

Finansiering av offentliga aktörers utvecklingsprojekt

Finansieringsvillkor 1.1.2020

Innehållsförteckning

- [1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor](#)
- [2 Finansieringsbeslutets offentlighet](#)
- [3 Ansvarig projektledare](#)
- [4 Rapportering](#)
- [5 Revisorns revisionsrapport](#)
- [6 Utbetalning av finansieringen](#)
- [7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring](#)
 - [7.1 Arbetstidsuppföljning](#)
 - [7.2 Kostnadernas godtagbarhet](#)
 - [7.3 Momskostnader](#)
 - [7.4 Upphandling](#)
 - [7.5 Penninglöner, redovisad lön](#)
 - [7.6 Lönebikostnader](#)
 - [7.7 Allmänna kostnader](#)
 - [7.8 Resekostnader](#)
 - [7.9 Kostnader för material och förnödenheter](#)
 - [7.10 Köp av utrustning](#)
 - [7.11 Utrustningsavskrivningar/-hyror](#)
 - [7.12 Köpta tjänster](#)
 - [7.13 Kostnader som inte godtas](#)

- [8 Beaktande av intäkter](#)
- [9 Övrig offentlig finansiering](#)
- [10 Uppföljning av finansierings effektivitet](#)
- [11 Ändringar](#)
- [12 Projektresultatens offentlighet och rättigheter](#)
- [13 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet](#)
- [14 Rätten till insyn](#)
- [15 Avbrytande av utbetalning](#)
- [16 Återbetalning av finansiering](#)
- [17 Återkrav av finansiering](#)
- [18 Finansiärens kvitteringsrätt](#)
- [19 Missbruk](#)
- [20 Tolkningsordning](#)
- [21 Tillämpningsområde och rättsgrund](#)

1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

- Finansieringsbeslutet träder i kraft när eventuella särskilda villkor för att beslutet ska träda i kraft har uppfyllts och finansieringsmottagaren har godkänt finansieringsbeslutet och dessa finansieringsvillkor i nätservicen.
 - Den som godkänner beslutet ska ha rätt att teckna firma för sin organisation.
- Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.
- Dessa villkor ska tillämpas på statsunderstöd, finansieringsbeslut om behörighet samt beslut om fördelningen av anslag (nedan finansieringsbeslut), som Innovations Finansieringsverket Business Finland (nedan Finansiären) har beviljat offentliga aktörers projekt när projektet hänför sig till finansieringsmottagarens lagstadgade uppgifter eller när det handlar om en tjänst som anknyter till allmänna ekonomiska syften (SGEI).
- [Tillämpningsområde och rättsgrund](#)



2 Finansieringsbeslutets offentlighet

- Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information.
- Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Finansiären vid informering om projektet eller projektresultaten.
- När projektet deltar i ett samprojekt, har Finansiären rätt att, efter att ha hört finansieringsmottagaren, meddela de andra deltagarna i samprojektet om frågor som inverkar på genomförandet av samprojektet eller utbetalningen av finansiering.



3 Ansvarig projektledare

- Projektets ansvariga ledare som utsetts av finansieringsmottagaren ska vara i ett anställningsförhållande till finansieringsmottagaren.
- Den ansvarige ledaren övervakar genomförandet av projektet som nämns i finansieringsbeslutet.
- Den ansvariga ledaren ansvarar för att
 - finansieringsbeslutet har godkänts i nät servicen
 - projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
 - arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa villkor
 - beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrån och att de har sänts också till revisorn för kännedom
 - projektet genomförs planenligt
 - de kostnader som redovisas har uppkommit inom projektet under projektperioden
 - de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nät servicen har användarrättigheter för projektet.



4 Rapportering

- Den ansvarige projektledaren rapporterar om projektets framskridande och skickar projektets kostnadsredovisning i nätservice.
- Till redovisningar ska lönespecifikation (Y4) bifogas. Tillsammans med slutredovisningen ska en revisionsrapport upprättad av en oberoende revisor lämnas in.
- På begäran ska finansiären ges ytterligare information, om övervakningen av projektet kräver det. Ytterligare information kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer och urvalskriterier för köpta tjänster.
- Finansieringsmottagaren ska redovisa alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutredovisningen. Om de maximala beloppen per kostnadsslag i kostnadskalkylen överskrids väsentligt ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.
- Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Finansiären godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.
- En finansieringsmottagare som deltar i ett samprojekt ska rapportera hur det egna arbetet avancerar och redovisa kostnaderna för sitt projekt, och dessutom rapportera hur samarbetet i projektet har genomförts.



5 Revisorns revisionsrapport

- Ämbetsverk och inrättningar som inte omfattas av statens budgetekonomi ska i samband med slutredovisningen lämna in en revisionsrapport av en oberoende revisor. Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En formbunden rapportmall finns på Business Finlands webbplats.
- Kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Finansieringsmottagaren ska lämna en fakturakopia och en kopia av betalningskvittot/kontoutdraget över revisionen i samband med slutredovisningen.
- Finansiären har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.



6 Utbetalning av finansieringen

- Finansiären betalar finansieringen utifrån godkända rapporter och kostnadsredovisningar. Finansieringen betalas på det bankkonto som finansieringsmottagaren har uppgett för Business Finlands registratorskontor (kirjaamo). Anmälan görs av ekonomidirektören eller någon annan person som enligt organisationens arbetsordning har rätt att göra det.
- Minst 10 procent av det beviljade beloppet betalas först när slutrapporten har blivit godkänd. Den sista betalningsposten utbetalas under förutsättning att det inom projektet har uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.
- Finansiären har rätt att låta bli att betala finansiering i samband med mellanrapporten, om summan som ska betalas förblir liten i jämförelse med hela finansieringen.
- Det sista finansieringsbeloppet ska sökas när slutrapporten och slutredovisningen lämnas in. Finansiering som ansöks därefter utbetalas inte.
- Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Finansiären separat har gett. Finansiären kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.
- I samprojekt betalas finansieringen i regel samtidigt till alla parter. Betalningen av finansieringen kan avbrytas för samtliga parter del, om samarbetet enligt projektplanen inte genomförs på grund av ett finansieringsbeslut av en av parterna eller på grund av verksamhet som strider mot de villkoren.



7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring

- Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så, att de kostnader som uppkommit i projektet, kan specificeras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.
 - Arbetstidsuppföljning är en del av projektbokföringen (se följande diabild).
- Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräkningsmässiga belopp.
 - Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat utgifterna i pengar, när de redovisas till Finansiären. Betalningar för inköp får inte finansieras med lån beviljade av betalningsmottagaren.
 - En faktura för arbetet som utförts under projektets gång kan betalas när projektet redan avslutats.
 - Kostnaderna för revisorns rapport kan betalas när projektet redan avslutats.
- Efter att slutrapporten och -redovisningen har godkänts kan inga kostnader längre redovisas för projektet.
- Projekthandlingarna och övrigt material (inkl. den personliga arbetstidsuppföljningen) som behövs för tillsynen och revisionen av projektet ska förvaras i minst tio år från den sista betalningsposten för projektet.



7.1 Arbetstiduppföljning

- Alla som arbetar för projektet ska föra en arbetstidsuppföljning på timnivå över det arbete som de utfört för projektet.
- Utöver projekttimmarna ska även den totala arbetstiden följas upp, om arbetstidslagen inte tillämpas på personen eller om en arbetstid inte har fastställts för personen.
- Utförda arbetstimmar ska hänföras till de dagar då arbetet utfördes.
- Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bestyrka arbetstimmar minst en gång per månad.
 - Bekräftelsen ska antecknas i uppföljningssystemet.
- Finansiären har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstidsuppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor eller inte anses tillförlitlig.
- Material om arbetstidsuppföljning, timspecifika uppföljningsrapporter samt fastställda månatliga sammandrag, ska förvaras i tio år från och med utbetalningen av projektets sista betalningspost.



7.2 Kostnadernas godtagbarhet (1)

- Godtagbara kostnader är utgifter för undersöknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet som
 - har uppkommit i projektet under dess gång (prestationsbasen)
 - har upptagits i finansieringsmottagaren bokföring
 - är nettokostnader.
- Alla kostnader ska vara nödvändiga och rimliga för genomförandet av projektet. Kostnader godkänns högst till den del de beträffande omfattning och storlek motsvarar den normala nivån i organisationen. Finansiären kan avvisa redovisade kostnader om det inte klart och tydligt går att påvisa att de har ett samband med projektet eller om de inte är rimliga.
- Kostnadskalkylen för finansieringen av offentliga aktörers utvecklingsprojekt har fastställts i beslutsmeddelandet. Kostnadstaket för varje enskilt kostnadsslag fastställs i kostnadskalkylen som bifogas till meddelandet om beviljad finansiering.
 - Finansiären kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höga med hänsyn till projektets resultat.
- Den uppdaterade projektplanen utför en del av finansieringsbeslutet och fungerar som grund för godkännandet av kostnaderna. Alla kostnader enligt projektplanen rapporteras och redovisas till Finansiären.
 - Om de maximala beloppen per kostnadsslag i kostnadskalkylen överskrids ska en ansökan om ändring av kostnadskalkylen göras.
 - Kostnaderna godkänns för projektet först efter att revisorns revisionsrapport har lämnats in.



7.2 Kostnadernas godtagbarhet (2)

- För att garantera finansieringens effektivitet kan man som huvudregel endast godkänna inköp och arbete om beställningen gjorts efter inlämnandet av finansieringsansökan.
 - Om beställningen gjorts innan ansökan inlämnats, ska beställningen eller kontraktet innehålla en upplösningssklausul, där beställningen/avtalet är bundna till att finansieringsansökan godkänns. Om ingen upplösningssklausul finns, är inte anskaffningen en godtagbar kostnad.
- För vissa kostnadsslag kan Finansiären godkänna att kostnader redovisas enligt en enhetskostnad framtagna med hjälp av finansieringsmottagarens kostnadsredovisningssystem på basis av utgifterna i bokföringen. Tillvägagångssättet används endast enligt överenskommelse.
- Finansiären eller en befullmäktigad av Finansiären har rätt att kontrollera att finansieringsmottagarens redovisningssystem är tillförlitligt. Finansiären kan också kräva ett utlåtande om systemets tillförlitlighet givet av en oberoende revisor.



7.2 Kostnadernas godtagbarhet (3)

- När endast löne- och lönebikostnader och kostnader för köpta tjänster samt ett kalkylerat belopp övriga kostnader har godkänts för projektet har i beslutet använts en enkel kostnadskalkyl.
 - Köpta tjänster i en enkel kostnadskalkyl godkänns enligt projektplanen och faktureringen. De köpta tjänsterna specificeras i punkten Resurser och samarbete i rapporten, men de redovisas i en post.
 - Som övriga kostnader godkänns en procentuell andel enligt kostnadskalkylen, högst 20 procent av den sammanlagda summan av penninglöner och köpta tjänster. Innehållet i dessa kostnader behöver inte rapporteras till Finansiären och de behöver inte ingå i finansieringsmottagarens projektbokföring.
 - Finansiären godkänner allmänna kostnader, resekostnader, kostnader för materiel och förnödenheter, samt inköp av utrustning, utrustningsavskrivningar och hyror för utrustning som en kalkylmässig post bland övriga kostnader. Dessa kostnader kan inte godkännas bland löner eller köpta tjänster.
 - För projekt med en enkel kostnadskalkyl tillämpas inte punkterna 7.7 – 7.11.



7.3 a) Momskostnader, statsunderstöd

- Statsunderstödstagarens kostnader kan godkännas inklusive moms, om finansieringsmottagaren inte är mervärdesskatteskyldig. Kostnader inklusive moms kan även redovisas, om de hänförs till verksamhet exklusive moms och momsen som betalas förblir finansieringsmottagarens slutliga kostnad.
 - Om momser redovisas som kostnad för projektet, ska ekonomiförvaltningens utredning över hur momsen blir en kostnad för finansieringsmottagaren lämnas till Finansiären.
- Momsen godkänns emellertid inte om statsunderstödstagaren får ersättning ur statsbudgeten utifrån det faktiska momsutfallet och ersättningen även täcker den moms som ska betalas med Finansiärens finansieringsandel.



7.3 b) Momskostnader, statliga inrättningar

- Ämbetsverk och inrättningar som omfattas av statens budgetekonomi bokför momsbelopp som hänför sig till direkta projektkostnader och som motsvarar Finansiärens finansieringsandel (dispositions- och bokföringsrätt)
 - under momsmoment 32.01.29 för arbets- och näringsministeriets förvaltningsområde, om finansieringsbeslutet har gjorts ur budgetanslagets 32.20.40 behörighet eller ur anslaget 32.01.42
 - under momsmoment 24.01.29 för utrikesministeriets förvaltningsområde, om beslutet om fördelningen av anslag har gjorts ur budgetanslaget 24.30.66.
- När beslutet om fördelning av anslag har gjorts ur budgetanslaget 32.20.42, ska ämbetsverk och inrättningar som hör till statens budgetekonomi rapportera kostnaderna jämte moms till Finansiären.
- Anslag som använts vid finansieringen nämns i finansieringsbeslutet.



7.4 Upphandling

- I projektkostnaderna får endast inkluderas sådana upphandlingar vars resultat kommer att ställas till finansieringsmottagarens eget förfogande och som är en förutsättning för att finansieringsmottagarens ska uppnå resultat i sitt eget projekt.
- På upphandlingar som görs inom projektet tillämpas gällande bestämmelser om offentlig upphandling och tillämpliga anvisningar utfärdade av finansieringsmottagarens förvaltning. På begäran ska en redogörelse lämnas över upphandlingarna (anbudsförfarande eller direkt upphandling).
- Om upphandling har gjorts i strid med bestämmelserna om upphandling är köpriset inte en godtagbar kostnad. Ett godkännande av Finansiären för en viss upphandling som en del av projektplanen innebär inte att upphandlingen stämmer överens med upphandlingsreglerna. Finansieringsmottagaren svarar alltid för att upphandlingen stämmer överens med lagen.
- I samband med slutrapporten ska mottagaren av statsunderstöd lämna in en revisionsrapport av en oberoende revisor, där revisorn har tagit ställning till iakttagandet av bestämmelserna om upphandling.



7.5 Penninglöner, redovisad lön (1)

- Som projektkostnad får finansieringsmottagaren endast redovisa den del av personens penninglön för den totala arbetstiden som utifrån uppföljningen av arbetstiden kan hänföras till projektet.
- Penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år/person) på vilka förskotts innehållning ska verkställas och som betalas åt personer som medverkat i projektet räknas som godtagbara kostnader (lönespecifikation Y4).
- Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom söckenhelger, semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.
- Nivån på de löner som redovisas får inte avvika i väsentlig grad
 - från det som betalats till personen för jämförbart arbete före projektet
 - från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar till personen för annat arbete under projektet.
- Finansiären godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering för löneposten fås från Finansiär eller någon annan offentlig finansiär.



7.5 Penninglöner, redovisad lön (2)

- Finansieringsmottagaren ska informera Finansiären om de redovisade lönerna inkluderar resultatpremier eller andra motsvarande poster i anslutning till exceptionell avlöningspraxis. Finansiären kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befast och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänför sig till projektet ska kunna fastställas.
- Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren redovisa den under punkten Köpta tjänster i kostnadsredovisningen.
- Ledningens och förvaltningens löner utgör i regel allmänna kostnader. Löner som utbetalas till dessa personer kan undantagsvis godkännas som direkta kostnader om deras arbete hänför sig direkt till projektet.
- Om löner till personer som kommer till Finland från utlandet eller som arbetar utomlands redovisas för projektet ska finansieringsmottagaren anmäla detta på lönespecifikationsblanketten.



7.6 Lönebikostnader

- Som lönebikostnader kan godkännas en procentandel enligt projektets kostnadskalkyl (högst 50 procent) av godkända och betalda löner för effektiv arbetstid inom projektet.
- I lönebikostnaderna ingår bland annat
 - söckenhelger, lön under semester och sjukledighet och semesterpenning
 - socialskyddsavgifter
 - övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.
- Finansiären har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnadskalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som arbetstidslagen inte ska tillämpas på (delägare i ledande ställning) och för personer som kommer från eller arbetar i utlandet. Om semesterlön inte betalas för en person godkänns 30 procent av de redovisade penninglönerna som lönebikostnad.
- Finansiären har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna och betala finansiering enligt de verkliga lönebikostnader, om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen. Lönebikostnader beräknas på begäran med hjälp av beräkningsformulär för lönebikostnader på Business Finlands webbplats.



7.7 Allmänna kostnader

- Som allmänna omkostnader kan Finansiären godta högst 20 procent av summan av löner och lönebikostnader.
- Utgifter med karaktär av allmänna kostnader får inte redovisas under något annat kostnadsslag. Dyliga utgifter är t.ex.
 - löner för ledningen och förvaltningen
 - kostnader för informationsteknik, telefon, kontor och lokaler och avskrivningar i anslutning till dessa samt
 - årsavgifter för industriell äganderätt.
- Finansiären har rätt att låta kontrollera procentsatsen för de allmänna kostnaderna. Om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen har Finansiären rätt att betala finansieringen på basis av de faktiska kostnaderna. Omkostnadskoefficienten beräknas på begäran med hjälp av beräkningsformulär på Business Finlands webbplats.



7.8 Resekostnader

- Resekostnader som ingår i projektplanen kan godkännas i enlighet med Skatteförvaltningens gällande beslut och anvisningar:
 - Skatteförvaltningens beslut om skattefria resekostnadsersättningar
 - Skatteförvaltningens anvisning om ersättningar för kostnader för arbetsresor
- Om föreskrifter om ersättning av resekostnader har utfärdats och de avviker från Skatteförvaltningens beslut och anvisningar godkänner Finansiären resekostnader på basis av överensstämmelse med de övriga bestämmelser och förvaltningsföreskrifter som finansieringsmottagaren omfattas av.
- Kostnader godkänns högst till den del de beträffande omfattning och storlek motsvarar den normala nivån i organisationen.



7.9 Kostnader för material och förnödenheter

- Material och förnödenheter som köps utanför kan godkännas i enlighet med faktureringen.
- Interna debiteringar för material och förnödenheter redovisas till självkostnadspris.



7.10 Köp av utrustning

- Finansiären kan som direkt projektkostnad godkänna anskaffningsutgiften för utrustning som köps för projektet, när den används till största delen inom projektet. Anskaffningsutgiften för utrustning kan enligt bokföringslagen upptas som kostnad under den räkenskapsperiod utrustningen tagits i bruk.
- Om utrustningen används vid sidan av projektet i någon annan verksamhet, godkänns anskaffningsutgiften till den del som utrustningen används för projektet.
- Maskiner och anordningar som köps begagnade är godtagbara, om inget offentligt stöd mottagits för anskaffning av den begagnade maskinen eller anordningen under de fem föregående åren. Finansieringsmottagaren ska utreda de tidigare ägarna av den begagnade maskinen eller anordningen och stöd som beviljats för dem under de fem föregående åren. Beräkningen av tidsfristen på fem år börjar från den senaste utbetalningsdagen av understödet som försäljaren mottagit för maskinen eller anordningen, och den begagnade maskinen eller anordningen anses ha anskaffats när köparen fattat ett bindande anskaffningsbeslut (köpeavtal, beställning, leverans eller betalning).
- Vad som fastställs ovan om utrustning gäller även programvaror som behövs för projektet.
- Anläggningstillgångar som förvärvats genom ett avbetalningsavtal med ett finansieringsbolag enligt lagen om avbetalningsköp eller genom motsvarande köp kan godkännas som utrustningsköp när försäljningspriset har amorterats minst lika mycket som andelen Finansiärens finansiering av nämnda anläggningstillgångar. I detta fall ska anläggningstillgångarna vara levererade till finansieringsmottagaren.
- Anskaffningsutgifter för personliga datorer, mobiltelefoner eller andra anordningar som ingår i de allmänna kostnaderna kan inte inkluderas i köp av utrustning.



7.11 Utrustningsavskrivningar/-hyror

- Om anskaffningsutgiften för maskiner och utrustning aktiveras och redovisas som avskrivningar enligt plan under sin verkningstid, godkänns de avskrivningar som uppkommer under projektets löptid.
- Avskrivnings- eller hyreskostnaden för maskiner och utrustning som används i huvudsak inom projektet kan godkännas till den del som utrustningen används inom projektet.
- Anskaffning av molntjänster redovisas som utrustningshyra.
- Avskrivningar kan godkännas som avskrivningar enligt plan i bokföringen, förutsatt att för anskaffning av tillgångarna inte har erhållits annan offentlig finansiering eller finansiering av Europeiska unionen.
- Som utgifter för hyrning som motsvarar anskaffning av anläggningstillgångar kan godkännas högst hyresutgifter som motsvarar upphandlingens köppris under projektperioden. Övriga hyresrelaterade utgifter (utgifter för förvaltning, finansiering, försäkring, reparation etc.) är inte finansieringsberättigade. Om ovan nämnda poster inte kan specificeras kan högst 50 procent av alla kostnader orsakade av hyreskontraktet som är hänförliga till projektet godkännas.
- Villkoren för utrustningsavskrivningar och -hyror tillämpas också på lokalkostnader för FoU då anskaffningen av lokalerna har varit nödvändig för projektet.



7.12 Köpta tjänster (1)

- Kostnaderna för avtalsbaserad forskning, kunnande och patent anskaffade utifrån på marknadsmässiga villkor eller med licens, samt kostnaderna för konsulttjänster och motsvarande tjänster, kan godkännas enligt projektplanen och faktureringen när dessa uteslutande använts för projektet.
- I kostnaderna för köpta tjänster kan bland annat följande utgifter för projektet ingå
 - revision av projektkostnaderna
 - insamling av information
- Program som behövs för projektet godkänns i Köp av utrustning eller i Utrustningsavskrivningar/-hyror, inte i Köpta tjänster.
- Som kostnader kan godkännas köpta tjänster av en annan finansieringsmottagare som deltar i samma samprojekt endast när de köpta tjänster som överlåtit utgör affärsverksamhet för säljaren av tjänsten, och inte egen forsknings- eller FoUol-verksamhet som säljaren redovisat för Finansiären.



7.12 Köpta tjänster (2)

Tjänster köpta från inhemska små och medelstora företag

- Med små- och medelstora företag avses i det här sammanhanget finländska företag med färre än 250 anställda.
- Arbetsersättningar redovisas i punkten Köpta tjänster av sm-företag.

Tjänster köpta från inhemska offentliga forskningsorganisationer

- Med forskningsinstitut avses finländska universitet, yrkeshögskolor och offentliga forskningsanstalter.

Tjänster köpta från andra inhemska företag/organisationer

- Under detta kostnadsslag redovisas tjänster köpta av andra än de inhemska organisationer som uppräknas ovan.

Tjänster köpta på Europeiska unionens inre marknad

- I detta kostnadsslag bokförs tjänster som köpts på Europeiska unionens inre marknad. Med Europeiska unionens inre marknad avses europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiziska edsförbundet.

Tjänster köpta utanför Europeiska unionens inre marknad

- I detta kostnadsslag bokförs tjänster som köpts utanför Europeiska unionens inre marknad.



7.12.1 Köp inom koncernen och från intressebolag (1)

Definition av intresseföretag

- Aktörerna har ett intresseförhållande om minst 20 procent av den ena aktörens hela aktiekapital eller liknande eget kapital ägs eller förvaltas, direkt eller indirekt, av det andra aktören.
- Finansiären kan betrakta företag som intresseföretag också om det ena företaget utövar bestämmanderätten i det andra företaget eller på annat sätt påverkar var det andra företaget gör sina anskaffningar. En sådan situation kan uppkomma till exempel genom styrelsemedlemskap eller genom att personer har roller som ansvariga i företaget, familjemedlemmar, arbetstagare eller finansiärer.



7.12.1 Köp inom koncernen och från intressebolag (2)

Allmänna principer

- Även koncerner och de aktörer, som har ett intresseförhållande, måste följa dessa finansieringsvillkor. Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställts i dessa villkor.
- Koncern- eller intressebolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren för de tjänster som köpts för projektet. Finansiären kan godta kostnader som betalats av finansieringsmottagaren och som förorsakats säljaren till följd av anskaffning av utrustning eller produktion av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.
- Finansiären godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncern- eller intressebolaget även redovisa kostnaderna för projektet med en separat kostnadsredovisning.



7.12.1 Köp inom koncernen och från intressebolag (3)

- Förutom direkta projektkostnader är lönebikostnader i anslutning till penninglöner godtagbara. Som lönebikostnader godtas högst 50 procent av de löner som hänförts till projektet. Som övriga kostnader godkänns en kostnad om intresseförhållandet berör ett inhemskt intressebolag. Som allmänna kostnader godtas högst 20 procent av summan av de löner och lönebikostnader som hänförts till projektet.
- Redovisningen görs med kostnadsredovisningsblankett Y3 (innehåller försäkran av projektets ansvarige ledare) och lönespecifikationsblankett Y4. Försäkran från projektets ansvarige ledare ska undertecknas av en person som har rätt att teckna koncern- eller intressebolagets firma. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.
- Finansieringsmottagaren ska lämna in koncern- och intressebolagets redovisningar och senast med slutrapporten en separat, formförbunden revisionsrapport över bolagets kostnader (gäller ämbetsverk och inrättningar som inte omfattas av statens budgetekonomi). Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. En rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Trots intressekopplingen kan Finansiären efter prövning undantagsvis godkänna en köpt tjänst utan separat kostnadsredovisning.



7.13 Följande kostnader godtas inte

- representationskostnader, donationer och stipendier
- kostnader som uppkommit av affärsverksamhet
- kostnader relaterade till produktion, reklam, marknadsföring eller försäljning, exempelvis kostnader för resor, broschyrer, annonser eller mässor
- finansieringskostnader
- finansieringsmottagarens eget bidrag till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd
- lönekostnader, för vilka erhållits lönestöd
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller motsvarande i samband med upphandlingar gjorda på avbetalningsvillkor
- kostnader relaterade till hyra av utrustning (kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation och motsvarande) i den utsträckning de överstiger hyreskostnaden under projektperioden motsvarande köpriset för anskaffningen i fråga
- upphandling som inte har gjorts i enlighet med punkt 7.4
- kostnader som inte hör till i projektplanen.



8 Beaktande av intäkter

- Med intäkter avses sådana tillgångar för vilka mottagaren ger ett direkt vederlag, t.ex. varor eller tjänster. Det är inte meningen att godtagbara kostnader inom projektet ska ge intäkter under projektperioden.
- Om det under projekttiden i anslutning till åtgärder för projektgenomförandet uppkommer intäkter ska intäkterna och kostnaderna för att generera intäkterna hållas separat från projektkostnaderna och finansieringen.
- Om kostnaderna för genereringen av intäkterna inte på ett entydigt sätt kan separeras från projektets kostnader ska de intäkterna rapporteras till Finansiären. Intäkter under projekttiden avdras från de godtagbara kostnaderna för projektet. Intäkter som uppkommer av finansieringsmottagarens lagstadgade uppgifter med nära anknytning till projektet eller SGEI verksamhet tas inte i beaktande som en post som ska avdras från projektkostnaderna.
- Vederlagsfria finansiella projektbidrag från andra parter (samfinansiering) utgör projektfinansiering, inte intäkter enligt denna punkt.



9 Övrig offentlig finansiering

- All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges i kostnadsredovisningen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.



10 Uppföljning av finansierings effektivitet

- Finansiären följer upp vilka effekter finansierade projekt har även efter att de har slutförts. Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.
- Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Finansiären ska på begäran ges en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftat till har utvecklats.



11 Ändringar (1)

11.1 Ändringar i projektet

- Finansieringsmottagaren måste inhämta samtycke till projektändringar. Samtycket ska inhämtas skriftligen av Finansiären i förväg om projektets framskridande avviker från planen:
 - betydande ändringar i projektplanen
 - ändringar i kostnadsslagen
 - ändringar i tidtabellen
 - flyttning av rapporteringsdatum
 - byte av ansvarig projektledare.
- Finansieringsmottagaren ska omedelbart meddela Finansiären om andra betydande ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.
- Bankkontoändring anmäls till Business Finlands registratorskontor.



11 Ändringar (2)

11.2 Överföring av finansieringsbeslutet

- Om finansieringsmottagaren under projektiden vill överföra finansieringsbeslutet till en tredje part måste ett skriftligt samtycke inhämtas från Finansiären på förhand. Innan finansieringsbeslutet kan överföras måste finansieringsmottagaren inlämna en rapport och en redovisning om sin andel i projektet. Om överföringen gäller ett finansieringsbeslut som meddelats ett ämbetsverk eller en inrättning utanför statens budgetekonomi ska revisorn ge en revisionsrapport över de redovisade kostnaderna.



12 Projektresultatens offentlighet och rättigheterna

- Projektresultaten är offentliga efter att projektet har slutförts. Finansieringsmottagaren ska på ett aktivt och icke-diskriminerande sätt sprida resultaten på bred front. I vissa exceptionella situationer eller ifall lagen eller myndigheternas föreskrifter förutsätter detta kan resultatet av ett projekt hemlighållas i sin helhet. Detta förutsätter ett gemensamt, grundat beslut av Finansiären och finansieringsmottagaren.
- Finansieringsmottagaren ska se till att ägande- och immaterialrätterna till de resultat som utnyttjas och fås inom projektet med stöd av lag (exempelvis upphovsrättslagen, lagen om rätten till arbetstagarens uppfinningar) eller ett separat avtal, tillhör finansieringsmottagaren.
- Ett resultat som åstadkommit i ett gemensamt projekt ägs av den som åstadkommit det. Ägaren har förstahandsrätt att bestämma hur resultatet ska skyddas och överlåtas. Om parterna åstadkommer resultatet tillsammans ska de sinsemellan komma överens om äganderätten och om användningsrätten till resultatet samt hur resultatet ska nyttjas i enlighet med dessa finansieringsvillkor.
- Finansieringsmottagaren ska genom enskild överenskommelse med de andra parterna avtala om användarrätten till projektresultaten.
- Vid överlåtelse av ägande- och nyttjanderätt över resultaten till företag ska finansieringsmottagaren få ersättning motsvarande gängse pris för den aktuella industriella äganderätten och upphovsrätten. Ersättningen ska fastställas enligt transparenta och objektiva kriterier. Finansieringsmottagaren ska se till att överlåtelseavtalen inte strider mot bestämmelser om finansieringsmottagaren och mot EU-lagstiftningen om statligt stöd, särskilt Europeiska kommissionens meddelande om rambestämmelser för statligt stöd till forskning, utveckling och innovation (2014/C 198/01).



13 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet

- Finansieringsmottagaren ska lämna Finansiären korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas.
- Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat Finansiären eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.



14 Rätten till insyn

- Innovationsfinansieringsverket Business Finland, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.
- Inspektioner kan göras av en av Finansiärens befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Finansiären hjälpa till vid inspektionen.
- Rätten till insyn gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet. Projekthandlingarna och övrigt material som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras minst lika länge.
- Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.
- Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.
- Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.



15 Avbrytande av utbetalning

Finansiären kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansiären har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Finansiären eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara till exempel att
 - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Finansiärens skriftliga samtycke
 - b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
 - c) finansieringsmottagaren helt förlorar sitt eget kapital
 - d) finansieringsmottagaren ansöker om saneringsförfarande
 - e) skatteskulder uppkommer för finansieringsmottagaren.
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Finansiären besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.



16 Återbetalning av finansiering

- Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning.
- Ett bidrag på mindre än 100 euro behöver inte återbetalas.
- Finansieringsmottagaren ska kontakta Finansiären innan finansieringen återbetalas.



17 Återkrav av finansiering (1)

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva det utbetalda bidraget eller bestämma att lånet omedelbart om finansieringsmottagaren handlar i strid med dessa villkor.

17.1 Återkrav enligt lag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland upphör med utbetalningen av finansiering och återkräver utbetalda belopp om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt 16 i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas.



17 Återkrav av finansiering (2)

17.2 Återkrav enligt prövning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att upphöra med utbetalningen av finansiering och att helt eller delvis återkräva utbetalda belopp, om

1. felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Finansiären inte har lämnats inom utsatt tid
2. finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren
3. finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
4. finansieringen inte har använts för det ändamål som avses i finansieringsbeslutet
5. finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
6. finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
7. finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
8. finansieringsmottagaren eller dennes avsedda företrädare har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift som avses i lag om ändring av stadsunderstödslagen 22 §
9. finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
10. finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.



17 Återkrav av finansiering (3)

17.3 Ränta

- Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs.
- Räntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

17.4 Dröjsmålsränta

- Om finansieringsmottagaren inte har betalat tillbaka det återkrävda beloppet senast på den av Finansiären fastställda förfallodagen ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet.
- Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).



17 Återkrav av finansiering (4)

17.5 Jämkning av återkrav av bidrag

- Finansiären kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter.
- Av särskilt vägande skäl kan Finansiären bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivas till någon del.

17.6 Återkravstid för bidrag

- Finansiären återkräver inte bidraget, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.



18 Finansiärens kvitteringsrätt

- Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.



19 Missbruk

- Om Finansiären under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansiären är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansiären de åtgärder som situationen kräver.



20 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Finansieringsvillkor och Statskontorets skuldebrev
3. Kostnads kalkyl
4. Projektplan
5. Finansieringsansökan med bilagor
6. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet



21 Tillämpningsområde och rättsgrund

- Statsbudgeten för året; finansiering som beviljas med stöd av moment:
 - 32.20.40 Bidrag till forskning, utveckling och innovationsverksamhet
 - 24.30.66 Egentligt bistånd
 - 32.20.42 Utveckling av innovationskluster
- Statsunderstödslag (688/2001), andra än statliga ämbetsverk och inrättningar
- Lag om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019)
- Lag om ändring av lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (307/2019)

