimerkki 1

[Call budget overview](#)

TOPIC : Advanced Materials for Power Electronics based on wide bandgap semiconductor devices technology

Topic identifier: NMBP-02-2016
Publication date: 14 October 2015

Types of action: RIA Research and Innovation action
DeadlineModel: two-stage
Opening date: 15 October 2015

Deadline: 08 December 2015 17:00:00
2nd stage Deadline: 24 May 2016 17:00:00

[2] Co-funding opportunities from the Japan Science and Technology Agency exist for Japanese partners. For more information, please consult http://www.jst.go.jp/sicp/announce_eujoint_03_GeneralInfo.html.

Esimerkki 2

Topic conditions and documents - Less

Please read carefully all provisions below before the preparation of your application.

1. **List of countries and applicable rules for funding:** described in [part A of the General Annexes](#) of the General Work Programme.

Note also that a number of non-EU/non-Associated Countries that are not automatically eligible for funding have made specific provisions for making funding available for their participants in Horizon 2020 projects (follow the links to [China](#), [Japan](#), [Republic of Korea](#), [Mexico](#), [Russia](#), [Taiwan](#), [USA](#)).

Co-funding Mechanism for Research and Innovation Projects

The Ministry of Science and Technology (MOST) and the Ministry of Economic Affairs (MOEA) are the two major funding agencies in Taiwan, each executes its own policy and creates several different funding programs to support Taiwanese researchers to participate in Horizon 2020 covering all thematic areas. The difference is that MOEA funds SMEs and MOST funds academic researchers from

Taiwan.



ohjelmat

Kysymyksiä vastauksineen

Hyväksyttävät kustannukset ja kustannuskategoriat



- Eligible:
 - catering during full-day project meeting: other direct costs/costs of other goods and services
 - test series performed by external company (task 4.2): subcontracting – purchase of a service identified as an action task
 - costs for Certificate on the Financial Statement (CFS): eligible (other direct costs/ costs of other goods and services)
 - costs for Certificate on the Financial Statement (CFS): other direct costs/ costs of other goods and services
 - consulting service on IPR issues: other direct costs/costs of other goods and services
 - non-refundable VAT included in hotel bill: other direct costs/travel costs
 - article processing charge (APC) for open access publication: other direct costs/costs of other goods and services
- Ineligible:
 - 1st. class train ticket - company usually books 2nd. class: not in line with the beneficiary's usual practices
 - costs for attending a conference (no 'active' contribution): no 'active contribution', therefore not necessary for the project
 - costs for drafting the CA before the project starts: not incurred during the duration of the action
 - tickets for visiting Acropolis during kick-off meeting: social activity, not considered necessary for the project
 - costs for externalising the coordinator's tasks to a project management agency: tasks of the coordinator (as defined in art. 41.2 of the GA) may not be subcontracted

