

## De minimis-stöd för företag

### Innehållsförteckning

1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor .....	2
2 Finansieringsbeslutets offentlighet .....	2
3 Ansvarig projektledare .....	3
4 Rapportering .....	3
5 Utbetalning av finansieringen .....	4
6 Samprojekt .....	4
7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring .....	4
8 Kostnadernas godtagbarhet .....	5
9 Penninglöner, redovidas lön .....	6
10 Lönebikostnader .....	7
11 Köpta tjänster .....	7
11.1 Business Finlands definition av intresseföretag .....	8
12 Övriga kostnader .....	8
13 Icke godtagbara kostnader .....	8
14 Upphandlingsförfaranden .....	9
15 Övrig offentlig finansiering .....	9
16 Uppföljning av finansierings effektivitet .....	9
17 Projektändringar .....	10
18 Projektets ägande- och immateriella rättigheter (IPR) .....	10
19 Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten ..	10
20 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet .....	11
21 Rätten till insyn .....	11
22 Avbrytande av utbetalning .....	12
23 Återbetalning av finansiering .....	12
24 Återkrav av finansiering .....	13
24.1 Återkrav enligt lag .....	13
24.2 Återkrav enligt prövning .....	13
24.3 Ränta .....	14
24.4 Dröjsmålsränta .....	14
24.5 Jämknings av återkrav av bidrag .....	14
24.6 Återkravstid för bidrag .....	14
25 Finansiärens kvitteringsrätt .....	14
26 Missbruk .....	14
27 Tolkningsordning .....	15
28 Tillämpningsområde och rättsgrund .....	15

1.1.2024

## 1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

Finansieringsbeslutet träder i kraft när eventuella särskilda villkor för att beslutet ska träda i kraft har uppfyllts och finansieringsmottagaren har godkänt finansieringsbeslutet och dessa finansieringsvillkor i nätservicen. I samband med godkännandet uppges även finansieringsmottagarens kononummer på vilket finansieringen betalas. Den som godkänner beslutet ska ha officiell rätt att representera organisationen.

Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.

Den beviljade finansieringen är i enlighet med kommissionens förordning (EU) Nr 2023/2831 om de minimis-stöd. Totalbeloppet av de minimis-stödet som beviljas ett företag får inte överskrida 300 000 euro under en period av tre år. På koncernnivå anses moder- och dotterbolag som ett företag enligt artikel 2, punkt 2 i Europeiska kommissionens förordning, och stöd som dessa erhåller, samt stöden för företag som ingår i samma bestämmanderätt, ska räknas ihop. När stödet räknas ut beaktas stöd från alla olika myndigheter (till exempel kommuner, landskapsförbund, ministerier, myndigheter underställda ministerier, till exempel Finnvera Abp, NTM-centralerna och Business Finland, som myndigheten har beviljat med de minimis-villkor. Finansieringsmottagaren ansvarar för ackumuleringen av de minimis-stödet.

Finansieringsvillkoren har ställts i enlighet med 11 § 4 mom. i statsunderstödslagen.

## 2 Finansieringsbeslutets offentlighet

Offentliga uppgifter är finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, hemkommun, bransch, diarienumret av finansieringsbeslutet, finansieringsform, datum för beviljande samt beloppet på den beviljade och utbetalda finansieringen. Statskontoret publicerar offentlig information om statsbidrag i tjänsten för publicering och användning av statsbidragsinformation (Tutkiavustuksia.fi).

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Business Finland vid informering om projektet eller projektresultaten.

Det är möjligt för arbets- och näringsministeriet, Finnvera, Business Finland Oy, Innovationsfinansieringsverket Business Finland, NTM-centralerna och arbets- och näringsbyråerna att sinsemellan förmedla kundinformation om finansieringsmottagaren.

För utbetalning av finansieringen och övervakningen kan Finansiären behöva uppgifter även från andra myndigheter och finansiärer såsom Skatteförvaltningen, kommuner, banker, kapitalplacerare, Sitra och Uppfinningsstiftelsen. Finansiären kan utan hinder av de sekretessbestämmelser som gäller affärshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och finansiärer för att skaffa och lämna uppgifter om finansieringsmottagaren och om projektet. Finansieringsmottagaren samtycker till utbyte av information genom att godkänna finansieringsbeslutet.

Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret för publicering i enlighet med lagen.

1.1.2024

### 3 Ansvarig projektledare

Finansieringsmottagaren bemyndigar till projektets ansvariga ledare en person som står i anställningsförhållande till finansieringsmottagaren eller som har en ansvarsställning i organisationen. En person som är föremål för näringsförbud kan inte vara ansvarig ledare för projektet.

Den ansvariga ledaren övervakar genomförandet av det projekt som nämns i finansieringsbeslutet och ansvarar för att

- projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrån
- projektet genomförs planenligt
- de kostnader som rapporteras har uppkommit inom projektet under projektperioden
- de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätservicen har användarrättigheter för projektet.

Den ansvariga ledaren försäkrar i samband med slutrapporten att finansieringen har använts för att genomföra åtgärder enligt projektplanen och att finansieringen inte har använts för att stöda exporten, grunda ett distributionsnätverk eller för verksamhet i andra medlemsstater eller tredje länder. Den ansvariga ledaren för Tempo-, Talent-, Exhibition Explorer och Market Explorer-projektet försäkrar även att finansieringen inte har använts för att köpa tjänster av andra intresseföretag förutom koncernbolag. För andra finansieringstjänster godkänns inga intresseköp.

### 4 Rapportering

Projektets ansvariga ledare ansvarar för projektets rapportering.

Finansieringsmottagaren ska kunna visa hur projektplanen har genomförts och vad åtgärderna har lett till.

På begäran ska finansiären ges ytterligare information, om övervakningen av projektet kräver det. Ytterligare information kan vara till exempel namnen på de personer som arbetat för projektet, utbetalda penninglöner som omfattas av förskotts innehållningen, verifikatkopior på inköpsfakturorna, fakturaspecifikationer och grunderna för hur de inköpta tjänsterna har valts.

När det gäller Innovationssedelprojekt ska man till slutrapporten bifoga tjänsteleverantörens rapport om leverans enligt finansieringsbeslutet och en kopia av tjänsteleverantörens faktura och ett verifikat av vilket det framgår att fakturan betalats.

Om finansieringsmottagaren under projektet eller direkt efter dess avslutande får inkomster genom kostnader som redovisas till Business Finland, ska den rapportera dessa till Finansiären senast i samband med slutredovisningen. Om inkomsterna är avsevärda, kan Finansiären låta bli att godkänna kostnaderna som hänför sig till kommersiell verksamhet eller dra av de erhållna inkomsterna från kostnaderna.

Alla kostnader som hör till projektet ska rapporteras senast i slutrapporten. Om man vill göra en ändring kostnadsslagen i kostnadskalkylen ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen i nätservicen. Om alla kostnadslag överskrids, behöver man inte ansöka om ändring. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.

Finansieringsmottagarens ekonomiska ansvarsperson ska i samband med slutrapporten bekräfta att de bokförda kostnaderna ingår i finansieringsmottagarens bokföring och är betalda av finansieringsmottagaren. Den formella mallen för försäkran av kontaktpersonen för kostnadsredovisningen finns på webbplatsen.

1.1.2024

I Innovationssedelprojekt behöver försäkran av kontaktpersonen för kostnadsredovisningen inte lämnas in.

Innan den sista posten betalas till projektet kan vid behov en kostnadsrevision utföras, och då revideras alla projektkostnader. Kostnadsrevisionen ersätter inte kostnadsbekräftelsen som fogas till redovisningen (revisionsrapport av en revisor eller försäkran av kontaktpersonen för kostnadsredovisning) och utesluter inte annan revisionsrätt.

## **5 Utbetalning av finansieringen**

Finansiären betalar finansieringen utifrån en godkänd slutrapport. Bidragets första post kan dock betalas som förskott för finansieringstjänst Tempo.

Det sista finansieringsbeloppet ska ansökas hos Finansiären när slutrapporten behandlas.

Finansiering som ansöks därefter utbetalas inte.

Om det av slutredovisningen framgår att det skett en överbetalning av finansiering, förskottet medräknat, jämfört med de godtagbara kostnaderna, ska finansieringsmottagaren återbetala det betalade beloppet som är för stort.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Finansiären separat har gett. Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.

## **6 Samprojekt**

Parterna i ett samprojekt lämnar en rapport till Finansiären om hur det egna arbetet framskrider i enlighet med tidtabellen för finansieringsbeslutet och finansieringsvillkoren. Utöver hur projektet framskrider, rapporterar parterna även om hur samarbetet i projektet har genomförts. Godkännande av ändringar i samarbete enligt projektplanen ska inhämtas hos Finansiären.

Som kostnader kan godkännas köpta tjänster av en annan part som får finansiering för samma samprojekt endast när de köpta tjänster som överlåtits utgör affärsverksamhet för säljaren av tjänsten, och inte den egna f&u&i-verksamhet som säljaren redovisat för Finansiären.

Betalningen av finansieringen kan avbrytas för samtliga parter del, om samarbetet enligt projektplanen inte genomförs på grund av ett finansieringsbeslut av en av parterna eller på grund av verksamhet som strider mot villkoren.

Finansiären har rätt att meddela de övriga parterna om frågor som inverkar på genomförandet av samarbetet och/eller betalningen av finansieringen. Finansieringsmottagaren ska höras före meddelandet.

## **7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring**

Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så att projektkostnaderna kan specificeras och deras koppling till bokföringen och de rapporterade kostnaderna enkelt kan verifieras.

Detta gäller inte Innovationssedeln.

1.1.2024

Finansieringsmottagaren måste kunna visa vilka personer som har arbetat med projektet, vilka totala förskottsinnehållningspliktiga penninglöner som betalats ut till dem under projektperioden och hur stor procentandel av personens totala arbetstid som använts till projektarbetet. Till den totala arbetstiden räknas, förutom arbetstid, semester och annan betald frånvaro.

Projekthandlingarna och övrigt material som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras i minst tio år från den sista betalningsposten för projektet.

Materialet i de projekt som finansieras av Europeiska unionen måste bevaras minst till slutet av 2033.

## **8 Kostnadernas godtagbarhet**

Den av finansiären godkända projektplanen och kostnadskalkylen utgör en del av finansieringsbeslutet och utgör grunden för godkännandet av kostnaderna.

Olika kostnader är godtagbara i olika finansieringstjänster:

- Innovationssedel: kostnader för inköp av experttjänster relaterade till innovativ verksamhet och officiella avgifter relaterade till första ansökningar om industriella rättigheter
- Exhibition Explorer: kostnader som har uppkommit av mässor
- Group Explorer: kostnader som har uppkommit vid förberedelserna för internationalisering
- andra finansieringstjänster: utgifter för undersöknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet.

Godtagbara kostnader är utgifter som

- betalda och finns i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader exklusive moms
- har uppkommit i projektet under dess gång (prestationsbasen)
- nödvändig och rimlig för genomförandet av projektet.

Innovationsverksamhet finansierad i innovationssedelprojekt avser utveckling av prototyper av produkter eller tjänsteprodukter, utredningar av skyddsbarheten för industriella rättigheter (patent, bruksmodeller, designskydd, varumärken) och ansökningsprocessen för dessa första ansökningar, samt mätning och testtjänster relaterade till innovationsverksamhet.

Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräkningsmässiga belopp. Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat utgifterna i pengar, när de rapporteras till Finansiären. Betalningar för inköp får inte finansieras med lån beviljade av betalningsmottagaren. En faktura för arbete som utförts under projektets gång kan betalas efter projektets slutdatum, men före kostnaderna rapporteras till Finansiären.

Alla kostnader enligt projektplanen rapporteras till Finansiären. Kostnaderna godkänns för projektet först efter att kostnaderna har bekräftats.

För att säkerställa att finansieringen är effektiv kan för projektet godkännas i regel endast sådana anskaffningar och arbeten för vilka en skriftlig beställning eller ett avtal har ingåtts efter det att ansökan om finansiering har lämnats in. Den upphandling som beställts för genomförandet av projektet innan finansieringsansökan lämnades in kan endast godkännas om upphandlingskontraktet eller köpebrevet innehåller ett villkor om att upphandlingen avbryts om finansieringsbeslutet är negativt. Även då är kostnaderna endast acceptabla från tidigast inlämnande av finansieringsansökan.

1.1.2024

För Exhibition Explorer-projekten kan dock boknings- och registreringskostnader godkännas även om de uppstått före projektperiodens början.

Kostnaderna godkänns exklusive moms, förutom när finansieringsmottagaren inte är momspliktig. Momsbaserade kostnader kan också rapporteras om de hänför sig till verksamhet utan moms och den moms som ska betalas blir den slutliga kostnaden för finansieringsmottagaren.

När det gäller vissa kostnadsslag kan finansiären efter eget gottfinnande godkänna ett förfarande som bygger på enhetskostnader som härrör från utgiftsredovisningarna i finansieringsmottagarens kostnadsredovisningssystem. Om förfarandet ska komma överens projektvis.

Finansiären eller någon som det befullmäktigat har rätt att kontrollera redovisningssystemets tillförlitlighet. Finansiären kan också kräva att en oberoende revisor ska ge ett utlåtande om redovisningssystemets tillförlitlighet.

## **9 Penninglöner, redovidas lön**

Penninglöner kan godkännas i finansieringstjänsterna Market Explorer, Tempo, Talent och Acceleratorer och förberedelser för internationella projekt.

Av pengalönen för heltidsarbetande som omfattas av förskotts innehållning och som betalats till en person, får finansieringsmottagaren redovisa den del som arbetats för projektet. Antalet arbetsdagar per månad för den totala arbetstiden är 21,5 dagar, vilket motsvarar den genomsnittliga totala arbetstiden per månad. Till den totala arbetstiden räknas, förutom arbetstid, semester och annan betald frånvaro. Finansiären jämför den anmälda personens totala lön med uppgifterna i inkomstregistret. Business Finland får uppgifterna från inkomstregistret som myndighetsinformation.

Andelen för projektet kan omfatta bara den arbetstid som använts för projektarbetet. Den kan inte omfatta betald frånvaro, exempelvis vardagshelger, semester och sjukfrånvaro. Den genomförda arbetsinsatsen ska jämföras med projektplanens bedömning och avvikelser ska rapporteras i innehållsrapporten.

Den lönenivå som ska rapporteras får inte väsentligt avvika

- från det som betalats till personen för motsvarande arbete före projektet eller direkt efter att projektet avslutats
- från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar till personen för annat arbete under projektet.

Finansiären kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet.

Finansiären godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering för löneposten fås från Finansiär eller någon annan offentlig finansiär.

Finansieringsmottagaren ska i lönespecifikationen ange om de löner som ska rapporteras innehåller resultatpremier eller andra motsvarande poster i det exceptionella lönebetalningssättet. Finansiären kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befäst och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänför sig till projektet ska kunna fastställas.

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren rapportera den under punkten Köpta tjänster.

Ledningens och förvaltningens löner utgör i regel allmänna kostnader. Löner som utbetalas till dessa personer kan undantagsvis godkännas som direkta kostnader om deras arbete hänför sig direkt till projektet.

1.1.2024

Finansieringsmottagaren ska i samband med rapporteringen ange om lönerna för personer som kommer till Finland från utlandet eller personer som arbetar utomlands inkluderas i projektet. Uppgiften anges på lönespecifikationsblanketten.

## 10 Lönebikostnader

Som lönebikostnader kan godkännas 30 procent av betalda löner, vilka godkänts för projektet. Dessa kostnader behöver inte ingå i finansieringsmottagarens projektbokföring.

I lönebikostnaderna ingår bland annat

- söckenhelger, lön under semester och sjukledighet, semesterersättning och semesterpenning
- socialskyddsavgifter
- övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.

Finansiären har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnadskalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som kommer från eller arbetar i utlandet. Om socialskyddsavgifter inte betalas till Finland av den förskottsinnehållningspliktiga lönen, kan lönebikostnader inte godtas som projektkostnader.

Finansiären har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna och betala finansiering enligt de verkliga lönebikostnaderna, om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen. Lönebikostnader beräknas på begäran med hjälp av beräkningsformulär för lönebikostnader på Business Finlands webbplats.

## 11 Köpta tjänster

Tjänster som köps utifrån kan godkännas enligt projektplanen och faktureringen. Som köpta tjänster kan godkännas projektet förorsakade expert service kostnader.

Köpta tjänster separeras vid rapporteringen, men de redovisas som en post.

Den programvara som behövs i projektet ingår i övriga kostnader med undantag för Innovationssedel, där andra kostnader inte godkänns.

I finansieringstjänster Tempo, Market Explorer och Innovationssedel kan Business Finland godkänna utredningar med anknytning till kostnader som uppstått under projektet för industriellt rättsskydd (patent, mönsterskydd och varumärken), såsom förhandsnyhetsundersökningar och andra utredningar med koppling till industriella äganderättigheter och verksamhetsfrihet samt ansökningskostnader. Däremot godkänns inte kostnader för myndighetsavgifter, uppehåll eller utvidgning utomlands i samband med den första ansökan om industriella äganderättigheter eller kostnader för invändningsförfarande, överklaganden eller förolämpningsrättegång. De officiella avgifterna för den första ansökan om industriell äganderätt accepteras också vid finansieringen av Innovationssedel.

I Tempo-, Talent-, Market Explorer och Exhibition Explorer-projekten godkänns köpta tjänster inom samma koncern enligt fakturering. Tjänster som köps från utländska koncernbolag ska nämnas i finansieringsbeslutets specialvillkor. Köpta tjänster från andra intresseföretag är inte godtagbara kostnader. I finansieringstjänsterna inom andra Explorer-projekt och Innovationssedelprojekt godkänns inte köpta tjänster från koncern- eller andra intresseföretag.



1.1.2024

### 11.1 Business Finlands definition av intresseföretag

Företag, oberoende av juridisk form, är intresseföretag, om ett företag eller en person kan utöva bestämmande inflytande i ett annat företag eller kan påverka var inköp görs.

Som intresseföretag betraktas företag av vars hela aktiekapital eller motsvarande eget kapital minst 20 % direkt eller indirekt ägs eller disponeras av ett annat företag. Som intresseföretag betraktas också företag där samma privatperson direkt eller indirekt äger eller disponerar över minst 20 % av aktiekapitalet eller motsvande eget kapital.

Finansiären anser att direkt eller indirekt bestämmande inflytande uppstår till exempel på följande grunder då en enskild person har följande uppgifter eller ställning hos finansieringsmottagaren eller intresseföretaget:

- styrelseledamot/styrelsesuppleant
- ansvarig person i företaget
- medarbetare i företaget
- finansiär eller borgensman av företaget
- familjemedlem: make eller sambo som bor i samma hushåll, eget och makens barn
- nära släkting, till exempel barnbarn, syskon, förälder, mor- eller farförälder och motsvarande halvsläktingar.

## 12 Övriga kostnader

För projektet kan godkännas en beräknad post på 20 procent för övriga kostnader. Detta gäller inte Innovationssedeln.

Övriga kostnader är allmänna kostnader, resekostnader och kostnader för material, förnödenheter, lokalhyror samt inköp av utrustning, utrustningsavskrivningar och hyra av utrustning (inklusive molntjänster). Som övriga kostnader godkänner Finansiären upp till ovanstående procentsats av den sammanlagda summan av penninglöner och köpta tjänster. Kostnaderna behöver inte rapporteras till Finansiären och de behöver inte ingå i finansieringsmottagarens projektbokföring.

## 13 Icke godtagbara kostnader

Kostnader som inte är nödvändiga för genomförandet av projektet eller på annat sätt är oacceptabla accepteras inte för projektet. Sådana kostnader inkluderar till exempel:

- exportrelaterad verksamhet, det vill säga löpande kostnader som är direkt relaterade till exportvolymen eller etablering och drift av distributionsnätverk eller till annan exportverksamhet
- representationskostnader, gåvor och donationer och stipendier
- kostnader för affärsverksamhet, produktion, reklam, marknadsföring eller försäljning, såsom löner, resor, broschyrer, annonser
- mässkostnader (gäller inte för Exhibition Explorer)
- finansieringskostnader
- finansieringsmottagarens eget bidrag till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd (bl.a. lönekostnader för person som erhållit startpeng för samma tid)
- lönekostnader, för vilka erhållits lönesubvention
- tjänster som innehåller annat offentligt stöd
- i Tempo-, Talent-, Market Explorer och Exhibition Explorer-projekten köpta tjänster från andra intressebolag än från företag inom samma koncern



1.1.2024

- i andra projekten köpta tjänster från intressebolag
- kostnader som inte hör till projektplanen

## **14 Upphandlingsförfaranden**

I alla upphandlingar ska finansieringsmottagaren se till att anbudsgivarna, underleverantörerna eller deras förmånstagare inte utsätts för sanktioner från Europeiska unionen eller Förenta nationerna (FN), eller beslut att frysa tillgångar som ålagts av finska myndigheter.

När finansieringsmottagaren är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag får stöd på över 50 procent från Finansiären och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde är minst 60 000 euro.

Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med bestämmelserna om upphandling är köppriset inte en godtagbar kostnad.

Om ett företag borde ha konkurrensutsatt en upphandling men inte har gjort det, kan anskaffningsbidraget uppgå till högst 50 procent.

Anbudsörfarandet ska påvisas genom att till redovisningen bifoga en kopia av den upphandlingsannons som publicerats i HILMA ([hankintailmoitukset.fi](http://hankintailmoitukset.fi)) eller presentera grunderna för direkt upphandling.

## **15 Övrig offentlig finansiering**

All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges vid rapporteringen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Den gemensamma stödandelen som beviljas av Finansiären för projektet och annan offentlig finansiering ska inte täcka hela beloppet av de totala kostnaderna för den verksamhet eller de projekt som omfattas av statligt stöd. Finansiären minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränsvärdet inte överskrids.

## **16 Uppföljning av finansierings effektivitet**

Finansiären följer upp vilka effekter finansierade projekt har även efter att de har slutförts.

Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Finansiären ska på begäran ges en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftat till har utvecklats.

Finansiären ska ha möjlighet att kontrollera finansieringsmottagarens bokslutsinformation jämte revisionsberättelser för de fem följande räkenskapsperioderna efter att projektet har slutförts i Patent- och registerstyrelsens databas.

Finansiären har rätt att låta göra en bokslutsanalys om finansieringsmottagaren hos en annan offentlig finansiär.

1.1.2024

## 17 Projektändringar

I Innovationsedelprojekt ska den som beviljas finansiering få samtycke av Finansiären, om projektplanen ändras väsentligt, den tjänsteleverantör som nämns i beslutet byts, tidsschemat enligt beslutet ändras eller den ansvariga chefen byts. Skriftligt samtycke ska sökas på förhand/före ändringen.

I andra finansieringstjänster än Innovationsvouchern måste finansieringsmottagaren inhämta Finansiärens samtycke till projektändringar som anges nedan. Samtycket ska inhämtas skriftligen på förhand / före ändringen, om projektets framskridande avviker från planen:

- betydande ändringar i projektplanen
- ändringar i kostnadsslagen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av rapporteringsdatum
- byte av ansvarig projektledare.

Finansieringsmottagaren ska omedelbart meddela Finansiären om andra betydande ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.

Ett positivt ändringsbeslut kan fattas endast om finansieringsmottagaren har fullgjort sin registrerings-, anmälnings- och betalningsskyldighet i anslutning till skatter eller andra lagstadgade förpliktelser.

Ändring av finansieringsmottagarens bankkonto meddelas på blanketten Y1 som finns på webbplatsen.

## 18 Projektets ägande- och immateriella rättigheter (IPR)

Finansieringsmottagaren ska se till att ägande- och immaterialrätterna till de resultat som utnyttjas eller fås inom projektet med stöd av lag (exempelvis upphovsrättslagen, lagen om rätten till arbetstagarens uppfinningar) eller ett separat avtal, tillhör finansieringsmottagaren.

Om finansieringsmottagaren utövar immateriella rättigheter som ägs av externa instanser (inkl. arbetstagare och ägare) i projektet ska finansieringsmottagaren se till att den har tillräckliga rättigheter att utöva dessa immateriella rättigheter i forsknings- och utvecklingsarbetet enligt projektplanen samt i affärsverksamheten.

## 19 Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten

Finansieringsbeslutet kan i regel inte överföras på en tredje part.

Finansieringsmottagaren ska på förhand meddela Finansiären om den under projektets gång eller inom fem år från att finansieringens sista post har betalats ut

- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter den affärsverksamhet eller en del av affärsverksamheten som uppkommit genom projektet
- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter immateriell egendom, användning eller andra rättigheter som projektet resulterat i
- flyttar sin affärsverksamhet utomlands, eller

1.1.2024

- genomför andra betydande ändringar i affärsverksamheten eller företagsomstruktureringar (såsom försäljning, fusion eller delning av affärsverksamhet eller aktiemajoritet samt betydande personalminskningar som riktas mot den verksamhet som finansören finansierat).

Finansören måste i förväg ge sitt skriftliga samtycke till åtgärder som avses i den här punkten och som utförs utanför området för den europeiska inre marknaden eller som äventyrar förverkligandet av projektets eftersträvade inflytande.

Samtycket för licensiering av användarrättigheter behövs inte om licensieringen är en väsentlig del av den affärsverksamhet som ursprungligen eftersträvats med projektet.

Finansören kan ge sitt samtycke om de effekter som projektet eftersträvar till väsentliga delar kan uppnås trots ändringarna.

Finansören kan återkräva den utbetalda finansieringen i enlighet med punkt Återkrav av finansiering i dessa villkor om finansieringsmottagaren handlar i strid med denna punkt.

## **20 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet**

Finansieringsmottagaren ska lämna Finansören korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas.

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat Finansören eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.

## **21 Rätten till insyn**

Innovationsfinansieringscentret Business Finland, Statens revisionsverk, Statskontoret, finansministeriet, finanscontrollerfunktionen, arbets- och näringsministeriet, Europeiska kommissionen, Europeiska revisionsrätten, Europeiska åklagarmyndigheten (EPPO) och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (OLAF) har rätt att få nödvändiga uppgifter om användningen av stödet och utföra relevanta revisioner av finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet för att övervaka användningen.

Revisioner kan med fullmakt av Finansören utföras av en annan myndighet eller en revisor. En utomstående sakkunnig kan på Finansörens begäran bistå i revisioner. Genom att godkänna finansieringsbeslutet och dess villkor ger finansieringsmottagaren sitt skriftliga samtycke till att samarbeta i skyddandet av unionens finansiella intressen och befullmäktigar europeiska och nationella myndigheter att på ett heltäckande sätt använda sina befogenheter samt säkerställer att även tredje parter som deltar i förvaltningen av unionens finanser beviljar motsvarande rättigheter.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

1.1.2024

## 22 Avbrytande av utbetalning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansiären har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Finansiären eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara till exempel att
  - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Finansiärens skriftliga samtycke
  - b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
  - c) finansieringsmottagaren helt förlorar sitt eget kapital
  - d) finansieringsmottagaren ansöker om saneringsförfarande
  - e) finansieringsmottagaren försummar registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter relaterade till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter
  - f) finansieringsmottagaren har obetalda fordringar till staten eller organ inom Europeiska unionen på grund av beslut eller föreskrifter om betalning eller indrivning som dessa har fastställt
  - g) finansieringsmottagaren har beslut om återkrav som inte följts
  - h) finansieringsmottagaren har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Business Finland
  - i) finansieringsmottagaren ger inte tillräcklig information om ägarna eller förmånstagarna så att Finansiären kan vidta de åtgärder som är relaterade till att känna kunden
  - j) finansieringsmottagaren inte ger Finansiären tillräcklig information om leverantörer, underleverantörer eller deras förmånstagare, så att Finansiären kan försäkra sig om att dessa aktörer inte är föremål för sanktioner som införts av Europeiska unionen eller Förenta nationerna (FN), eller beslut om frysning av tillgångar som ålagts av de finska myndigheterna.
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Innovationsfinansieringsverket Business Finland besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

## 23 Återbetalning av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning.

Ett bidrag på mindre än 100 euro behöver inte återbetalas.

Finansieringsmottagaren ska kontakta Finansiären innan finansieringen återbetalas.

1.1.2024

## 24 Återkrav av finansiering

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva betalning av det utbetalda bidraget, om finansieringsmottagaren handlar i strid mot dessa villkor.

### 24.1 Återkrav enligt lag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland beslutar att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt Återbetalning av finansiering i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas eller dessa finansieringsvillkor.

### 24.2 Återkrav enligt prövning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att besluta att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om

- felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Innovationsfinansieringsverket inte har lämnats inom utsatt tid
- finansieringsmottagaren har direkt eller indirekt gjort medel eller finansiella resurser tillgängliga eller användbara av fysiska personer, juridiska personer, enheter eller organ på embargolistan eller nära dem
- finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren
- finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
- finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
- finansieringsmottagaren har inte kunnat visa hur projektplanen har genomförts och vad åtgärderna har lett till
- finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
- finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
- finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
- finansieringsmottagaren eller dennes avsedda företrädare har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift i enlighet med § 22 i lagen om ändring av statsunderstödslagen
- finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
- finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.

1.1.2024

### **24.3 Ränta**

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs. Räntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

### **24.4 Dröjsmålsränta**

Om finansieringsmottagaren inte fram till den förfallodag som Finansiären fastställt har återbetalat det fastställda beloppet, ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet. Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

### **24.5 Jämkning av återkrav av bidrag**

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter. Av särskilt vägande skäl kan Innovationsfinansieringsverket bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivnas till någon del.

### **24.6 Återkravstid för bidrag**

Finansiären återkräver inte bidraget, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

## **25 Finansiärens kvitteringsrätt**

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

## **26 Missbruk**

Om Finansiären under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansiären är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansiären de åtgärder som situationen kräver.

1.1.2024

## 27 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Finansieringsvillkor
3. Kostnads kalkyl
4. Projektplan
5. Finansieringsansökan med bilagor
6. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet

## 28 Tillämpningsområde och rättsgrund

- Statsbudgeten för året
- Statsunderstödslag (688/2001)
- Lag om ändring av statsunderstödslagen (1113/2018)
- Lag om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016)
- Statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet (1444/2014)
- Kommissionens förordning om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (EU) Nr 2023/2831
- Lag om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017)
- Lag om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019)
- Lag om ändring av lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (307/2019)