

# Sinustako koordinaattori? Hakemusvalmistelu H2020

18.9.2018 – Noora Tiihonen

# Idea projektille

- Työohjelma, oikea topic
- Mitä jo rahoitetaan (portaali)? Ei toistoa
- Oppia vanhasta
  - Onko vastaava hakemus jo jätetty? Voiko siitä oppia? MoU?
  - ESR – palaute: hyvä ja huono

# Konsortio

- Konsortion kokoaminen aloitettava hyvissä ajoin
  - EC:n Info Days (aihealueen seminaarit, esitykset netistä)
  - Brokerage Events
  - Vanhat projektit ja konsortiot
  - Participant Portal : Partner search
  - Muut partnerit
- "Associated partners" – Letters of Support mukaan hakemukselle
- Open to the world → oikeutettu rahoitukseen?
- Varmista, että minimiehdot täyttyy (3 partner, 3 maata)

# Konsortio

- Koordinaattori + partnerit + kolmannet osapuolet
- Partnerit allekirjoittavat GA:n
- Kolmannet osapuolet (partnerin vastuulla)
  - LTP
  - Alihankkija
  - Third party providing in-kind contribution
  - Third party receiving financial support (call)
  - Advisory group, ethical board, stakeholders etc.

# Sopimukset

- MoU – Memorandum of Understanding / Lol – Letter of Intent
  - sovitaan eksklusiivisuus
  - salapidon piirissä olevat asiat + kesto
  - mahdolliset konsulttimaksut ja niiden maksaminen (success fee)

# Aikataulu

- Hyvissä ajoin sovittava aikataulusta
  - kick-off konsortion kanssa (telco, kokous) ja koordinaattorin tiimi
  - sovitaan työnjaot, vastuut, aineiston säilytyspaikka, deadlinet
  - välikokoukset → tilannekatsaus, konsortion kokoonpano, WP:t
  - deadlinet
- Viimeistelylle tarpeeksi aikaa (kirjoitusvirheet, tekstin yhtenäisyys, PM taulukot...)
- Ensimmäinen hakemuksen jättö jo hyvissä ajoin, saa jättää uudelleen monta kertaa

# Participant Portal

- Koordinaattori lisää partnerit
- Kaikki partnerit tarvitsevat PIC numeron – Participant Identification Code
  - rekisteröinti nopeaa, validointi hitaampaa, mutta hakua varten riittää PIC
- Part A – administrative forms (partnerit vai koordinaattori?)
- Part B – pohjat ladattava, noudatettava ohjeita
- Muut liitteet (MoU, Letter of Support)

# Hakemus

- Part A
  - Basic Information
  - Partner admin forms
  - Budget
  - Ethics
- Part B (technical annex)
  - Section 1-3
    - Excellence
    - Impact
    - Implementation
  - Section 3-4
    - Partner descriptions
    - Third parties
    - Ethics & Security



# Hakemuksen jättö

## Validation result

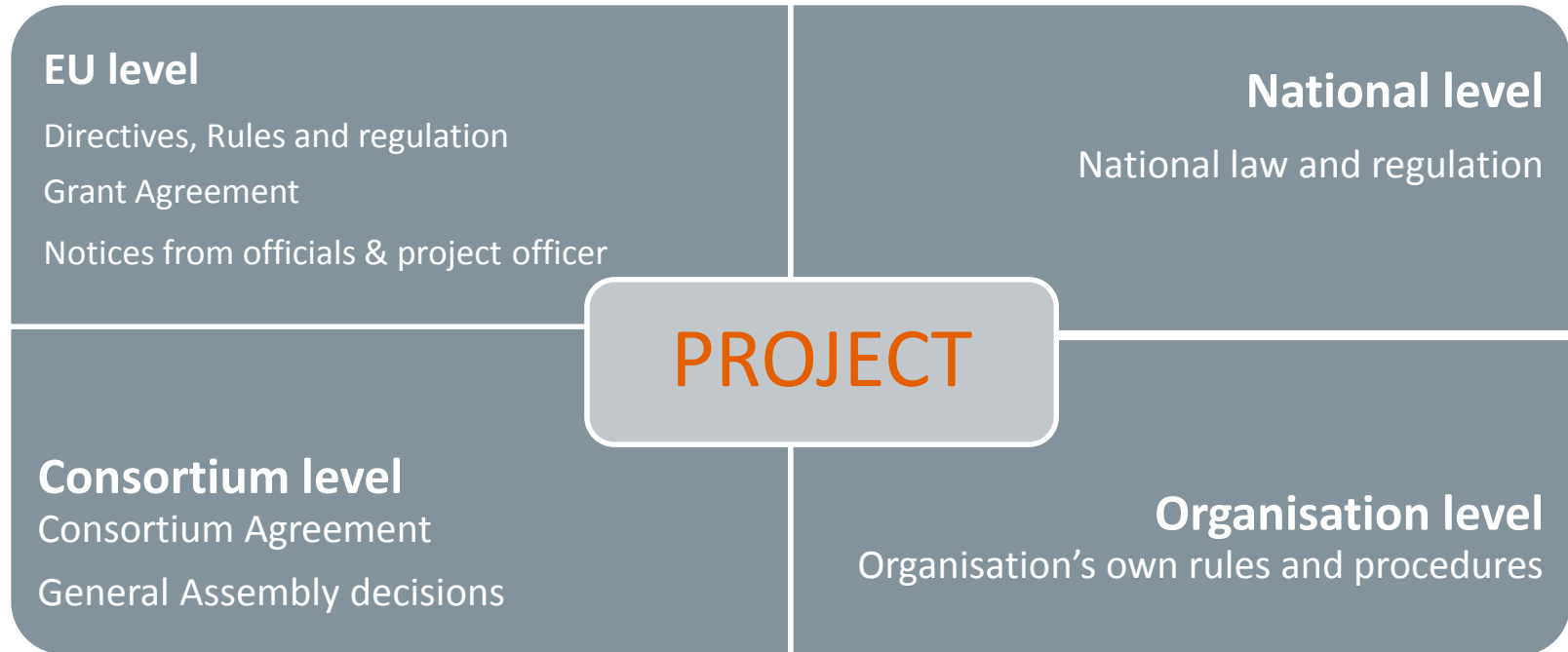
### Show Error

The red 'Show Error' button indicates an error due to a missing or incorrect value related to the call eligibility criteria. The submission of the proposal **will be blocked** unless that specific field is corrected!

### Show Warning

The yellow 'Show Warning' button indicates a warning due to a missing or incorrect value related to the call eligibility criteria. The submission of the proposal **will not be blocked** (proposal will be submitted with the missing or incorrect value).

# Säännöt ja lainsäädäntö



# Budjetointi

- Call / topic text and Work Programme (erityisehdot, rajaukset: 5% trainingiin, SME osallistumista min. 30%, uusia laiteinvestointeja ei rahoiteta, matkat...)
- Rahoitusprosentti: RIA, IA, CSA
- Min – max, usein suuntaa antava, joskus tiukka maksimi
- Projektin budjetti on arvio (käynnissä oleva todelliset kustannukset)
- Budjettia voi muuttaa partnerien, WP:den, budjettikategorioiden välillä projektin sopimusvalmisteluvaiheessa / käynnistyttyä
- EU rahoitettu projekti ei saa tuottaa voittoa

# Budjetointi

- AMGA
  - esimerkkejä ja ohjeistusta
  - Säännöllisesti päivitetty, V5: 3.7.2018
  - 850 sivua
  - Hyväksyttävät ja ei hyväksyttävät kustannukset
  - koordinaattorin on tunnettava

# Budjetointi

- Koordinaattori
  - lähettää partnereille budjetointipohjan
  - ohjeistaa, ja auttaa budjetoinnissa ja säännöissä
  - kerää kokonaisbudjetin
  - vie partnerien budjetit Portaaliin
  - täyttää Part B, section 3: Resources to be Committed
  - täyttää Table 3.4b
  - pitää huolen aikataulusta

# Budjetti, Part A Participant Portal


 European Commission  
 Research & Innovation - Participant Portal  
 Proposal Submission Forms

[Table Of Contents](#)
[Validate Form](#)
[Save And Close](#)

Proposal ID **SEP-210438268**      Acronym       Go to

## 3 - Budget for the proposal

No	Participant	Country	(A) Direct personnel costs/€	(B) Other direct costs/€	(C) Direct costs of sub- contracting/€	(D) Direct costs of providing financial support to third parties/€	(E) Costs of inkind contributions not used on the beneficiary's premises/€	(F) Indirect Costs / €  (=0.25(A+B-E))	(G) Special unit costs covering direct & indirect costs / €	(H) Total estimated eligible costs / €  (=A+B+C+D+F +G)	(I) Reimburse- ment rate (%)	(J) Max.EU Contribution / €  (=H*I)	(K) Requested EU Contribution/ €
1	Vtt Oy	FI	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	100	0,00	0,00
<b>Total</b>			0	0	0	0	0	0,00	0	0,00		0,00	0,00

## Part B. Resources to be committed (3.4)

Table 3.4b: 'Other direct cost' items (travel, equipment, other goods and services, large research infrastructure)

Please complete the table below for each participant if the sum of the costs for 'travel', 'equipment', and 'goods and services' exceeds 15% of the personnel costs for that participant (according to the budget table in section 3 of the proposal administrative forms).

Participant Number/Short Name	Cost (€)	Justification
Travel		
Equipment		
Other goods and services		
Total		

## Part B. Resources to be committed (3.4)

Please complete the table below for all participants that would like to declare costs of large research infrastructure under Article 6.2 of the General Model Agreement<sup>[1]</sup>, irrespective of the percentage of personnel costs. Please indicate (in the justification) if the beneficiary's methodology for declaring the costs for large research infrastructure has already been positively assessed by the Commission.

<b>Participant Number/Short Name</b>	<b>Cost (€)</b>	<b>Justification</b>
<b>Large research infrastructure</b>		



# Budjetointi

- Onko budjetti sääntöjen mukainen?
- Onko kaikki kustannukset selitetty ja perusteltu (alihankinta)?
- Table 3.4b + tarvetta taulukolle muillekin / vain minimi?
- Onko partnerien / WP / maiden / organisaatiotyyppien välinen budjetti tasapuolinen?
- Kuvia / taulukoita: jos halutaan korostaa maita, WP jakoa, RTO/Industry...

# Arviointi

- Arvioinnin tekevät komission valitsevat ulkopuoliset asiantuntijat, yhtä hakemusta arvioi yleensä 3-5 eri asiantuntijaa
- Arviointikriteerit, kynnysarvo 3/5 (voi vaihdella)
  - Excellence (erinomaisuus: tieteellinen ja innovaatioiden laatu)
  - Impact (vaikuttavuus)
  - Quality and efficiency of the implementation (hankkeen toteutus)
- Itsearviointilomake (Self-evaluation forms)

# Apua

- Valmistelurahoitus Business Finland:
  - iso, Suomelle merkittävä konsortiohanke
  - suomalaiskumppaneilla merkittävä rooli hankkeessa (koordinaattori/WP lead)
  - kokonaiskustannusten on oltava min. 3 M€
- Apua tarjolla: NCP, Yammer, IPR Helpdesk, Call FAQ, EC, koulutukset, kokeneet kollegat, HR, viestintä (communication and dissemination), talous

# Huomio

- Call – mitä hakutekstissä kysytään?
- Onko erityisehtoja esim. budjetin tai osallistujien suhteen?
- Onko konsortio tasapainoinen?
- Partnerien roolit selkeät ja oikein resursoitu?
- Onko kaikki kustannukset perusteltu?
- Onko hakemus yhtenäinen ja viimeistelty?  
→ SUBMIT

# Kiitos!

**Mrs. Noora Tiihonen**  
**M.Sc. (Econ. & Bus. Admin.)**  
**Specialist, EU project finance**  
**noora.Tiihonen@vtt.fi**  
**+358 20 722 6045**

-----  
**VTT**  
**Vuorimiehentie 3, 02150 Espoo, Finland**  
**[www.vttresearch.com](http://www.vttresearch.com)**