

1.1.2022

Finansiering av forskningsinfrastruktur

1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

Finansieringsbeslutet träder i kraft när eventuella särskilda villkor för att beslutet ska träda i kraft har uppfyllts och finansieringsmottagaren har godkänt finansieringsbeslutet och dessa finansieringsvillkor i nätserVICEN. I samband med godkännandet uppges även ett kontonummer på vilket finansieringen betalas. Den som godkänner beslutet ska ha officiell rätt att representera organisationen.

Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.

Den beviljade finansieringen är ett tillåtet statligt stöd i enlighet med artikel 26 i allmänna gruppundantagsförordningen (Kommissionens förordning genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EU) Nr 651/2014 (EUOT L187 26.6.2014 s.1)).

Finansieringsvillkoren har ställts i enlighet med 11 § 4 mom. i statsunderstödslagen.

2 Finansieringsbeslutets offentlighet

Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information.

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Business Finland vid informering om projektet eller projektresultaten.

Det är möjligt för arbets- och näringsministeriet, Finnvera, Business Finland Oy, Innovationsfinansieringsverket Business Finland, NTM-centralerna och arbets- och näringsbyråerna att sinsemellan förmedla kundinformation om finansieringsmottagaren.

För utbetalning av finansieringen och övervakningen kan Finansiären behöva uppgifter även från andra myndigheter och finansiärer såsom Skatteförvaltningen, kommuner, banker, kapitalplacereare, Sitra och Uppfinningsstiftelsen. Finansiären kan utan hinder av de sekretessbestämmelser som gäller affärshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och finansiärer för att skaffa och lämna uppgifter om finansieringsmottagaren och om projektet. Finansieringsmottagaren samtycker till utbyte av information genom att godkänna finansieringsbeslutet.

Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret för publicering i enlighet med lagen.

3 Ansvarig projektledare

Finansieringsmottagaren utser en ansvarig ledare för projektet, som är i ett anställningsförhållande med finansieringsmottagaren eller som har en ansvarsposition i organisationen. Den ansvarige ledaren övervakar genomförandet av projektet som nämns i finansieringsbeslutet. Den ansvariga

1.1.2022

ledaren ansvarar för att

- finansieringsbeslutet har godkänts i nätservicen
- projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrå och att de har sänts också till revisorn för kännedom
- projektet genomförs planenligt
- de kostnader som redovisas har uppkommit inom projektet under projektperioden
- de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätservicen har användarrättigheter för projektet.

4 Rapportering

Projektets ansvariga ledare ansvarar för projektets rapportering.

Till redovisningen ska fogas en lönespecifikation (Y4) på raden för den i nätservicen. På grund av lönehemligheten är lönespecifikationen inte möjlig att ladda ner för läsning som de övriga handlingarna i tjänsten. Tillsammans med slutredovisningen ska en revisionsrapport upprättad av en oberoende revisor lämnas in. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.

På begäran ska finansören ges ytterligare information, om övervakningen av projektet kräver det. Ytterligare information kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer och urvalskriterier för köpta tjänster.

Finansieringsmottagaren ska redovisa alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutredovisningen. Om man vill göra en ändring kostnadsslagen i kostnadskalkylen ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen i nättjänsten. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.

Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Finansören godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.

5 Revisorns revisionsrapport

Kostnaderna bekräftas genom revisorns revisionsrapport. Tillsammans med slutredovisningen ska finansieringsmottagaren inlämna en revisionsrapport upprättad av en oberoende revisor. Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En formbunden rapportmall finns på Business Finlands webbplats.

De rimliga kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Om kostnader som orsakats av revisionsrapporten och som fakturerats och betalats inte har inkluderats i projektkostnaderna som bekräftats av revisorn, måste man för revisionskostnaderna leverera en fakturakopia och ett betalkvitto / kontoutdrag av betalningen till Finansören.

Finansören har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

1.1.2022

6 Utbetalning av finansieringen

Finansiären betalar finansieringen utifrån godkända rapporter och kostnadsredovisningar.

Minst 10 procent av det beviljade bidraget betalas först när slutrapporten har blivit godkänd. Den sista betalningsposten utbetalas under förutsättning att det inom projektet uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Finansiären har rätt att låta bli att betala finansiering i samband med mellanrapporten, om summan som ska betalas förblir liten i jämförelse med hela finansieringen.

Det sista finansieringsbeloppet ska sökas när slutrapporten och -redovisningen behandlas. Finansiering som ansöks därefter utbetalas inte.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Finansiären separat har gett. Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.

7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring

Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så, att de kostnader som uppkommit i projektet, kan specificeras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.

Arbetstidsuppföljning är en del av projektbokföringen.

Om kundens bokföringssystem inte möjliggör utarbetande av en rapport enligt kostnadsslag, ska kunden utarbeta en annan beräkning där man kan se hur bokföringens kostnader riktats till kostnadsslagen (t.ex. Excel).

Bokföringen ska inkludera inköpsfakturer för projektets upphandlingar, i vilka man specificerat produkten eller tjänsten för projektet. Business Finland godkänner inte riktande av köp till projektet till exempel enligt procent av köpfakturans summa.

Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräkningsmässiga belopp. Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat utgifterna i pengar, när de redovisas till Finansiären. Betalningar för inköp får inte finansieras med lån beviljade av betalningsmottagaren. En faktura för arbete som utförts under projektets gång kan betalas efter projektets slutdatum, men före kostnaderna redovisas till Finansiären.

Kostnader som uppkommit i revisions rapport kan uppstå och kan betalas när projektet redan avslutats.

Om forskningsinfrastrukturen har både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet ska finansieringen, kostnaderna och intäkterna för varje typ av verksamhet bokföras separat i bokföringen.

Projekthandlingarna och övrigt material (inkl. den personliga arbetstidsuppföljningen med påskrifter i de fall då detta förutsätts) som behövs för tillsynen och revisionen av projektet ska förvaras i minst tio år från den sista betalningsposten för projektet.

Materialet i de projekt som finansieras av Europeiska unionen måste bevaras minst till slutet av 2033.

1.1.2022

8 Arbetstiduppföljning

Varje person som arbetar för projektet ska under projekttiden följa upp arbetstiden i timmar för projektet. Arbetstimmarna ska månatligen hänföras till de dagar då arbetet utförts. Arbetstiduppföljning efter att lönespecifikationen lämnats in i samband med rapporteringen godkänns inte. Arbetstiduppföljning gäller också personer som betalas arbetsersättning.

Utöver projekttimmarna ska även den totala arbetstiden följas upp, om arbetstidslagen inte tillämpas på personen eller om en arbetstid inte har fastställts för personen.

Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bestyrka arbetstimmarna minst en gång per månad. Bekräftelsen ska antecknas i uppföljningssystemet.

Finansiären har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstiduppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor och inte kan anses tillförlitlig.

9 Kostnadernas godtagbarhet

Godtagbara kostnader är utgifter som uppstår från uppbyggnad eller utveckling av forskningsinfrastrukturer som utövar ekonomisk verksamhet, vilka är

- har uppkommit i projektet under dess gång (prestationsbasen)
- upptagits i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader exklusive moms.

Godtagbara kostnader kan vara kostnader för investeringar i immateriella och materiella tillgångar i enlighet med projektplanen. Utöver anskaffningskostnader kan även personalkostnader, resekostnader, allmänna kostnader och kostnader för köpa tjänster, som uppstått direkt på grund av uppbyggnad eller förnyelse av infrastrukturen, godkännas som utgifter.

Flera användare ska ha tillträde till forskningsinfrastrukturen på transparenta och icke-diskriminerande grunder och det pris som tas ut för driften eller användningen av infrastrukturen ska motsvara marknadspriset.

Den uppdaterade projektplanen och kostnadskalkylen utgör en del av finansieringsbeslutet och utgör grunden för godkännandet av kostnaderna. Finansieringsmottagaren ska kunna redovisa projektresultaten. Finansiären kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höja med hänsyn till projektets resultat.

Alla kostnader enligt projektplanen rapporteras och redovisas till Finansiären. Kostnaderna godkänns för projektet först efter att kostnaderna har bekräftats.

För att garantera finansieringens effektivitet kan man som huvudregel endast godkänna inköp och arbete om beställningen gjorts efter inlämnandet av finansieringsansökan. Om beställningen gjorts innan ansökan inlämnats, ska beställningen eller kontraktet innehålla en upplösningssklausul, där beställningen/avtalet är bundna till att finansieringsansökan godkänns. Om ingen upplösningssklausul finns, är inte anskaffningen en godtagbar kostnad.

Kostnaderna godkänns exklusive moms, förutom när finansieringsmottagaren inte är momspliktig. Kostnader inklusive moms kan även redovisas, om de hänför sig till verksamhet exklusive moms och momsen som betalas förblir finansieringsmottagaren slutliga kostnad.

1.1.2022

Finansiären kan efter prövning för bestämda kostnadsslag godkänna ett redovisningsförfarande som utgår från enhetskostnadspriser ur utgiftsposterna i finansieringsmottagarens kostnadskalkylsystem. Om förfarandet ska komma överens projektvis.

Finansiären eller någon som det befullmäktigat har rätt att kontrollera redovisningssystemets tillförlitlighet. Finansiären kan också kräva att en oberoende revisor ska ge ett utlåtande om redovisningssystemets tillförlitlighet.

10 Upphandlingsförfaranden

När finansieringsmottagaren är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag får stöd på över 50 procent från Finansiären och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde är minst 60.000 euro.

Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med bestämmelserna om upphandling är köppriset inte en godtagbar kostnad.

Anbudsförfarandet ska påvisas genom att till redovisningen bifoga en kopia av den upphandlingsannons som publicerats i HILMA (hankintailmoitukset.fi) eller presentera grunderna för direkt upphandling.

11 Penninglöner, redovisad lön

Som kostnad för ett projekt kan inom investeringsstödet godkännas penninglöner för personal som direkt deltar eller assisterar i dessa funktioner.

Som projektkostnad får finansieringsmottagaren endast redovisa den del av personens penninglön för den totala arbetstiden som utifrån uppföljningen av arbetstiden kan hänföras till projektet. Finansiären jämför den anmälda personens totala lön med uppgifterna i inkomstregistret. Business Finland får uppgifterna från inkomstregistret som myndighetsinformation.

Penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år/person) på vilka förskotts innehållning ska verkställas och som betalas åt personer som medverkat i projektet räknas som godtagbara kostnader (lönespecifikation Y4).

Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom söckenhelger, semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.

Nivån på de löner som redovisas får inte avvika i väsentlig grad

- från det som betalats till personen för motsvarande arbete före projektet eller direkt efter att projektet avslutats
- från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar till personen för annat arbete under projektet.

Finansiären kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet.

1.1.2022

Finansiären godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering för löneposten fås från Finansiär eller någon annan offentlig finansiär.

Finansieringsmottagaren ska informera Finansiären om de redovisade lönerna inkluderar resultatpremier eller andra motsvarande poster i anslutning till exceptionell avlöningspraxis. Finansiären kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befäst och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänför sig till projektet ska kunna fastställas.

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren redovisa den under punkten Köpta tjänster i kostnadsredovisningen.

Ledningens och förvaltningens löner utgör i regel allmänna kostnader. Löner som utbetalas till dessa personer kan undantagsvis godkännas som direkta kostnader om deras arbete hänför sig direkt till projektet.

Om löner till personer som kommer till Finland från utlandet eller som arbetar utomlands redovisas för projektet ska finansieringsmottagaren anmäla detta i samband med rapportering. Uppgiften anges på lönespecifikationsblanketten.

12 Lönebikostnader

Som lönebikostnader kan godkännas en procentandel enligt projektets kostnads kalkyl (högst 50 procent) av godkända och betalda löner för effektiv arbetstid inom projektet.

I lönebikostnaderna ingår bland annat

- söckenhelger, lön under semester och sjukledighet och semesterpenning
- socialskyddsavgifter
- övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.

Finansiären har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnads kalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som arbetstidslagen inte ska tillämpas på (delägare i ledande ställning) och för personer som kommer från eller arbetar i utlandet.

- Om socialskyddskostnader för den förskottsinnehållningspliktiga penninglönen inte betalas till Finland, kan lönebikostnader och allmänna kostnader inte godkännas som projektkostnader.
- Om semesterlön inte betalas för en person godkänns 30 procent av de redovisade penninglönerna som lönebikostnad.

Finansiären har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna och betala finansiering enligt de verkliga lönebikostnader, om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnads kalkylen. Lönebikostnader beräknas på begäran med hjälp av beräkningsformulär för lönebikostnader på Business Finlands webbplats.

1.1.2022

13 Allmänna kostnader

Finansiären kan som allmänna kostnader godkänna den procentandel av summan av projektets löne- och lönebikostnader som anges i projektets kostnads kalkyl.

Utgifter med karaktär av allmänna kostnader får inte redovisas under något annat kostnadsslag. Dyliga utgifter är t.ex.

- löner för ledningen och förvaltningen
- administrativa kostnader, såsom ekonomitjänster och allmän juridisk rådgivning
- kostnader för informationsteknik, telefon, kontor och lokaler och avskrivningar i anslutning till dessa
- årsavgifter för industriell äganderätt.

Finansiären har rätt att låta kontrollera procentsatsen för de allmänna kostnaderna. Om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnads kalkylen har Finansiären rätt att betala finansieringen på basis av de faktiska kostnaderna. Omkostnadskoefficienten beräknas på begäran med hjälp av beräkningsformulär på Business Finlands webbplats.

14 Resekostnader

Resekostnaderna som redovisas till projektet ska vara förenliga med projektplanen och arbetstiden förknippad med dem ska antecknas i projektets arbetstidsuppföljning. Om det på en resa enligt projektplanen har gjorts annat arbete, ska andelen av dessa timmar dras av projektets reskostnader med avseende på arbetstiden.

Resekostnader som ingår i projektplanen kan godkännas i enlighet med Skatteförvaltningens gällande beslut och anvisningar:

- Skatteförvaltningens beslut om skattefria reskostnadsersättningar
- Skatteförvaltningens anvisning om ersättningar för kostnader för arbetsresor.

15 Kostnader för material och förnödenheter

Material och förnödenheter som köps utanför kan godkännas i enlighet med faktureringen.

Interna debiteringar för material och förnödenheter redovisas till självkostnadspris.

16 Köp av utrustning

Godtagbara kostnader inom innovationsstödet kan vara kostnader för anskaffning av materiella tillgångar i enlighet med projektplanen. Med materiell tillgång avses markområden, byggnader och anläggningar samt maskiner och utrustning.

Finansiären kan godkänna utgiften för anskaffning av en materiell tillgång som direkt kostnad i projektet när tillgången i huvudsak är i projektets användning. Om denna materiell tillgång används vid sidan av projektet i någon annan verksamhet, godkänns anskaffningsutgiften till den del som utrustningen används för projektet.

1.1.2022

Maskiner och anordningar som köps begagnade är godtagbara, om inget offentligt stöd mottagits för anskaffning av den begagnade maskinen eller anordningen under de fem föregående åren. Finansieringsmottagaren ska utreda de tidigare ägarna av den begagnade maskinen eller anordningen och stöd som beviljats för dem under de fem föregående åren. Beräkningen av tidsfristen på fem år börjar från den senaste utbetalningsdagen av understödet som försäljaren mottagit för maskinen eller anordningen, och den begagnade maskinen eller anordningen anses ha anskaffats när köparen fattat ett bindande anskaffningsbeslut (köpeavtal, beställning, leverans eller betalning).

Vad som fastställs ovan om utrustning gäller även programvaror som behövs för projektet.

Anläggningstillgångar som förvärvats genom ett avbetalningsavtal med ett finansieringsbolag enligt lagen om avbetalningsköp eller genom motsvarande köp kan godkännas som utrustningsköp när försäljningspriset har amorterats minst lika mycket som andelen Finansiärens finansiering av nämnda anläggningstillgångar. I detta fall ska anläggningstillgångarna vara levererade till finansieringsmottagaren.

Anskaffningsutgifter för personliga datorer, mobiltelefoner eller andra anordningar som ingår i de allmänna kostnaderna kan inte inkluderas i köp av utrustning.

17 Utrustningsavskrivningar/-hyror

Hyeskostnader för byggnader, maskiner och utrustning som används i huvudsak inom projektet kan godkännas till den del som utrustningen används inom projektet.

Anskaffning av SaaS/molntjänster redovisas som utrustningshyra.

Som utgifter för hyrning som motsvarar anskaffning av anläggningstillgångar kan godkännas högst hyresutgifter som motsvarar upphandlingens köppris under projektperioden. Övriga hyresrelaterade utgifter (utgifter för förvaltning, finansiering, försäkring, reparation etc.) är inte finansieringsberättigade. Om ovan nämnda poster inte kan specificeras kan högst 50 procent av alla kostnader orsakade av hyreskontraktet som är hänförliga till projektet godkännas.

18 Köpta tjänster

Som kostnader för ett projekt kan godkännas köpta tjänster som direkt anknyter till funktioner i enlighet med projektplanen. Godtagbara kostnader inom investeringsstödet är dessutom kostnader för investeringar i immateriella tillgångar. Med immateriell tillgång avses patent, licenser, andra immaterialrätter och know-how.

Tjänster som inhandlats utifrån kan godkännas enligt projektplanen och faktureringen.

I kostnaderna för köpta tjänster kan bland annat följande utgifter för projektet ingå

- revision av projektkostnaderna
- insamling av information
- inom investeringsstödet köp av ett patent eller en licens när den används uteslutande för projektet
- ansökan om industriella rättigheter
- andra kostnader för anskaffning av immateriella tillgångar.

1.1.2022

De programvaror som behövs i projektet godkänns i punkten Inköp av utrustning eller Utrustningsavskrivningar och hyra av utrustning, inte i punkten Köpta tjänster.

Tjänster köpta från inhemska små och medelstora företag; med små- och medelstora företag avses i det här sammanhanget finländska företag med färre än 250 anställda. Även arbetsersättningar redovisas i punkten Köpta tjänster av sm-företag.

Tjänster köpta från inhemska offentliga forskningsorganisationer; med forskningsinstitut avses finländska universitet, yrkeshögskolor och offentliga forskningsanstalter.

Tjänster köpta från andra inhemska företag/organisationer; under detta kostnadsslag redovisas tjänster köpta av andra än de inhemska organisationer som uppräknas ovan.

Tjänster köpta på Europeiska unionens inre marknad; under detta kostnadsslag redovisas tjänster som köpts på Europeiska unionens inre marknad. Med Europeiska unionens inre marknad avses europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiziska edsförbundet.

Tjänster köpta utanför Europeiska unionens inre marknad; i detta kostnadsslag redovisas tjänster som köpts utanför Europeiska unionens inre marknad.

19 Köp inom koncernen och från intressebolag

19.1 Business Finlands definition av intresseföretag

Företag, oberoende av juridisk form, är intresseföretag, om ett företag eller en person kan utöva bestämmande inflytande i ett annat företag eller kan påverka var inköp görs.

Som intresseföretag betraktas företag av vars hela aktiekapital eller motsvarande eget kapital minst 20 % direkt eller indirekt ägs eller disponeras av ett annat företag. Som intresseföretag betraktas också företag där samma privatperson direkt eller indirekt äger eller disponerar över minst 20 % av aktiekapitalet eller motsvande eget kapital.

Finansiären anser att direkt eller indirekt bestämmande inflytande uppstår till exempel på följande grunder:

- styrelseledamot/styrelsesuppleant
- ansvarig person i företaget
- medarbetare i företaget
- finansiär av företaget
- familjemedlem: make eller sambo som bor i samma hushåll, eget och makens barn
- nära släkting, till exempel barnbarn, syskon, förälder, mor- eller farförälder och motsvarande halvsläktingar.

Även ett koncern- eller ett intressebolag ska iakttä dessa finansieringsvillkor.

Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i villkoren.

Koncern- eller intressebolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över köpta tjänster för projektet. Finansiären kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.

1.1.2022

Finansiären godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncern- eller intressebolaget även redovisa kostnaderna för projektet med en separat kostnadsredovisning.

Redovisningen görs med kostnadsredovisningsblankett Y3, lönespecifikation Y4 och försäkring från den ansvariga ledaren Y5. Försäkring från den ansvarige projektledaren ska undertecknas av en person som har rätt att teckna koncern- eller intressebolagets firma. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.

Finansieringsmottagaren ska lämna in koncern- och intressebolagens redovisningar och därtill i samband med slutrapporten en separat, formbunden revisionsrapport över respektive bolags kostnader. Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. En rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Trots intressekopplingen kan Finansiären efter prövning undantagsvis godkänna en köpt tjänst utan separat kostnadsspecifikation.

Förutom direkta projektkostnader är lönebikostnader i anslutning till penninglöner och allmänna kostnader godtagbara. Som lönebikostnader godtas högst 50 procent av de löner som hänförs till projektet. Allmänna kostnader redovisas enligt en koefficient som baserar sig på antalet anställda i koncern- eller intressebolaget:

- 1 - 19 personer: 20 %
- 20 - 49 personer: 30 %
- 50 personer eller fler: upp till 50 %.

Köp från utländskt koncern- eller intressebolag, kostnader som uppkommit på verksamhetsställe i utlandet:

Finansiären kan godkänna köp från utländska bolag inom koncernen eller från utländska intressebolag samt kostnader som uppkommit på ett arbetsställe i utlandet som projektkostnader. Då måste denna möjlighet nämnas i finansieringsbeslutets specialvillkor. Endast direkta kostnader för projektet godtas. Lönebikostnader och allmänna kostnader godtas inte. Fakturor i utländsk valuta redovisas enligt kursen på betalningsdagen.

Utländska koncern- och intressebolag ska lämna in redovisningsblanketter och en revisionsrapport sammanställd av en oberoende revisor. Rapporten är formbunden och kan ges på finska, svenska eller engelska. Blanketter och underlag för revisionsrapporten finns på Business Finlands webbplats.

20 Icke godtagbara kostnader

- representationskostnader, donationer och stipendier
- kostnader relaterade till produktion och försäljning, reklam och marknadsföring, exempelvis kostnader för resor, broschyrer, annonser eller mässor
- finansiella kostnader
- finansieringsmottagarens eget bidrag till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd (bl.a. lönekostnader för person som erhållit startpeng för samma tid)
- lönekostnader, för vilka erhållits lönesubvention
- tjänster som innehåller annat offentligt stöd
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller motsvarande i samband med upphandlingar gjorda på delbetalningsvillkor
- kostnader relaterade till hyra av utrustning (kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation och motsvarande) i den utsträckning de överstiger hyreskostnaden under projektperioden motsvarande köppriset för anskaffningen i fråga
- kostnader som inte hör till projektplanen

1.1.2022

21 Beaktande av intäkter

Flera användare ska ha tillträde till forskningsinfrastrukturen på transparenta och icke-diskriminerande grunder och det pris som tas ut för driften eller användningen av infrastrukturen ska motsvara marknadspriset. Företag som har finansierat minst 10 % av forskningsinfrastrukturens investeringskostnader kan beviljas prioriterad användningsrätt till infrastrukturen på gynnsammare villkor. För att undvika överkompensation ska sådan prioriterad användningsrätt stå i rätt proportion till den andel av investeringskostnaderna som företaget betalat och villkoren ska offentliggöras.

22 Övrig offentlig finansiering

All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges vid rapporteringen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Den sammanräknade stödandelen av finansieringen från Finansiären och övrig offentlig finansiering får inte överskrida den högsta tillåtna finansieringen, 50%, för projektet. Finansiären minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränobeloppet inte överskrids.

Om forskningsinfrastrukturen får offentlig finansiering för både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet får ökningen av den ekonomiska verksamheten inte leda till att det högsta tillåtna offentliga finansieringsbeloppet för projektet överskrids till följd av offentlig finansiering som beviljats icke-ekonomisk verksamhet. Projektet ska följa upp användningen av forskningsinfrastruktur mellan ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet på årsnivå och informera Finansiären om förhållandet mellan ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet förändras under användningstiden för den finansierade egendomen jämfört med tidpunkten för beviljandet av finansieringen. Användningstiden för egendomen är tio år, såvida inget annat nämns i de särskilda villkoren för finansieringsbeslutet. Finansiären har rätt att återkräva betald finansiering, om det maximala beloppet av offentlig finansiering överskrids på grund av att förhållandet mellan ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet förändras.

23 Uppföljning av finansierings effektivitet

Finansiären följer upp vilka effekter finansierade projekt har även efter att de har slutförts.

Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Finansiären ska på begäran ges en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftat till har utvecklats.

Finansiären ska ha möjlighet att kontrollera finansieringsmottagarens bokslutsinformation jämte revisionsberättelser för de fem följande räkenskapsperioderna efter att projektet har slutförts i Patent- och registerstyrelsens databas.

Finansiären har rätt att låta göra en bokslutsanalys om finansieringsmottagaren hos en annan offentlig finansiär.

1.1.2022

24 Projektändringar

Finansieringsmottagaren måste inhämta Finansiärens samtycke till projektändringar. Samtycket ska inhämtas skriftligen på förhand / före ändringen, om projektets framskridande avviker från planen:

- betydande ändringar i projektplanen
- ändringar i kostnadsslagen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av rapporteringsdatum
- byte av ansvarig projektledare.

Finansieringsmottagaren ska omedelbart meddela Finansiären om andra betydande ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.

Finansiären kan inte handlägga en ändringsansökan, om finansieringsmottagaren har försummat registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter relaterade till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter.

Bankkontoändring anmäls på blankett Y1 som finns på webbplatsen.

25 Överföring av ett projekt, materiella eller immateriella tillgångar och affärsarrangemang

Finansieringsmottagaren ska på förhand få skriftligt samtycke av Finansiären, om finansieringsmottagaren under projekttiden eller användningstiden enligt beslutet vill

- överföra finansieringsbeslutet till en tredje part
- sälja, pantsätta eller på något annat sätt överlåta den affärsverksamhet som uppstått genom projektet eller en del av den
- sälja eller på något annat sätt överlåta de materiella eller immateriella tillgångar som finansierats eller användningsrättigheterna till dem
- ändra investeringens permanenta användningssyfte.

Den ursprungliga finansieringsmottagaren ska före överföringen rapportera och redovisa sin egen andel av projektet. Revisorn ska lämna en revisionsrapport om de redovisade kostnaderna. Finansiären kan ge sitt samtycke om projektets eftersträvade effekter till väsentliga delar kan uppnås och förutsättningarna för återbetalningen av lånet säkerställas trots ändringarna.

Om investeringsstöd använts för anskaffning eller ombyggnad av tillgångar, får tillgångarna inte permanent användas för något annat ändamål än för det ändamål som definieras i finansieringsbeslutet under användningstiden för de tillgångar som investeringsstödet gäller. Tillgångarnas användningstid är tio år om inget annat separat meddelas i finansieringsbeslutets särskilda villkor.

Finansiären kan återkräva den utbetalade finansieringen i enlighet med punkt Återkrav av finansiering i dessa villkor om finansieringsmottagaren vidtar åtgärder som äventyrar förverkligandet av projektets eftersträvade resultat eller om finansieringsmottagaren handlar i strid med denna punkt.

26 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet

Finansieringsmottagaren ska lämna Finansiären korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas.

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat Finansiären eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.

27 Rätten till insyn

Innovationsfinansieringscentret Business Finland, Statens revisionsverk, Statskontoret, finansministeriet, finanscontrollerfunktionen, arbets- och näringsministeriet, Europeiska kommissionen, Europeiska revisionsrätten, Europeiska åklagarmyndigheten (EPPO) och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (OLAF) har rätt att få nödvändiga uppgifter om användningen av stödet och utföra relevanta revisioner av finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet för att övervaka användningen.

Revisioner kan med fullmakt av Finansiären utföras av en annan myndighet eller en revisor. En utomstående sakkunnig kan på Finansiärens begäran bistå i revisioner. Genom att godkänna finansieringsbeslutet och dess villkor ger finansieringsmottagaren sitt skriftliga samtycke till att samarbeta i skyddandet av unionens finansiella intressen och befullmäktigar europeiska och nationella myndigheter att på ett heltäckande sätt använda sina befogenheter samt säkerställer att även tredje parter som deltar i förvaltningen av unionens finanser beviljar motsvarande rättigheter.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

28 Avbrytande av utbetalning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansiären har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Finansiären eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara till exempel att
 - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Finansiärens skriftliga samtycke
 - b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
 - c) finansieringsmottagaren helt förlorar sitt eget kapital

1.1.2022

- d) finansieringsmottagaren ansöker om saneringsförfarande
- e) finansieringsmottagaren försummar registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter relaterade till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter
- f) finansieringsmottagaren har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Business Finland.

3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Innovationsfinansieringsverket Business Finland besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

29 Återbetalning av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning.

Ett bidrag på mindre än 100 euro behöver inte återbetalas.

Finansieringsmottagaren ska kontakta Finansiären innan finansieringen återbetalas.

30 Återkrav av finansiering

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva betalning av det utbetalda bidraget, om finansieringsmottagaren handlar i strid mot dessa villkor.

30.1 Återkrav enligt lag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland beslutar att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt Återbetalning av finansiering i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas eller dessa finansieringsvillkor.

30.2 Återkrav enligt prövning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att besluta att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om

- felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Innovationsfinansieringsverket inte har lämnats inom utsatt tid
- finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren

1.1.2022

- finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
- finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
- finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
- finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
- finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
- finansieringsmottagaren eller dennes avsedda företrädare har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift i enlighet med § 22 i lagen om ändring av statsunderstödslagen
- finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
- finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.

30.3 Ränta

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs. Räntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

30.4 Dröjsmålsränta

Om finansieringsmottagaren inte fram till den förfallodag som Finansiären fastställt har återbetalat det fastställda beloppet, ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet. Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

30.5 Jämkning av återkrav av bidrag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter. Av särskilt vägande skäl kan Innovationsfinansieringsverket bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivnas till någon del.

30.6 Återkravstid för bidrag

Finansiären återkräver inte bidraget, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

31 Finansiärens kvitteringsrätt

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

1.1.2022

32 Missbruk

Om Finansiären under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansiären är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansiären de åtgärder som situationen kräver.

33 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Finansieringsvillkor
3. Kostnadskalkyl
4. Projektplan
5. Finansieringsansökan med bilagor
6. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet

34 Tillämpningsområde och rättsgrund

- Statsbudgeten för året
- Statsunderstödslag (688/2001)
- Lag om ändring av statsunderstödslagen (1113/2018)
- Lag om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016)
- Statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet (1444/2014)
- Statsrådets förordning om ändring av statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings-, och innovationsverksamhet (125/2018)
- Statsrådets förordning om ändring och temporär ändring av statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet (549/2020)
- Lag om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017)
- Lag om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019)
- Lag om ändring av lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (307/2019)