



# Produktionsincitament för den audiovisuella branschen

Finansieringsvillkor 1.1.2020

# Innehållsförteckning

[1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor](#)

[2 Finansieringsbeslutets offentlighet](#)

[3 Ansvarig projektledare](#)

[4 Produktionskoordinator](#)

[5 Rapportering](#)

[6 Revisorns revisionsrapport](#)

[7 Utbetalning av finansieringen](#)

[8 Uppföljning av kostnader och projektbokföring](#)

[8.1 Kostnadernas godtagbarhet](#)

[8.2 Upphandlingsförfaranden](#)

[8.3 Penninglöner, redovisad lön](#)

[8.3.1 Penninglöner, arbetstidsuppföljning](#)

[8.4 Lönebikostnader](#)

[8.5 Köpta tjänster](#)

[8.5.1 Köp inom koncernen och från intressebolag](#)

[8.6 Övriga kostnader](#)

[9 Övrig offentlig finansiering](#)

[10 Uppföljning av finansierings effektivitet](#)

[11 Projektändringar](#)

[12 Överföring av projekt och omstrukturering av affärsverksamheten](#)

[13 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet](#)

[14 Rätten till insyn](#)

[15 Avbrytande av utbetalning](#)

[16 Återbetalning av finansiering](#)

[17 Återkrav av finansiering](#)

[18 Finansiärens kvitteringsrätt](#)

[19 Missbruk](#)

[20 Tolkningsordning](#)

[21 Tillämpningsområde och rättsgrund](#)

# 1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

- Finansieringsbeslut träder i kraft när de särskilda villkoren i finansieringsbeslutet har uppfyllts och finansieringsmottagaren har godkänt finansieringsbeslutet och dess villkor enligt instruktioner på näten.
  - I samband med godkännandet uppges även ett kontonummer på vilket finansieringen betalas.
  - Den som godkänner beslutet ska ha rätt att teckna firma för sin organisation.
- Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.
- Den beviljade finansieringen är ett tillåtet statligt stöd i enlighet med den allmänna gruppundantagsförordningen (Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EUOT L187 187 26.6.2014 s.1)).
- [Tillämpningsområde och rättsgrund](#)



## 2 Finansieringsbeslutets offentlighet

- Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information.
- När finansieringsmottagaren informerar om produktionen (senare projektet) eller projektresultaten ska den uppge att Business Finland finansierat projektet. Krediteringsanvisningen finns på Business Finlands webbplats.
- Det är möjligt för arbets- och näringsministeriet, Finnvera, Business Finland Oy, Innovationsfinansieringsverket Business Finland, NTM-centralerna och arbets- och näringsbyråerna att sinsemellan förmedla kundinformation om finansieringsmottagaren.
- För utbetalning av finansieringen och övervakningen kan Finansiären behöva uppgifter även från andra myndigheter och finansiärer såsom Skatteförvaltningen, kommuner, banker, kapitalplacerare, Sitra och Finlands filmstiftelse.
  - Finansiären kan utan hinder av de sekretessbestämmelser som gäller affärshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och finansiärer för att skaffa och lämna uppgifter om mottagaren av finansieringen och om projektet. Finansieringsmottagaren samtycker till utbyte av information genom att godkänna finansieringsbeslutet.
- Finansieringsmottagare som är verksam i Finland ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret i enlighet med lagen.
- I enlighet med upphovsrättslagen ska hos Nationella audiovisuella institutet deponeras en okrypterad DCP av filmen eller originalmaterialet i bästa tillgängliga format samt kopior av reklammaterial och annat informationsmaterial om filmen inom tre månader från det att filmen färdigställdes.



## 3 Ansvarig projektledare

- Finansieringsmottagaren ska utse en ansvarig ledare för projektet, som är i ett anställningsförhållande till finansieringsmottagaren.
- Den ansvarige ledaren har till uppgift att övervaka genomförandet av produktionen som nämns i Finansiärens finansieringsbeslut. Han eller hon sörjer för att produktionen sker i enlighet med planen.
- Den ansvariga ledaren ansvarar för att
  - finansieringsbeslutet har godkänts
  - projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
  - arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med villkoren i de fall då detta förutsätts
  - beslutet och villkoren går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrån och att beslutet och villkoren har sänts också till revisorn för kännedom
  - de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätserVICEN har användarrättigheter för projektet.



## 4 Produktionskoordinator

- Om finansieringsmottagaren är ett utländskt företag förutsätter Finansiären att finansieringsmottagaren ingår ett skriftligt avtal om köp av tjänster med en produktionskoordinator, som har ett finskt FO-nummer. I avtalet ska produktionskoordinatorn åläggas att bokföra kostnaderna för produktionen (formbunden kostnadsspecifikation) och lämna in revisorns revisionsrapport om de realiserade kostnaderna.
  - I avtalet ger det utländska företaget sitt medgivande till att Finansiären vidarebefordrar alla handlingar som gäller beslutet även till produktionskoordinatorn.
- Produktionskoordinatorn anställer arbetstagare, anskaffar tjänster till finansierings-mottagaren samt betalar löner och fakturor från tjänsteleverantörer. Koordinatorn fakturerar finansieringsmottagaren alla utbetalda löner och fakturor samt sitt eget arvode. Koordinatorn utför och administrerar kostnadsspecifikationen enligt Finansiärens anvisningar. Finansieringsmottagaren och produktionskoordinatorn avtalar sinsemellan om betalningsvillkor och betalningstidtabeller. Finansiären utbetalar inte finansiering om kostnadsspecifikationen och revisorns revisionsrapport inte lämnas in till Finansiären inom utsatt tid.



## 5 Rapportering

- Den ansvarige ledaren för finansieringsmottagaren rapporterar om projektets gång i Business Finlands nätservice. Även kostnader som hänför sig till projektet ska redovisas i nätservicen. Till redovisningar ska en formbunden kostnadsspecifikation och revisorns revisionsrapport bifogas.
- Om finansieringsmottagaren är ett utländskt företag, ska produktionskoordinatörn lämna in en formbunden kostnadsspecifikation och revisorns revisionsrapport till finansieringsmottagaren. Finansieringsmottagarens ansvariga ledare rapporterar enligt Finansiärens anvisningar.
- På begäran ska finansiären ges ytterligare information, om övervakningen av projektet kräver det. Ytterligare information kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer och urvalskriterier för köpta tjänster.
- Alla kostnader som hör till projektet ska rapporteras senast i anslutning till slutredovisningen. Om de maximala beloppen per kostnadsslag i kostnadskalkylen överskrids väsentligt ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.



## 6 Revisorns revisionsrapport

- Finansieringsmottagaren ska inlämna en revisionsrapport om alla kostnader för produktionen i Finland upprättad av en oberoende revisor. En revisor behöver inte granska vad de övriga kostnader som nämns i punkt 8.6 omfattar eller ta ställning till godkända övriga kostnader.
- Om finansieringsmottagaren är ett utländskt företag ska revisorn upprätta en revisionsrapport om de kostnader som produktionskoordinatören betalat och om finansieringsmottagarens betalningar till koordinatören. Produktionskoordinatören lämnar revisionsrapporten till finansieringsmottagaren som bifogar den till rapporten till Finansiären .
- En formbunden rapportmall finns på Business Finlands webbplats.
- Kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Om revisionskostnaderna inte ingår i kostnadsspecifikationen ska en fakturakopia och en kopia av betalningskvittot/kontoutdraget över revisionen lämnas till Finansiären.
- Finansiären har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.





## 7 Utbetalning av finansieringen

- Finansiären betalar finansieringen utifrån godkända rapporter och kostnadsredovisningar.
- Minst 10 procent av det beviljade beloppet betalas först när slutrapporten har blivit godkänd. Den sista betalningsposten utbetalas under förutsättning att det inom projektet har uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.
- Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Finansiären separat har gett. Finansiären kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.
- Om produktionen inte uppfyller minimikraven enligt finansieringsbeslutet utbetalas finansieringen inte (se följande stordia).



## 7.1 Utbetalning av finansieringen, minimikraven

	Lång spelfilm	Dokumentärfilm	Fiktions i serieformat eller animation
Minimiförbrukning i Finland	150 000	50 000	250 000
Minimibelopp för produktionens totalbudget	2 500 000	325 000	5 500 euro/minut



## 8 Uppföljning av kostnader och projektbokföring

- Finansieringsmottagaren och en eventuell produktionskoordinator ska ordna sin bokföring så att de kostnader som orsakas av produktionen kan specificeras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.
  - Om finansieringsmottagaren samtidigt har ett av Business Finland finansierat pågående projekt vars finansieringsvillkor förutsätter arbetstidsuppföljning, ska alla de personer som arbetar för båda projekten föra en arbetstidsuppföljning på timnivå över det arbete som utförts.
- Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräknade belopp.
  - Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat utgifterna i pengar, när de redovisas till Finansiären. Betalningar för inköp får inte finansieras med lån beviljade av betalningsmottagaren.
  - En faktura för arbetet som utförts under projektets gång kan betalas när projektet redan avslutats.
  - Kostnaderna för revisorns rapport kan betalas när projektet redan har avslutats.
- Efter att slutrapporten och -redovisningen har godkänts kan inga kostnader längre redovisas för projektet.
- Projekthandlingarna och övrigt material (inkl. den personliga arbetstidsuppföljningen i de fall då detta förutsätts) som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras i minst tio år från den sista betalningsposten för projektet.



## 8.1 Kostnadernas godtagbarhet

- Godtagbara kostnader är de kostnader som uppkommer direkt i Finland av audiovisuella verks hela produktion, inklusive skedet som föregår produktionen och postproduktion. Även kostnader som uppkommer i Finland, vilka orsakas av att verken görs bättre tillgängliga till handikappade personer är godtagbara.
- Kostnader som inte direkt anknyter till produktionen, såsom marknadsförings- och distributionskostnader, finansieringskostnader och kostnader för juridiska tjänster, är inte godtagbara kostnader.
- Produktionsincitament kan endast beviljas för verksamhet som genomförs efter att finansieringsansökan har lämnats in. Kostnaderna som redovisas ska
  - vara betalda innan revisorn granskar dem och de redovisas till Finansiären
  - ha uppstått i samband med produktion i Finland under dess produktionstid
  - redovisas i finansieringsmottagarens och den eventuella produktionskoordinators bokföring
  - vara nettokostnader exklusive moms.
- Kostnadstaket för godtagbara kostnader i produktionen i Finland fastställs i kostnadskalkylen som bifogas till finansieringsbeslutet. Finansiären kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till produktionen. Alla kostnader enligt planen rapporteras och redovisas till Finansiären.
  - Om de maximala beloppen per kostnadsslag i kostnadskalkylen överskrids ska en ansökan om ändring av kostnadskalkylen göras.
  - Kostnaderna godkänns slutgiltigt för projektet först i samband med slutredovisningen.
- För att garantera finansieringens effektivitet kan man som huvudregel endast godkänna inköp och arbete om beställningen gjorts efter inlämnandet av finansieringsansökan.
  - Om beställningen gjorts innan ansökan inlämnats, ska beställningen eller kontraktet innehålla en upplösningssklausul, där beställningen/avtalet är bundna till att finansieringsansökan godkänns. Om ingen upplösningssklausul finns, är inte anskaffningen en godtagbar kostnad.



## 8.2 Upphandlingsförfaranden

- När finansieringsmottagaren är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag får stöd på över 50 procent från Finansiären och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde exklusive mervärdesskatt överstiger det nationella lagstadgade tröskelvärdet.
  - Upphandlingslagen tillämpas inte på upphandling inom den audiovisuella branschen, om det är fråga om köp, utveckling eller produktion av programmaterial som tjänsteleverantörer utför eller på upphandling som gäller samproduktion.
- Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med bestämmelserna om upphandling är köppriset inte en godtagbar kostnad.
- Anbudsförfarandet ska påvisas genom att till redovisningen bifoga en kopia av den upphandlingsannons som publicerats i HILMA ([hankintailmoitukset.fi](http://hankintailmoitukset.fi)) eller presentera grunderna för direkt upphandling.



## 8.3 Penninglöner, redovisad lön

- Finansiären godkänner penninglöner för arbete i Finland till arbetstagare som är skattskyldiga i Finland.
- Kostnader som godtas är förskottsinnehållningspliktiga penninglöner till personer som deltagit i genomförandet av produktion exklusive lön under semester, lön under sjukledighet och semesterpenning.
- Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren redovisa den under punkten Köpta tjänster i kostnadsredovisningen. Användarrättigheter som överförs (ersättningar för visningsrätt) redovisas på samma sätt som de upptagits i bokföringen, antingen som penninglöner eller som köpta tjänster.
- För ägaren kan enligt prövning godkännas lönekostnader eller intresseköp för konstnärligt ansvarsfullt arbete (regissör, manusförfattare, kompositör, fotograf, ljuddesigner) högst 100.000 euro per en produktion. Som ägare betraktas en person som ensam eller tillsammans med närståendekretsen äger över 20 procent av företaget.
  - Det maximala beloppet på 100.000 euro kan också inkludera ägar-producentens penninglön.



## 8.3.1 Penninglöner, arbetstidsuppföljning

Om finansieringsmottagaren samtidigt har ett av Business Finland finansierat pågående projekt vars finansieringsvillkor förutsätter arbetstidsuppföljning, ska alla de personer som arbetar för båda projekten föra en arbetstidsuppföljning på timnivå över det arbete som utförts.

- Arbetstidsuppföljningen ska även omfatta den totala arbetstiden utöver projekttimmarna, om arbetstidslagen inte tillämpas på personen eller om en arbetstid inte har fastställts för personen.
- Utförda arbetstimmar för projektet ska hänföras till de dagar då arbetet utfördes
- Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bestyrka arbetstimmar minst en gång per månad. Bekräftelsen ska noteras i uppföljningssystemet.
- Finansiären har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstidsuppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor.
- Material om arbetstidsuppföljning, timspecifika uppföljningsrapporter samt fastställda månatliga sammandrag, ska förvaras i tio år från och med utbetalningen av projektets sista betalningspost.



## 8.4 Lönebikostnader

- Som lönebikostnader kan godtas högst 50 procent av betalda penninglöner, vilka har godkänts för projektet. Om en person inte betalas lön under semester kan lönebikostnaden vara högst 30 procent.
- I lönebikostnaderna ingår bland annat
  - lön under semester och sjukledighet och semesterpenning
  - socialskyddsavgifter
  - övriga arbetskraftskostnader, till exempel sedvanlig personalutbildning och naturaförmåner.





## 8.5 Köpta tjänster

- Tjänster som köps utanför kan godkännas som tjänster enligt projektplanen och faktureringen.
- Kostnader som godtas är varor och tjänster som köpts i Finland, kostnader för transport och inkvartering samt hyreskostnader för utrustning och lokaler som hyrts för produktion av företag som är skattskyldiga i Finland. Övriga hyresrelaterade utgifter (utgifter för förvaltning, finansiering etc.) är inte finansieringsberättigade. Om ovan nämnda poster inte kan specificeras kan högst 50 procent av alla kostnader orsakade av hyreskontraktet som är hänförliga till projektet godkännas.
- Anskaffningsutgifter för personliga datorer, mobiltelefoner och annan utrustning som ingår i omkostnaderna kan inte inkluderas i inköpen.
- De kalkylerade kostnaderna exempelvis för användningen av egen utrustning ingår i övriga kostnader.
- Revisionsutgifter kan inkluderas i kostnaderna för köpta tjänster.
- Köpta tjänster ska specificeras i en formbunden kostnadsspecifikation som finns på Business Finlands webbplats.



## 8.5.1 Köp inom koncernen och från intressebolag (1)

### Definition av intresseföretag

- Företagen är varandras intresseföretag om minst 20 procent av det ena företags hela aktiekapital eller liknande ägs eller förvaltas, direkt eller indirekt, av det andra företaget.
- Finansiären kan betrakta företag som intresseföretag också om det ena företaget utövar bestämmanderätten i det andra företaget eller på annat sätt påverkar var det andra företaget gör sina anskaffningar. En sådan situation kan uppkomma till exempel genom styrelsemedlemskap eller genom att personer har roller som ansvariga i företaget, familjemedlemmar, arbetstagare och/eller finansiärer.



## 8.5.1 Köp inom koncernen och från intressebolag (2)

### Allmänna principer

- Även ett koncern- eller ett intressebolag ska iaktta dessa finansieringsvillkor. Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i villkoren.
- Koncern- eller intressebolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över de tjänster som köpts för projektet. Finansiären kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.
- Finansieringsverket godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncern- eller intressebolaget redovisa kostnaderna för projektet till Finansiären med en separat formbunden kostnadsspecifikation.
- Finansieringsmottagaren ska lämna in koncern- och intressebolagens kostnadsspecifikationer och en separat, formbunden revisionsrapport över respektive bolags kostnader. Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. En rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Trots intressekopplingen kan Finansiären efter prövning undantagsvis godkänna en köpt tjänst utan separat kostnadsspecifikation.
- Förutom projektets lönekostnader och köpta tjänster är lönebikostnader i anslutning till penninglöner och övriga kostnader godtagbara. Som lönebikostnader godtas högst 50 procent av de löner som hänförts till projektet (se punkt 8.4). Övriga kostnader utgör högst 20 procent av den sammanlagda summan av löner och köpta tjänster.



## 8.6 Övriga kostnader

- Som övriga kostnader godtar Finansiären högst 20 procent av de godtagbara kostnader som nämns i punkt 8.3 och 8.5.
- I övriga kostnader ingår till exempel resekostnader, Teosto-avgifter, omkostnader och leverantörspremier.
- Kostnaderna behöver inte rapporteras till Finansiären och de behöver inte ingå i finansieringsmottagarens projektbokföring.



## 9 Övrig offentlig finansiering

- Den sammanräknade stödandelen av offentlig finansiering till en audiovisuella verks produktion får inte överskrida 50 procent av de godtagbara kostnader.
- Den sammanräknade stödandelen av finansieringen från Finansiären och övrig offentlig finansiering får inte överskrida den högsta tillåtna finansieringen för projektet. Finansiären minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränsbeloppet inte överskrids för samma stödberättigande kostnader.
- All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges i kostnadsredovisningen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.
- Om förändringar i finansieringsplanen har gjorts under kostnadsperioden, lämnas en uppdaterad plan i samband med redovisningen.



# 10 Uppföljning av finansierings effektivitet

- Finansiären följer med finansieringens resultat. Finansieringsmottagaren ska på Finansiärens begäran rapportera om tjänster relaterade till användningen av kompensationen under tre år efter slutfört projekt.



# 11 Projektändringar

- Finansieringsmottagaren måste inhämta samtycke till projektändringar. Samtycket ska inhämtas skriftligen av Finansiären i förväg om projektets framskridande avviker från planen:
  - betydande ändringar i produktionsplanen
  - ändringar i finansieringsplanen
  - ändringar i tidtabellen
  - ändringar i kostnadsslagen
  - ändringar i fördelningen av rättigheter
  - flyttning av rapporteringsdatum
  - byte av ansvarig projektledare.
- Finansieringsmottagaren ska omedelbart underrätta Finansiären om andra väsentliga ändringar, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för produktionens genomförande.
- Bankkontoändring anmäls på blankett Y1 som finns på webbplatsen.



# 12 Överföring av projekt och omstrukturering av affärsverksamheten

- Finansieringsbeslutet kan i regel inte överföras på en tredje part.
- Finansieringsmottagaren ska på förhand underrätta Finansiären om avsevärda förändringar i affärsverksamheten eller företagsomstruktureringar (t.ex. fusion, delning, en avsevärd omfördelning av ägandet).





# 13 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet

- Finansieringsmottagaren ska lämna Finansiären korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas.
- Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat Finansiären eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.



## 14 Rätten till insyn

- Innovationsfinansieringsverket Business Finland, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.
- Inspektioner kan göras av en av Finansiärens befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Finansiären hjälpa till vid inspektionen.
- Rätten till insyn gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet. Projekthandlingarna och övrigt material som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras minst lika länge.
- Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.
- Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.
- Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.



## 15 Avbrytande av utbetalning

Finansiären kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansiären har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Finansieringsverket eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara att
  - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Finansiärens skriftliga samtycke
  - b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
  - c) finansieringsmottagaren helt förlorar sitt eget kapital
  - d) finansieringsmottagaren ansöker om saneringsförfarande
  - e) skatteskulder uppkommer för finansieringsmottagaren
  - f) finansieringsmottagaren har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Business Finland.
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Finansiären besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.



## 16 Återbetalning av finansiering

- Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning.
- Ett bidrag på mindre än 100 euro behöver inte återbetalas.
- Finansieringsmottagaren ska kontakta Finansiären innan finansieringen återbetalas.



# 17 Återkrav av finansiering (1)

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva det utbetalda bidraget eller bestämma att lånet omedelbart om finansieringsmottagaren handlar i strid med dessa villkor.

## 17.1 Återkrav enligt lag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland upphör med utbetalningen av finansiering och återkräver utbetalda belopp om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt 16 i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas eller dessa finansieringsvillkor.



# 17 Återkrav av finansiering (2)

## 17.2 Återkrav enligt prövning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att upphöra med utbetalningen av finansiering och att helt eller delvis återkräva utbetalda belopp, om

1. felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Finansiären inte har lämnats inom utsatt tid
2. finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren
3. finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
4. finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
5. finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
6. finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
7. finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
8. finansieringsmottagaren eller dennes avsedda företrädare har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift som avses i 22 § i lag om ändring av stadsunderstödslagen
9. finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
10. finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.



# 17 Återkrav av finansiering (3)

## 17.3 Ränta

- Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs.
- Räntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

## 17.4 Dröjsmålsränta

- Om finansieringsmottagaren inte har betalat tillbaka det återkrävda beloppet senast på den av Finansiären fastställda förfallodagen ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet.
- Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).



# 17 Återkrav av finansiering (4)

## 17.5 Jämkning av återkrav av bidrag

- Finansiären kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter.
- Av särskilt vägande skäl kan Finansiären bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivas till någon del.

## 17.6 Återkravstid för bidrag

- Finansiären återkräver inte bidraget, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan det sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.





## 18 Finansiärens kvitteringsrätt

- Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.



## 19 Missbruk

- Om Finansiären under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansiären är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansiären de åtgärder som situationen kräver.



## 20 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Finansieringsvillkor
3. Kostnads kalkyl
4. Produktionsplan
5. Finansieringsansökan med bilagor
6. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet



## 21 Tillämpningsområde och rättsgrund

- Statsbudgeten för året
- Statsunderstödslag (688/2001)
- Lag om ändring av statsunderstödslagen (1113/2018)
- Lag om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016)
- Statsrådets förordning om kompensation för audiovisuella produktioner (1547/2016)
- Lag om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017)
- Upphovsrättslagen (404/1961) 16 § (821/20025)
- Lag om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019)
- Lag om ändring av lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (307/2019)

