



# H2020-projektin kustannusraportointi

10.11.2016

# Kustannusraportin osat - väliraportti

- Individual Financial Statement
  - Jokaisen avustuksensaajan\* oma kustannus selvitys
  - Kustannukset raportoidaan kustannuskategorioittain
  - Kaikki hankkeesta syntyneet hyväksyttävät kustannukset raportoidaan
  - Hankkeesta aiheutuneet tulot ilmoitetaan (viimeisen raportin yhteydessä) (Art. 5.3.3)
- Explanation of the Use of Resources
  - Selvitys voimavarojen käytöstä
- Summary Financial Statement
  - Yhteenveto avustuksensaajien\* kustannustilityksistä (automaattinen)
  - Maksupyyntö

\*myös liitännäisosallistujat eli linked third parties

# Kustannusraportin osat - loppuraportti

- Final summary financial statement
  - Yhteenveto avustuksensaajien\* kustannustilityksistä koko hankkeen ajalta (automaattinen)
- Certificates on the financial statements
  - Tilintarkastuslausunnot
  - Tarvitaan mikäli komission rahoitusosuus per avustuksensaaja\* on yli 325 000 € todellisista suorista kustannuksista sekä keskimääräisistä henkilöstökustannuksista (ei sisällä 25 % välillisiä kuluja)
  - Tarkastuksen tekee organisaation oma tarkastaja, raportti lähetetään komissiolle
  - (Mahdollista myös, että komissio tekee oman tarkastuksensa hankkeen aikana tai sen jälkeen.)

\*myös liitännäisosallistujat eli linked third parties

HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat



# Muut suorat kustannukset

- Mikäli muut suorat kustannukset ovat **enemmän kuin 15 %** henkilöstökustannuksista, täytyy suurimmat kustannuserät yksilöidä raportoinnissa 15 % ylimenevälle osuudelle
- Mikäli muut suorat kustannukset ovat **vähemmän kuin 15 %** henkilöstökustannuksista, ei niitä tarvitse yksilöidä



# Koordinaattorin rooli kustannusraportoinnissa

- Tarkistaa, että kustannusraportointi vastaa projektisuunnitelmaa (esim. alihankinnat)
- Ei ota kantaa laskentakäytäntöihin, pyydä nähtäväksi työajanseurantaa, matkalaskuja tms.
- Lähettää talousraportin komissiolle osallistujaportaalin sähköisen järjestelmän kautta.
- Jakaa komission maksaman väli- tai loppumaksun konsortiolle

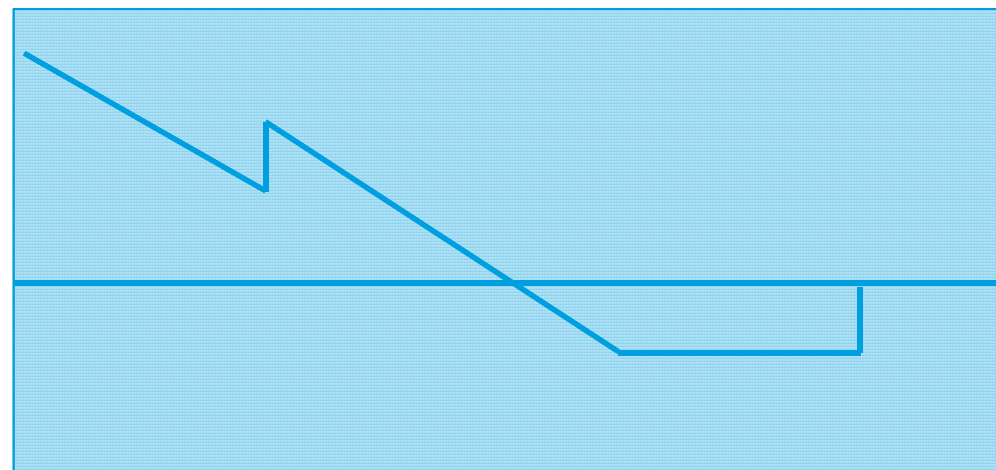


# Maksut ja maksuehdot (Art. 21)

- Ennakkomaksu on max 100 % yhden raportointikauden keskimääräisestä rahoituksesta, mutta käytännössä voi olla vähemmän ja sovitaan aina hankekohtaisesti avustussopimuksessa
- Ennakkomaksusta menee takuurahastoon 5 % koko hankkeen rahoituksesta

## Kassavirta

ennakkomaksu



loppumaksu

Projektin kesto 36kk

HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat



# Maksut ja maksuehdot (Art. 21)

	Time-to-Pay	From
<b>One Pre-financing</b>	<b>30</b> days	The latest between starting date and entry into force
→ Retention 5 % of maximum grant for the Guarantee Fund		
<b>Interim Payments</b>	<b>90</b> days	From reception of periodic report
→ Based on financial statements (EU contribution= eligible costs approved * reimbursement rate)		
→ Limit = 90 % of the maximum grant (Retention 10%)		
<b>Payment of the Balance</b>	<b>90</b> days	From reception of final reports

Lähde: Euroopan komissio

HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat

# Valuutta ja muuntaminen euroiksi (Art. 20.6)

- Kustannukset raportoidaan aina euroina
  - Mikäli avustuksensaajalla on euromääräinen kirjanpito, muunnetaan muissa valuutoissa syntyneet kustannukset euroiksi organisaation normaalien käytäntöjen mukaan
  - Mikäli avustuksensaajalla ei ole euromääräistä kirjanpitoa\*:
    - European Central Bank (ECB) website: raportointijakson keskimääräinen vaihtokurssi
    - Jos kyseinen valutta ei ole ECB:n sivuilla, muuntamisessa on käytettävä komission verkkosivuilla julkaistujen kuukausittaisten laskennallisten kurssien keskiarvoa asianomaisen raportointijakson ajalta

\* tarkka ohjeistus [Annotated Model Grant Agreement](#) artikla 20.6 (kommenttiosuuden kohta 8. Currency for financial statements and conversion into euro)





# Esimerkki

