

Nuorten innovatiivisten yritysten rahoituksen yleiset ehdot**Sisällysluettelo**

1	Nuorten innovatiivisten yritysten rahoitus	2
1.1	Rahoitukseen sovellettavat lainkohdat	2
1.2	Rahoituksen julkisuus ja tiedonvaihto	2
2	Kustannusten seuranta	2
3	Hyväksyttävät kustannukset	2
3.1	Periaatteet.....	2
3.2	Hankintamenettelyt	3
3.3	Rahapalkat.....	3
3.4	Henkilösivukustannukset	4
3.5	Ostot.....	4
3.6	Kustannukset, joita ei hyväksytä.....	5
4	Muu julkinen rahoitus	5
5	Raportointi	5
6	Tilintarkastajan tarkastusraportti	5
7	Rahoituksen maksaminen.....	5
8	Raportointi projektin päättymisen jälkeen	6
9	Projektimuutokset	6
10	Projektin siirtäminen, IPR, ja suostumus liiketoimintajärjestelyihin	6
11	Muutokset lainaehtoihin	7
12	Viranomaisvalvonta	7
13	Maksatuksen keskeyttäminen	7
14	Rahoituksen palauttaminen	7
15	Rahoituksen takaisinperintä	7
15.1	Lakisääteinen takaisinperintä	7
15.2	Harkinnanvarainen takaisinperintä	8
15.3	Korko.....	8
15.4	Viivästyskorko	8
15.5	Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen	8
15.6	Takaisinperinnän määräaika.....	8
16	Tekesin kuittausoikeus.....	8
17	Väärinkäytökset	8
18	Tulkintajärjestys	8

1 Nuorten innovatiivisten yritysten rahoitus

Tekes rahoittaa nuoria innovatiivisia yrityksiä avustuksilla ja lainoilla (jäljempänä rahoitus). Rahoitus myönnetään jaksorahoituksena. Uusi rahoituspäätös edellyttää edelliselle jaksolle asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

Rahoitusta myönnetään ja maksetaan vain toimintaan, joka toteutuu ennen kuin yrityksen merkitsemisestä kaupparekisteriin on kulunut kahdeksan vuotta.

Nuoren innovatiivisen yrityksen pitää täyttää seuraavat vaatimukset

- on kooltaan pieni
- on julkisesti noteeraamaton
- merkitsemisestä kaupparekisteriin on kulunut alle viisi vuotta, kun rahoitus myönnetään
- ei ole muodostunut sulautumisen kautta
- ei ole vielä jakanut voittoa
- on panostanut vähintään 10 prosenttia tutkimus- ja kehittämistoimintaan kaikista liike toiminnan menoista vähintään yhtenä vuonna tuen myöntämistä edeltävän kolmen vuoden aikana. Jos yritys on vastaperustettu eikä sillä ole taloudellista historiaa, vastaava 10 prosentin taso on saavutettava ensimmäisen tilikauden tilinpäätöksessä. Menoista on esitettävä tilintarkastajan lausunto. Lausuntopohja löytyy Tekesin verkkosivuilta.

1.1 Rahoituksen sovellettavat lainkohdat

Näitä ehtoja sovelletaan rahoitukseen, jonka Tekes on myöntänyt valtion vuotuisen talousarvion, valtionavustuslain (688/2001), valtion lainanannosta sekä valtioneuvoston asetuksen (1444/2014) 1 ja 3 lukujen nojalla. Rahoitus on yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen 22 artiklan nojalla sallittua valtiontukia (komission asetus tietyjen tukimuotojen toteamisesta sisämarkkinoille soveltuviksi perussopimuksen 107 ja 108 artiklan mukaisesti (EU) N:o 651/2014 (EUVL L187 26.6.2014 s.1).

Nämä ehdot on annettu valtionavustuslain 11 pykälän 4 momentin ja valtion lainanannosta sekä valtioneuvoston asetuksen 22 artiklan nojalla.

1.2 Rahoituksen julkisuus ja tiedonvaihto

Julkista tietoa rahoituksesta ovat rahoituksen saajan nimi, y-tunnus, koko, toimiala, maakunta, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä.

Kun rahoituksen saaja tiedottaa projektista ja sen tuloksista, sen tulee kertoa, että Tekes on rahoittanut yritystä.

Työ- ja elinkeinoministeriö, Finnvera, Tekes sekä ELY-keskukset ja TE-toimistot voivat vaihtaa rahoituksen saajaa koskevia asiakastietoja yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä annetun lain (1039/2010) nojalla.

Tekes voi tarvita rahoituksen maksamista ja valvontaa varten tietoja myös muilta viranomaisilta ja rahoittajilta kuten Verohallinnolta, kunnilta, pankeilta, pääomasijoittajilta, Sitralta ja Keksintösäätiöltä. Tekes voi liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäätöjen estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja rahoittajiin saadakseen tai luovuttaakseen tietoja, jotka liittyvät rahoituksen saajaan ja tähän projektiin. Rahoituksen saaja suostuu tietojenvaihtoon allekirjoittaessaan rahoituspäätöksen hyväksymisilmoituksen (liite Y1).

Rahoituksen saajan on toimitettava tilinpäätöstiedot tarkastuskertomuksineen Patentti- ja rekisterihallitukseen lain edellyttämällä tavalla.

2 Kustannusten seuranta

Rahoituksen saajan on järjestettävä kirjanpitoa siten, että projektista aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja kustannustilitykseen voidaan todentaa.

Projektiin käytetyn työajan tuntiseuranta on järjestettävä kohdan 3.3 mukaisesti.

3 Hyväksyttävät kustannukset

3.1 Periaatteet

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat menot, jotka ovat

- aiheutuneet projektista sen kestoajan aikana
- rahoituksen saajan kirjanpidossa
- nettomääräisiä ja arvonlisäverottomia.

Kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen, jos rahoituksen saaja ei ole arvonlisäverovelvollinen. Arvonlisäverolliset kustannukset voi tilittää myös, jos ne liittyvät arvonlisäverottomaan toimintaan, ja maksettava arvonlisävero jää rahoituksen saajan lopulliseksi kustannukseksi.

Projektille ei voi kohdistaa menoa, joka perustuu ennen projektijakson alkua tehtyyn tilaukseen paitsi silloin, kun tilaukseen liittyy projektin käynnistymiseen kytketty purkamismahdollisuus.

Menojen pitää olla maksettu, kun ne tilitetään Tekesille. Kustannusten pitää perustua niitä vastaavien menojen maksutapahtumakirjauksiin. Tämä ei koske projektille laskennallisesti kohdistettuja menoja.

Rahoituksen saajan täytyy pyydettäessä toimittaa tietoja ja dokumentteja, joita projektin kustannusten valvonta vaatii. Näitä voivat olla esimerkiksi ositekopioidut, laskuerittelyt ja ostettujen palvelujen valintaperusteet.

Tekes voi jättää hyväksymättä esitettyjä kustannuksia, jos niiden liittyminen projektiin ei ole selkeästi osoitettavissa tai ne ovat liian suuria projektin tuloksiin tai asetettuihin tavoitteisiin nähden.

Tekes voi harkintansa mukaan hyväksyä joidenkin kustannuslajien kohdalla tilitysmenettelyn, joka perustuu rahoituksen saajan kustannuslaskentajärjestelmien antamiin, kirjanpidon menokirjauksista johdettuihin yksikkökustannushintoihin. Menettelystä on sovittava projektikohtaisesti.

Tekesillä tai sen valtuuttamalla on oikeus tarkastaa laskentajärjestelmän luotettavuus. Tekes voi myös edellyttää, että riippumaton tilintarkastaja (KHT, HTM, JHTT) antaa lausunnon laskentajärjestelmien luotettavuudesta.

3.2 Hankintamenettelyt

Kun rahoituksen saaja saa hankintaan yli 50 prosenttia Tekesin myöntämää ja muuta julkista tukea, rahoituksen saajan pitää noudattaa lakia julkista hankinnoista (348/2007). Hankinta on kilpailutettava julkisena hankintana, kun sen arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on 30 000 euroa tai enemmän. Mikäli lain mukaista kilpailutusta ei ole tehty, tuki hankintaan voi yrityksille olla enintään 50 prosenttia. Jos hankinta kohdistuu vain lainajaksolle, ei kilpailutusta tarvita.

Kilpailutus on osoitettava liittämällä tilitykseen kopio hankintailmoituksesta, joka on julkaistu HILMAssa (hankintailmoitukset.fi) tai esittämällä perusteet suorahankinnalle.

3.3 Rahapalkat

a) Työajanseuranta

Rahoituksen saaja voi tilittää rahapalkat ilman työajanseurantaa, jos se saa Tekesiltä ainoastaan Nuorten innovatiivisten yritysten rahoitusta.

Jos rahoituksen saaja saa lisäksi samanaikaisesti muuta Tekesin myöntämää rahoitusta, jokaisen projektille työtä tekevän henkilön on pidettävä tuntitasoista työajanseurantaa.

- Henkilön on pidettävä työajanseurantaa kokonaistyöajasta projektituntien lisäksi, jos häneen ei sovelleta työaikalakia tai hänelle ei ole määritelty työaika.
- Projektille tehty työtunnit on kohdistettava niille päiville, joina työ on tehty.
- Projektin vastuullisen johtajan tai työntekijän esimiehen on vahvistettava työtunnit vähintään kerran kuukaudessa. Vahvistamisesta on jäätävä merkintä seuranta-järjestelmään.

Tekesillä on oikeus jättää rahapalkat osittain tai kokonaan hyväksymättä, jos työajanseurantaa ei ole järjestetty näiden ehtojen mukaisesti.

Työajanseurantaan liittyvä aineisto, tuntikohtaiset seurantaraportit sekä vahvistetut kuukausittaiset yhteenvedot, on säilytettävä viiden vuoden ajan projektin viimeisen rahoituserän maksamisesta.

b) Tilittävän palkan määrä

Tekes voi hyväksyä palkkakustannuksina kaikki suunnitelman mukaiset ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat. Myös tulospalkkiot ja muut vastaavat erät voidaan tilittää, jos ne ovat vakiintuneet kattavaksi osaksi rahoituksen saajan palkanmaksua.

Jos rahoituksen saaja saa samanaikaisesti muuta Tekesin rahoitusta, henkilölle maksetusta kokonaistyöajan rahapalkasta voidaan tilittää ainoastaan työajanseurannan perusteella projektille kohdistuva tehollisen työajan palkka.

Tekesille tilittävien palkkojen taso

- ei saa olennaisesti poiketa siitä, mitä henkilölle on maksettu vastaavantasoisesta työstä ennen projektia
- pitää vastata korvausta, jonka rahoituksen saaja maksaa henkilölle muusta työstä projektin aikana.

Tekes voi harkintansa mukaan hyväksyä kohtuullisen palkan projektille työtä tekeväälle henkilölle, vaikka hänelle ei ennen projektia ole maksettu palkkaa tehdystä työstä.

Jos työstä maksettu korvaus on työkorvausta eikä palkkaa, rahoituksen saajan pitää tilittää se kustannustilityksen kohdassa Ostot.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava palkkaerittelylomakkeella, jos projektille tilitetään ulkomailta Suomeen tulevien henkilöiden tai ulkomailla työskentelevien henkilöiden palkkoja.

3.4 Henkilösivukustannukset

Henkilösivukustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 30 prosenttia maksetuista palkoista, jotka on hyväksytty projektille.

Henkilösivukustannuksia ovat muun muassa

- sosiaaliturvan kustannukset
- muut työvoimakustannukset, esimerkiksi tavanomainen henkilöstökoulutus, luontoisedut sekä työ- ja suojavaatteet.

Tekesillä on oikeus tarkistuttaa henkilösivukustannukset ja maksaa rahoitus todellisten henkilösivukustannusten perusteella, jos ne jäävät alle kustannusarviossa hyväksytyt tason.

3.5 Ostot

Ostoihin voidaan sisällyttää kaikki muut rahoituksen saajalle projektista aiheutuneet kustannukset sekä rahoituksen saajan ulkomailla sijaitsevassa toimipisteessä syntyneet kustannukset hyväksytyt suunnitelman ja laskutuksen mukaisena.

Ostot Euroopan sisämarkkina-alueen ulkopuolelta ilmoitetaan kustannustilityksessä kohdassa Muut ostot. Euroopan sisämarkkinoiden alueella tarkoitetaan Euroopan talousalueen ja Sveitsin valaliiton muodostamaa aluetta.

Ostot konsernin sisältä

Ostot konserniyhtiöltä voidaan hyväksyä, jos niistä on maininta rahoituspäätöksen erityisehdoissa. Ostettujen palveluiden määrä voi olla enintään puolet projektille hyväksytyistä kustannuksista.

Konserniyhtiön on noudatettava näitä rahoituksen yleisiä ehtoja. Rahoituksen saajan on huolehdittava, että konserniyhtiö järjestää projektikirjanpidon ja työajanseurannan näissä ehdoissa kuvatulla tavalla.

Konserniyrityksen on toimitettava rahoituksen saajalle lasku projektin ostopalveluista. Tekes voi hyväksyä kustannukset, jotka rahoituksen saaja on maksanut ja jotka ovat aiheutuneet myyjälle palvelun tuottamisesta. Konsernin sisäiset hallintokustannukset ja hallintopalkkioveloituksena maksetut erät eivät ole projektille hyväksyttäviä kustannuksia.

Tekes hyväksyy maksetun ostopalvelun ilman katetta. Jotta katteettomuus voidaan todeta, konserniyhtiön pitää tilittää projektista aiheutuneet kustannukset Tekesille erillisellä kustannustilityksellä.

Tilitys tehdään kustannustilityslomakkeella Y3, palkkaerittelylomakkeella Y4 ja vastuullisen johtajan vakuutuksella Y5. Konserniyhtiön virallinen nimenkirjoittaja allekirjoittaa vastuullisen johtajan vakuutuksen. Lomakkeet ovat Tekesin verkkosivuilla.

Rahoituksen saajan on toimitettava konserniyhtiöiden tilitykset ja loppuraportin yhteydessä erillinen, määrämuotoinen tarkastusraportti konserniyhtiön kustannuksista. Raportin laatii riippumaton tilintarkastaja (KHT, HTM, JHTT). Raporttipohja on Tekesin verkkosivuilla.

Henkilösivukustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 30 prosenttia maksetuista palkoista, jotka on hyväksytty projektille.

Ostot ulkomaisilta konserniyhtiöiltä

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektin välittömät kustannukset. Henkilösivukustannuksia ei hyväksytä. Valuuttamääräisissä laskuissa käytetään laskun maksupäivän kurssia.

Ulkomaisten konserniyhtiöiden pitää toimittaa tilityslomakkeet ja riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti. Määrämuotoinen raportti voidaan antaa suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Tarkastusraporttipohjat löytyvät Tekesin verkkosivuilta.

Ostot muilta intressiyrityksiltä

Ostot muilta intressiyrityksiltä eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia. Yritykset ovat toistensa intressiyrityksiä, jos toisen yrityksen koko osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 prosenttia on välittömästi tai välillisesti toisen yrityksen omistuksessa tai hallinnassa. Tekes voi katsoa yritykset intressiyrityksiksi myös, jos toinen yritys voi käyttää määräysvaltaa toisessa yrityksessä tai muulla tavoin vaikuttaa siihen, mistä toinen yritys tekee hankintoja. Tällainen tilanne voi syntyä esimerkiksi hallituksen jäsenyyden, vastuuhenkilöiden, perheenjäsenten tai työntekijänä ja/tai rahoittajana toimimisen kautta.

3.6 Kustannukset, joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole

- vientiin liittyvä toiminta eli suoraan vientimääriin, jakeluverkon perustamiseen ja toimintaan tai muuhun vientitoimintaan liittyvät juoksevat kustannukset
- vapaaehtoiset vakuutukset, rahoituskulut sekä lahjoituksista ja stipendeistä aiheutuvat menot
- rahoituksen saajan rahoitusosuudet tutkimusorganisaatioissa toteutettavaan projektiin
- osamaksukaupan ehdoin tehtyjen hankintojen rahoitus-, hallinto, vakuutus-, korjaus-, huolto- tai muut vastaavat menot
- kustannukset, jotka eivät ole välttämättömiä ja/tai kohtuullisia rahoituspäätöksessä tarkoitettujen tavoitteiden saavuttamiseksi
- muut projektisuunnitelmaan kuulumattomat kustannukset.

4 Muu julkinen rahoitus

Kustannustilityksessä on ilmoitettava rahoituksen saajan saama muu julkinen - valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön myöntämä - rahoitus. Myös Euroopan unionin varoista myönnettävä rahoitus on ilmoitettava.

Rahoituksen saaja voi saada samaan aikaan tämän rahoituksen kanssa muuta julkista rahoitusta, jolla on yksilöitävissä olevia tukikelpoisia kustannuksia. Jos rahoituksen saaja saa muuta julkista rahoitusta, jolla ei ole yksilöitävissä olevia tukikelpoisia kustannuksia, muu julkinen rahoitus otetaan huomioon, kun määritellään nuoren innovatiivisen yrityksen rahoituksen enimmäismäärää. Tekes vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, että enimmäismäärää ei ylitetä.

5 Raportointi

Projektin vastuullinen johtaja raportoi projektin edistymistä Tekesin asiointipalvelussa. Myös projektille kohdenneet kustannukset tilitetään verkossa.

Palvelussa tehtävän tilityksen liitteenä on toimittava kirjanpidon pääkirjaote tai tositekohtainen erittely (N6) sekä palkkaerittely (Y4). Jakso- ja lopputilitysten yhteydessä on toimitettava lisäksi tarkastusraportti (katso kohta 6).

Rahoituksen saajan on raportoitava kaikki projektille kuuluvat kustannukset viimeistään loppuilityksessä. Kun loppuraportti on hyväksytty, projektille ei voi esittää enää lisää kustannuksia.

Väliraportin perusteella alustavasti hyväksytyt kustannukset käsitellään uudestaan loppuraportoinnin yhteydessä. Tekes hyväksyy kustannukset lopullisesti vasta sen jälkeen, kun se on saanut tilintarkastajan tarkastusraportin.

6 Tilintarkastajan tarkastusraportti

Rahoituksen saajan on toimitettava jakso- ja lopputilityksen yhteydessä riippumattoman tilintarkastajan (KHT, HTM, JHTT) tarkastusraportti. Määrämuotoinen raporttipohja löytyy Tekesin verkkosivuilta.

Tarkastuksessa tilintarkastajan pitää kiinnittää erityistä huomiota siihen, onko projektikirjanpito ja työajanseuranta toteutettu näiden ehtojen mukaisesti ja onko jäljitettävyysetju aukoton.

Projektin tilintarkastajan tarkastusraportin kustannukset voidaan hyväksyä projektin suoraksi kustannukseksi. Rahoituksen saajan on toimitettava Tekesiin laskukopio ja maksukuitti/tiliotekopio tilintarkastuksesta loppuraportin yhteydessä.

Tekesillä on oikeus luovuttaa tarkastusraportti muille viranomaisille rahoituksen valvontaa varten.

7 Rahoituksen maksaminen

Tekes maksaa rahoituksen hyväksytyjen raporttien ja kustannustilitysten perusteella.

Rahoitus maksetaan pankkitilille, jonka rahoituksen saaja on ilmoittanut rahoituspäätöksen hyväksymisilmoituksessa. Ilmoituksen allekirjoittajalla pitää olla organisaation virallinen nimenkirjoitusoikeus.

Vähintään 10 prosenttia myönnetystä avustuksesta maksetaan vasta sen jälkeen, kun jakso- tai loppuraportti on hyväksytty, jos projektille on kertynyt riittävästi hyväksyttäviä kustannuksia.

Lainan ensimmäisestä lainaerästä voidaan maksaa enakkona enintään 30 prosenttia.

Lainan viimeinen erä on 20 prosenttia myönnetyn lainan pääomasta. Se maksetaan kun loppuraportti on hyväksytty, jos projektille on kertynyt riittävästi hyväksyttäviä kustannuksia.

Jos lopputilityksessä ilmenee, että ennakko mukaan lukien lainaa on maksettu hyväksytyjä kuluja enemmän, rahoituksen saajan pitää palauttaa liikaa maksettu osuus.

Tekesillä on oikeus olla maksamatta lainaa täysimääräisenä myös väliraportointijakson kustannuksista, jos projektin kustannukset eivät kerry suunnitellulla nopeudella.

Valtiokonttori hoitaa lainaan liittyvät käytännön järjestelyt. Lainan saajan on noudatettava Valtiokonttorin velkakirjassa asettamia ehtoja.

Viimeinen rahoituserä on haettava Tekesiltä loppuraportoinnin ja -tilityksen yhteydessä. Tämän jälkeen haettavaa rahoitusta ei enää makseta. Laina on nostettava Valtiokonttorista kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun loppuraportin ja -tilityksen jälkeinen maksatuskirje on päivätty.

Tekesillä on oikeus jättää väliraportin yhteydessä rahoitus maksamatta, jos maksettava summa jää pieneksi verrattuna koko rahoituksen määrään.

8 Raportointi projektin päättymisen jälkeen

Tekes seuraa projektien vaikuttavuutta myös niiden päättymisen jälkeen. Rahoituksen saajan on tarvittaessa raportoitava projektin tuloksista viiden vuoden ajan sen päättymisestä.

Rahoituksen saajan pitää pyynnöstä toimittaa toteutumattomat tiedot kaikista suunnitelmista ja ennusteista, joita se esitti hakemuksen käsittelyn ja projektin aikana. Tekes voi pyytää selvitystä, miten projektin tavoitteena ollut liiketoiminta on kehittynyt.

Tekesillä on oltava mahdollisuus tarkistaa Patentti- ja rekisterihallituksen tietokannasta rahoituksen saajan tilinpäätöstiedot tarkastuskertomuksineen viideltä tilikaudelta projektin päättymisen jälkeen. Tekesillä on oikeus teettää rahoituksen saajasta tilinpäätösanalyysi toisella julkisella rahoittajalla.

9 Projektimuutokset

Rahoituksen saajan on haettava Tekesiltä etukäteen lupaa, jos projektin eteneminen poikkeaa suunnitelmasta:

- merkittävät muutokset projektisuunnitelmassa
- aikataulumuutokset
- raportointipäivän siirto
- projektin vastuullisen johtajan vaihtaminen
- muutos pankkitilitiedoissa.

Rahoituksen saajan pitää ilmoittaa Tekesille välittömästi muista merkittävistä muutoksista projektissa, esimerkiksi jos projektin toteutuksen kannalta keskeiset henkilöresurssit muuttuvat.

Muutoshakemuksena voi käyttää Tekesin verkkosivuilta saatavaa projektimuutoslomaketta. Muutoshakemus lähetetään suojatulla sähköpostiyhteydellä <https://asiointi.tekes.fi/suojaposti>.

10 Projektin siirtäminen, IPR, ja suostumus liiketoimintajärjestelyihin

Rahoituspäätöstä ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle.

Rahoituksen saajan on huolehdittava, että projektissa aikaansaatu tulosten omistus- ja immateriaalioikeudet kuuluvat sille lain mukaisesti tai erillisen sopimuksen nojalla. Jos rahoituksen saaja käyttää projektissa ulkopuolisen (ml. työntekijät ja omistajat) omistamia immateriaalioikeuksia, rahoituksen saajan on huolehdittava, että sillä on riittävät oikeudet käyttää näitä immateriaalioikeuksia projektisuunnitelman mukaisessa liiketoiminnassa.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava Tekesille etukäteen, jos se projektin aikana, viiden vuoden ajan rahoituksen viimeisen erän maksamisesta sekä ennen kuin laina korkoineen on kokonaisuudessaan maksettu takaisin

1. myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa projektin tuloksena syntyneen liiketoiminnan tai osan siitä
2. myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa projektin tuloksena syntyneitä immateriaali- tai muita oikeuksia
3. siirtää liiketoimintansa ulkomaille tai
4. toteuttaa muita merkittäviä liiketoimintamuutoksia tai yritysjärjestelyjä (kuten sulautuminen, jakautuminen, merkittävä omistusjärjestely sekä merkittävät henkilöstön vähennykset, jotka kohdistuvat Tekesin rahoittamaan toimintaan).

Tekesiltä pitää saada suostumus tämän kohdan tarkoittamiin toimenpiteisiin, jotka toteutetaan Euroopan sisämarkkinoiden alueen ulkopuolella, jotka vaarantavat projektin tavoiteltavien vaikutusten toteutumisen tai jotka heikentävät lainan takaisinmaksun edellytyksiä. Suostumusta ei tarvita, jos käyttöoikeuksien lisensointi on oleellinen osa projektissa alun perin tavoiteltavaa liiketoimintaa.

Tekes voi antaa suostumuksensa, jos projektin tavoiteltavat vaikutukset voidaan olennaisilta osiltaan saavuttaa ja lainan takaisinmaksun edellytykset varmistaa muutoksista huolimatta.

Tekes voi periä maksetun rahoituksen takaisin näiden yleisten ehtojen kohdan 15 mukaisesti, jos rahoituksen saaja menettelee tämän kohdan vastaisesti.

11 Muutokset lainaehtoihin

Jos rahoituksen saajan liiketoimintatavoitteiden saavuttaminen viivästyy merkittävästi markkinoille pääsyyn liittyvien esteiden vuoksi tai jos liiketoiminnan perustana oleva innovatiivinen kehitystyö osoittautuu suunniteltua pitkäkestoisemmaksi, laina-aikaa voidaan pidentää enintään kymmeneen vuoteen. Lyhennyksistä vapaita vuosia voidaan enimmillään myöntää viisi. Lainan pääomaa ja korkoja ei voida jättää takaisin perimättä.

Mikäli rahoituksen saaja on olennaisesti laiminlyönyt lainan takaisinmaksuvelvoitteensa, Tekes voi tehdä muutoksia lainaehtoihin vain erittäin painavasta syystä.

12 Viranomaisvalvonta

Rahoituksen saajan tulee antaa Tekesille oikeat ja riittävät tiedot, jotta tämä voi valvoa rahoituspäätöksen ehtojen noudattamista ja projektin toteuttamista.

Tekesillä, Valtiontalouden tarkastusvirastolla, Euroopan komissiolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Tarkastuksia voi tehdä Tekesin valtuuttamana toinen viranomainen tai tilintarkastaja. Ulkopuolinen asiantuntija voi Tekesin pyynnöstä avustaa tarkastuksessa.

Tarkastusoikeus on voimassa viiden vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä. Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään yhtä kauan.

Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa tiloihin, jotka ovat rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä. Tämä koskee liike-, varasto- tai muita vastaavia ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviä tiloja sekä muita alueita, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa tehdä kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

13 Maksatuksen keskeyttäminen

Tekes voi seuraavin perustein määrätä, että rahoituksen maksaminen keskeytetään väliaikaisesti:

1. Tekesillä on perusteita epäillä, että rahoituksen saaja ei anna Tekesille pyydettyjä, oikeita tai riittäviä tietoja, tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti.
2. Perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet. Tällaisiksi muutoksiksi katsotaan esimerkiksi, jos
 - a. rahoituksen saaja poikkeaa projektisuunnitelmasta ilman Tekesin kirjallista suostumusta
 - b. rahoituksen saajan taloudellisen asema heikkenee merkittävästi suhteessa ennakoituihin kehitykseen
 - c. yritys menettää oman pääomansa kokonaan
 - d. yritys hakeutuu saneerausmenettelyyn
 - e. yritykselle syntyy verovelkoja
 - f. yritys on laiminlyönyt Tekesiltä saamiensa lainojen takaisinmaksuvelvoitteet.
3. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoituksen maksaminen keskeytetään.

Jos keskeytyksen syitä ei korjata keskeytyspäätöksessä määrättyssä ajassa, Tekesillä on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi.

14 Rahoituksen palauttaminen

Rahoituksen saajan pitää viipymättä palauttaa rahoitus tai sen osa, joka on maksettu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti. Alle 10 euron määrän voi jättää palauttamatta.

15 Rahoituksen takaisinperintä

15.1 Lakisääteinen takaisinperintä

Tekes määrää rahoituksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun rahoituksen takaisinperittäväksi, jos rahoituksen saaja on

1. jättänyt palauttamatta sellaisen rahoituksen tai sen osan, joka on palautettava näiden yleisten ehtojen kohdan 14 mukaisesti
2. käyttänyt rahoituksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kuin se on myönnetty

3. salannut tai antanut väärää tai harhaanjohtavaa tietoa seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin
4. muutoin 1-3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä.

15.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä

Tekesillä on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi ja jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisin perittäväksi, jos

1. rahoituksen maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, tietoja on salattu, niitä on kieltäydytty antamasta tai pyydettyjä tietoja ei ole toimitettu määräpäivään mennessä
2. rahoitusta ei ole käytetty rahoituspäätöksen mukaisesti
3. rahoituksen saaja on kieltäytynyt avustamasta projektin tarkastuksessa
4. rahoituksen saaja on lopettanut rahoituksen kohteena olevan projektin, supistanut tai muuttanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle
5. rahoituksen saaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyyn
6. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoitus on perittävä takaisin
7. rahoituksen saaja menettelee muulla, tämän kohdan seikkoihin rinnastettavalla tavalla.

15.3 Korko

Rahoituksen saajan on maksettava korkoa palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle.

Korko määräytyy rahoituksen maksupäivästä alkaen. Se lasketaan vuotuisena korkona, johon lisätään kolme prosenttiyksikköä. Vuotuinen korko määräytyy korkolain (633/1982) 3 pykälän 2 momentin mukaisesti.

15.4 Viivästyskorko

Jos rahoituksen saaja ei ole Tekesin asettamaan eräpäivään mennessä maksanut takaisinperittäväää määrää, määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa.

Viivästyskorko määräytyy eräpäivän ylittävältä ajalta korkolain (633/1982) 4 pykälän 1 momentin tarkoittaman korkokannan mukaisesti.

15.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen

Tekes voi jättää perimättä osan palautettavasta tai takaisinperittävästä avustuksesta, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta, jos täysimääräinen periminen on kohtuutonta rahoituksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin, avustuksella hankitun omaisuuden laatuun, tai perinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden.

Erittäin painavasta syystä Tekes voi päättää, että palautettava tai takaisinperittävä määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä.

15.6 Takaisinperinnän määräaika

Rahoitusta, sille maksettavaa korkoa tai viivästyskorkoa ei enää peritä takaisin, kun projektin viimeisen rahoituserän maksamisesta on kulunut kymmenen vuotta.

16 Tekesin kuittausoikeus

Palautettava tai takaisinperittävä avustus korkoineen voidaan vähentää rahoituksen saajalle maksettavasta muusta avustuksesta. Valtiokonttorilla on oikeus tehdä vastaava kuittaus Tekesin myöntämien lainojen välillä.

17 Väärinkäytökset

Jos projektin yhteydessä on aihetta epäillä, että rahoituksen saaja tai sen puolesta toiminut henkilö on syyllistynyt rikoslaissa (19.12.1889) rangaistavaksi säädettyyn tekoon, jossa Tekes on asianomistajana, ryhtyy Tekes asian vaatimiin toimenpiteisiin.

18 Tulkintajärjestys

Jos rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä

- 1) rahoituspäätös ja sen erityisehdot
- 2) yleiset ehdot
- 3) kustannusarvio
- 4) suunnitelma
- 5) rahoitushakemus ja sen liitteet sekä
- 6) muut rahoituspäätöksen tekemisen kannalta oleelliset dokumentit.