

Horisontti 2020

Verkotu. Kansainvälisty. Menesty.

H2020-kustannusraportointi
10.12.2019

Yleistä Horisontti 2020 -raportoinnista

- Grant Agreement (GA) – Artikla 20
 - Periodic report (väliraportti)
 - Final report (loppuraportti)
- Toimitetaan 60 päivän kuluessa raportointijakson päättymisestä
 - Sähköisesti -> Funding & Tender opportunities -portaali

ARTICLE 20 — REPORTING — PAYMENT REQUESTS

ARTICLE 20 — REPORTING — PAYMENT REQUESTS

20.1 **Obligation to submit reports**

The coordinator must submit to the *[Commission][Agency]* (see [Article 52](#)) the technical and financial reports set out in this Article. These reports include the requests for payment and must be drawn up using the forms and templates provided in the electronic exchange system (see [Article 52](#)).

20.2 **Reporting periods**

The action is divided into the following ‘**reporting periods**’:

- RPI: from month 1 to month

Raportointijaksot (Art. 20.2)

- Raportointijaksot vahvistetaan avustussopimuksessa, usein 18 kk
- Jaksojen määrä riippuu myös hankkeen pituudesta
- Yleensä:

Duration in months	Max. number of periods
1 to 18	1
19 to 36	2
37 to 54	3
55 to 72	4
73 to 90	5

Raportin sisältö

- Tekninen raportointi
 - Mitä on tehty? Miten hanke edistyy suhteessa suunnitelmaan?
 - Onko resurssien käyttö uskottavaa suhteessa tehtyyn työhön?
 - Julkinen yhteenveto suurelle yleisölle
 - Tiedon kerääminen avainmittareista (jatkuva raportointi)
 - H2020-ohjelman tavoitteet: julkaisut, patentit, yhteiskunnallinen vaikuttavuus, gender...
 - Deliverables, milestones, IPR...
- Kustannusraportointi
 - Ovatko kustannukset hyväksyttäviä?
 - Jokaisen avustuksensaajan oma selvitys projektin kustannuksista

Reporting Templates

The screenshot shows the 'Funding & tender opportunities' portal for the Horizon 2020 Framework Programme (H2020). The page is titled 'Reference Documents' and includes a filter for 'Horizon 2020 Framework Programme (H2020)'. A green oval highlights the 'Project reporting templates' section in the left-hand navigation menu. The main content area lists various templates, including 'Periodic report template RIA, IA, CSA, SME, MSCA', 'Periodic and final reports template for ERA-NET Cofund, PCP, PPI', 'Periodic financial report template for ERC', 'Periodic scientific report template for ERC', 'Final report SME Phase 1 template', 'Contractor details & project abstracts for PCP, PPI', 'Results & conclusions for PCP, PPI', 'Annex 5_Model for the certificate on the financial statement (CFS)', 'Template for the certificate on the methodology (CoMUC - Annex 6)', 'Report on cumulative expenditure template', 'Declaration of exclusive work template', 'Timesheet template', 'Report on the distribution of payments (final payment)', 'Beneficiary termination report', 'Report on the distribution of payments (beneficiary termination)', and 'Template for the data management plan (DMP)'.

Filter by programme:
Horizon 2020 Framework Programme (H2020)
Clear filter

Reference Documents

This page includes reference documents of the programmes managed on the EU Funding & Tenders portal starting with legal documents and the Commission work programmes up to model grant agreements and guides for specific actions.

Filter

- Legislation
- Work Programmes
- Grant agreements, contracts and rules of contest
- Guidance
- Templates & forms
 - Proposal templates
 - Proposal evaluation forms
 - Validation and LEAR appointment forms
 - Grant agreement preparation templates
 - Project reporting templates
 - Periodic report template RIA, IA, CSA, SME, MSCA >
 - Periodic and final reports template for ERA-NET Cofund, PCP, PPI >
 - Periodic financial report template for ERC >
 - Periodic scientific report template for ERC >
 - Final report SME Phase 1 template >
 - Contractor details & project abstracts for PCP, PPI >
 - Results & conclusions for PCP, PPI >
 - Annex 5_Model for the certificate on the financial statement (CFS) >
 - Template for the certificate on the methodology (CoMUC - Annex 6) >
 - Report on cumulative expenditure template >
 - Declaration of exclusive work template >
 - Timesheet template >
 - Report on the distribution of payments (final payment) >
 - Beneficiary termination report >
 - Report on the distribution of payments (beneficiary termination) >
 - Template for the data management plan (DMP) >

Kustannusraportin osat - väliraportti

- **Individual Financial Statement**
 - Jokaisen avustuksensaajan* oma kustannus selvitys
 - Kustannukset raportoidaan kustannuskategorioittain
 - Kaikki hankkeesta syntyneet hyväksyttävät kustannukset raportoidaan
 - Hankkeesta aiheutuneet tulot ilmoitetaan (viimeisen raportin yhteydessä) (Art. 5.3.3)
- **Explanation of the Use of Resources**
 - Selvitys voimavarojen käytöstä
- **Summary Financial Statement**
 - Yhteenveto avustuksensaajien* kustannustilityksistä (automaattinen)
 - Maksupyyntö

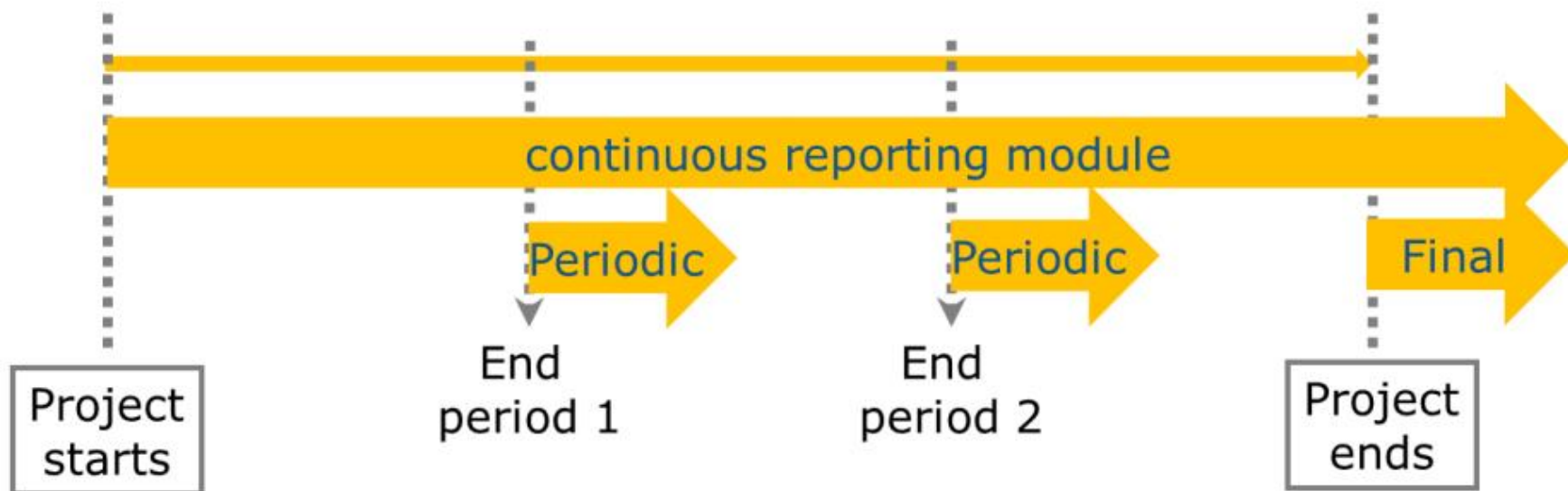
*myös liitännäisosallistajat eli linked third parties

Kustannusraportin osat - loppuraportti

- Final summary financial statement
 - Yhteenveto avustuksensaajien* kustannustilityksistä koko hankkeen ajalta (automaattinen)
 - Loppumaksu pohjautuu tähän yhteenvetoon
- Certificates on the financial statements
 - Tilintarkastuslausunnot
 - Tarvitaan mikäli komission rahoitusosuus per avustuksensaaja* on yli 325 000 € todellisista suorista kustannuksista sekä keskimääräisistä henkilöstökustannuksista (ei sisällä 25 % välillisiä kuluja)
 - Tarkastuksen tekee organisaation oma tarkastaja, raportti lähetetään komissiolle
- (Mahdollista myös, että komissio tekee oman tarkastuksensa hankkeen aikana tai sen jälkeen.)
 - *myös liitännäisosallistajat eli linked third parties

Reporting schedule

- *Continuous reporting module*
- *Periodic reporting module*



Koordinaattorin rooli kustannusraportoinnissa

- Tarkistaa, että kustannusraportointi vastaa projektisuunnitelmaa (esim. alihankinnat)
- Ei ota kantaa laskentakäytäntöihin, pyydä nähtäväksi työajanseurantaa, matkalaskuja tms.
- Lähettää talousraportin komissiolle osallistujaportaalin sähköisen järjestelmän kautta.
- Jakaa komission maksaman väli- tai loppumaksun konsortiolle

Maksut ja maksuehdot (Art. 21)

- Ennakkomaksu ilmoitetaan aina hankekohtaisesti avustussopimuksessa
- Ennakkomaksusta menee takuurahastoon 5 % koko hankkeen rahoituksesta
- Vain 85 % avustuksesta maksuun ennen loppumaksua

Kassavirta



Maksut ja maksuehdot (Art. 21)

	Time-to-Pay	From
One Pre-financing	30 days	The latest between starting date and entry into force
→ Retention 5 % of maximum grant for the Guarantee Fund		
Interim Payments	90 days	From reception of periodic report
→ Based on financial statements (EU contribution= eligible costs approved * reimbursement rate)		
→ Limit = 90 % of the maximum grant (Retention 10%)		
Payment of the Balance	90 days	From reception of final reports

Lähde: Euroopan komissio

Valuutta ja muuntaminen euroiksi (Art. 20.6)

- Kustannukset raportoidaan aina euroina
 - Mikäli avustuksensaajalla **on euromääräinen kirjanpito**, muunnetaan muissa valuutoissa syntyneet kustannukset euroiksi organisaation normaalien käytäntöjen mukaan
 - Mikäli avustuksensaajalla **ei ole euromääräistä kirjanpitoa***:
 - European Central Bank (ECB) website: raportointijakson keskimääräinen vaihtokurssi
 - Jos kyseinen valuutta ei ole ECB:n sivuilla, muuntamisessa on käytettävä komission verkkosivuilla julkaistujen kuukausittaisten laskennallisten kurssien keskiarvoa asianomaisen raportointijakson ajalta

* tarkka ohjeistus [Annotated Model Grant Agreement](#) artikla 20.6 (kommenttiosuuden kohta 8. Currency for financial statements and conversion into euro)

Which exchange rate do we use?

- The average of the daily exchange rates as calculated by the ECB.



if NO daily euro exchange rate is published: using the average of the monthly accounting rates over the corresponding reporting period, using the [currency converter](#) on the Commission's website⁴⁶.

Czech koruna (CZK)

Latest (18 October 2019): EUR 1 = CZK 25.659 -0.014 (-0.1%)

Change from 18 October 2018 to 19 October 2019

Minimum (4 July 2019): 25.434 - Maximum (20 November 2018): 26.032 - Average: 25.741

Select: EUR vs. CZK ▾

From: 18-10-2018 to: 19-10-2019

Zoom: 1m 3m 6m 1y 2y 5y 10y all



Kiitos!

Sari Federley, Business Finland
H2020 Financial NCP
sari.federley@businessfinland.fi
Puh. 040 546 4141

www.horizontti2020.fi
horizontti2020@businessfinland.fi

