

## Julkisten toimijoiden kehittämishankkeiden rahoituksen yleiset ehdot

### Sisällysluettelo

1	Soveltamisala ja rahoituspäätöksen julkisuus .....	2
2	Hankkeen kustannusten seuranta .....	2
3	Hyväksyttävät kustannukset .....	2
3.1	Periaatteet.....	2
3.2	Hankintamenettelyt .....	2
3.3	Rahapalkat.....	2
3.4	Henkilösivukustannukset .....	3
3.5	Yleiskustannukset .....	3
3.6	Matkakustannukset.....	3
3.7	Aine- ja tarvikkeet.....	4
3.8	Laiteostot .....	4
3.9	Laitepoistot/-vuokrat.....	4
3.10	Ostetut palvelut .....	4
3.11	Kustannukset, joita ei hyväksytä.....	4
3.12	Tulojen huomioon ottaminen .....	5
4	Projektin raportointi Tekesille.....	5
5	Tarkastusraportti .....	5
6	Rahoituksen maksaminen.....	5
7	Raportointi projektin päättymisen jälkeen .....	5
8	Muutokset projektin toteuttamisessa .....	6
8.1	Projektimuutokset .....	6
8.2	Rahoituspäätöksen siirtäminen.....	6
9	Projektin tulosten julkisuus ja tuloksiin liittyvät oikeudet .....	6
10	Viranomaisvalvonta.....	6
11	Maksatuksen keskeyttäminen, lopettaminen ja takaisinperintä .....	7
12	Väärinkäytökset .....	7
13	Tulkintajärjestys .....	7

## 1 Soveltamisala ja rahoituspäätöksen julkisuus

Näitä ehtoja sovelletaan avustuksiin (jäljempänä rahoitus), jotka Tekes on myöntänyt valtionavustuslain (688/2001) nojalla julkisen toiminnan innovatiivisiin kehittämishankkeisiin. Nämä ehdot on annettu valtionavustuslain 11 pykälän 4 momentin nojalla.

Rahoituksesta julkista tietoa ovat muun muassa rahoituksen saajan nimi sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä. Tulosten julkisuutta koskevat ehdot ovat kohdassa 9.

## 2 Hankkeen kustannusten seuranta

Rahoituksen saajan tulee järjestää hankkeen (myöhemmin projekti) kirjanpito siten, että projektista aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja kustannus-tilityslomakkeeseen voidaan todentaa. Projektiin käytetyn työajan tuntiseuranta on järjestettävä kohdan 3.3 mukaisesti.

## 3 Hyväksyttävät kustannukset

### 3.1 Periaatteet

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoimintaan liittyvät projektin kestoaikana syntyneet, rahoituksen saajan kirjanpidossa olevat, nettomääräiset ja arvonlisäverottomat projektista aiheutuneet menot. Kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäverovollisena, jos rahoituksen saaja ei ole arvonlisäverovelvollinen tai, jos kustannukset liittyvät sellaiseen toimintaan, joka ei ole arvonlisäverollista, ja maksettava arvonlisävero jää asiakkaan lopulliseksi kustannukseksi.

Rahoituspäätöksen liitteenä olevan kustannusarvion kustannuslajikohtaiset summat määrittävät yksittäisten kustannuslajien hyväksyttävän enimmäismäärän. Enimmäismäärän ylittäminen edellyttää Tekesin erillistä päätöstä. Tekes voi jättää hyväksymättä esitettyjä kustannuksia, jos niiden liittyminen projektiin ei ole selkeästi osoitettavissa tai ne ovat liian suuria projektin tuloksiin nähden.

Projektille kohdistettava meno, joka perustuu ennen projektijakson alkua tehtyyn tilaukseen, voidaan hyväksyä vain, jos tilaukseen liittyy projektin käynnistymiseen kytketty purkamismahdollisuus.

Menojen tulee olla maksettuja siinä vaiheessa kun ne tilitetään Tekesille. Kustannusten tulee perustua niitä vastaavien menojen maksutapahtumakirjauksiin. Tämä ei koske projektille laskennallisesti kohdistettavia menoja. Rahoituksen saajan tulee pyydettäessä toimittaa projektin kustannusten valvomisen edellyttämät tiedot, esimerkiksi tositekopiot, laskuerittely ja ostettujen palvelujen valintaperusteet.

Tekes voi harkintansa mukaan hyväksyä joidenkin kustannuslajien kohdalla tilitysmenettelyn, joka perustuu rahoituksen saajan kustannuslaskentajärjestelmien antamiin, kirjanpidon menokirjauksista johdettuihin yksikkökustannushintoihin. Menettelystä on sovittava projektikohtaisesti.

Tarvittaessa Tekesillä tai sen valtuuttamalla on oikeus tarkastaa laskentajärjestelmän luotettavuus tai Tekes voi edellyttää lausuntoa laskentajärjestelmien luotettavuudesta rahoituksen saajan ulkopuoliselta auktorisoidulla tilintarkastajalta (KHT, HTM, JHTT).

### 3.2 Hankintamenettelyt

Projektin tavara- tai palveluhankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista annettuja säännöksiä (ml. laki julkisista hankinnoista 348/2007 ja laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista 349/2007). Vastoin näitä säännöksiä tehtyjen tavara- ja palveluhankintojen kustannukset eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia. Hankinnoista tulee toimittaa pyydettäessä laskuerittely ja laskutusperusteet (esimerkiksi sopimus) sekä selvitys valintaperusteista (kilpailutus tai muu peruste). Rahoituksen saajan on noudatettava myös mahdollisia sisäisiä hankintaohjeitaan.

### 3.3 Rahapalkat

#### a) Työajan seuranta ja varmennus

Rahoituksen saaja saa tilittää henkilön kokonaispalkasta ainoastaan projektille kohdistuvan tehollisen työajan palkan. Tilitettävien palkkojen tulee perustua projektille työtä tehneiden henkilöiden tuntitasoiseen työajanseurantaan. Tunnit tulee kirjata vähintään viikoittain päiväkohtaisesti ja varmentaa systemaattisella tavalla vähintään kerran kuukaudessa, ellei Tekes ole

hyväksynyt muuta tapaa työajanseurantaan. Palkansaajan kokonaistyöajasta on pyydetty esitettävä selvitys.

Työajanseurantaan liittyvä aineisto, tuntikohtaiset seurantaraportit sekä varmennetut kuukausittaiset yhteenvedot, on säilytettävä viiden vuoden ajan projektin päättymisestä.

#### **b) Projektille tilitettävät palkat**

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektin toteuttamiseen osallistuneiden henkilöiden tehollisen työajan (enintään 11 kk/vuosi/henkilö) ennakonpidätyksenalaiset rahapalkat (palkkaerittely Y4).

Tekesille tilitettävät palkat eivät saa olennaisesti poiketa siitä tasosta, mitä työntekijöille on maksettu vastaavantasoisesta työstä projektia edeltävältä ajalta. Tilitettävien palkkojen on lisäksi vastattava rahoituksen saajan muusta vastaavantasoisesta työstä projektin aikana maksamaa korvausta. Tekes voi hyväksyä rahoituksen saajalle syntyneet suuremmat rahapalkat siinä tapauksessa, että projektin toteuttamista varten ulkomaille lähetettävälle henkilölle maksetaan ulkomaantyön ajalta tavanomaista suurempi palkka tai jos projektin toteuttaminen edellyttää uuden henkilön palkkaamista vallitsevaa tasoa korkeammalla palkalla.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava Tekesille, jos tilitettäviin palkkoihin sisältyy tulospalkkioita ja/tai muita vastaavia palkanmaksutapaan liittyviä poikkeuksellisia eriä.

Jos työstä maksettu korvaus on työkorvausta eikä palkkaa, se tilitetään kustannustilityslomakkeen kohdassa Ostetut palvelut pk-yrityksiltä.

Rahoituksen saajan johdon ja hallinnon palkat ovat yleiskustannuksia. Näiden henkilöiden palkkoja voidaan harkinnan mukaan poikkeuksellisesti hyväksyä suorina kustannuksina, mikäli tehty työ kohdistuu suoraan projektille. Pyydettyä myös johtoon ja hallintoon kuuluvan henkilön kokonaistyöajasta on esitettävä selvitys.

### **3.4 Henkilösivukustannukset**

Henkilösivukustannuksia ovat välilliset palkat (mm. loma-ajan ja sairausajan palkka, lomarahaa), sosiaaliturvan kustannukset ja muut työvoimakustannukset (mm. työpaikkakoulutus, luontoisedut, työ- ja suojavaatteet). Henkilösivukustannuksiksi voidaan hyväksyä projektin kustannusarvion mukainen prosenttiosuus maksetuista, projektille hyväksytyistä tehollisen työajan palkoista. Tekesillä on oikeus tarkistuttaa henkilösivukustannukset ja maksaa rahoitus todellisten henkilösivukustannusten perusteella, jos ne jäävät alle kustannusarviossa hyväksytyt tason. Henkilösivukustannukset lasketaan Tekesin verkkosivuilta saatavalla henkilösivukustannuslaskelmalla.

Tekesillä on oikeus puuttua hyväksyttävien henkilösivukustannusten määrään myös poikkeuksellisten työsuhteiden yhteydessä, koska näistä palkoista ei makseta samoja henkilösivukustannuksia kuin tavanomaisissa työsuhteissa. Poikkeuksellinen työsuhte on esimerkiksi ulkomailta Suomeen tulevien tai ulkomailta työskentelevien henkilöiden työsuhte. Jos tällaisia palkkoja tilitetään projektille, rahoituksen saajan on ilmoitettava niistä palkkaerittelylomakkeessa (liite Y4).

### **3.5 Yleiskustannukset**

Yleiskustannuksiksi voidaan hyväksyä projektin kustannusarvion mukainen prosenttiosuus projektin palkka- ja henkilösivukustannusten summasta. Tekesillä on oikeus tarkistuttaa yleiskustannusprosentti ja maksaa rahoitus todellisten yleiskustannusten perusteella, jos ne jäävät alle kustannusarviossa hyväksytyt tason. Yleiskustannuskertoimen lasketaan Tekesin verkkosivuilta saatavalla yleiskustannuskertoimenlaskelmalla. Laskelman tulee koskea nimenomaisesti rahoitettavaksi esitettävää toimintaa, eikä esimerkiksi tutkimustoimintaa, jonka kustannuskertoimet on saatettu esittää Tekesille jo aikaisemmin.

Yleiskustannusluonteisia menoja ei hyväksytä tilityksen muissa kustannuslajeissa. Tällaisia menoja ovat esimerkiksi tietotekniikka-, toimisto- ja toimitilakustannukset ja niihin liittyvät poistot sekä patenttien vuosimaksut.

### **3.6 Matkakustannukset**

Projektisuunnitelmaan sisältyvät matkakustannukset voidaan hyväksyä voimassa olevan verovapaiden matkakustannusten korvaamisesta annetun verohallinnon päätöksen ja työmatkakustannusten korvauksista annetun verohallinnon ohjeen mukaisesti.

### 3.7 Aine- ja tarvikekustannukset

Rahoituksen saajan ulkopuolelta ostettavat aineet ja tarvikkeet voidaan hyväksyä laskutuksen mukaisina. Sisäiset aine- ja tarvikeveloitukset hyväksytään omakustannushintaisina.

### 3.8 Laitteostot

Kun pääasiassa projektin käytössä olevien laitteiden sekä tietokoneohjelmistojen ja muiden käyttöoikeuksien tekninen tai taloudellinen käyttöikä on alle kolme vuotta, hankintahinnan projektille kuuluva osuus voidaan hyväksyä laiteostona. Muutoin hankinta voidaan hyväksyä projektin kustannukseksi poistoina.

Osamaksulain mukaisella rahoitusyhtiön kanssa tehdyllä osamaksusopimuksella tai vastaavalla kaupalla hankittu käyttöomaisuus voidaan hyväksyä laiteostoksi silloin kun kauppahintaa on lyhennetty vähintään yhtä paljon kuin on maksettavan Tekes-rahoituksen osuus kyseisestä käyttöomaisuudesta. Tällöin käyttöomaisuuden on oltava toimitettu rahoituksen saajalle.

### 3.9 Laittepoistot/-vuokrat

Poistot voidaan hyväksyä suunnitelman mukaisina kirjanpidossa olevina poistoina edellyttäen, että omaisuuden hankintaan ei ole saatu kansallisia eikä Euroopan unionin avustuksia.

Pääasiassa projektin käytössä olevien koneiden ja laitteiden poisto- tai vuokrauskustannukset voidaan hyväksyä niiltä osin kun laitteita käytetään projektissa.

Käyttöomaisuuden hankintaa vastaavasta vuokraamisesta aiheutuvina menoina voidaan hyväksyä enintään kyseisen hankinnan ostohintaa vastaavat vuokramenot projektin kestoajalta. Muut vuokraamiseen liittyvät menot (hallinto-, rahoitus-, vakuutus-, korjaus- ja muut vastaavat menot) eivät ole rahoituskelpoisia. Jos edellä mainittuja eriä ei pystytä erittelemään, projektin kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 50 prosenttia koko vuokrasopimuksen aiheuttamista projektille kuuluvista menoista.

Laittepoistoja ja -vuokria koskevia ehtoja sovelletaan myös t&k-toimitilakustannuksiin silloin kun tilojen hankinta on ollut projektin kannalta välttämätöntä.

### 3.10 Ostetut palvelut

Ulkopuolelta ostettavat palvelut voidaan hyväksyä projektisuunnitelman ja laskutuksen mukaisina edellyttäen, että hankinta on toteutettu kohdan 3.2 mukaisesti.

Projektista aiheutuvat tilintarkastus-, tiedonhankinta-, patentin haku-, lisenssin osto- ja koulutusmenot voidaan sisällyttää aine- ja tarvike- tai ostopalvelukustannuksiin.

#### **Ostetut palvelut pieniltä ja keskisuurilta yrityksiltä**

Pienellä ja keskisuurella yrityksellä (pk-yritys) tarkoitetaan tässä yhteydessä sellaista suomalaista yritystä, jonka palveluksessa on vähemmän kuin 250 työntekijää.

#### **Ostetut palvelut julkisilta tutkimusorganisaatioilta**

Tutkimuslaitoksella tarkoitetaan suomalaisia yliopistoja, ammattikorkeakouluja ja julkisia tutkimuslaitoksia.

#### **Ostetut palvelut muilta yrityksiltä/yhteisöiltä**

Tähän kustannuslajiin kirjataan ostetut palvelut muilta kuin edellä luetelluilta organisaatioilta.

### 3.11 Kustannukset, joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole

- a) edustuskulut, lahjoitukset, stipendit tai apurahat
- b) tuotantoon, mainontaan, markkinointiin tai myyntiin liittyvät kustannukset, kuten matkat, esitteet, ilmoituskulut, messut tai tavaramerkit
- c) rahoituskulut
- d) rahoituksen saajan rahoitusosuus Tekesin rahoittamaan tutkimusorganisaatiossa toteutettavaan projektiin
- e) kustannukset, jotka sisältävät muuta julkista tukea
- f) osamaksukaupan ehdoin tehtyjen hankintojen rahoitus-, hallinto, vakuutus-, korjaus-, huolto- tai muut vastaavat menot

- g) laitteiden vuokraamiseen liittyvät (hallinto-, rahoitus-, vakuutus-, korjaus- ja muut vastaavat) menot siltä osin kuin ne ylittävät kyseisen hankinnan ostohintaa vastaavat vuokramenot projektin kestoajalta
- h) projektisuunnitelmaan kuulumattomat kustannukset.

### 3.12 Tulojen huomioon ottaminen

Projektin tuloja ei pääsääntöisesti oteta huomioon kustannuksia vähentävänä tekijänä. Jos kuitenkin rahoituksen saaja saa projektin kestoajana tuloja myymästään projektissa syntyneestä prototyypistä, esittelyprojektista tai koetutannon tuloksista, sen tulee raportoida niistä viipymättä Tekesille. Jos tulot ovat merkittäviä, ne otetaan huomioon kustannuksia vähentävänä tekijänä. Mahdollinen ylimaksatus määritellään maksetun rahoituksen ja korjatun tilityksen perusteella ja on palautettava kuuden kuukauden kuluessa myyntitapahtumasta.

Tekes voi vähentää myös välittömästi projektin päätyttyä syntyneen tulon projektin kustannuksista, jos on ilmeistä, että tulo on saatu aikaan projektin kustannuksilla.

## 4 Projektin raportointi Tekesille

Myönnettyä rahoitusta ei makseta, jos projektin raportointi ei tapahdu rahoituspäätöksen mukaisen aikataulun määräaikaan mennessä.

Rahoituksen saajan tulee toimittaa Tekesille projektin vastuullisen johtajan allekirjoittama selvitys projektin edistymisestä sekä projektille kohdennetuista kustannuksista verkkoasioinnin kautta tai Tekesin verkkosivuilta saatavilla lomakkeilla (raportointilomake Y2 ja kustannustilityslomake Y3, palkkaerittelylomake Y4, projektin vastuullisen johtajan vakuutus Y5).

Kustannustilityksessä tulee ilmoittaa sekä tilityskauden kustannukset että kumulatiiviset kustannukset projektin kestoajan alusta kustannuslajeittain eriteltyinä. Toteutuneet kustannukset raportoidaan täysimääräisinä. Väliraportin perusteella alustavasti hyväksytyt kustannukset käsitellään uudestaan loppuraportoinnin ja -tilityksen yhteydessä. Lopputilityksen hyväksymisen jälkeen projektille ei voida esittää enää lisää kustannuksia.

## 5 Tarkastusraportti

Lopputilityksen yhteydessä on toimitettava koko projektin kestoajaa koskeva ulkopuolisen auktorisoidun tilintarkastajan (KHT, HTM, JHTT) määrämuotoinen tarkastusraportti. Raporttipohja löytyy Tekesin verkkosivuilta.

Tarkastuksessa tulee kiinnittää erityistä huomiota projektkirjanpidon ja työajanseurannan toteutukseen ja luotettavuuteen sekä jäljitettävyysetjun aukottomuuteen. Rahapalkkojen maksutapahtumien osalta todentamisen tulee tapahtua palkkaerittelylomakkeen (liite Y4) Raportointijaksolta maksettu kokonaisrahapalkka -sarakkeen tietojen pohjalta. Tarkastusraportissa ei tarvitse ottaa kantaa henkilösivu- ja yleiskustannuksiin eikä menojen nettomääräisyyteen.

Tekesillä on oikeus luovuttaa tarkastusraportti muille viranomaisille rahoituksen valvontaa varten.

## 6 Rahoituksen maksaminen

Rahoitus maksetaan projektin edistymisen mukaan hyväksytyjen raporttien ja kustannustilitysten perusteella. Tekes maksaa rahoituksen rahoituksen saajan ilmoittamalle pankkitilille. Ilmoituksen allekirjoittajalla tulee olla organisaation virallinen nimenkirjoitusoikeus.

Maksettava rahoitus on rahoituspäätöksen mukainen prosenttiosuus tilityskauden hyväksytyistä kustannuksista.

Vähintään 10 prosenttia myönnetystä avustuksesta maksetaan vasta loppuraportin hyväksymisen jälkeen edellyttäen, että projektille on kertynyt riittävästi hyväksyttäviä kustannuksia.

Viimeinen rahoituserä on haettava Tekesiltä loppuraportoinnin ja -tilityksen yhteydessä. Tämän jälkeen haettavaa rahoitusta ei voida enää maksaa.

## 7 Raportointi projektin päättymisen jälkeen

Tekes seuraa projektien vaikuttavuutta myös niiden päättymisen jälkeen. Viiden vuoden ajan projektin päättymisestä rahoituksen saajan on pyynnöstä toimitettava toteutumatiiedot kaikista niistä suunnitelmista ja ennusteista, joita se on esittänyt hakemuksen käsittelyn ja projektin toteutuksen aikana sekä selvitys projektissa kehitetyn teknologian hyödyntämistavoista.

## 8 Muutokset projektin toteuttamisessa

### 8.1 Projektimuutokset

Jos projektin eteneminen poikkeaa suunnitelmasta, rahoituksen saajan on etukäteen haettava Tekesiltä lupaa seuraaviin muutoksiin:

- muutokset projektisuunnitelmassa
- kustannuslajimuutokset
- aikataulumuutokset. Jatkoaikaa on haettava ennen raportointiaikojen päättymistä
- raportointipäivän siirto
- projektin vastuullisen johtajan vaihtaminen
- muutos pankkitilitiedoissa.

Muista projektin toteuttamisen kannalta keskeisistä henkilöresurssimuutoksista ja muista merkittävistä muutoksista on välittömästi ilmoitettava Tekesille.

Muutokset tulee laittaa vireille kirjallisesti toimittamalla muutospyyntö sähköpostitse osoitteella kirjaamo@tekes.fi tai postitse Tekes, Kirjaamo, PL 69, 00101 Helsinki.

### 8.2 Rahoituspäätöksen siirtäminen

Jos rahoituksen saaja haluaa siirtää rahoituspäätöksen kolmannelle osapuolelle, siihen on saatava Tekesin kirjallinen suostumus. Ennen siirtoa alkuperäisen rahoituksen saajan on raportoitava ja tilitettävä oma osuutensa projektista.

## 9 Projektin tulosten julkisuus ja tuloksiin liittyvät oikeudet

Projektin tulokset ovat julkisia projektin päättymisen jälkeen, ellei laista muuta johdu tai Tekes yksittäistapauksessa ja objektiivisesti tarkastellen erittäin painavista syistä, kuten maanpuolustukseen tai yleiseen turvallisuuteen liittyen, toisin päätä.

Rahoituksen saajan on huolehdittava, että sen työntekijöiden projektissa aikaansaamien tulosten omistus- ja immateriaalioikeudet siirtyvät sille lain mukaisesti tai erikseen sovitulla siirtosopimuksilla.

Yhteisprojekteissa tuloksen omistaa sen aikaansaanut osapuoli. Omistajalla on ensisijainen oikeus päättää tuloksen suojaamisesta ja luovuttamisesta. Omistaja vastaa suojauksesta aiheutuneista kustannuksista, elleivät osapuolet keskenään toisin sovi.

Rahoituksen saajan tulee sopia erikseen projektin tulosten omistus- ja käyttöoikeuksista muiden osapuolten kanssa. Rahoituksen saajan tulee huolehtia, että sopimukset eivät ole ristiriidassa kansallisten hinnoittelua koskevien säännösten tai Euroopan unionin valtioneuvoston päätöksen (2008/C 115/01) sekä Yhteisön puitteet tutkimus- ja kehitystyöhön sekä innovaatiotoimintaan myönnettävälle valtiontuelle (2006/C 323/01).

Rahoituksen saajan tulee saada tulosten omistus- ja käyttöoikeuksia luovutettaessa yrityksiltä teollis- ja tekijänoikeuksista käypää hintaa vastaava korvaus, jonka määrittelyssä on otettava huomioon sekä edellä mainittujen säästöjen mukaiset liiketaloudelliset periaatteet sekä kysynnän ja markkinatilanteen mukainen markkinahinta. Immateriaalioikeuksista maksettava korvaus tulee määrittellä läpinäkyvällä ja objektiivisella tavalla, ja korvausta määriteltäessä tulee ottaa huomioon yritysten panostukset projektiin sekä se, onko kyseessä omistusoikeuden vai käyttöoikeuden luovutus. Ne projektin tulokset, joihin ei kohdistu immateriaalioikeuksia, tulee saattaa laajaan jakeluun asiasta kiinnostuneille kolmansille osapuolille.

## 10 Viranomaisvalvonta

Rahoituksen saajan tulee antaa Tekesille tämän rahoituspäätöksen ehtojen noudattamisen ja projektin toteuttamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Tekesillä, Euroopan komissiolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Tekes voi valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen auktorisoidun tilintarkastajan (KHT, HTM, JHTT) tekemään edellisessä kappaleessa tarkoitettuja tarkastuksia. Ulkopuolinen asiantuntija voi Tekesin pyynnöstä avustaa tarkastuksessa.

Tarkastusoikeus on voimassa viiden vuoden ajan projektin päättymisestä. Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään

yhtä kauan. Rahoituksen saajan on korvauksetta annettava tarkastuksen tekijälle tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin liike-, varasto- tai muihin vastaaviin ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviin tiloihin ja muille alueille, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa suorittaa kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

### 11 Maksatuksen keskeyttäminen, lopettaminen ja takaisinperintä

Tekesillä on oikeus keskeyttää maksatus sekä määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi ja jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi valtionavustuslain 4 ja 5 lukujen perusteella, mikäli päätöstä ja sen ehtoja tai niihin liittyvää lainsäädäntöä ei ole noudatettu.

### 12 Väärinkäytökset

Jos hankkeen yhteydessä on aihetta epäillä rahoituksen saajan tai sen puolesta toimineen henkilön syyllistyneen rikoslaissa (19.12.1889) rangaistavaksi säädettyyn tekoon, jossa Tekes on asianomistajana, ryhtyy Tekes asian vaatimiin toimenpiteisiin.

### 13 Tulkintajärjestys

Mikäli rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä:

- |  |   |
|--|---|
| 1) rahoituspäätös ja sen erityisehdot; | 5) rahoitushakemus ja sen liitteet sekä |
| 2) yleiset ehdot;                      | 6) muut rahoituspäätöksen tekemisen     |
| 3) kustannusarvio;                     | kannalta oleelliset dokumentit.         |
| 4) projektisuunnitelma;                |   |

### LIITTEET

**Liite Y1** Rahoituspäätöksen hyväksymisilmoitus

**Liite Y2** Yritysprojektin raportointilomake

**Liite Y3** Yritysprojektin kustannustilitys

**Liite Y4** Palkkaerittely

**Liite Y5** Projektin vastuullisen johtajan vakuutus

**Liitteet** Rahoituspäätöksen kohdassa Rahoituksen erityisehdot on mainittu, jos tähän projektiin sovelletaan muita liitteenä olevia ehtoja