

Asiakirjajulkisuuskuvaus ja tietopyynnöt

- **Asiakirjajulkisuuskuvausten sisältö ja tarkoitus**

Tiedonhallintayksikön on ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukaisesti. Kuvaus tehdään asiakirjajulkisuuden sekä hallinnon avoimuuden toteuttamiseksi. Asiakirjajulkisuuskuvausten avulla kansalaisten on helpompi kohdentaa tietopyyntönsä.

Innovaatorahoituskeskus Business Finland ja Business Finland Oy muodostavat tiedonhallintayksikön.

Jokaisella on oikeus saada tietoa viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 8§). Innovaatorahoituskeskus Business Finlandin asiakirjat ovat pääosin julkisia. Asiakirjat voivat kuitenkin sisältää myös salassa pidettävää tietoa. Salassapidolle on aina jokin julkisuuslaista tai muusta laista tuleva peruste. Asianosaisella on lisäksi oikeus saada tietoa itseään koskevista asioista. Business Finland Oy:n asiakirjat ovat julkisuuslain alaista sen käyttäessä julkista valtaa (Business Finland Oy:n rahoitustoiminta).

- **Asiarekisteri**

Business Finland ylläpitää rekisteriä vireille pannuista asioista ja niihin liittyvistä asiakirjoista asian- ja dokumenttienhallinnan järjestelmällä. Tietoa voi hakea esim. asian tai asiakirjan nimellä, aikarajauksilla sekä laatija/lähetäjä tiedoilla.

- **Tietovarannot**

Tietovarannoilla tarkoitetaan tehtävien hoidossa syntyneiden tietoaineistojen kokonaisuutta.

Fyysiset tietovarannot

- Tekesin paperiarkisto 1983-2009

Sähköiset tietovarannot

- Tekesin ja vuodesta 2018 alkaen Innovaatorahoituskeskus Business Finlandin sähköinen arkisto 2010-
- Business Finland Oy:n sähköinen arkisto (rahoitus) 2019-

Tietoaineistot	Hakusanat
Yleishallinnon ja ohjauksen tietoaineistot	Strategia https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/strategia Tulossopimus https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/tietoa-meista/tulosohjaus Vuosikertomus Johtokunnan/ Johtoryhmän kokousmuistiot Lausunnot Vaikuttavuusraportti https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/tietoa-meista/tulokset-ja-vaikutukset Yhteiskuntavastuuraportti https://www.businessfinland.fi/4958de/globalassets/finnish-customers/about-us/tulosohjaus/yhteiskuntavastuuraportti_2019.pdf

Henkilöstöpalveluiden tietoaaineistot	Hakijat avoimiin virkoihin Nimityspäätös virkaan Nimitysmuistio Tarkentava virkaehtosopimus ja työehtosopimus (Rahoituskeskus)
Talouden tietoaaineistot	Toimintakertomus Tilinpäätös Toiminta- ja taloussuunnitelma (TTS) https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/tietoa-meista/tulosohjaus
Rahoituksen tietoaaineistot	Rahoituksen tietoaaineisto verkossa (maksettu ja myönnetty rahoitus, julkisen tutkimuksen ja ohjelmiin kuuluvien yritysprojektien tietoja) https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/tietoa-meista/rahoitustiedot Vanha aineisto: Organisaation nimi, projektin nimi
Ohjelmatoiminnan tietoaaineistot	Ohjelman nimi tai aihealue https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/palvelut/ohjelmat
Kansainvälisen yhteistyön tietoaaineistot	Sopimuskumppanin nimi tai aihealue EU:n puiteohjelma https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/palvelut/ohjelmat/eurooppalaiset-ohjelmat
Viestinnän tietoaaineistot	Julkaisun nimi, tekijä tai aihealue https://www.businessfinland.fi/ajankohtaista/uutiset/2018/etsitko-julkaisuamme

• Yhteystiedot tietopyyntöjen tekemiseen

Tietopyynnöt Business Finlandin kirjaamoon sähköpostiosoitteeseen

- o kirjaamo(at) businessfinland.fi

Tiedot pyritään toimittamaan sähköisessä muodossa kahden viikon sisällä pyynnöstä. Jos tietopyyntö vaatii paljon selvitystyötä, toimitetaan aineisto viimeistään kuukauden kuluessa pyynnöstä. Tarvittaessa autamme tarkentamaan tietopyyntöä. Aineistot vuosilta 1983-2009 ovat arkistoitu paperimuodossa. Näitä aineistoja ei anneta lainaan vaan niihin voi tutustua erikseen sovitusti paikan päällä. Julkiset tiedot toimittaa Business Finlandin kirjaamo, mutta epäselvissä tapauksissa pyynnön käsittelee Business Finlandin julkisuusasioista vastaava juristi yhdessä substanssin vastuuhenkilön kanssa. Kun tietopyyntö koskee julkista asiakirjaa, ei tietopyyntöä tarvitse perustella eikä tiedon pyytäjän tarvitse kertoa, mihin tietoa käytetään. Mikäli pyyntö kohdistuu salassa pidettävään asiakirjaan, voidaan tieto luovuttaa vain tietyin edellytyksin, asiakirjan pyytäjän tulee ilmoittaa tietojen käyttötarkoitus ja pystyä todentamaan henkilöllisyytensä.

- **Tietosuoja-asetuksen mukaiset pyynnöt**

Kun henkilö/rekisteröity haluaa tarkistaa, käsitelläänkö häntä koskevia tietoja ja jos käsitellään, missä laajuudessa, voi tarkistuspyynnön tehdä lomakkeella <https://secure.businessfinland.fi/tarkistus> . Pyyntö talletetaan asianhallintaan rajatuin käyttöoikeuksin pyyntöihin vastaamisen seuranta varten. Käytössäsi on myös osoite tietosuoja(at)businessfinland.fi yleisempiä tietosuojan liittyviä kysymyksiä varten.