

**BUSINESS
FINLAND**

Explorer

Grundläggande information i ansökan

[Gå tillbaka till nötservicen](#)

Lagrad

FI SV EN

Logga ut

GRUNDLÄGGANDE INFORMATION I ANSÖKAN

FÖRETAGETS NULÄGE

PROJEKTETS GENOMFÖRANDE

BUDGET OCH FINANSIERING

SAMMANDRAG OCH SÄNDNING

4008/31/2018 :: Explorer :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

GRUNDLÄGGANDE INFORMATION I ANSÖKAN

PERSONER

Den person som skapar ansökan är automatiskt ansökans administratör. Administratören har rätt att administrera användarbehörigheterna. Lägg till här ansvars- och kontaktpersoner samt andra personer som fyller i eller granskar uppgifter i ansökan.



Demo, Nordea
★ Ansökans administratör
nordea@testitunnus.fi

Korrekt personuppgifter

Ny person

Genom att lägga till en person ger du samtidigt behörighet att fylla i ansökan.

+ Lägg till person

ANSVAR- OCH KONTAKTPERSONER

Kontaktperson
Demo, Nordea

Kontaktpersonen tar kontakt med Business Finland.

Ansvarsperson
Demo, Nordea

Ansvarspersonen är en person i sökandeorganisationen, som kan fatta beslut i anslutning till projektet och som svarar för genomförande av projektet.

Kontaktperson för kostnadsredovisning

Kontaktperson för kostnadsredovisningen är en bokförare på organisationens egen ekonomiafdelning eller på en revisionsbyrå.

Grundläggande information i ansökan

REFERENSUPPGIFT

Om den referensuppgift som begärs i utlysningen inte finns ovan i rullgardinsmenyn, skriv den här.

REDIGERARE AV ANSÖKAN

Tidsstämpel

17.12.2018 14:43:35

Redigerare

Demo, Nordea

TA BORT ANSÖKAN

Ta bort

[följande sida](#) ➔

Företagets nuläge

GRUNDLÄGGANDE INFORMATION I ANSÖKAN

FÖRETAGETS NULÄGE

PROJEKTETS GENOMFÖRANDE

BUDGET OCH FINANSIERING

SAMMANDRAG OCH SÄNDNING

4008/31/2018 :: Explorer :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

✓

FÖRETAGETS NULÄGE

Företagets tillgångar, struktur, resurser och nyckelpersonernas insats i företaget

"Lista företagets ägare och ägarandelar samt personägarnas eventuella roller i företagets operativa verksamhet. Beskriv eventuella företagsstrukturer, t.ex. koncern- eller holdingbolagsstruktur. Beskriv kort företagets kärnteam och deltagarnas bakgrund. Beskriv även kort företagets övriga personresurser."

0 / 2000 tecken

DE MINIMIS-STÖD

Har ditt företag eller ett finländskt företag som hör till samma koncern eller är under samma bestämmande inflytande beviljats de minimis-stöd under det innevarande skatteåret eller under de två föregående skatteåren?

☐ Ja ☐ Nej

[föregående sida](#) [följande sida](#)

Den finansieringssökande ska uppge det de minimis-stöd som finländska företag som hör till samma koncern eller är under samma bestämmande inflytande beviljats under det innevarande skatteåret och under de två föregående skatteåren. Ett skatteår består av den eller de räkenskapsperioder som gått ut under ett kalenderår. Notera att det stöd som du söker från Business Finland inte tillsammans med övriga de minimis-stöd får överstiga 200 000 euro under ovannämnda tid.

Projektets genomförande

GRUNDLÄGGANDE
INFORMATION I
ANSÖKAN

FÖRETAGETS
NULÄGE

PROJEKTETS
GENOMFÖRANDE

BUDGET OCH
FINANSIERING

SAMMANDRAG
OCH SÄNDNING

4008/31/2018 :: Explorer :: test :: Innovaatorakeskus Business Finland

PROJEKTETS GENOMFÖRANDE

GRUNDUPPGIFTER

Projektets namn

test

Planerad tidtabell

-

?

Kommun där projektet i huvudsak genomförs

Välj kommun

Den sökandes egen projektkod

Den sökandes egen projektkod

PROJEKTPLAN

Team Finland explorer rohoituksella ostettava palvelu

Vad är företagets planerade nya målmarknad, och på vilket sätt är det nytt, till exempel en ny kundgrupp eller en geografiskt ny marknad? Berätta vilka tjänster och av vilken potentiell tjänsteleverantör (namn och FO-nummer) företaget har planerat att köpa tjänsten? Bedöm också vilken effekt finansieringen skulle ha på företagets internationalisering, på vilket sätt skulle den köpta tjänsten förbättra företagets möjligheter att lyckas på nya marknader.

0 / 3000 tecken

Budget och finansiering

GRUNDLÄGGANDE INFORMATION I ANSÖKAN

FÖRETAGETS NULÄGE

PROJEKTETS GENOMFÖRANDE

BUDGET OCH FINANSIERING

SAMMANDRAG OCH SÄNDNING

4008/31/2018 :: Explorer :: test :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

BUDGET OCH FINANSIERING

KOSTNADSBERÄKNING AV PROJEKTET

Köpta tjänster €

Team Finland Explorer-finansieringen är avsedd endast för kostnader för köp av experttjänster. Business Finland finansiering uppgår till 5 000–10 000 euro och täcker 50 procent av kostnaderna för köp av experttjänster.

[Läs mer om de allmänna finansieringsvillkoren.](#)

FINANSIERING AV PROJEKTET

Finansiering som söks från Business Finland €

Övrig finansiering

I denna punkt kan företaget meddela egen finansiering och eventuell annan finansiering.

Finansiärens namn	Finansieringslag	Belopp	%	Finansieringsläge	Funktioner
Totalt		0	-		

+ Lägg till finansieringskällor

SAMMANDRAG AV FINANSIERINGSPLANEN

Kostnaderna för och finansieringen av projektet totalt

Kostnaderna för projektet totalt	0 €
Finansiering som söks från Business Finland	0 €
Övrig finansiering totalt	0 €
Skillnaden mellan projektkostnaderna och finansieringsandelen	0 €

BUSINESS
FINLAND

Sammandrag av ansökan och sändning

GRUNDLÄGGANDE
INFORMATION I
ANSÖKAN

FÖRETAGETS
NULÄGE

PROJEKTETS
GENOMFÖRANDE

BUDGET OCH
FINANSIERING

**SAMMANDRAG
OCH SÄNDNING**

4008/31/2018 :: Explorer :: test :: Innovaetiorahoituskeskus Business Finland

SAMMANDRAG AV ANSÖKAN OCH SÄNDNING

SAMMANDRAG

Om du vill kan du ladda upp en pdf-kopia av din ansökan.

 [Förhandsitta på ansökan i PDF](#)

FRITT FÖLJEBREV

0 / 3000 tecken

ÖVRIGA BILAGOR

Lägg till en annan bilaga bara om du försäkrat dig om att bilagan behövs för finansieringsbeslutet. Business Finland bedömer alltid i varje enskilt fall vilka uppgifter och bilagor som behövs. Om behövliga bilagor fattas går de att skicka i efterhand som komplettering via nätservicen.

Övriga bilagor

Lägg till eller dra upp och fäll ner övriga bilagor här.

(högst 10 bilagor, max storlek av fil 10 MB, maxlängd för namn på dokumentet är 100 tecken)

+ Lägg till en fil

SÄND ANSÖKAN

Ansökan kan skickas när en grön ikon visas bredvid varje punkt i menyn. Om du vill komplettera uppgifterna i ansökan med andra bilagor, kan du sända dem via Nätservicen när ansökan har tagits emot.

Status: färdig att skickas

Börja sända ansökan