

## **Produktionsincitament för den audiovisuella branschen**

### **Innehållsförteckning**

1	Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor .....	2
2	Finansieringsbeslutets offentlighet .....	2
3	Ansvarig projektledare .....	3
4	Produktionskoordinator.....	3
5	Rapportering .....	3
6	Revisorns revisionsrapport .....	4
7	Utbetalning av finansieringen .....	4
8	Uppföljning av kostnader och projektbokföring .....	5
9	Kostnadernas godtagbarhet .....	5
10	Upphandlingsförfaranden .....	6
11	Penninglöner, redovidas lön .....	6
12	Arbetstiduppföljning .....	6
13	Lönebikostnader .....	7
14	Köpta tjänster .....	7
15	Köp inom koncernen och från intressebolag.....	8
15.1	Business Finlands definition av intresseföretag .....	8
15.2	Intresseföretagets projektbokföring och rapportering av kostnader.....	8
16	Övriga kostnader .....	9
17	Övrig offentlig finansiering .....	9
18	Uppföljning av finansierings effektivitet .....	9
19	Projektändringar .....	9
20	Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten ..	10
21	Finansieringsmottagarens informationsskyldighet.....	10
22	Rätten till insyn .....	10
23	Avbrytande av utbetalning .....	11
24	Återbetalning av finansiering .....	11
25	Återkrav av finansiering.....	12
25.1	Återkrav enligt lag.....	12
25.2	Återkrav enligt prövning.....	12
25.3	Ränta.....	13
25.4	Dröjsmålsränta .....	13
25.5	Jämkning av återkrav av bidrag .....	13
25.6	Återkravstid för bidrag .....	13
26	Finansiärens kvitteringsrätt .....	13
27	Missbruk .....	13
28	Tolkningsordning .....	14
29	Tillämpningsområde och rättsgrund.....	14

1.1.2024

## 1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

Finansieringsbeslut träder i kraft när de särskilda villkoren i finansieringsbeslutet har uppfyllts och finansieringsmottagaren har godkänt finansieringsbeslutet och dess villkor enligt instruktioner på näten. I samband med godkännandet uppges även finansieringsmottagarens kontonummer på vilket finansieringen betalas. Den som godkänner beslutet ska ha officiell rätt att representera organisationen.

Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.

Den beviljade finansieringen är ett tillåtet statligt stöd i enlighet med den allmänna gruppundantagsförordningen (Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EUOT L187 187 26.6.2014 s.1)).

Finansieringsvillkoren har ställts i enlighet med 11 § 4 mom. i statsunderstödslagen.

## 2 Finansieringsbeslutets offentlighet

Offentliga uppgifter är finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, hemkommun, bransch, diarienumret av finansieringsbeslutet, finansieringsform, datum för beviljande samt beloppet på den beviljade och utbetalda finansieringen. Statskontoret publicerar offentlig information om statsbidrag i tjänsten för publicering och användning av statsbidragsinformation (Tutkiavustuksia.fi).

När finansieringsmottagaren informerar om produktionen (senare projektet) eller projektresultaten ska den uppge att Business Finland finansierat projektet. Krediteringsanvisningen finns på Business Finlands webbplats.

Det är möjligt för arbets- och näringsministeriet, Finnvera, Business Finland Oy, Innovationsfinansieringsverket Business Finland, NTM-centralerna och arbets- och näringsbyråerna att sinsemellan förmedla kundinformation om finansieringsmottagaren.

För utbetalning av finansieringen och övervakningen kan Finansiären behöva uppgifter även från andra myndigheter och finansiärer såsom Skatteförvaltningen, kommuner, banker, kapitalplacerare, Sitra och Finlands filmstiftelse. Finansiären kan utan hinder av de sekretessbestämmelser som gäller affärshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och finansiärer för att skaffa och lämna uppgifter om mottagaren av finansieringen och om projektet. Finansieringsmottagaren samtycker till utbyte av information genom att godkänna finansieringsbeslutet.

Finansieringsmottagare som är verksam i Finland ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret i enlighet med lagen.

I enlighet med upphovsrättslagen ska hos Nationella audiovisuella institutet deponeras en okrypterad DCP av filmen eller originalmaterialet i bästa tillgängliga format samt kopior av reklammaterial och annat informationsmaterial om filmen inom tre månader från det att filmen färdigställdes.

1.1.2024

### 3 Ansvarig projektledare

Finansieringsmottagaren bemyndigar till projektets ansvariga ledare en person som står i anställningsförhållande till finansieringsmottagaren eller som har en ansvarsställning i organisationen. En person som är föremål för näringsförbud kan inte vara ansvarig ledare för projektet. Den ansvariga ledaren övervakar genomförandet av det projekt som nämns i finansieringsbeslutet och ansvarar för att

- projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med villkoren i de fall då detta förutsätts
- beslutet och villkoren går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrån och att beslutet och villkoren har sänts också till revisorn för kännedom
- de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätservicen har användarrättigheter för projektet.

### 4 Produktionskoordinator

Om finansieringsmottagaren är ett utländskt företag förutsätter Finansiären att finansieringsmottagaren ingår ett skriftligt avtal om köp av tjänster med en produktionskoordinator, som har ett finskt FO-nummer. I avtalet ska produktionskoordinatören åläggas att bokföra kostnaderna för produktionen (forbunden kostnadsspecifikation) och lämna in revisorns revisionsrapport om de realiserade kostnaderna. I avtalet ger det utländska företaget sitt medgivande till att Finansiären vidarebefordrar alla handlingar som gäller beslutet även till produktionskoordinatören.

Produktionskoordinatören anställer arbetstagare, anskaffar tjänster till finansieringsmottagaren samt betalar löner och fakturor från tjänsteleverantörer. Koordinatören fakturerar finansieringsmottagaren alla utbetalda löner och fakturor samt sitt eget arvode. Koordinatören utför och administrerar kostnadsspecifikationen enligt Finansiärens anvisningar. Finansieringsmottagaren och produktionskoordinatören avtalar sinsemellan om betalningsvillkor och betalningstidtabeller. Finansiären utbetalar inte finansiering om kostnadsspecifikationen och revisorns revisionsrapport inte lämnas in till Finansiären inom utsatt tid.

### 5 Rapportering

Den ansvarige ledaren för finansieringsmottagaren rapporterar om projektets gång i Business Finlands nätservice. Även kostnader som hänför sig till projektet ska redovisas i nätservicen. Till redovisningar ska en forbunden kostnadsspecifikation och revisorns revisionsrapport bifogas. Om finansieringsmottagaren är ett utländskt företag, ska produktionskoordinatören lämna in en forbunden kostnadsspecifikation och revisorns revisionsrapport till finansieringsmottagaren. Finansieringsmottagarens ansvariga ledare rapporterar enligt Finansiärens anvisningar.

På begäran ska finansiären ges ytterligare information, om övervakningen av projektet kräver det. Ytterligare information kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer och urvalskriterier för köpta tjänster.

Finansieringsmottagaren ska rapportera alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutrapporten. Om man vill göra en ändring kostnadsslagen i kostnadskalkylen ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen i nättjänsten. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader rapporteras för projektet.

1.1.2024

## 6 Revisorns revisionsrapport

Med varje rapport ska finansieringsmottagaren inlämna en revisionsrapport om alla kostnader för produktionen i Finland upprättad av en oberoende revisor. En revisor behöver inte granska vad de övriga kostnader som nämns i punkt Övriga kostnader omfattar eller ta ställning till godkända övriga kostnader.

Om finansieringsmottagaren är ett utländskt företag ska revisorn upprätta en revisionsrapport om de kostnader som produktionskoordinatören betalat och om finansieringsmottagarens betalningar till koordinatören. Produktionskoordinatören lämnar revisionsrapporten till finansieringsmottagaren som bifogar den till rapporten till Finansiären.

En formbunden rapportmall finns på Business Finlands webbplats.

De rimliga kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Om kostnader som orsakats av revisionsrapporten och som fakturerats och betalats inte har inkluderats i projektkostnaderna som bekräftats av revisorn, måste man för revisionskostnaderna leverera en fakturakopia och ett betalkvitto / kontoutdrag av betalningen till Finansiären.

Finansiären har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

## 7 Utbetalning av finansieringen

Finansiären betalar finansieringen utifrån den godkända rapporten.

Minst 10 procent av det beviljade bidraget betalas först när slutrapporten har blivit godkänd. Den sista betalningsposten utbetalas under förutsättning att det inom projektet uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Finansiären separat har gett. Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.

Om produktionen inte uppfyller minimikraven enligt finansieringsbeslutet utbetalas finansieringen inte. Minimikraven anges också på Business Finlands webbplats.

Lägsta förbrukning i Finland:

- a) Lång dramafilm: 350.000 euro,
- b) Dokumentärfilm: 350.000 euro,
- c) Fiktion och animation i serieform: 350.000 euro

Minimibelopp för produktionens totala budget:

- a) Lång dramafilm: 2.500.000 euro,
- b) Dokumentärfilm: 600.000 euro,
- c) Fiktion och animation i serieform: 9.500 euro/min

## 8 Uppföljning av kostnader och projektbokföring

Finansieringsmottagaren och en eventuell produktionskoordinator ska ordna sin bokföring så att de kostnader som orsakas av produktionen kan specificeras och deras koppling till bokföringen och de rapporterade kostnaderna enkelt kan verifieras.

Om finansieringsmottagaren samtidigt har ett av Business Finland finansierat pågående projekt vars finansieringsvillkor förutsätter arbetstidsuppföljning, ska alla de personer som arbetar för båda projekten föra en arbetstidsuppföljning på timnivå över det arbete som utförts. Läs mer i punkt 12 Arbetstidsuppföljning.

Kostnader som uppkommit i revisionsrapport kan uppstå och kan betalas när projektet redan avslutats.

Projektdokumenterna och annat relevant material med tanke på övervakning och revision av projektet (inkluderar personligen hållen arbetstidsuppföljning jämte notering om bekräftelse när detta förutsätts och lönespecifikationer som lämnas i samband med rapportering) ska förvaras i minst tio år efter projektets sista betalningspost.

## 9 Kostnadernas godtagbarhet

Godtagbara kostnader är de kostnader som uppkommer direkt i Finland av audiovisuella verks hela produktion, inklusive skedet som föregår produktionen och postproduktion. Även kostnader som uppkommer i Finland, vilka orsakas av att verken görs bättre tillgängliga till handikappade personer är godtagbara.

Kostnader som inte direkt anknyter till produktionen, såsom marknadsförings- och distributionskostnader, finansieringskostnader och kostnader för juridiska tjänster, är inte godtagbara kostnader.

Produktionsincitament kan endast beviljas för verksamhet som genomförs efter att finansieringsansökan har lämnats in. Kostnaderna som rapporteras ska

- vara betalda innan revisorn granskar dem och de rapporteras till Finansiären
- redovisas i finansieringsmottagarens och den eventuella produktionskoordinatorns bokföring
- vara nettokostnader exklusive moms
- ha uppstått i samband med produktion i Finland under dess produktionstid.

Kostnadstaket för godtagbara kostnader i produktionen i Finland fastställs i kostnadskalkylen som bifogas till finansieringsbeslutet. Finansiären kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till produktionen.

Kostnaderna godkänns slutgiltigt för projektet först i samband med slutredovisningen.

Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräkningsmässiga belopp. Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat utgifterna i pengar, när de rapporteras till Finansiären. Betalningar för inköp får inte finansieras med lån beviljade av betalningsmottagaren. En faktura för arbete som utförts under projektets gång kan betalas efter projektets slutdatum, men före kostnaderna rapporteras till Finansiären.

För att säkerställa att finansieringen är effektiv kan för projektet godkännas i regel endast sådana anskaffningar och arbeten för vilka en skriftlig beställning eller ett avtal har ingåtts efter det att ansökan om finansiering har lämnats in. Den upphandling som beställts för projektet innan finansieringsansökan lämnades in kan endast godkännas om upphandlingskontraktet eller köpbrevet innehåller ett villkor om att upphandlingen avbryts om finansieringsbeslutet är negativt. Även då är kostnaderna endast acceptabla från tidigast inlämnande av finansieringsansökan.

1.1.2024

## 10 Upphandlingsförfaranden

I alla upphandlingar ska finansieringsmottagaren se till att anbudsgivarna, underleverantörerna eller deras förmånstagare inte utsätts för sanktioner från Europeiska unionen eller Förenta nationerna (FN), eller beslut att frysa tillgångar som ålagts av finska myndigheter.

När finansieringsmottagaren är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag får stöd på över 50 procent från Finansiären och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde är minst 60 000 euro.

Upphandlingslagen tillämpas inte på upphandling inom den audiovisuella branschen, om det är fråga om köp, utveckling eller produktion av programmaterial som tjänsteleverantörer utför eller på upphandling som gäller samproduktion.

Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med bestämmelserna om upphandling är köppriset inte en godtagbar kostnad.

Anbudsörfarandet ska påvisas genom att till redovisningen bifoga en kopia av den upphandlingsannons som publicerats i HILMA ([hankintailmoitukset.fi](http://hankintailmoitukset.fi)) eller presentera grunderna för direkt upphandling.

## 11 Penninglöner, redovidas lön

Finansiären godkänner penninglöner för arbete i Finland till arbetstagare som är skattskyldiga i Finland. Kostnader som godtas är förskottsnehållningspliktiga penninglöner till personer som deltagit i genomförandet av produktion exklusive lön under semester, lön under sjukledighet och semesterpenning. Business Finland kan inte godkänna lönekostnader, för vilka erhållits lönesubvention.

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren redovisa den under punkten Köpta tjänster i kostnadsredovisningen. Användarrättigheter som överförs (ersättningar för visningsrätt) redovisas på samma sätt som de upptagits i bokföringen, antingen som penninglöner eller som köpta tjänster.

För ägaren kan enligt prövning godkännas lönekostnader eller intresseköp för konstnärligt ansvarsfullt arbete (regissör, manusförfattare, kompositör, fotograf, ljuddesigner) högst 100 000 euro per en produktion. Som ägare betraktas en person som ensam eller tillsammans med närstående kretsen äger över 20 procent av företaget. Det maximala beloppet på 100 000 euro kan också inkludera ägar-producentens penninglön. Om ägandet sjunker till 20 procent eller mindre under projektets varaktighet kommer ägandet att behandlas enligt aktieägandet i avslutningsfasen under hela projektets varaktighet. Om ägandet ökar till mer än 20 procent under projektets genomförande anses intressen ha gällt under hela projektets varaktighet.

## 12 Arbetstiduppföljning

Om finansieringsmottagaren samtidigt har ett av Business Finland finansierat pågående projekt vars finansieringsvillkor förutsätter arbetstiduppföljning, ska alla de personer som arbetar för båda projekten föra en arbetstiduppföljning på timnivå över det arbete som utförts. Arbetstimmarna ska månatligen hänföras till de dagar då arbetet utförts. Sammanfattningen av arbetstiduppföljningen lämnas i lönespecifikationen (Y4). På grund av lönehemligheten är lönespecifikationen inte möjlig att ladda ner för läsning som de övriga handlingarna i tjänsten.

1.1.2024

Om arbetstidslagen inte gäller för personen eller arbetstiden inte har definierats för personen skriftligen, använder Finansiären en uppskattning på 10 h/dag eller 215/mån som total arbetstid. Sådana personer är till exempel VD och annan ledning samt aktieägare.

Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bekräfta arbetstimmarna minst en gång per månad. VD eller ansvarig projektledare kan inte bekräfta sin egen arbetstid. Bekräftelsen måste kunna verifieras i efterhand.

Finansiären har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstidsuppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor och inte kan anses tillförlitlig.

Material om arbetstidsuppföljning, timspecifika uppföljningsrapporter samt fastställda månatliga sammandrag, ska förvaras i tio år från och med utbetalningen av projektets sista betalningspost.

### **13 Lönebikostnader**

Som lönebikostnader kan godkännas en procentandel enligt projektets kostnadskalkyl (högst 50 procent) av godkända och betalda löner för effektiv arbetstid inom projektet. Om en person inte betalas lön under semester kan lönebikostnaden vara högst 30 procent.

I lönebikostnaderna ingår bland annat

- söckenhelger, lön under semester och sjukledighet, semesterersättning och semesterpenning
- socialskyddsavgifter
- övriga arbetskraftskostnader, till exempel sedvanlig personalutbildning, naturaförmåner och skyddskläder.

### **14 Köpta tjänster**

Tjänster som köps utanför kan godkännas som tjänster enligt projektplanen och faktureringen. Kostnader som godtas är varor och tjänster som köpts i Finland, kostnader för transport och inkvartering samt hyreskostnader för utrustning och lokaler som hyrts för produktion av företag som är skattskyldiga i Finland. Övriga hyresrelaterade utgifter (utgifter för förvaltning, finansiering etc.) är inte finansieringsberättigade. Om ovan nämnda poster inte kan specificeras kan högst 50 procent av alla kostnader orsakade av hyreskontraktet som är hänförliga till projektet godkännas.

Om ersättningen för arbetet är arbetsersättning och inte lön, ska den rapporteras i Köpta tjänster. Ersättningar för anskaffning av licenser eller optioner är inte godtagbara kostnader.

Anskaffningsutgifter för personliga datorer, mobiltelefoner och annan utrustning som ingår i omkostnaderna kan inte inkluderas i inköpen. De kalkylerade kostnaderna exempelvis för användningen av egen utrustning ingår i övriga kostnader.

Revisionsutgifter kan inkluderas i kostnaderna för köpta tjänster.

Köpta tjänster ska specificeras i en formbunden kostnadsspecifikation som finns på Business Finlands webbplats.

1.1.2024

## **15 Köp inom koncernen och från intressebolag**

### **15.1 Business Finlands definition av intresseföretag**

Företag, oberoende av juridisk form, är intresseföretag, om ett företag eller en person kan utöva bestämmande inflytande i ett annat företag eller kan påverka var inköp görs.

Som intresseföretag betraktas företag av vars hela aktiekapital eller motsvarande eget kapital minst 20 % direkt eller indirekt ägs eller disponeras av ett annat företag. Som intresseföretag betraktas också företag där samma privatperson direkt eller indirekt äger eller disponerar över minst 20 % av aktiekapitalet eller motsvande eget kapital.

Finansiären anser att direkt eller indirekt bestämmande inflytande uppstår till exempel på följande grunder då en enskild person har följande uppgifter eller ställning hos finansieringsmottagaren eller intresseföretaget:

- styrelseledamot/styrelsesuppleant
- ansvarig person i företaget
- medarbetare i företaget
- finansiär eller borgensman för företaget
- familjemedlem: make eller sambo som bor i samma hushåll, eget och makens barn
- nära släkting, till exempel barnbarn, syskon, förälder, mor- eller farförälder och motsvarande halvsläktingar.

### **15.2 Intresseföretagets projektbokföring och rapportering av kostnader**

Även ett koncern- eller ett intressebolag ska iakttä dessa finansieringsvillkor. Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i villkoren.

Koncern- eller intressebolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över köpta tjänster för projektet. Finansiären kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.

Finansiären godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncern- eller intressebolaget även rapportera kostnaderna för projektet med en separat kostnadsredovisning.

Kostnadsredovisningen görs med samma kostnadsspecifikation för den audiovisuella branschen som i vilken finansieringsmottagaren specificerar sina kostnader. Utöver kostnadsspecifikationen ska ett koncern- och intresseföretag lämna in en revisors revisionsrapport om koncern- och intresseföretagets kostnader.

Finansieringsmottagaren ska lämna in koncern- och intressebolagens kostnadsspecifikationer och en separat, formbunden revisionsrapport över respektive bolags kostnader. Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. En rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Trots intressekopplingen kan Finansiären efter prövning undantagsvis godkänna en köpt tjänst utan separat kostnadsspecifikation.

Förutom projektets lönekostnader och köpta tjänster är lönebikostnader i anslutning till penninglöner och övriga kostnader godtagbara. Som lönebikostnader godtas högst 50 procent av de löner som hänförs till projektet. Övriga kostnader utgör högst 20 procent av den sammanlagda summan av löner och köpta tjänster.



1.1.2024

## 16 Övriga kostnader

Som övriga kostnader godtar Finansiären högst 20 procent av de godtagbara kostnader som nämns i punkt Penninglöner och Köpta tjänster. I övriga kostnader ingår till exempel resekostnader (resebiljetter, dagtraktamenten, kilometerersättningar, parkeringskostnader och bränslen), Teostoavgifter och omkostnader. Kostnaderna behöver inte rapporteras till Finansiären och de behöver inte ingå i finansieringsmottagarens projektbokföring.

## 17 Övrig offentlig finansiering

Den sammanräknade stödandelen av offentlig finansiering till en audiovisuella verks produktion får inte överskrida 50 procent av de godtagbara kostnaderna. Den sammanräknade stödandelen av finansieringen från Finansiären och övrig offentlig finansiering får inte överskrida den högsta tillåtna finansieringen för projektet. Finansiären minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränobeloppet inte överskrider för samma stödberättigande kostnader.

All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges i samband med rapporteringen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Om förändringar i finansieringsplanen har gjorts under kostnadsperioden, lämnas en uppdaterad plan i samband med rapporteringen.

## 18 Uppföljning av finansierings effektivitet

Finansiären följer med finansieringens resultat. Finansieringsmottagaren ska på Finansiärens begäran rapportera om tjänster relaterade till användningen av kompensationen under tre år efter slutfört projekt.

## 19 Projektändringar

Finansieringsmottagaren måste inhämta Finansiärens samtycke till projektändringar. Samtycket ska inhämtas skriftligen på förhand / före ändringen, om projektets framskridande avviker från planen:

- betydande ändringar i produktionsplanen
- ändringar i finansieringsplanen
- ändringar i tidtabellen
- ändringar i kostnadsslagen
- ändringar i fördelningen av rättigheter
- flyttning av rapporteringsdatum
- byte av ansvarig projektledare.

Finansieringsmottagaren ska omedelbart meddela Finansiären om andra betydande ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.

Ett positivt ändringsbeslut kan fattas endast om finansieringsmottagaren har fullgjort sin registrerings-, anmälnings- och betalningsskyldighet i anslutning till skatter eller andra lagstadgade förpliktelser.

1.1.2024

Ändring av finansieringsmottagarens bankkonto meddelas på blanketten Y1 som finns på webbplatsen.

## **20 Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten**

Finansieringsbeslutet kan i regel inte överföras på en tredje part.

Finansieringsmottagaren ska på förhand underrätta Finansiären om avsevärda förändringar i affärsverksamheten eller företagsomstruktureringar (t.ex. försäljning av majoriteten av aktierna, fusion, delning).

## **21 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet**

Finansieringsmottagaren ska lämna Finansiären korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas. Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat Finansiären eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.

## **22 Rätten till insyn**

Innovationsfinansieringsverket Business Finland, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.

Inspektioner kan göras av en av Finansiärens befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Finansiären hjälpa till vid inspektionen.

Rätten till inspektion gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet. Projekthandlingarna och övrigt material som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras minst lika länge.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

I utländska produktioner gäller inspektionen produktionskoordinator.

1.1.2024

## 23 Avbrytande av utbetalning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansiären har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Finansiären eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara till exempel att
  - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Finansiärens skriftliga samtycke
  - b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
  - c) finansieringsmottagaren helt förlorar sitt eget kapital
  - d) finansieringsmottagaren ansöker om saneringsförfarande
  - e) finansieringsmottagaren försummar registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter relaterade till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter
  - f) finansieringsmottagaren har obetalda fordringar till staten eller organ inom Europeiska unionen på grund av beslut eller föreskrifter om betalning eller indrivning som dessa har fastställt
  - g) finansieringsmottagaren har beslut om återkrav som inte följts
  - h) finansieringsmottagaren har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Business Finland
  - i) finansieringsmottagaren ger inte tillräcklig information om ägarna eller förmånstagarna så att Finansiären kan vidta de åtgärder som är relaterade till att känna kunden
  - j) finansieringsmottagaren inte ger Finansiären tillräcklig information om leverantörer, underleverantörer eller deras förmånstagare, så att Finansiären kan försäkra sig om att dessa aktörer inte är föremål för sanktioner som införts av Europeiska unionen eller Förenta nationerna (FN), eller beslut om frysning av tillgångar som ålagts av de finska myndigheterna.
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Innovationsfinansieringsverket Business Finland besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

## 24 Återbetalning av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning.

Ett bidrag på mindre än 100 euro behöver inte återbetalas.

Finansieringsmottagaren ska kontakta Finansiären innan finansieringen återbetalas.

1.1.2024

## 25 Återkrav av finansiering

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva betalning av det utbetalda bidraget, om finansieringsmottagaren handlar i strid mot dessa villkor.

### 25.1 Återkrav enligt lag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland beslutar att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt Återbetalning av finansiering i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas eller dessa finansieringsvillkor.

### 25.2 Återkrav enligt prövning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att besluta att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om

- felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Innovationsfinansieringsverket inte har lämnats inom utsatt tid
- finansieringsmottagaren har direkt eller indirekt gjort medel eller finansiella resurser tillgängliga eller användbara av fysiska personer, juridiska personer, enheter eller organ på embargolistan eller nära dem
- finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren
- finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
- finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
- finansieringsmottagaren har inte kunnat visa hur projektplanen har genomförts och vad åtgärderna har lett till
- finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
- finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
- finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
- finansieringsmottagaren eller dennes avsedda företrädare har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift i enlighet med § 22 i lagen om ändring av statsunderstödslagen
- finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
- finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.

1.1.2024

### **25.3 Ränta**

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs. Räntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

### **25.4 Dröjsmålsränta**

Om finansieringsmottagaren inte fram till den förfallodag som Finansiären fastställt har återbetalat det fastställda beloppet, ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet. Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

### **25.5 Jämkning av återkrav av bidrag**

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter. Av särskilt vägande skäl kan Innovationsfinansieringsverket bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivnas till någon del.

### **25.6 Återkravstid för bidrag**

Finansiären återkräver inte bidraget, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

## **26 Finansiärens kvitteringsrätt**

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

## **27 Missbruk**

Om Finansiären under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansiären är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansiären de åtgärder som situationen kräver.

1.1.2024

## 28 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Finansieringsvillkor
3. Kostnadskalkyl
4. Produktionsplan
5. Finansieringsansökan med bilagor
6. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet

## 29 Tillämpningsområde och rättsgrund

- Statsbudgeten för året
- Statsunderstödslag (688/2001)
- Lag om ändring av statsunderstödslagen (1113/2018)
- Lag om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016)
- Statsrådets förordning om kompensation för audiovisuella produktioner (2024)
- Upphovsrättslagen (404/1961) 16 § (821/2005)
- Lag om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017)
- Lag om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019)
- Lag om ändring av lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (307/2019)