

Kasvumoottori-rahoitus, kilpailu

Rahoitusehdot 6.5.2019

Sisällysluettelo

[1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot](#)

[2 Rahoituspäätöksen julkisuus](#)

[3 Projektin vastuullinen johtaja](#)

[4 Seuranta, raportointi ja maksaminen](#)

[5 Lainan ehdot ja korko](#)

[6 Tilintarkastus](#)

[7 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta](#)

[8 Projektimuutokset](#)

[9 Rahoituspäätöksen siirtäminen, IPR, liiketoimintajärjestelyt](#)

[10 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus](#)

[11 Tarkastusoikeus](#)

[12 Maksatuksen keskeyttäminen](#)

[13 Rahoituksen palauttaminen](#)

[14 Rahoituksen takaisinperintä](#)

[15 Väärinkäytökset](#)

[16 Tulkintajärjestys](#)

[17 Soveltamisala ja säädöspohja](#)

1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot

- Innovaatorahoituskeskus Business Finlandin (jäljempänä Rahoittaja) rahoituspäätös astuu voimaan, kun mahdolliset päätöksen voimaan astumiselle asetetut erityisehdot ovat täyttyneet ja rahoituksen saaja on hyväksynyt rahoituspäätöksen ja nämä rahoitusehdot asiointipalvelussa.
 - Hyväksymisen yhteydessä ilmoitetaan myös tilinumero, jolle rahoitus maksetaan.
 - Päätöksen hyväksyjällä tulee olla organisaation virallinen nimenkirjoitusoikeus.
- Nämä rahoitusehdot ovat osa rahoituspäätöstä ja niiden noudattaminen on rahoituksen maksamisen edellytys.
- Nämä ehdot on annettu valtion lainanannosta sekä valtioneuvoston päätöksellä ja valtioneuvoston antamien lain 3 pykälän nojalla.
- [Soveltamisala ja säädöspohja](#)



2 Rahoituspäätöksen julkisuus

- Julkista tietoa ovat rahoituksen saajan nimi, Y-tunnus, koko, toimiala, maakunta, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä sekä julkaistava tiivistelmä.
- Kun rahoituksen saaja tiedottaa projektista tai sen tuloksista, sen tulee kertoa, että se on saanut Business Finlandin rahoitusta.
- Työ- ja elinkeinoministeriö, Finnvera, Business Finland Oy, Innovaatorahoituskeskus Business Finland sekä ELY-keskukset ja TE-toimistot voivat vaihtaa rahoituksen saajaa koskevia asiakastietoja.
- Rahoittaja voi tarvita rahoituksen maksamista ja valvontaa varten tietoja myös muilta viranomaisilta ja rahoittajilta kuten Verohallinnolta, kunnilta, pankeilta, pääomasijoittajilta, Sitralta ja Keksintösäätiöltä.
 - Rahoittaja voi liikesalaisuussäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja rahoittajiin saadakseen tai luovuttaakseen tietoja, jotka liittyvät rahoituksen saajaan ja tähän projektiin. Rahoituksen saaja suostuu tietojenvaihtoon hyväksyessään rahoituspäätöksen.
- Rahoituksen saajan on ilmoitettava tilinpäätös liitteineen julkistettavaksi kaupparekisterissä lain edellyttämällä tavalla.



3 Projektin vastuullinen johtaja

- Rahoituksen saajan nimeämän projektin vastuullisen johtajan on oltava palvelussuhteessa rahoituksen saajaan.
- Vastuullinen johtaja valvoo rahoituspäätöksessä mainitun projektin toteuttamista.
- Vastuullinen johtaja vastaa, että
 - rahoituspäätös on hyväksytty asiointipalvelussa
 - päätös ja siihen liittyvät ehdot käydään läpi taloushallinnon/tilitoimiston kanssa ja ne on toimitettu myös tilintarkastajalle tiedoksi
 - hanke toteutetaan suunnitelman mukaisesti
 - niillä henkilöillä, jotka on valittu hoitamaan projektin asioita asiointipalvelussa, on käyttöoikeudet projektille.



4 Seuranta, raportointi ja maksaminen

- Päivitetty toteutussuunnitelma on osa rahoituspäätöstä ja toimii seurannan pohjana.
- Projektin vastuullinen johtaja raportoi hankkeen edistymistä asiointipalvelussa.
- Rahoittaja maksaa rahoituksen hyväksytyjen etenemisraporttien perusteella. Ensimmäinen erä, enintään 50 %, voidaan maksaa rahoituspäätöksen hyväksymisen jälkeen.
- Rahoittajalla on oikeus olla maksamatta lainaa täysimääräisenä myös väliraportointijakson yhteydessä, jos hanke ei etene toteutussuunnitelman mukaisesti.
- Rahoituksen saajan on toimitettava loppuraportti viimeistään 12 kuukauden kuluttua viimeisestä hyväksytyyn maksusuunnitelman mukaisesta maksatuspäätöksestä. Loppuraportin yhteydessä ei voi enää pyytää maksatusta.
- Oikeus myönnettyyn rahoitukseen tai sen osaan raukeaa, jos rahoituksen saaja ei toimita raportteja tai pyydettyjä lisätietoja rahoituspäätöksessä ilmoitettuun tai Rahoittajan erikseen antamaan määräpäivään mennessä. Rahoittaja voi määrätä jo maksetun rahoituksen korkoineen heti takaisin maksettavaksi.



5 Lainan ehdot ja korko

- Valtiokonttori hoitaa lainaan liittyvät käytännön järjestelyt. Lainan saajan on noudatettava näiden rahoitusehtojen lisäksi Valtiokonttorin velkakirjassa asettamia ehtoja.
- Pääomalainan korko on ilmoitettu rahoituspäätöksessä. Korko voi kuitenkin muuttua laina-aikana lainanantajan yksipuolisella ilmoituksella mikäli rahoituspäätöksessä ilmoitettu korko olisi alempi kuin EU:n Komission korkotiedonannossa (2008/C 14/02) määritelty heikon vakuustason korkomarginaali lisättynä Komission määrittämään maakohtaiseen referenssikorkoon. Tällaisessa tilanteessa uutena korkona käytetään EU:n Komission korkotiedonannossa (2008/C 14/02) määriteltyä heikon vakuustason korkomarginaalia lisättynä Komission määrittämään maakohtaiseen referenssikorkoon. Korko on kuitenkin aina vähintään rahoituspäätöksessä ilmoitetun suuruinen. Komission korkotiedonannossa asetettu korkomarginaali vaihtelee rahoituksen saajan luottokelpoisuuden mukaan. Vähimmäiskoron määrittämisessä käytettävä luottokelpoisuusluokitus (Rating alfa) määräytyy rahoituspäätöshetken tilanteen mukaan. Komissio määrittää referenssikoron vuosittain, tai useammin, ja voi päivittää marginaaleja markkinatilanteen mukaan.



6 Tilintarkastus

Rahoittaja edellyttää, että yrityksen vuosittaiset tilinpäätökset tarkastetaan. Tilintarkastajan tulee olla KHT-tilintarkastaja.

- Tilintarkastajan on annettava kultakin tilikaudelta päivätty ja allekirjoitettu tilintarkastuskertomus. Tilintarkastuskertomuksessa on yksilöitävä sen kohteena oleva tilinpäätös sekä ilmoitettava, mitä tilinpäätössäännöstöä tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu. Tilintarkastuskertomuksessa on ilmoitettava kansainvälisten tilintarkastusstandardien noudattamisesta.
- Tilintarkastuskertomuksessa on oltava lausunto siitä:
 1. antavatko tilinpäätös ja toimintakertomus noudatetun tilinpäätössäännösten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot yhteisön tai säätiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta; sekä
 2. ovatko tilikauden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ristiriidattomia.
- Lausunnon tulee olla vakiomuotoinen, ehdollinen tai kielteinen. Jos tilintarkastaja ei voi antaa lausuntoa, tilintarkastajan on ilmoitettava tästä tilintarkastuskertomuksessa. Tilintarkastuskertomuksessa on annettava tarpeelliset lisätiedot.
- Tilintarkastajan on huomautettava tilintarkastuskertomuksessa, jos yhteisön tai säätiön yhtiömies, hallituksen, hallintoneuvoston tai vastaavan toimielimen jäsen, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja taikka toimitusjohtaja tai muu vastuuvollinen on:
 1. syyllistynyt tekoon tai laiminlyöntiin, josta saattaa seurata vahingonkorvausvelvollisuus yhteisöä tai säätiötä kohtaan; tai
 2. rikkonut yhteisöä tai säätiötä koskevaa lakia taikka yhteisön tai säätiön yhtiöjärjestystä, yhtiösopimusta tai sääntöjä.
- Emoyrityksenä olevassa yhteisössä tai säätiössä on annettava erityinen kertomus konsernista noudattaen soveltuvin osin, mitä 1-4 momentissa säädetään.



7 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta

- Rahoittaja seuraa rahoituksen vaikuttavuutta. Rahoituksen saajan on tarvittaessa raportoitava hankkeen tuloksista viiden vuoden ajan sen päättymisestä.
- Rahoituksen saajan pitää pyynnöstä toimittaa toteutumätiedot kaikista suunnitelmista ja ennusteista, joita se esitti hakemuksen käsittelyn ja hankkeen aikana. Rahoittajalle on pyydettäessä annettava selvitys, miten hankkeen tavoitteena ollut liiketoiminta on kehittynyt.
- Rahoittajalla on oltava mahdollisuus tarkistaa Patentti- ja rekisterihallituksen tietokannasta rahoituksen saajan tilinpäätöstiedot tarkastuskertomuksineen viideltä tilikaudelta projektin päättymisen jälkeen. Rahoittajalla on oikeus teettää rahoituksen saajasta tilinpäätösanalyysi toisella julkisella rahoittajalla.



8 Projektimuutokset

- Laina-aika on enintään kymmenen vuotta. Lainaa ei voi jättää perimättä.
- Rahoituksen saajan on saatava suostumus projektimuutoksiin. Suostumus on haettava Rahoittajalta etukäteen kirjallisesti, jos hankkeen eteneminen poikkeaa suunnitelmasta:
 - merkittävät muutokset toteutussuunnitelmassa
 - aikataulumuutokset
 - raportointipäivän siirto
 - projektin vastuullisen johtajan vaihtaminen.
- Rahoituksen saajan pitää ilmoittaa Rahoittajalle välittömästi muista merkittävistä muutoksista, esimerkiksi jos toteutuksen kannalta keskeiset henkilöresurssit muuttuvat.
- Pankkitilinmuutoksesta ilmoitetaan verkkosivuilta saatavalla lomakkeella.



9 Rahoituspäätöksen siirtäminen, IPR, suostumus liiketoimintajärjestelyihin (1)

- Rahoituspäätöstä ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle.
- Rahoituksen saajan on huolehdittava, että Business Finlandin rahoituksen avulla aikaansaatu tulosten omistus- ja immateriaalioikeudet kuuluvat sille lain mukaisesti tai erillisen sopimuksen nojalla. Jos rahoituksen saaja käyttää hankkeessa ulkopuolisen (ml. työntekijät ja omistajat) omistamia immateriaalioikeuksia, rahoituksen saajan on huolehdittava, että sillä on riittävät oikeudet käyttää näitä immateriaalioikeuksia toteutussuunnitelman mukaisessa liiketoiminnassa.
- Rahoituksen saajan on ilmoitettava Rahoittajalle kirjallisesti etukäteen, jos se rahoituskauden aikana, viiden vuoden kuluessa rahoituksen viimeisen erän maksamisesta tai ennen kuin laina korkoineen on kokonaisuudessaan maksettu takaisin
 - myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa Business Finlandin rahoituksen avulla syntyneen liiketoiminnan tai osan siitä
 - myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa Business Finlandin rahoituksen avulla syntyneitä immateriaali- tai muita oikeuksia
 - siirtää liiketoimintaansa ulkomaille tai
 - toteuttaa muita merkittäviä liiketoimintamuutoksia tai yritysjärjestelyjä (kuten sulautuminen, jakautuminen, merkittävä omistusjärjestely sekä merkittävät henkilöstön vähennykset, jotka kohdistuvat Rahoittajan rahoittamaan toimintaan).



9 Rahoituspäätöksen siirtäminen, IPR, suostumus liiketoimintajärjestelyihin (2)

- Rahoittajalta pitää saada etukäteen kirjallinen suostumus tämän kohdan tarkoittamiin toimenpiteisiin, jotka toteutetaan Euroopan sisämarkkinoiden alueen ulkopuolella tai, jotka vaarantavat Business Finlandin rahoittamalla toiminnalla tavoiteltavien vaikutusten toteutumisen taikka, jotka heikentävät lainan takaisinmaksun edellytyksiä.
 - Suostumusta ei tarvita, jos käyttöoikeuksien lisensointi on oleellinen osa projektissa alun perin tavoiteltavaa liiketoimintaa.
- Rahoittaja voi antaa suostumuksensa, jos projektin tavoiteltavat vaikutukset voidaan olennaisilta osiltaan saavuttaa ja lainan takaisinmaksun edellytykset varmistaa muutoksista huolimatta.
- Rahoittaja voi periä maksetun rahoituksen takaisin näiden ehtojen kohdan 14 mukaisesti, jos rahoituksen saaja menettelee tämän kohdan vastaisesti.



10 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus

- Rahoituksen saajan tulee antaa Rahoittajalle oikeat ja riittävät tiedot, jotta tämä voi valvoa rahoituspäätöksen ehtojen noudattamista ja hankkeen toteuttamista.
- Rahoituksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä Rahoittajalle rahoituksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.



11 Tarkastusoikeus

- Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla, Valtiontalouden tarkastusvirastolla, Euroopan komissiolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.
- Tarkastuksia voi tehdä Rahoittajan valtuuttamana toinen viranomainen tai tilintarkastaja. Ulkopuolinen asiantuntija voi Rahoittajan pyynnöstä avustaa tarkastuksessa.
- Tarkastusoikeus on voimassa kymmenen vuoden ajan hankkeen viimeisestä maksuerästä tai niin kauan kuin laina on taseessa. Hankkeen asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään yhtä kauan.
- Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta.
- Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.
- Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa tiloihin, jotka ovat rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä. Tämä koskee liike-, varasto- tai muita vastaavia ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviä tiloja sekä muita alueita, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa tehdä kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.



12 Maksatuksen keskeyttäminen

Rahoittaja voi seuraavin perustein määrätä, että rahoituksen maksaminen keskeytetään väliaikaisesti:

1. Rahoittajalla on perusteita epäillä, että rahoituksen saaja ei anna Rahoittajalle pyydettyjä, oikeita tai riittäviä tietoja, tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti.
 2. Perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet. Tällaisiksi muutoksiksi katsotaan esimerkiksi, jos
 - a) rahoituksen saaja poikkeaa toteutussuunnitelmasta ilman Rahoittajan kirjallista suostumusta
 - b) rahoituksen saajan taloudellisen asema heikkenee merkittävästi suhteessa ennakoituun kehitykseen
 - c) yritys menettää oman pääoman kokonaan
 - d) yritys hakeutuu saneerausmenettelyyn
 - e) yritykselle syntyy verovelkoja
 - f) yritys on laiminlyönyt Rahoittajalta saamiensa lainojen takaisinmaksuvelvoitteet.
 3. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoituksen maksaminen keskeytetään.
- Jos keskeytyksen syitä ei korjata keskeytyspäätöksessä määrättyssä ajassa, Rahoittajalla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi.



13 Rahoituksen palauttaminen

- Rahoituksen saajan pitää viipymättä palauttaa rahoitus tai sen osa, joka on maksettu virheellisesti, liikaa tai ilmaisen perusteettomasti.
- Rahoituksen saajan on otettava yhteyttä Rahoittajaan ennen rahoituksen palauttamista.



14 Rahoituksen takaisinperintä (1)

14.1 Takaisinperintäoikeus

- Rahoittajalla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen heti lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisin maksettavaksi, jos
 1. korkoa tai lyhennystä ei ole maksettu viimeistään eräpäivänä
 2. lainansaaja joutuu konkurssiin tai hakee akordia tai lakkauttaa maksunsa
 3. lainansaaja on käyttänyt lainavaroja muuhun tarkoitukseen kuin mihin ne on myönnetty
 4. lainansaaja on antanut lainaa hakiessaan tai sen jälkeen olennaisesti väärän tiedon tai salannut lainan myöntämispäätökseen olennaisesti vaikuttaneen seikan
 5. lainansaaja ei ole noudattanut lainaehtoja
 6. lainavarojen käytön edellytykset, joilla laina on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet.



14 Rahoituksen takaisinperintä (2)

14.2 Korko

- Rahoituksen saajan on maksettava korkoa palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle.
- Lainan takaisinperinnän korko on määritelty Valtiokonttorin velkakirjassa.

14.3 Viivästyskorko

- Jos rahoituksen saaja ei ole Rahoittajan asettamaan eräpäivään mennessä maksanut takaisinperittävää määrää, määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa.
- Viivästyskorko määräytyy eräpäivän ylittävältä ajalta korkolain (633/1982) 4 pykälän 1 momentin tarkoittaman korkokannan mukaisesti.



15 Väärinkäytökset

- Jos hankkeen yhteydessä on aihetta epäillä, että rahoituksen saaja tai sen puolesta toiminut henkilö on syyllistynyt rikoslaissa (19.12.1889) rangaistavaksi säädettyyn tekoon, jossa Rahoittaja on asianomistajana, ryhtyy Rahoittaja asian vaatimiin toimenpiteisiin.



16 Tulkintajärjestys

Mikäli rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä

1. Rahoituspäätös ja sen erityisehdot
2. Valtiokonttorin velkakirja
3. Rahoitusehdot
4. Toteutussuunnitelma
5. Rahoitushakemus ja sen liitteet
6. Kasvumoottori-kilpailutuksen tarjouspyyntö
7. Muut rahoituspäätöksen tekemisen kannalta oleelliset dokumentit



17 Soveltamisala ja säädöspohja

- Valtion vuotuinen talousarvio
- Laki valtion lainanannosta sekä valtiontakauksesta ja valtiontakuusta (449/1988)
- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Laki valtionavustuslain muuttamisesta (1113/2018)
- Valtioneuvoston asetus tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan rahoituksesta (1444/2014)
- Valtioneuvoston asetus tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan rahoituksesta annetun asetuksen valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta (125/2018)
- Laki yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä (293/2017)

