

Audiovisuaalisen alan tuotantokannustin

Sisällysluettelo

1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot	2
2 Rahoituspäätöksen julkisuus	2
3 Projektin vastuullinen johtaja	2
4 Tuotantokoordinaattori	3
5 Raportointi.....	3
6 Tilintarkastajan tarkastusraportti	4
7 Rahoituksen maksaminen	4
8 Kustannusten seuranta ja projektikirjanpito	5
9 Kustannusten hyväksyttävyys	5
10 Hankintamenettelyt.....	6
11 Rahapalkat, tilitettävän palkan määrä.....	6
12 Työajanseuranta	6
13 Henkilösivukustannukset.....	7
14 Ostopalvelukustannukset	7
15 Ostot konsernin sisältä ja intressiyritykseltä	8
15.1 Business Finlandin määritelmä intressiyhteydelle	8
15.2 Intressiyrityksen projektikirjanpito ja kustannusten raportointi	8
16 Muut kustannukset.....	9
17 Muu julkinen rahoitus	9
18 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta	9
19 Projektimuutokset.....	9
20 Rahoituspäätöksen siirtäminen, suostumus liiketoimintajärjestelyihin	10
21 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus	10
22 Tarkastusoikeus.....	10
23 Maksamisen keskeyttäminen	11
24 Rahoituksen palauttaminen	11
25 Rahoituksen takaisinperintä	11
25.1 Takaisinperintävelvollisuus	11
25.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä	12
25.3 Korko.....	12
25.4 Viivästyskorko.....	12
25.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen.....	12
25.6 Avustuksen takaisinperinnän määräaika	13
26 Kuittausoikeus	13
27 Väärinkäytökset.....	13
28 Tulkintajärjestys	13
29 Säädöspohja	13

1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot

Rahoituspäätös tulee voimaan päätöksentekohetkellä.

Päätöksen täytäntöönpano ja siihen perustuvat oikeusvaikutukset alkavat kuitenkin vasta, kun:

1. päätöksen voimaantulolle asetetut ehdot on täytetty, ja
2. rahoituksen saaja on vahvistanut päätöksen ja nämä ehdot.

Rahoituspäätös raukeaa, mikäli päätöksen voimaantulolle asetettuja ehtoja ei täytetä asetetussa määräajassa. Raukeamisesta tehdään erillinen päätös.

Rahoituksen saajan tulee vahvistaa rahoituspäätös ja nämä rahoitusehdot vastaanotetuiksi ohjeiden mukaisesti. Vahvistamisen yhteydessä ilmoitetaan myös rahoituksen saajan tilinumero, jolle rahoitus maksetaan. Rahoitusta ei voida maksaa ennen kuin rahoituspäätös on ehtoineen vahvistettu vastaanotetuksi. Päätöksen vastaanottajalla tulee olla organisaation virallinen edustamisoikeus.

Nämä rahoitusehdot ovat osa rahoituspäätöstä ja niiden noudattaminen on rahoituksen maksamisen edellytys.

Päätöksellä myönnetty rahoitus on yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen nojalla sallittua valtiontukea (komission asetus tiettyjen tukimuotojen toteamisesta sisämarkkinoille soveltuviksi perussopimuksen 107 ja 108 artiklan mukaisesti (EU) Nro 651/2014 (EUVL L 187 26.6.2014 s.1)).

Rahoitusehdot on annettu valtionavustuslain 11 pykälän 3 ja 4 momentin nojalla.

2 Rahoituspäätöksen julkisuus

Julkista tietoa ovat rahoituksen saajan nimi, Y-tunnus, koko, kotikunta, toimiala, rahoituspäätöksen diaarinumero, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä. Valtiokonttori julkaisee valtionavustuksia koskevia julkisia tietoja valtionavustustietojen julkaisemisen ja käytön palvelussa (Tutkiavustuksia.fi).

Kun rahoituksen saaja tiedottaa tuotannosta (jäljempänä projekti) tai sen tuloksista, sen tulee kertoa, että Business Finland on rahoittanut projektia. Kreditointiohje löytyy Business Finlandin verkkosivuilta.

Rahoituskeskus voi tarvita rahoituksen maksamista ja valvontaa varten tietoja muilta viranomaisilta ja rahoittajilta. Viranomaisten välisestä tietojenvaihdosta säädetään laissa yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä (293/2017) ja valtionavustuslaissa. Liikesalaisuuksien luovuttamisesta säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Suomessa toimivan rahoituksen saajan on ilmoitettava tilinpäätös liitteineen julkistettavaksi kaupparekisterissä lain edellyttämällä tavalla.

Tekijänoikeuslain mukaisesti elokuvan kryptaamaton DCP tai alkuperäisaineisto parhaassa muussa saatavana olevassa muodossa sekä kopiot elokuvan mainos- ja muusta tiedotusaineistosta on talletettava Kansalliseen audiovisuaaliseen instituuttiin kolmen kuukauden kuluessa elokuvan valmistumisesta.

3 Projektin vastuullinen johtaja

Rahoituksen saaja valtuuttaa projektin vastuulliseksi johtajaksi henkilön, joka palvelussuhteessa rahoituksen saajaan tai jolla on vastuuasema organisaatiossa. Liiketoimintakiellossa oleva henkilö ei voi toimia projektin vastuullisena johtajana. Vastuullinen johtaja valvoo rahoituspäätöksessä mainitun projektin toteuttamista ja hänen vastuullaan on, että

- projektikirjanpito on järjestetty näiden ehtojen mukaisesti
- työajanseuranta on järjestetty näiden ehtojen mukaisesti silloin, kun sitä edellytetään

- päätös ja siihen liittyvät ehdot käydään läpi taloushallinnon/tilitoimiston kanssa ja ne on toimitettu myös tilintarkastajalle tiedoksi
- niillä henkilöillä, jotka on valittu hoitamaan projektin asioita asiointipalvelussa, on käyttöoikeudet projektille.

Jos vastuullinen johtaja vaihtuu, rahoituksen saajan on tehtävä muutoshakemus vastuullisen johtajan vaihdoksesta projektin aikana tai 10 vuotta viimeisen erän maksamisesta tai niin kauan kuin lainapääomaa on jäljellä. Myös vastuuhenkilön yhteystietojen muutokset on ilmoitettava rahoituskeskukselle.

4 Tuotantokoordinaattori

Jos rahoituksen saaja on ulkomainen yritys, rahoituskeskus edellyttää, että rahoituksen saaja tekee kirjallisen palvelunhankintasopimuksen tuotantokoordinaattorin kanssa, jolla on suomalainen Y-tunnus. Kyseisessä sopimuksessa rahoituksen saajan on veloitettava tuotantokoordinaattori noudattamaan myös näitä rahoitusehtoja pois lukien intressitilitys kohdassa 15. Sopimuksessa ulkomainen rahoituksen saaja antaa suostumuksensa, että rahoituskeskus toimittaa kaikki päätöstä koskevat asiakirjat myös tuotantokoordinaattorille.

Sekä rahoituksen saajan että tuotantokoordinaattorin tulee pitää näiden rahoitusehtojen mukaista kirjanpitoa. Sopimuksessa rahoituksen saajan on veloitettava tuotantokoordinaattori pitämään projektikirjanpitoa tuotannon kustannuksista (määrämuotoinen kustannuserittely) ja toimittamaan toteutuneista kustannuksista tilintarkastajan tarkastusraportti. Sopimuksessa on oltava lisäksi kohta, jossa tuotantokoordinaattori sitoutuu siihen, että Business Finlandilla on kohdan 22 mukainen tarkastusoikeus myös tuotantokoordinaattorin toimintaan ja sen kirjanpitoon.

Tuotantokoordinaattori palkkaa työntekijät, hankkii palvelut rahoituksen saajalle sekä maksaa palkat ja palveluntarjoajien laskut. Tuotantokoordinaattori laskuttaa maksamansa palkat ja laskut sekä oman palkkionsa rahoituksen saajalta. Tuotantokoordinaattori tekee ja ylläpitää kustannuserittelyä rahoituskeskuksen ohjeistamalla tavalla. Rahoituksen saaja ja tuotantokoordinaattori sopivat keskenään maksuehdot ja maksuaikataulut. Rahoituskeskus ei maksa rahoitusta, jos raporttia kustannuserittelyineen ja tilintarkastajan tarkastusraporttia ei toimiteta rahoituskeskukselle määräajassa.

Rahoituksen saaja on täysimääräisesti vastuussa rahoituskeskukselle valtionavustuksen oikeasta käytöstä ja näiden ehtojen noudattamisesta myös tuotantokoordinaattorin osalta.

5 Raportointi

Projektin vastuullinen johtaja raportoi projektin edistymistä Business Finlandin asiointipalvelussa. Myös projektille kohdennetut kustannukset tilitetään asiointipalvelussa. Tilityksen liitteenä toimitetaan määrämuotoinen kustannuserittely sekä tilintarkastajan tarkastusraportti. Raportti ja tilitys käsitellään samanaikaisesti.

Jos rahoituksen saaja on ulkomainen yritys, tuotantokoordinaattori toimittaa määrämuotoisen kustannuserittelyn sekä tilintarkastajan tarkastusraportin rahoituksen saajalle. Rahoituksen saajan vastuullinen johtaja raportoi tuotannon etenemisen ohjeiden mukaisesti.

Rahoituskeskukselle on pyydettyäessä toimitettava lisätietoja, jos projektin valvonta sitä vaatii. Lisätietoja voivat olla esimerkiksi tositekopiot, laskuerittelyt ja ostettujen palvelujen valintaperusteet.

Rahoituksen saajan on raportoitava kaikki projektille kuuluvat kustannukset viimeistään loppuraportissa. Jos kustannusarvion kustannuslajien välille halutaan muutosta, rahoituksen saajan on haettava kustannusarvion muutosta asiointipalvelussa. Kun loppuraportti on hyväksytty, projektille ei voi esittää enää lisää kustannuksia.

6 Tilintarkastajan tarkastusraportti

Rahoituksen saajan on toimitettava jokaisen raportin yhteydessä suomalaisen riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti kaikista Suomessa syntyneistä tuotannon kustannuksista. Tilintarkastajan ei tarvitse tarkastaa kohdassa Muut kustannukset mainittujen muiden kustannusten sisältöä tai ottaa kantaa hyväksytyihin muihin kustannuksiin. Rahoituskeskuksella on oikeus vaatia tarkastus otoskooltaan laajempaa, jos esimerkiksi tarkastusraportilla on runsaasti havaintoja. Määrämuotoinen raporttipohja löytyy Business Finlandin verkkosivuilta.

Jos rahoituksen saaja on ulkomainen yritys, tilintarkastaja laatii tarkastusraportin tuotantokoordinaattorin maksamista kustannuksista ja rahoituksen saajan maksuista tuotantokoordinaattorille. Tuotantokoordinaattori toimittaa tarkastusraportin rahoituksen saajalle, joka toimittaa sen edelleen rahoituskeskukselle raportin liitteenä.

Projektin tilintarkastajan tarkastusraportin kohtuulliset kustannukset voidaan hyväksyä projektin suoraksi kustannukseksi. Jos tilintarkastuksesta aiheutuneita, laskutettuja ja maksettuja kustannuksia ei ole sisällytetty tilintarkastajan vahvistamiin projektikustannuksiin, tarkastuksen kustannuksista on toimitettava rahoituskeskukselle laskukopio ja maksukuitti/ tiliotekopio.

Rahoituskeskuksella on oikeus luovuttaa tarkastusraportti muille viranomaisille rahoituksen valvontaa varten.

7 Rahoituksen maksaminen

Rahoituskeskus maksaa rahoituksen hyväksytyin ja määräajassa toimitetun raportin perusteella. Rahoitusta maksetaan enintään sillä rahoitusprosentilla, joka on ilmoitettu rahoituspäätöksessä. Raportointiaikataulun mukaisen määräajan jälkeen toimitettavaa loppuraporttia ei käsitellä eikä rahoitusta makseta. Viimeinen rahoituserä on haettava loppuraportoinnin yhteydessä. Tämän jälkeen haettavaa rahoitusta ei enää makseta.

Vähintään 10 prosenttia myönnetystä avustuksesta maksetaan vasta sen jälkeen, kun loppuraportti on hyväksytty. Viimeinen maksuerä maksetaan, jos projektille on kertynyt riittävästi hyväksyttäviä kustannuksia.

Oikeus myönnettyyn rahoitukseen tai sen osaan raukeaa, jos rahoituksen saaja ei toimita raportteja tai pyydettyjä lisätietoja rahoituspäätöksessä ilmoitettuun tai rahoituskeskuksen erikseen antamaan määräpäivään mennessä. Rahoituskeskus voi määrätä jo maksetun rahoituksen korkoineen heti takaisin maksettavaksi.

Mikäli tuotanto ei täytä rahoituspäätöksen vähimmäisvaatimuksia, rahoitusta ei makseta. Vähimmäisvaatimukset on ilmoitettu myös Business Finlandin verkkosivuilla. Maksuhyvitys voi kohdistua enintään 80 prosentin osuuteen tuotannon kokonaisbudjetista. Jos tuotanto toteutuu kustannusarviota pienemmillä kustannuksilla, rahoituksen saajan on vahvistettava, että tuotannolle hyväksyttäväksi esitetyt kustannukset eivät ylitä 80 prosenttia tuotannon kokonaiskustannusten määrästä.

Vähimmäiskulutus Suomessa:

- a) Pitkä näytelmäelokuva: 500.000 e
- b) Dokumenttielokuva: 500.000 e
- c) Sarjamuotoinen fiktio ja animaatio: 500.000 e

Tuotannon kokonaisbudjetin vähimmäismäärä:

- a) Pitkä näytelmäelokuva: 2.500.000 e
- b) Dokumenttielokuva: 650.000 e
- c) Sarjamuotoinen fiktio ja animaatio: 11.500 e/minuutti

8 Kustannusten seuranta ja projektikirjanpito

Rahoituksen saajan ja ulkomaisten rahoituksen saajien tapauksissa myös tuotantokoordinaattorin on järjestettävä kirjanpitoa siten, että tuotannosta aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja raportoituihin kustannuksiin voidaan todentaa.

Jos rahoituksen saajalla on samanaikaisesti käynnissä sellainen Business Finlandin rahoittama projekti, jonka rahoitusehdot edellyttävät työajanseurantaa, kaikkien niiden henkilöiden, jotka tekevät työtä molempiin projekteihin, tulee pitää tuntitasoista työajanseurantaa tekemästään työstä. Lue lisää kohdasta 12 Työajanseuranta.

Tilintarkastajan raportista aiheutuneet kustannukset voivat syntyä ja ne voidaan maksaa projektin jo päättyttyä.

Projektikirjanpito ja kaikki projektin toteuttamiseen ja kustannuksiin liittyvät asiakirjat sekä muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä. Projektin aineisto sisältää mm. meno- ja maksutositteet, hankinta-asiakirjat, raportin liitteenä toimitetut palkkaerittelyt ja henkilökohtaisesti pidetyn työajanseurannan vahvistusmerkintöineen silloin kun sellaista edellytetään.

Rahoituskeskuksella on oikeus jättää kustannukset hyväksymättä, jos projektikirjanpitoa ei ole järjestetty näiden ehtojen mukaisesti tai sitä ei voida pitää luotettavana.

9 Kustannusten hyväksyttävyys

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat audiovisuaalisten teosten koko tuotannosta, mukaan lukien tuotantoa edeltävä vaihe ja jälkituotanto, suoraan Suomessa syntyneet kustannukset. Hyväksyttäviä ovat myös Suomessa syntyneet kustannukset, jotka aiheutuvat teosten tuomisesta paremmin vammaisten henkilöiden saataville.

Jotta projektille voidaan hyväksyä omistajien rahapalkkoja (katso kohta 11) tai intressikustannuksia (katso kohta 15), ne pitää olla ilmoitettu jo rahoitushakemuksessa. Kustannuksista on oltava maininta rahoituspäätöksen eritysehdoissa.

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole kustannukset, jotka eivät liity suoraan tuotantoon, kuten markkinointi- ja levityskustannukset, rahoituskustannukset ja juridisten palvelujen kustannukset.

Tuotantokannustin voidaan myöntää vain toimintaan, joka toteutetaan rahoitushakemuksen toimittamisen jälkeen. Tilitettävien kustannusten tulee olla

- maksettuja ennen kuin tilintarkastaja tarkastaa ne ja ne raportoidaan rahoituskeskukselle
- rahoituksen saajan ja mahdollisen tuotantokoordinaattorin kirjanpidossa
- nettomääräisiä ja arvonalisäverottomia
- aiheutuneet tuotannosta Suomessa projektin kestoaikana.

Rahoituspäätöksen liitteenä oleva kustannusarvio Suomessa määrittää tuotannon hyväksyttävien kustannusten enimmäismäärän. Rahoituskeskus voi jättää hyväksymättä esitettyjä kustannuksia, jos niiden liittyminen tuotantoon ei ole selkeästi osoitettavissa.

Kustannukset hyväksytään projektille lopullisesti vasta lopputilityksen yhteydessä.

Kustannusten pitää perustua niitä vastaavien menojen maksutapahtumakirjauksiin. Tämä ei koske projektille laskennallisesti kohdistettavia menoja. Rahoituksen saajan pitää olla itse maksanut menot rahana, kun ne raportoidaan rahoituskeskukselle. Hankintojen maksua ei saa rahoittaa maksun saajan antamalla lainalla. Projektin aikana tehdystä työstä aiheutunut lasku voidaan maksaa projektin päättymispäivän jälkeen, mutta ennen kuin kustannukset raportoidaan rahoituskeskukselle.

Rahoituksen vaikuttavuuden varmistamiseksi projektille voidaan hyväksyä vain hankintoja ja työtä, joiden kirjallinen tilaus tai sopimus on tehty rahoitushakemuksen jättämisen jälkeen. Ennen rahoitushakemuksen jättämistä projektin toteuttamista varten tilattu hankinta voidaan

poikkeustapauksessa hyväksyä vain, jos tilauksessa tai sopimuksessa on ehto siitä, että hankinta peruuntuu, jos rahoituspäätös on kielteinen. Kustannukset ovat tällöinkin hyväksyttäviä vasta aikaisintaan rahoitushakemuksen jättämispäivästä alkaen.

10 Hankintamenettelyt

Rahoituksen saajan on kaikissa hankinnoissa varmistettava, että tarjoajiin, alihankkijoihin tai niiden edunsaajapiiriin ei kohdistu Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) asettamia pakotteita, tai Suomen viranomaisten asettamia varojen jäädyttämispäätöksiä.

Kun rahoituksen saaja on julkinen hankintayksikkö tai yritys saa hankintaan yli 50 prosenttia rahoituskeskuksen myöntämää ja muuta julkista tukea, rahoituksen saajan pitää noudattaa lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Hankinta on kilpailutettava julkisena hankintana, kun sen arvonlisäveroton kokonaisarvo on vähintään 60.000 euroa. Kun hankinta on kilpailutettava, raportoinnin yhteydessä ilmoitetaan HILMA-numero tai perusteet suorahankinnalle.

Hankintalakia ei sovelleta audiovisuaalisen alan hankintoihin, kun kyse on palvelujen tarjoajien hankinnoista, jotka liittyvät ohjelmamateriaalin ostoon, kehittämiseen, tuotantoon tai yhteistuotantoon.

Jos julkinen hankintayksikkö on tehnyt hankinnan vastoin hankintasäännöksiä, hankintahinta ei ole projektille hyväksyttävä kustannus.

11 Rahapalkat, tilitettävän palkan määrä

Rahoituskeskus hyväksyy Suomessa tehdystä työstä Suomessa verovelvollisille työntekijöille maksetut rahapalkat. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat tuotannon toteuttamiseen osallistuneiden henkilöiden ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat ilman loma-ajan palkkaa, sairausajan palkkaa ja lomarahaa.

Jos työstä maksettu korvaus on työkorvausta eikä palkkaa, rahoituksen saajan pitää tilittää se kustannustilityksen kohdassa Ostetut palvelut. Hyödyntämisoikeudet (esitysoikeuskorvaukset) tilitetään kuten ne on käsitelty kirjanpidossa, joko ennakonpidätyksen alaisina rahapalkkoina tai ostettuina palveluina.

Rahoituksen saajan ja sen intressiyriyten omistajan rahapalkkoja voidaan hyväksyä harkinnan mukaan yhteensä enintään 100.000 euroa yhtä tuotantoa kohden. Tuotannolle kohdistetun työn pitää olla taiteellisesti vastuullista työtä (ohjaaja, käsikirjoittaja, säveltäjä, kuvaaja, äänisuunnittelija). Enimmäismäärään voi sisältyä myös omistaja-tuottajan rahapalkkaa. Omistajaksi katsotaan henkilö, joka yksin tai lähipiirin kanssa suoraan tai välillisesti omistaa yli 20 prosenttia yrityksestä. Jos yrityksen omistajuus laskee 20 prosenttiin tai sen alle projektin kestoajana, omistajuus käsitellään päätösvaiheen osakkeidenomistuksen mukaisesti koko projektin ajalta. Jos omistus nousee yli 20 prosentin projektin toteutusaikana, intressin katsotaan olleen voimassa koko projektin ajan.

12 Työajanseuranta

Jos rahoituksen saajalla on samanaikaisesti käynnissä sellainen Business Finlandin rahoittama projekti, jonka rahoitusehdot edellyttävät työajanseurantaa, jokaisen projektille työtä tekevän henkilön on projektin keston ajan pidettävä tuntitasoista työajanseurantaa projektille tekemästään työstä. Tehdyt työtunnit on kuukausittain kohdistettava niille päiville, joina työ on tehty. Raportoinnin yhteydessä jätetyn palkkaerittelyn jälkeen tehtyä työajanseurantaa ei hyväksytä. Työajanseuranta koskee myös henkilöitä, joille maksetaan työkorvausta. Jos rahoituksen saajan työajanseurantajärjestelmä ei mahdollista projektityöajan seuraamista, rahoituksen saajan tulee

seurata projektityöaikaa esimerkiksi Excelissä. Esimerkki tuntiseurannasta löytyy Business Finlandin verkkosivuilta. Palkkaerittely ei palkkasalaisuuden vuoksi ole palvelussa ladattavissa luettavaksi kuten muut asiakirjat.

Jos henkilöön ei sovelleta työaikalakia tai henkilölle ei ole määritelty työaikaa kirjallisesti, rahoituskeskus käyttää kokonaistyöaikana arviota 10 h/pv tai 215 h/kk. Tällaisia henkilöitä ovat esimerkiksi toimitusjohtaja ja muu johto sekä osakkaat.

Projektin vastuullisen johtajan tai työntekijän esihenkilön on vahvistettava työtunnit vähintään kerran kuukaudessa. Toimitusjohtaja tai projektin vastuullinen johtaja eivät voi itse vahvistaa omia työtuntejaan. Vahvistamisen tulee olla todennettavissa jälkikäteen.

Rahoituskeskuksella on oikeus jättää rahapalkat osittain tai kokonaan hyväksymättä, jos työajanseuranta ei ole järjestetty näiden ehtojen mukaisesti tai seuranta ei voida pitää luotettavana.

Työajanseurantaan liittyvä aineisto, tuntikohtaiset seurantaraportit sekä vahvistetut kuukausittaiset yhteenvedot on säilytettävä kymmenen vuoden ajan projektin viimeisen maksuerän maksamisesta.

13 Henkilösivukustannukset

Henkilösivukustannuksiksi voidaan hyväksyä projektin kustannusarvion mukainen prosenttiosuus (enintään 50 %) maksetuista, tehollisen työajan palkoista, jotka on hyväksytty projektille. Jos henkilölle ei makseta loma-ajan palkkaa, henkilösivukustannus voi olla enintään 30 prosenttia.

Henkilösivukustannuksiin sisältyvät muun muassa

- arkipyhät, loma-ajan ja sairausajan palkka, lomakorvaus ja lomarahaa
- sosiaaliturvan kustannukset
- muut työvoimakustannukset, esimerkiksi tavanomainen henkilöstökoulutus, luontoisedut sekä työ- ja suojavaatteet.

14 Ostopalvelukustannukset

Ulkopuolelta ostettavat palvelut voidaan hyväksyä projektisuunnitelman ja laskutuksen mukaisina.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat Suomessa syntyneet tavara- ja palveluostot, kuljetus- ja majoituskustannukset sekä tuotantoa varten vuokrattujen tilojen ja laitteiden vuokratkustannukset Suomessa verovelvollisilta yrityksiltä. Muut vuokraamiseen liittyvät menot (hallinto-, rahoitus- ja muut vastaavat menot) eivät ole rahoituskelpoisia. Jos edellä mainittuja eriä ei pystytä erittelemään, projektin kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 50 prosenttia koko vuokrasopimuksen aiheuttamista projektille kuuluvista menoista.

Jos työstä maksettava korvaus on työkorvausta eikä palkkaa, se raportoidaan kohdassa Ostetut palvelut. Korvaukset, joilla viitataan lisenssiin tai option hankintaan, eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia.

Henkilökohtaisten tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden yleiskustannuksiin sisältyvien välineiden hankintamenoja ei voida sisällyttää ostoihin. Laskennalliset kustannukset esimerkiksi oman kaluston käytöstä sisältyvät muihin kustannuksiin.

Kustannusten tilintarkastuksesta aiheutuvat menot voidaan sisällyttää ostopalvelukustannuksiin.

Ostettavat palvelut eritellään määrämuotoisella kustannuserittelyllä, joka löytyy Business Finlandin verkkosivuilta.

15 Ostot konsernin sisältä ja intressiyhteykseltä

Rahoituskeskus voi hyväksyä projektin kustannuksiksi ostoja konserni- ja intressiyhteyksiltä näiden rahoitusehtojen mukaisesti. Konserniyhteyksellä tarkoitetaan samaan konserniin kuuluvia yrityksiä. Intressiyhteyksiä ovat niiden oikeushenkilöllisyyden muodosta riippumatta yritykset, joiden välillä on näissä ehdoissa määritetty intressiyhteys.

15.1 Business Finlandin määritelmä intressiyhteydelle

Intressiyhteydellä tarkoitetaan tilannetta, jossa toinen yritys tai tähän yritykseen sidoksissa oleva henkilö voi vaikuttaa rahoituksen saajan hankintapäätöksiin. Yritykset ovat toistensa intressiyhteyksiä esimerkiksi silloin, kun niiden välillä vallitsee jokin seuraavista intressiyhteyksistä:

- Määräysvaltasuhteen perusteella muodostuva intressiyhteys
 - Toinen yritys voi käyttää määräysvaltaa toisessa yrityksessä, tai
 - Sama yksityishenkilö voi käyttää määräysvaltaa molemmissa yrityksissä
- Omistusosuuden perusteella muodostuva intressiyhteys
 - Toisen yrityksen koko osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 % on välittömästi tai välillisesti toisen yrityksen omistuksessa tai hallinnassa, tai
 - Yritykset, joiden osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 % on välittömästi tai välillisesti saman yksityishenkilön omistuksessa tai hallinnassa
- Yksityishenkilön aseman tai tehtävän perusteella muodostuva intressiyhteys
 - Sama henkilö toimii molemmissa yrityksissä missä tahansa seuraavista rooleista:
 - hallituksen jäsen/varajäsen
 - yrityksen vastuuhenkilö tai edustamisoikeuden tai prokuran haltija
 - yrityksen työntekijä
 - yrityksen rahoittaja tai takaaja
- Perheenjäsenyyden tai lähisukulaisuuden perusteella muodostuva intressiyhteys
 - Henkilö toimii yrityksessä jossakin kohdassa 3 mainituista rooleista ja hänen perheenjäsenensä tai lähisukulaisensa toimii myös missä tahansa edellä mainituista rooleista toisessa yrityksessä. Perheenjäsenellä tarkoitetaan aviopuolisoa tai samassa taloudessa asuvaa avopuolisoa, omaa ja puolison lasta. Lähisukulaiseksi katsotaan muun muassa lapsenlapsi, sisarus, vanhempi, isovanhempi ja vastaavat sukulaiset puolison puolelta.

15.2 Intressiyhteyksien projektikirjanpito ja kustannusten raportointi

Jotta konserni- ja intressiyhteyksien kustannukset ovat hyväksyttäviä, konserni- ja intressiyhteyksien on noudatettava näitä rahoitusehtoja. Rahoituksen saajan on huolehdittava, että konserni- ja intressiyhteyksien järjestää projektikirjanpidon ja työajanseurannan ehdoissa kuvatulla tavalla.

Konserni- ja intressiyhteyksien on toimitettava rahoituksen saajalle lasku projektin ostopalveluista. Rahoituskeskus voi hyväksyä palvelun tuottamisesta myyjälle aiheutuneet kustannukset, jotka rahoituksen saaja on maksanut. Konsernin sisäiset hallintokustannukset ja hallintopalkkioveloituksena maksetut erät eivät ole projektille hyväksyttäviä kustannuksia.

Rahoituskeskus hyväksyy maksetun ostopalvelun ilman katetta. Katteettomuuden toteamiseksi konserni- ja intressiyhteyksien pitää myös raportoida projektista aiheutuneet kustannukset erillisellä kustannustilityksellä.

Kustannustilitys tehdään samalla audiovisuaalisen alan kustannuserittelyllä, jolla rahoituksen saaja erittelee kustannuksensa. Kustannuserittelyn lisäksi konserni- ja intressiyritys toimittaa tilintarkastajan tarkastusraportin konserni- ja intressiyrityksen kustannuksista.

Rahoituksen saajan on toimitettava konserni- ja intressiyhtiöiden kustannuserittelyt ja erillinen, määrämuotoinen tarkastusraportti yhtiön kustannuksista. Raportin laatii riippumaton tilintarkastaja. Raporttipohja on Business Finlandin verkkosivuilla. Rahoituskeskus voi harkintansa mukaan poikkeuksellisesti hyväksyä ostopalvelun ilman erillistä kustannuserittelyä intressiyhteydestä huolimatta.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektin palkkakustannusten ja ostettavien palvelujen lisäksi rahapalkkoihin liittyvät henkilösivukustannukset ja muut kustannukset (katso kohta 9). Henkilösivukustannuksiksi hyväksytään enintään 50 prosenttia projektille kohdistetuista palkoista. Muut kustannukset ovat enintään 20 prosenttia palkkojen ja ostopalvelujen yhteismäärästä.

16 Muut kustannukset

Rahoituskeskus hyväksyy muita kustannuksia enintään 20 prosenttia kohdissa Rahapalkat ja Ostetut palvelut kuvatuista hyväksyttävistä kustannuksista. Muihin kustannuksiin sisältyvät esimerkiksi matkakustannukset (matkaliput, päivärahat, kilometrikorvaukset, pysäköintikustannukset ja polttoaineet), Teosto-maksut, laskennalliset kustannukset ja yleiskustannukset. Kustannuksia ei raportoida rahoituskeskukselle eikä niiden tarvitse sisältyä rahoituksen saajan projektikirjanpitoon.

17 Muu julkinen rahoitus

Julkisen tuen enimmäismäärä voi olla audiovisuaalisten teosten tuotannon osalta enintään 50 prosenttia tukikelpoisista kustannuksista. Projektin rahoituskeskukselta saaman ja muun julkisen rahoituksen yhteinen tukiosuus ei saa ylittää projektille sallitun julkisen tuen enimmäismäärää. Rahoituskeskus vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, ettei tuen enimmäismäärä ylity samojen tukikelpoisten kustannusten osalta.

Raportoinnin yhteydessä on ilmoitettava projektin muu julkinen - valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön myöntämä - rahoitus. Myös Euroopan unionin varoista myönnettävä rahoitus on ilmoitettava.

Jos rahoitussuunnitelmaan on kustannusjakson aikana tullut muutoksia, raportoinnin yhteydessä toimitetaan päivitetty suunnitelma.

18 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta

Rahoituskeskus seuraa rahoituksen vaikuttavuutta. Rahoituksen saajan on rahoituskeskuksen pyynnöstä raportoitava maksuhyvityksen käyttöön liittyvistä palveluista kolmen vuoden ajan projektin päättymisestä.

19 Projektimuutokset

Rahoituksen saajan on saatava rahoituskeskuksen suostumus projektimuutoksiin. Suostumus on haettava kirjallisesti etukäteen / ennen muutosta, jos projektin eteneminen poikkeaa suunnitelmasta:

- merkittävät muutokset tuotantosuunnitelmassa
- muutokset rahoitussuunnitelmassa
- aikataulumuutokset

- kustannuslajimuutokset
- muutokset oikeuksien jakautumisessa
- loppuraportointipäivän siirto
- projektin vastuullisen johtajan vaihtaminen.

Rahoituksen saajan pitää ilmoittaa rahoituskeskukselle välittömästi muista merkittävistä muutoksista projektissa, esimerkiksi jos projektin toteutuksen kannalta keskeiset henkilöresurssit muuttuvat.

Myönteinen muutospäätös voidaan tehdä vain silloin kun rahoituksen saaja on hoitanut veroihin tai muihin lakisääteisiin velvoitteisiin liittyvät rekisteröimis-, ilmoitus- ja maksuvelvollisuutensa.

Rahoituksen saajan pankkitilin muutoksesta ilmoitetaan verkkosivuilta saatavalla lomakkeella Y1.

20 Rahoituspäätöksen siirtäminen, suostumus liiketoimintajärjestelyihin

Rahoituspäätöstä ei pääsääntöisesti voi siirtää kolmannelle osapuolelle.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava rahoituskeskukselle etukäteen, jos se projektin aikana toteuttaa merkittäviä liiketoimintamuutoksia tai yritysjärjestelyjä (kuten osake-enemmistön myyminen, sulautuminen, jakautuminen).

21 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus

Rahoituksen saajan tulee antaa rahoituskeskukselle rahoituksen maksamiseksi ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Rahoituksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä rahoituskeskukselle rahoituksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

22 Tarkastusoikeus

Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla, Valtiontalouden tarkastusvirastolla, Euroopan komissiolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Tarkastuksia voi tehdä rahoituskeskuksen valtuuttamana toinen viranomainen tai tilintarkastaja. Ulkopuolinen asiantuntija voi rahoituskeskuksen pyynnöstä avustaa tarkastuksessa.

Tarkastusoikeus on voimassa kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä. Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään yhtä kauan.

Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa tiloihin, jotka ovat rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä. Tämä koskee liike-, varasto- tai muita vastaavia ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviä tiloja sekä muita alueita, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa tehdä kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

23 Maksamisen keskeyttäminen

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi seuraavin perustein määrätä, että rahoituksen maksaminen keskeytetään väliaikaisesti:

1. Rahoituskeskuksella on perusteita epäillä, että rahoituksen saaja ei anna rahoituskeskukselle pyydettyjä, oikeita tai riittäviä tietoja, tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti.
2. Perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet. Tällaisiksi muutoksiksi katsotaan esimerkiksi, jos
 - a) rahoituksen saaja poikkeaa projekti-/toteutussuunnitelmasta ilman rahoituskeskuksen kirjallista suostumusta
 - b) rahoituksen saajan taloudellisen asema heikkenee merkittävästi suhteessa ennakoituun kehitykseen
 - c) rahoituksen saaja menettää oman pääoman kokonaan
 - d) rahoituksen saaja hakeutuu saneerausmenettelyyn
 - e) rahoituksen saaja laiminlyö veroihin tai muihin lakisääteisiin velvoitteisiin liittyviä rekisteröimis-, ilmoitus- tai maksuvelvollisuuksia
 - f) rahoituksen saajalla on maksamattomia saatavia valtiolle tai Euroopan unionin toimielimille näiden tekemien maksu- tai perintäpäätösten tai -määräysten vuoksi
 - g) rahoituksen saajalla on noudattamattomia takaisinperintäpäätöksiä
 - h) rahoituksen saaja on laiminlyönyt Business Finlandilta saamiensa lainojen takaisinmaksuvelvoitteet
 - i) rahoituksen saaja ei toimita riittäviä tietoja omistajista tai edunsaajista, jotta rahoituskeskus voi tehdä asiakkaan tuntemiseen liittyvät toimenpiteet
 - j) rahoituksen saaja ei toimita riittäviä tietoja rahoituskeskukselle liittyen tarjoajiin, alihankkijoihin tai niiden edunsaajapiiriin, jotta rahoituskeskus voi varmistua, että näihin toimijoihin ei kohdistu Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) asettamia pakotteita, tai Suomen viranomaisten asettamia varojen jäädyttämispäätöksiä
 - k) rahoituksen saaja ei ole nimennyt projektille vastuullista johtajaa, joka on palvelussuhteessa rahoituksen saajaan tai jolla on vastuuasema organisaatiossa.
3. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoituksen maksaminen keskeytetään.

Jos keskeytyksen syitä ei korjata keskeytyspäätöksessä määrättyssä ajassa, Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi.

24 Rahoituksen palauttaminen

Rahoituksen saajan pitää viipymättä palauttaa rahoitus tai sen osa, joka on maksettu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti. Alle 100 euron avustuksen voi jättää palauttamatta.

Rahoituksen saajan on otettava yhteyttä rahoituskeskukseen ennen rahoituksen palauttamista.

25 Rahoituksen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi periä maksetun avustuksen takaisin, jos rahoituksen saaja ja/tai tuotantokoordinaattori menettelee näiden ehtojen vastaisesti.

25.1 Takaisinperintävelvollisuus

Innovaatorahoituskeskus Business Finland määrää rahoituksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun rahoituksen takaisin maksettavaksi, jos rahoituksen saaja on

1. jättänyt palauttamatta sellaisen rahoituksen tai sen osan, joka on palautettava kohdan Rahoituksen palauttaminen mukaisesti;
2. käyttänyt rahoituksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kuin se on myönnetty
3. salannut tai antanut väärää tai harhaanjohtavaa tietoa seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin
4. muutoin 1-3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai näitä rahoitusehtoja.

25.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisin maksettavaksi, jos

- rahoituksen maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, tietoja on salattu tai niitä on kieltäydytty antamasta tai Innovaatorahoituskeskuksen pyytämiä tietoja ei ole toimitettu määräpäivään mennessä
- rahoituksen saaja on suoraan tai välillisesti asettanut varoja tai taloudellisia resursseja pakotelistalla tai niitä lähellä olevien luonnollisten henkilöiden, oikeushenkilöiden, yhteisöjen tai elinten saataville tai hyödynnettäviksi
- rahoituksen saaja ei ole noudattanut rahoitusehtoja
- rahoituksen saaja ei ole viipymättä ilmoittanut rahoituksen käyttötarkoituksen toteuttamiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta
- rahoitusta ei ole käytetty rahoituspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen
- rahoituksen saaja ei ole pystynyt osoittamaan, miten projektisuunnitelmaa on toteutettu ja mitä toimenpiteiden tuloksena on syntynyt
- rahoituksen saaja on kieltäytynyt avustamasta projektin tarkastuksessa
- rahoituksen saaja on lopettanut rahoituksen kohteena olevan projektin, supistanut tai muuttanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle
- rahoituksen saaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyyn
- rahoituksen saaja tai tämän edustaja on tuomittu rangaistukseen tai on määrätty seuraamusmaksuun valtionavustuslain muuttamisesta annetun lain 22 pykälän mukaisesti
- Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoitus on perittävä takaisin
- rahoituksen saaja menettelee muulla, tämän kohdan seikkoihin rinnastettavalla tavalla. Tällaiseksi katsotaan esimerkiksi, jos rahoituksen saaja laiminlyö veroihin tai muihin lakisääteisiin velvoitteisiin liittyviä rekisteröimis-, ilmoitus- tai maksuvelvollisuuksia.

25.3 Korko

Rahoituksen saajan on maksettava korkoa palautettavalle tai takaisin maksettavalle määrälle. Korko määräytyy rahoituksen maksupäivästä alkaen siihen asti, kun rahoituskeskuksella on käytettävissä tiedot päätöksen tekemiseksi. Se lasketaan vuotuisena korkona, johon lisätään kolme prosenttiyksikköä. Vuotuinen korko määräytyy korkolain (633/1982) 3 pykälän 2 momentin mukaisesti.

25.4 Viivästyskorko

Jos rahoituksen saaja ei ole rahoituskeskuksen asettamaan eräpäivään mennessä maksanut takaisin maksettavaa määrää, määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa. Viivästyskorko määräytyy eräpäivän ylittävältä ajalta korkolain (633/1982) 4 pykälän 1 momentin tarkoittaman korkokannan mukaisesti.

25.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi jättää perimättä osan palautettavasta tai takaisin maksettavasta avustuksesta, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta, jos täysimääräinen periminen on kohtuutonta rahoituksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin, avustuksella

hankitun omaisuuden laatuun, tai perinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden. Erittäin painavasta syystä Innovaatorahoituskeskus voi päättää, että palautettava tai takaisin maksettava määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä.

25.6 Avustuksen takaisinperinnän määräaika

Avustusta, sille maksettavaa korkoa tai viivästyskorkoa ei enää peritä takaisin, kun projektin viimeisen rahoituserän maksamisesta on kulunut kymmenen vuotta.

26 Kuittausoikeus

Palautettava tai takaisinperittävä avustus korkoineen voidaan vähentää rahoituksen saajalle maksettavasta muusta avustuksesta.

27 Väärinkäytökset

Jos projektin yhteydessä on aihetta epäillä, että rahoituksen saaja tai sen puolesta toiminut henkilö on syyllistynyt rikoslaissa (19.12.1889) rangaistavaksi säädettyyn tekoon, jossa rahoituskeskus on asianomistajana, ryhtyy rahoituskeskus asian vaatimiin toimenpiteisiin.

28 Tulkintajärjestys

Mikäli rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä:

1. Rahoituspäätös ja sen erityisehdot
2. Rahoitusehdot
3. Kustannusarvio
4. Tuotantosuunnitelma
5. Rahoitushakemus ja sen liitteet
6. Muut rahoituspäätöksen tekemisen kannalta oleelliset dokumentit

29 Säädöspohja

- Valtion vuotuinen talousarvio
- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Laki taloudelliseen toimintaan myönnettävän tuen yleisistä edellytyksistä (429/2016)
- Valtioneuvoston asetus maksuhyvityksestä audiovisuaalisiin tuotantoihin vuosina 2024 - 2026 (1203/2023)
- Tekijänoikeuslaki (404/1961)