

## Finansieringsvillkor för energistöd

### Innehåll

1	Tillämpningsområde och finansieringsbeslutets offentlighet .....	2
2	Ansvarig projektledare .....	2
3	Uppföljning av kostnader .....	2
4	Godtagbara kostnader .....	3
4.1	Principer.....	3
4.2	Upphandlingsförfaranden .....	3
4.3	Penninglöner .....	3
4.4	Lönebikostnader .....	4
4.5	Resekostnader .....	4
4.6	Kostnader för material och förmödenheter .....	5
4.7	Köp av utrustning .....	5
4.8	Köpta tjänster .....	5
4.9	Kostnader som inte godtas .....	7
5	Övrig offentlig finansiering .....	7
6	Rapportering .....	7
7	Revisorns revisionsrapport .....	8
8	Utbetalning av finansieringen.....	8
9	Uppföljning av finansieringens genomslagskraft.....	8
10	Ändringar i projektet.....	9
11	Överföring av projekt, omstrukturering av affärsverksamheten, begränsningar för användning och överlåtelse .....	9
12	Finansieringsmottagarens informationsskyldighet .....	9
13	Rätt till insyn.....	9
14	Avbrytande av betalningar .....	9
15	Återbetalning av finansiering.....	10
16	Återkrav av finansiering .....	10
16.1	Återkrav enligt lag .....	10
16.2	Återkrav enligt prövning .....	10
16.3	Ränta .....	10
16.4	Dröjsmålsränta .....	11
16.5	Jämkningsav återkrav av bidrag .....	11
16.6	Återkravstid .....	11
17	Finansiärens kvitteringsrätt .....	11
18	Missbruk .....	11
19	Tolkningsordning .....	11

## 1 Tillämpningsområde och finansieringsbeslutets offentlighet

Projektet kan påbörjas tidigast den dag när Finansiären har fattat ett finansieringsbeslut om ansökan. Beslutet och dess villkor ska godkännas inom en månad från datumet för detta meddelande. Om ett specialvillkor gäller för beslutet, träder beslutet i kraft då finansieringsmottagaren har skickat ett skriftligt meddelande om att villkoret har uppfyllts och godkänt beslutet i nätserVICEN. Beslutet måste godkännas inom en månad från det att villkoret uppfyllts

- I samband med godkännandet uppges även ett kononummer på vilket finansieringen betalas.
- Den som godkänner beslutet ska ha rätt att teckna firma för sin organisation.

Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.

Finansiären har beviljat understöd (nedan finansiering) med stöd av statsbudgeten för året, statsunderstödslagen (688/2001), lagen om ändring av statsunderstödslagen (2018), lagen om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016) samt statsrådets förordning om allmänna villkor för beviljande av energistöd 2018-2022 (1098/2017).

Finansieringen som beviljats genom beslutet är i enlighet med förutsättningarna i den allmänna gruppundantagsförordningen (Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den gemensamma marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EUT L187, 26.6.2014 s. 1)) och för särskilt stöd som beviljas för miljöskydd. (SA.50051)

Dessa villkor har ställts i enlighet med 11 § 4 mom. i statsunderstödslagen.

Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information.

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Business Finland vid informering om projektet eller projektresultaten.

Enligt lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (1039/2010) är det möjligt för arbets- och näringsministeriet, Finnvera, Business Finland Ab, Innovationsfinansieringsverket Business Finland samt NTM-centralerna och arbets- och näringsbyråerna att sinsemellan förmedla kundinformation om finansieringsmottagaren.

För finansieringen och övervakningen kan finansiären behöva uppgifter även från andra myndigheter och finansiärer såsom Skatteförvaltningen, kommuner, banker, kapitalplacerare, Sitra och Uppfinningsstiftelsen. Finansiären kan utan hinder av de sekretessbestämmelser som gäller affärshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och finansiärer för att skaffa och lämna uppgifter om mottagaren av finansieringen och om projektet. Finansieringsmottagaren samtycker till utbyte av information genom att godkänna finansieringsbeslutet.

Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret i enlighet med lagen.

## 2 Ansvarig projektledare

Den ansvariga projektledare som utsetts av finansieringsmottagaren ska vara i ett anställningsförhållande till finansieringsmottagaren.

Den ansvarige ledaren övervakar genomförandet av projektet som nämns i Finansieringsverkets finansieringsbeslut.

Den ansvariga ledaren ansvarar för att

- finansieringsbeslutet har godkänts i nätserVICEN
- projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrån och att de har sänts också till revisorn för kännedom
- projektet genomförs planenligt
- de kostnader som redovisas har uppkommit inom projektet under projektperioden
- de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätserVICEN har användarrättigheter för projektet.

## 3 Uppföljning av kostnader

Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så, att de kostnader som orsakas av projektet kan specificeras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.

Uppföljningen av arbetstimmar hänförliga till projektet ska ordnas i enlighet med punkt 4.3.

## 4 Godtagbara kostnader

### 4.1 Principer

Godtagbara kostnader är kostnader för investerings- och utredningsprojekt som

- har uppkommit i projektet under projekttiden (tidigast från dagen för finansieringsbeslutet)
- upptagits i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader exklusive moms.

Kostnaderna kan godkännas inklusive moms, om finansieringsmottagaren inte är mervärdesskatteskyldig. Kostnader inklusive moms kan även redovisas, om de hänför sig till verksamhet exklusive moms och momsen som betalas förblir finansieringsmottagarens slutliga kostnad.

Godtagbara kostnader är inte utgifter som baserar sig på en beställning som gjorts före finansieringsbeslutet utom i fall där beställningen har en avbokningsmöjlighet som kopplats till projektinledningen.

Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat kostnaderna i pengar innan de redovisas till Finansiären. Betalningen av de anskaffningar som stödet gäller får inte finansieras genom lån av betalningsmottagaren. Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräknade belopp.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna uppgifter och dokument som behövs för övervakningen av projektkostnaderna. Sådana kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer och urvalskriterier för köpta tjänster.

Om köpen görs hos ett koncern- eller intressebolag ska försäljaren göra en egen redovisning enligt dessa villkor. Läs mer under punkt 4.8.

Kostnadstaket för varje enskilt kostnadsslag fastställs i kostnadskalkylen som bifogas till meddelandet om beviljad finansiering. Finansiären kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höga med hänsyn till projektets resultat.

### 4.2 Upphandlingsförfaranden

När finansieringsmottagaren är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag och får stöd på över 50 procent från Finansiären och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen ska konkurrensutsettas som offentlig upphandling när dess totala värde exklusive moms överstiger det nationella tröskelvärdet.

Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med bestämmelserna om upphandling är köpriset inte en godtagbar kostnad.

Anbuds förfarandet ska påvisas genom att till redovisningen bifoga en kopia av den upphandlingsannons som publicerats i HILMA (hankintailmoitukset.fi) eller presentera grunderna för direkt upphandling.

### 4.3 Penninglöner

#### a) Arbetstidsuppföljning

Alla som arbetar för projektet ska föra en arbetstidsuppföljning på timnivå över det arbete som utförts för projektet

- Arbetstidsuppföljningen ska även omfatta den totala arbetstiden utöver projekttimmarna, om arbetstidslagen inte tillämpas på personen eller om en arbetstid inte har fastställts för personen.
- Utförda arbetstimmar för projektet ska hänföras till de dagar då arbetet utfördes
- Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bestyrka arbetstimmarna minst en gång per månad. Bekräftelsen ska antecknas i uppföljningssystemet.

Finansiären har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstidsuppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor.

Material om arbetstidsuppföljning, timspecifik uppföljningsrapport samt fastställda månatliga sammandrag, ska förvaras i tio år från och med utbetalningen av projektets sista betalningspost.

#### b) Redovisad lön

Som projektkostnad får finansieringsmottagaren endast redovisa den del av personens penninglön för den totala arbetstiden som utifrån uppföljningen av arbetstiden kan hänföras till projektet.

Penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år/person) på vilka förskotts innehållning ska verkställas och som betalas åt personer som medverkat i projektet räknas som godtagbara kostnader (lönespecifikation Y4).

Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom söckenhelger, semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.

Nivån på de löner som ska redovisas får inte avvika i väsentlig grad

- från det som har betalats till personen för jämförbart arbete före projektet
- från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar för motsvarande arbete under projektet.

Finansiären kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet.

Finansiären godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering för löneposten fås från någon offentlig finansiär.

Finansieringsmottagaren ska informera Finansieringsverket om de redovisade lönerna inkluderar resultatpremier eller andra motsvarande poster i anslutning till exceptionell avlöningspraxis. Finansiären kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befäst och betydande del av finansieringsmottagarens avlönning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänförs sig till projektet ska kunna fastställas.

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren redovisa den under punkten Köpta tjänster i kostnadsredovisningen.

Om löner till personer som kommer till Finland från utlandet eller som arbetar utomlands redovisas för projektet ska finansieringsmottagaren anmäla detta på lönespecifikationsblanketten.

#### **4.4 Lönebidkostnader**

Som lönebidkostnader kan godkännas en procentandel enligt projektets kostnadskalkyl (högst 50 procent) av godkända och betalda löner för effektiv arbetstid inom projektet.

I lönebidkostnaderna ingår bland annat

- söckenhelger, lön under semester och sjukledighet och semesterpenning
- socialskyddsavgifter
- övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.

Finansiären har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnadskalkylen godkända lönebidkostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebidkostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som arbetstidslagen inte ska tillämpas på (delägare i ledande ställning) och för personer som kommer från eller arbetar i utlandet. Om semesterlön inte betalas för en person godkänns 30 procent av de redovisade penninglönerna som lönebidkostnad.

Finansiären har rätt att låta kontrollera lönebidkostnaderna och betala finansieringen enligt de verkliga lönebidkostnaderna, om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen. Lönebidkostnader ska beräknas med hjälp av beräkningsprogrammet för lönebidkostnader på Business Finlands webbplats.

#### **4.5 Resekostnader**

##### **Investeringsprojekt**

I investeringsprojekt godtas inte reskostnader.

##### **Utredningsprojekt**

De reskostnader som ingår i projektplanen i utredningsprojekt kan godkännas enligt Skatteförvaltningens gällande föreskrifter:

- Skatteförvaltningens beslut om skattefria reskostnadsersättningar
- Skatteförvaltningens anvisning om ersättningar för kostnader för arbetsresor

Finansiären godkänner reskostnaderna i enlighet med de övriga bestämmelser och förvaltningsbeslut som gäller finansieringsmottagaren, när bestämmelser som avviker från Skatteförvaltningens beslut har utfärdats om ersättning av reskostnader. Kostnader godkänns dock inte till den del som de överskrider Skatteförvaltningens beslut.

#### 4.6 Kostnader för material och förnödenheter

Material och förnödenheter som köps utanför godkänns i enlighet med faktureringen. Interna debiteringar för material och förnödenheter redovisas till självkostnadspris.

#### 4.7 Köp av utrustning

##### Investeringsprojekt

Kostnader som godtas vid ett investeringsprojekt är

- kostnader för anskaffning och installation av maskiner och utrustning
- kostnader för byggnader
- kostnader som direkt hänför sig till investeringen och som föranleds av anskaffning av markområden (högst tio procent av de sammanlagda godtagbara kostnaderna för projektet)
- kostnader för den anslutningsavgift som innehavaren av distributionsnätet tar för elproduktionen
- kostnader som byggandet av en stamledning som behövs för anslutning till fjärrvärmenätet för ett fjärrvärmeverk som ska byggas

I fråga om ett avbetalnings- eller leasingavtal kan som utgifter godkännas högst de kostnader som motsvarar köppriset för anskaffningen. Förvaltnings-, finansierings-, försäkrings-, reparations- eller underhållskostnader eller andra motsvarande kostnader godkänns inte som utgifter.

I ett projekt med leasing- eller avbetalningskostnader eller övriga motsvarande kostnader, ska finansieringsmottagaren dock bevisa att finansieringsbolaget har betalat anskaffningen i sin helhet.

Maskiner och utrustning som köps begagnade är godtagbara, om inget offentligt stöd mottagits för anskaffning av den begagnade maskinen eller utrustning under de fem föregående åren. Finansieringsmottagaren ska utreda de tidigare ägarna av den begagnade maskinen eller utrustningen och stöd som beviljats för dem under de fem föregående åren. Beräkningen av tidsfristen på fem år börjar från den senaste utbetalningsdagen av understödet som försäljaren mottagit för maskinen eller utrustningen, och den begagnade maskinen eller utrustningen anses ha anskaffats när köparen gjort ett bindande anskaffningsbeslut (köpeavtal, beställning, leverans eller betalning).

Med färdigställande av projekt avses att de maskiner och den utrustning som finansieringen riktats till har monterats och är i användningsskick. Finansieringsmottagaren ska ha dokument som bevisar att maskinerna har mottagningskitterats.

##### Utredningsprojekt

Godtagbara kostnader i utredningsprojekt är hyror för maskiner och utrustning som är nödvändiga för genomförandet av projektet till den del de inte överskrider 10 procent av projektets godtagbara kostnader.

#### 4.8 Köpta tjänster

##### Investeringsprojekt

Kostnader som godtas vid ett investeringsprojekt är

- berednings- och planeringskostnader till den del de inte överstiger 20 procent av projektets godtagbara kostnader
- kostnader för byggnadstekniska arbeten och övervakning av byggnadsarbeten
- kostnader för röjning och jordbyggnadsarbeten
- kostnader för idrifttagning och utbildning av den driftspersonal som idrifttagningen förutsätter
- kostnader för uppföljning av investeringen, för högst ett år efter det att investeringen tagits i bruk, om det är motiverat av särdrag som hänför sig till projektet eller av annan särskild anledning
- kostnader som föranleds av projektrevision.

##### Utredningsprojekt

Vid utredningsprojekt är de direkta kostnader som projektet förorsakar bland annat

- kostnader för konsult- och sakkunnigtjänster och dataförvaltningstjänster
- kostnader som föranleds av projektrevision.

Tjänster som köps utifrån kan godkännas enligt projektplanen och faktureringen.

I kostnaderna för köpta tjänster kan som utgifter som projektet förorsakar inkluderas bland annat

- insamling av information
- köp av ett patent eller en licens när den används uteslutande för projektet

- ansökan om industriella rättigheter till små och medelstora företag<sup>1</sup>.

De programvaror som behövs i projektet godkänns i punkten köp av utrustning eller utrustningsavskrivningar och hyra av utrustning, inte i punkten köpta tjänster.

#### **Köpta tjänster från inhemska små och medelstora företag**

Med små och medelstora företag avses i detta sammanhang sådana finländska företag som har färre än 250 anställda.

Arbetsersättning redovisas under Köpta tjänster av små och medelstora företag.

#### **Köpta tjänster av inhemska offentliga forskningsorganisationer**

Med forskningsinstitut avses finländska universitet, yrkeshögskolor och offentliga forskningsanstalter.

#### **Köpta tjänster från andra inhemska företag/organisationer**

Under detta kostnadsslag redovisas tjänster köpta av andra än de inhemska organisationer som uppräknas ovan.

#### **Köp inom koncernen och från intressebolag**

##### *Definition av intresseföretag*

Företagen är varandras intresseföretag om minst 20 procent av det ena företags hela aktiekapital eller liknande ägs eller förvaltas, direkt eller indirekt, av det andra företaget. Finansiären kan betrakta företaget som intresseföretag också om det ena företaget kan utöva bestämmanderätt i det andra företaget eller på annat sätt påverkar var det andra företaget gör sina anskaffningar. En sådan situation kan uppkomma till exempel genom styrelsemedlemskap eller genom att personer har roller som ansvariga i företaget, familjemedlemmar, arbetstagare och/eller finansiärer.

##### *Allmänna principer*

Även ett koncern- eller ett intressebolag ska iaktta dessa allmänna villkor för finansiering. Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i dessa villkor.

Koncern- eller intressebolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över de tjänster som köpts för projektet. Finansiären kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av anskaffningen av utrustning eller produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.

Finansiären godkänner en köpt tjänst utan tackning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan tackning ska koncern- eller intressebolaget redovisa kostnaderna för projektet till Finansiären med en separat kostnadsredovisning.

Förutom direkta projektkostnader är lönebikostnader i anslutning till penninglöner godtagbara. Som lönebikostnader godtas högst 50 procent av de löner som hänförs till projektet (se punkt 4.4).

Redovisningen görs med kostnadsredovisningsblankett Y3 (innehåller försäkran av projektets ansvarige ledare) och lönespecifikation Y4. Försäkran från projektets ansvarige ledare ska undertecknas av en person som har rätt att teckna koncern- eller intressebolagets firma. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.

Finansieringsmottagaren ska lämna in koncern- och intressebolagets redovisningar och senast i samband med slutrapporten därtill en separat, formbunden revisionsrapport över bolagets kostnader. Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. En rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Trots intressekopplingen kan Finansiären efter prövning undantagsvis godkänna en köpt tjänst utan separat kostnadsredovisning.

##### *Köp från utländskt koncern- eller intressebolag och kostnader som uppkommit på verksamhetsställe i utlandet*

Finansiären kan godkänna köp från utländska bolag inom koncernen eller från utländska intressebolag samt kostnader som uppkommit på ett arbetsställe i utlandet som projektkostnader. Då måste denna möjlighet nämnas i finansieringsbeslutets specialvillkor. Endast direkta kostnader för projektet godtas. Lönebikostnader och allmänna omkostnader godtas inte. Fakturor i utländsk valuta redovisas enligt kursen på betalningsdagen.

Utländska koncern- och intressebolag ska lämna in redovisningsblanketter och en revisionsrapport sammanställd av en oberoende revisor. Rapporten är formbunden och kan ges på finska, svenska

<sup>1</sup> Med stora företag avses företag som inte är små eller medelstora företag enligt bilaga 1 artikel 2 i den allmänna gruppundantagsförordningen (Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den gemensamma marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EUT L187, 26.6.2014 s. 1)).



eller engelska. Blanketter och underlag för revisionsrapporten finns på Business Finlands webbplats.

#### **Köpta tjänster inom det europeiska inre marknadsområdet**

Här bokförs köpta tjänster inom det europeiska inre marknadsområdet. Med det europeiska inre marknadsområdet avses det område som bildas av Europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiziska edsförbundet.

#### **Köpta tjänster utanför det europeiska inre marknadsområdet**

Här bokförs köpta tjänster utanför det europeiska inre marknadsområdet.

### **4.9 Kostnader som inte godtas**

Följande kostnader godtas inte:

- allmänna kostnader
- representationskostnader
- bank- och finansieringskostnader
- frivilliga personförsäkringar
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd (bl.a. lönekostnader för person som erhållit startpeng för samma tid)
- lönekostnader, för vilka erhållits lönesubvention
- tjänster som innehåller annat offentligt stöd
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller motsvarande i samband med upphandlingar gjorda på avbetalningsvillkor
- kostnader för anskaffning av kontorsmaskiner, bilar och andra motsvarande kapitalförmödenheter
- kostnader som inte hör till genomförandet av projektet

I investeringsprojekt är inte heller finansieringsmottagarens resekostnader, ränta under byggnadstid, kostnadsreserveringar, andra anslutningsavgifter än sådana som avses i punkt 4.7 och avgifter enligt lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992) godtagbara kostnader.

### **5 Övrig offentlig finansiering**

All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges i kostnadsredovisningen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Den sammanräknade stödandelen av finansieringen från Finansiären och övrig offentlig finansiering får inte överskrida den högsta tillåtna offentliga finansieringen för projektet. Finansiären minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränobeloppet inte överskrids.

Finansieringsmottagaren ska finansiera minst 25 % av projektet med sådan finansiering som inte omfattar offentligt stöd. Detta tillämpas dock inte på projekt som genomförs av kommunen eller en sammanslutning som den äger till största delen till den del som det handlar om finansiering som kommunen beviljar.

### **6 Rapportering**

Den ansvarige projektledaren rapporterar om projektets framskridande och skickar projektets kostnadsredovisning i nätservicen. Till redovisningar ska lönespecifikation (Y4) bifogas. I samband med slutredovisningen ska en blankett för bedömning av genomslaget samt en revisionsrapport lämnas in (se punkt 7). Blanketterna finns på Business Finlands sida för Energistöd.

Finansieringsmottagaren ska redovisa alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutredovisningen. Om de maximala beloppen per kostnadsslag i kostnadskalkylen överskrids väsentligt ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen (se punkt 10). När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.

Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Finansiären godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.

#### **Investeringsprojekt**

Finansieringsmottagaren för ett investeringsprojekt ska i samband med varje rapport/redovisning uppvisa ett utlåtande av sin representant över hur projektet framskrider

I redovisningen av den första raten av finansieringen eller i slutredovisningen, om kostnaderna redovisas endast i en rat, ska dessutom läggas fram en utredning av projektets helhetsfinansiering

I ett projekt som innehåller leasing- eller delbetalningskostnader ska finansieringsmottagaren tillställa ett leasing- eller avbetalningsavtal i samband med redovisningen. Finansiären tillställs även en utredning av finansieringsbolaget om utbetalningen av investeringen om finansieringsmottagaren inte tillställer revisorns revisionsrapport för projektet.

**Utredningsprojekt**

Finansiären tillstår Motiva Oy de nedan uppräknade uppgifterna för utredningsprojektet efter att finansieringsmottagaren har givit sitt samtycke till detta vid godkännandet av finansieringsbeslutet:

- finansieringsbeslut och kostnadsberäkning
- den ansökningsbilaga för utredningsprojektet som tillställts Finansiären som bilaga till finansieringsansökan inklusive objektblankett (1 objekt/objektblankett)
- den sökandes kontaktperson och dennes e-postadress.

I utredningsprojekt är finansieringsmottagaren skyldig att i samband med slutredovisningen ge en slutrapport om projektets resultat och möjligheter att utnyttja dem. Finansieringsmottagaren ska innan projektets slutredovisning tillstålla objektspecifika besiktningsrapporter och sammandragstabeller (paataulu.xls eller kuntataulu.xls) till Motiva Oy. Ifyllningsanvisningen finns på Business Finlands sida för Energistöd.

Motiva Ab avger sitt utlåtande om rapportens innehåll och dess omfattning till Finansiären.

**7 Revisorns revisionsrapport**

Tillsammans med slutredovisningen ska finansieringsmottagaren inlämna en granskningsrapport upprättad av en oberoende revisor. Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En formbunden rapportmall finns på Business Finlands webbplats.

Kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Finansieringsmottagaren ska lämna en fakturakopia och en kopia av betalningskvittot/kontoutdraget över revisionen i samband med slutredovisningen.

Finansiären har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

Om antalet köpfakturor i projektet är högst fem kan revisionsrapporten ersättas genom att till kostnadsredovisningen foga ett huvudboksutdrag ur projektbokföringen, kopior på köpfakturorna och betalningsverifikat av vilka framgår att fakturorna har betalats. Revisionsrapporten ska dock alltid sändas då man för projektet redovisar penninglöner eller köp inom koncernen eller från intressebolag.

**8 Utbetalning av finansieringen**

Finansiären betalar finansieringen utifrån godkända rapporter och kostnadsredovisningar.

Investeringsprojektets första betalningspost kan betalas när finansieringsmottagaren har gjort en bindande beställning av huvudutrustning och inlett byggande samt när minst 20 procent av kostnaderna har betalats.

Investeringsprojektets sista betalningspost kan betalas, när projektet har slutförts och egendomen som finansieringen riktats till har försäkrats mot skada samt slutrapporten och -redovisningen har godkänts.

Minst 20 procent av det beviljade beloppet betalas först när slutrapporten har blivit godkänd och under förutsättning att det inom projektet har uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Finansiering som beviljats för ett utredningsprojekt utbetalas när projektet har slutförts och slutrapporten och -redovisningen har godkänts.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Finansiären separat har gett. Finansiären kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.

**9 Uppföljning av finansieringens genomslagskraft**

Finansiären följer upp vilka effekter finansierade projekt har även efter att de har slutförts. Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.

Finansieringsmottagaren ska lämna in en utredning om projektets konsekvenser till den som beviljat stödet inom två år från att den sista finansieringsposten har utbetalats.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång

Finansiären ska ha möjlighet att i Patent- och registerstyrelsens databas kontrollera finansieringsmottagarens bokslutsuppgifter jämte revisionsberättelser för de fem följande



räkenskapsperioderna efter att projektet har slutförts. Finansiären har rätt att låta göra en bokslutsanalys om finansieringsmottagaren hos en annan offentlig finansiär.

## 10 Ändringar i projektet

Finansieringsmottagaren måste inhämta samtycke till projektändringar. Samtycket ska inhämtas skriftligen av Finansiären i förväg om projektets framskridande avviker från planen:

- betydande ändringar i projektplanen
- ändringar i kostnadsslagen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av rapporteringsdatum
- byte av ansvarig projektledare.

Om lagen om utsläppshandel börjar tillämpas på projektet, ska finansieringsmottagaren inom två månader underrätta Finansiären om detta.

Bankkontoändring anmäls på blankett Y1 som finns på Business Finlands webbplats.

## 11 Överföring av projekt, omstrukturering av affärsverksamheten, begränsningar för användning och överlåtelse

Finansieringsbeslutet kan i regel inte överföras på en tredje part.

Finansieringsmottagaren ska på förhand underrätta Finansiären skriftligen om den under projektet eller inom fem år efter det verkställer avsevärda förändringar i affärsverksamheten eller företagsomstruktureringar (t.ex. fusion, delning, en avsevärd omfördelning av ägandet). Den utsatta tiden om fem år inleds efter att den sista finansieringsposten har utbetalats.

Egendom som är föremål för energistöd ska användas för det ändamål som anges i finansieringsbeslutet under fem år och under denna tid får inte egendomen överlåtas till någon annan eller i någon annans ägo eller besittning, om inte Finansiären av särskilda orsaker ger tillstånd till det på basis av en i förväg inlämnad ansökan. Som ett undantag kan äganderätten dock överlåtas på bestämd tid till ett finansieringsbolag eller liknande, om användar- och besittningsrätten till egendomen förblir hos finansieringsmottagaren.

Finansiären kan återkräva den utbetalda finansieringen i enlighet med punkt 16 i dessa finansieringsvillkor, ifall finansieringsmottagaren bryter mot denna punkt.

## 12 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet

Finansieringsmottagaren ska lämna Finansiären korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas.

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat Finansiären eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.

## 13 Rätt till insyn

Innovationsfinansieringsverket Business Finland, arbets- och näringsministeriet, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.

Inspektioner kan göras av en av Finansiären befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Finansiären hjälpa till vid inspektionen.

Rätten till insyn gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet. Projekthandlingarna och övrigt material som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras minst lika länge.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

## 14 Avbrytande av betalningar

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansiären har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Finansiären eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara att
  - a. finansieringsmottagaren aviker från projektplanen utan Finansiärens skriftliga samtycke
  - b. finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
  - c. företaget helt förlorar sitt eget kapital
  - d. företaget ansöker om saneringsförfarande
  - e. skatteskulder uppkommer för företaget
  - f. företaget har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Business Finland.
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet har Innovationsfinansieringsverket Business Finland rätt att besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

### 15 Återbetalning av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning. Belopp under 100 euro behöver inte återbetalas. Finansieringsmottagaren ska kontakta Finansiären innan finansieringen återbetalas.

### 16 Återkrav av finansiering

#### 16.1 Återkrav enligt lag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva det utbetalda bidraget, om finansieringsmottagaren handlar i strid med dessa villkor.

Innovationsfinansieringsverket Business Finland upphör med utbetalningen av finansiering och återkräver utbetalda belopp om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller en del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt 15 i dessa allmänna villkor;
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt aviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas eller dessa finansieringsvillkor.

#### 16.2 Återkrav enligt prövning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att upphöra med utbetalningen av finansiering och att helt eller delvis återkräva utbetalda belopp, om

1. felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Finansiären inte har lämnats inom utsatt tid
2. finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren
3. finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
4. finansieringen inte har använts för det ändamål som avses i finansieringsbeslutet
5. finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
6. finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
7. finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
8. finansieringsmottagaren eller dennes representant har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift i enlighet med § 22 i lagen om ändring av statsunderstödslagen
9. finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
10. finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.

#### 16.3 Ränta

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs.

Räntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

#### **16.4 Dröjsmålsränta**

Om finansieringsmottagaren inte har betalat tillbaka det återkrävda beloppet senast på den av Finansiären fastställda förfallodagen ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet.

Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

#### **16.5 Jämkning av återkrav av bidrag**

Finansiären kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter.

Av särskilt vägande skäl kan Finansiären bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivnas till någon del.

#### **16.6 Återkravstid**

Finansieringsverket återkräver inte finansiering, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan det sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

#### **17 Finansiärens kvitteringsrätt**

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

#### **18 Missbruk**

Om Finansieringsverket under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansiären är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansiären de åtgärder som situationen kräver.

#### **19 Tolkningsordning**

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning

- 1) finansieringsbeslut med särskilda villkor
- 2) finansieringsvillkor
- 3) kostnadsberäkning
- 4) projektplan

- 5) finansieringsansökan med bilagor samt
- 6) övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet