



Koordinaattori Horisontti 2020:ssa

Sinustako koordinaattori?
18.9.2018

Liisa Ewart

liisa.ewart@businessfinland.fi

Puh. 050 5577 738

HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat

DM #2097012

Sisältö

- Koordinaattorin määritelmä
- Projektin valmistelu
- Osallistumissäännöt
- Avustussopimus
- Konsortiosopimus
- Hyödyntämis- ja levittämissuunnitelma
- Aineistohallintasuunnitelma
- Virhetilanteet



Koordinaattorin määritelmä

- Avustuksensaaja – projektin osapuoli
- Yhteyspiste komissioon
- ”Oikeussubjekti” RfP 2.1.(13) ”*legal entity*”
- Riittävä taloudellinen vastuunkantokyky RfP 15.9.
 - 500 000 euroa tai
 - Jos käytettävissä olevien tietojen perusteella on *perusteltu epäily*

Komission näkökulma:
Koordinaattorin pitää koordinoida ja hallinnoida
avustusta ja toimia yhteyshenkilönä
komissioon/virastoon.

Koordinaattorityön alku \neq Projektin alku

- Participant Portalin ohjedokumentit => [Online Manual](#)



The screenshot shows the 'Participant Portal H2020 Online Manual' interface. The breadcrumb trail is '> H2020 Online Manual > Grants > From evaluation to grant signature >'. Below this, a horizontal flow diagram consists of four chevron-shaped boxes: 'Eligibility check', 'Evaluation of proposals', 'Grant preparation', and 'Grant signature'. The current page title is 'From evaluation to grant signature'. A list of sub-topics is provided below the title:

- Eligibility check
- Evaluation of proposals
- Grant preparation
- Grant signature

- Projektin alkamisaika GA art. 3
 - Oletus: Avustussopimuksen voimaantulosta seuraavan kk 1. päivänä
 - Hakemuksen jättöaika on aikaisin mahdollinen projektin alkuaika
=> Kuluriski
 - Avustussopimuksen voimaantulo
 - Kokonaiskesto täysissä kuukausissa

Kiirettä pitää jo projektin valmistelussa...



- [Participant Portal H2020 Online Manual](#)
- Jo ennen projektin alkua koordinaattorin toiminnassa huomioitavaa:
 - Edustamisoikeus muiden puolesta?
 - Päätöksentekomenettelyt?
 - Tarvittavat sopimukset?
 - Konsortiosopimus?
 - **Aiesopimukset?** (kirjallisesti sitoutuminen, esim. MoU, Lol)
- Kustannukset? – jaetaanko osapuolten kesken?
- Valmistelurahoitus?
=> valmisteluvaiheen työ on sopimusvapauden piirissä

Kiirettä pitää jo projektin valmistelussa.. jatkuu..

- Grant Preparation => Oonline Manual => ”Ysipakki” koordinaattorille
 - (Enter & submit grant data)
1. Projektin alkamispäivän asetus
 2. Kaikkien osallistujien PIC-numeron tarkistus
 3. Kaikkien Linked Third Partyjen PIC-numeroiden tarkistus
 4. Hakemuksen yksityiskohtien tarkistaminen (erit. osallistujat)
 5. Budgetin tarkistus (muodollinen)
 6. Raportointiajankohtien tarkastaminen
 7. Koordinaattoripankkitilin vahvistaminen
 8. Oman taloudellisen tilanteen itsearvioinnin suorittaminen
 9. Konsortiosopimuksen valmistelu ja allekirjoitus

Kiirettä pitää jo projektin valmistelussa.. jatkuu..

- Avustussopimuksen allekirjoitus < 3 kk
- Konsortiosopimuksen laatimis- ja allekirjoittamisaika:
 - *The consortium agreement should be signed before the grant agreement.* (Annotated Model Grant Agreement, Article 41.3.)

IPR-helpdeskin oppaat

<https://www.iprhelpdesk.eu/library/fact-sheets>



IP management in Horizon 2020: grant preparation

This fact sheet gives guidance on the central IP issues which consortia need to consider during the grant preparation stage, which are encompassed in two main agreements underpinning the contractual framework of EU-funded projects: the Grant agreement and the Consortium Agreement. The grant preparation stage is extremely important since the main commitments concerning IP are agreed upon in this phase between the consortium and the European Commission, and among consortium partners.



IP Management in Horizon 2020: project proposal

This fact sheets intends to assist applicants in Horizon 2020 with the management of intellectual property in the proposal stage of their project. Even though Horizon 2020 research and innovation activities are implemented through different forms of funding, particularly grants, prizes, procurement and financial instruments, this fact sheets deals solely with grants. This fact sheet is the first of a series of three fact sheets dealing with the management of intellectual property in the different stages of a Horizon 2020 project.

Koordinaattori osallistumissäännöissä

- EUVL 2013 L 347: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1290&from=FI>
- Art. 18.3. (!) delegointisäännös komissiolle

Avustussopimuksessa määritellään osallistujien ja joko komission tai asianomaisen rahoituselimen oikeudet ja velvollisuudet tämän asetuksen mukaisesti. Siinä vahvistetaan myös niiden oikeussubjektien oikeudet ja velvollisuudet, joista tulee osallistujia toimen toteuttamisen aikana, sekä konsortion koordinaattorin asema ja tehtävät.

Yes, I can!

Koordinaattorin Onnenluku?

41

HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat

Koordinaattorin tehtävät avustussopimuksessa (GA art. 41)

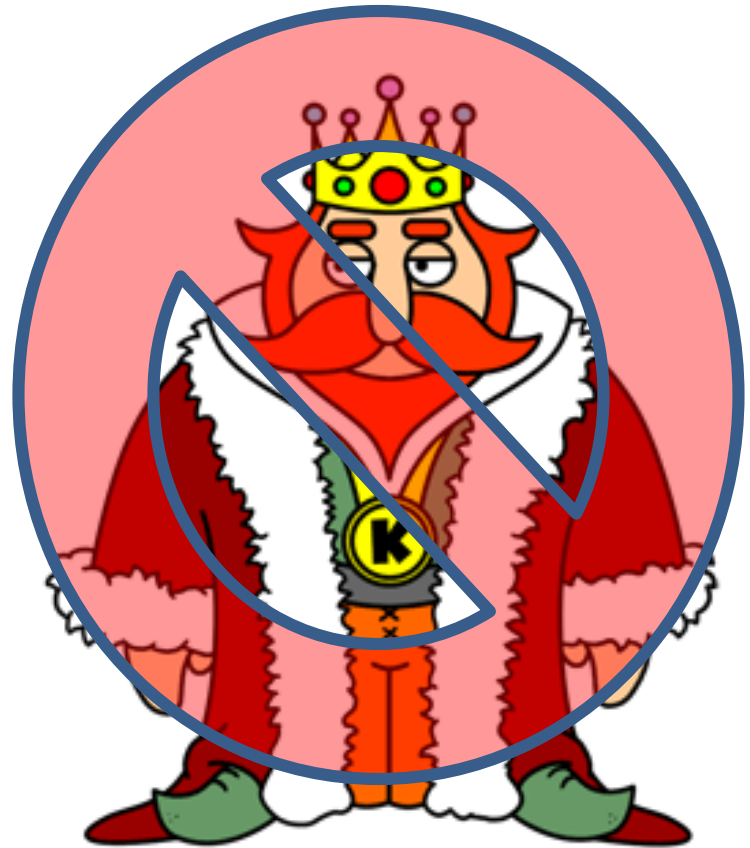
- Koordinaattori on MYÖS osallistuja => **koko** GA soveltuu
- **Lisävelvoitteet:**
 - i. Tarkkailla, että projekti suoritetaan oikein
 - Annex 1:n mukaan (DoA)
 - GA, EU-lait, kansainväliset ja kansalliset lait ja määräykset
 - ii. Toimia välimiehenä kaikessa **tiedonvaihdossa** konsortion ja komission välillä
 - iii. Raportit ja dokumentit – tarkistus ja lähetys
 - iv. Suoritteet – deliverables
 - v. Rahan jakaminen
 - vi. Tiedottaminen komissiolle rahanjaosta

Koordinaattorin tehtävät

- Eivät delegoitavissa
- Eivät alihankittavissa
- POIKKEUS:
 - Tutkimusorganisaatiot ja julkisyhteisöt voivat delegoida maksatusten hallinnan toiselle oikeushenkilölle
(Optio GA 41.2 (b))

Tieteellinen koordinaattori

- Tieteellinen koordinaattori myös yksi projektin osallistujista
- Ei komissioon päin ”oikean” koordinaattorin virallista vastuuasemaa
- Kustannukset korvattavissa normallisääntöjen mukaan



Konsortiosopimuksen merkitys

Se, mistä osallistumissäännöt (RfP) ei säädä eikä avustussopimus (GA) määrää, sovitaan projektin osapuolten kesken konsortiosopimuksessa



Avustussopimuksen mukaan sovittavat

- Avustussopimuksen (Art. 41.3.) mukaan **konsortiosopimuksessa** on sovittava seuraavista:
 - Sisäinen hallinto
 - Sähköisen työtilan käyttöoikeudet (Electronic Exchange System)
 - EU-avustusten jako
 - Tausta-aineistoon ja tuloksiin liittyvät tarkemmat määräykset
 - Riitojenratkaisu
 - Vastuut ja luottamuksellisuus

Konsortiossa/konsortioista sopiminen

1. Milloin on kirjallisten sopimusten aika?
2. Konsortiosopimuksen lanseerauksen aika?
3. Päätöksentekomenettelyt?
4. Avoimuus ja tiedottaminen?

Kokemuksia



**Getting
Started With
Time
Management**

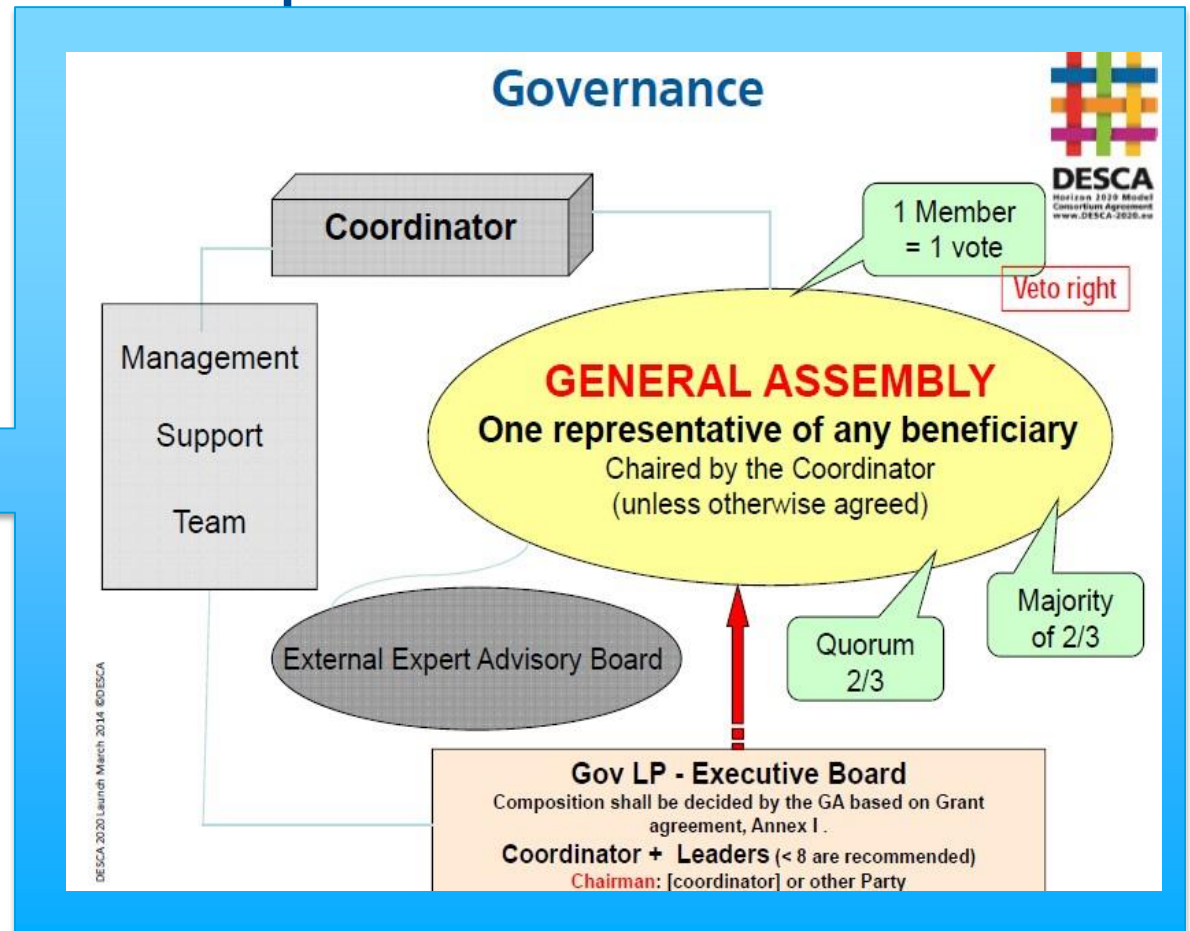
HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat



DESCA-2020 - mallisopimus

- 4 pääosastoa
 - Yleiset asiat
 - Hallinto
 - Talous
 - IPR



Kuvan lähde: http://www.desca-2020.eu/fileadmin/content/Documents/DESCA_Launch_slides_complete_20140328_for_publication.pdf

HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat

Hyödyntämis- ja levittämissuunnitelma

- ”Plan for the exploitation and dissemination of the results”
- RfP Art. 13.1: *”Ehdotusten on sisällettävä luonnos suunnitelmaksi tulosten hyödyntämistä ja levittämistä varten, jos siitä määrätään työohjelmassa tai –suunnitelmassa.”*
- Work programme 2018-2020 – General Annexes – B.1.: *” (d) include a **draft plan for the exploitation and dissemination** of the results, unless otherwise specified in the call conditions. The draft plan is not required for proposals at the first stage of two-stage procedures.*

Hyödyntämis- ja levittämissuunnitelma.. jatkuu..

- GA art. 20.3.(a)(ii): Väliraportin yhteydessä on toimitettava **päivitetty suunnitelma**
- GA 20.4.(a)(i): Teknisessä loppuraportissa oltava selvitys tuloksista ja niiden hyödyntämisestä ja levittämisestä
- **DESCA-2020 mallisopimus**
 - **Ei sisällä osiota tai liitettä Hyödyntämis- ja levittämissuunnitelmaksi**
 - Ohjeistuksessa viittaus korjata Annex 1 ja Consortium Plan, jos hyödyntämiselle tulee esteitä (9.2.1.)

Dynaaminen työkalu

HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat

Hyödyntämis- ja levittämissuunnitelma.. jatkuu..

Costs for drafting the 'plan for the exploitation and dissemination of the results' are normally not eligible since it is expected that they will be incurred before the start of the action, to prepare the proposal. Costs that occur when revising or implementing this plan may be eligible.

Lähde: Annotated MGA 6.2.D.3. versiossa 5.0 (3 July 2018) sivu 85

Aineistonhallintasuunnitelma (DMP)

Actions participating in the pilot must draw up a data management plan (DMP) within the first 6 months of the project implementation. The data management plan should be updated (and become more precise) as the project evolves. New versions should be created whenever important changes to the project occur (e.g. new data sets, changes in consortium policies, etc.), at least as part of the mid-term review (if any) and at the end of the project.

Lähde: Annotated MGA 6.2.D.3. versiossa 5.0 (3 July 2018) sivu 249

HORISONTTI 2020

EU:n tutkimus- ja innovaatio-ohjelmat

Aineistohallintasuunnitelma (DMP)...jatkuu...

Costs related to the implementation of the Open Research Data pilot (e.g. costs for providing open access, related research data management costs, data curation and data storage costs) may be eligible

Lähde: Annotated MGA 6.2.D.3. versiossa 5.0 (3 July 2018) sivu 249

Virhe projektin toteutuksessa - seuraamukset

- Projektin on rullattava siten kuin DoA, avustussopimus sekä EU, kansainvälinen ja kansallinen lainsäädäntö edellyttävät. (GA - Art. 7)
 - (huom: ei sisällä konsortiosopimusta)

Chapter 6

- Reduction of costs
- Reduction of the Grant
- Recovery
- Penalties
- Damages
- Suspension
- Termination
- Force Majeure

Virheet projektin toteutuksessa... jatkuu...

- Muodollinen ja kirjallinen prosessi, jossa selkeät määräajat
- Koordinaattori = *"hallinnollinen järjestyspoliisi"*
- Pääsääntöisesti:
 - Jos komissio havaitsee rikkeen projektin aikana tai ennen loppumaksatusta
 - => ilmoitus lähetetään koordinaattorille
 - => välitön ilmoittamisvelvollisuus osallistujille
 - Konsortion sisäiset ilmoitustavat sovitaan konsortiosopimuksessa
- Muodollinen kirjallinen menettely:
 - Step 1: pre-information letter
 - Step 2: 30 päivää vastausaikaa
 - Step 3: ratkaisu



Virheet projektin toteutuksessa... jatkuu...2

- Yksityiskohtia:

- Tekninen yhteisvastuu = avustusta pienennetään aikaisintaan loppumaksatuksen aikana eli loppuun asti konsortiolla mahdollisuus korjata sisäisillä toimilla projektin oikea suorittaminen
- Avustuksensaajan velka EU:lle voidaan kuitata mistä tahansa EU:n tai Euratomin budjetista olevalla saatavalla
- Takaisinmaksussa osittaissuoritukset käytetään ensin pääomaan, sitten kuluihin, palkkioihin ja korkoihin
- Jos takaisinmaksu suoritetaan Takuurahastosta, taloudellinen vastuu on solidaarinen (5% enimmäisavustuksesta)
- Rangaistusluonteiset seuraamukset vakavista projektin toteuttamisen virheistä, väärinkäytöksistä ja petoksista – yhteydenpito suoraan ko. avustuksensaajaan (koordinaattoria ei mainita)
- Maksuajan & maksun lykkäämiset ilmoitetaan koordinaattorille, lykkäys alkaa ilmoittamispäivästä

Vinkkilista...

1. Tunne säädökset, käytä oman organisaatiosi asiantuntijoita – ajoissa
2. Sitouttaminen
3. Kirjallinen, systemaattinen kommunikointi
4. Aseta määräaikoja ja pysy niissä

