

Tutkimuslaitokset, yliopistot ja ammattikorkeakoulut/
Tutkimus- ja taloushallinto

Tekesin julkisen tutkimuksen rahoitusehtojen muutokset 1.1.2016

1. Julkisen tutkimuksen projektien raportointi

Tutkimusasiakkaat ovat raportoineet Tekesille projekteistaan kolme kertaa vuodessa: tammi-, touko- ja syyskuussa. Vuoden 2016 alusta vain tammi- ja syyskuun raportoinnit ovat pakollisia.

Toukokuun raportin ja kustannustilityksen osalta tutkimusorganisaatio voi toimia harkintansa mukaan. Jos projektia ei raportoida, asiakas jättää tekemättä sekä sisältöraportin että kustannustilityksen. Tekesille ei tarvitse erikseen ilmoittaa asiasta.

Yhteishankkeissa osapuolet raportoivat samaan aikaan.

EAKR-projekteissa raportointiajat ovat myös tammi-, touko- ja syyskuu. Vain tammikuun raportointi on EAKR-hankkeissa pakollinen.

Muutoksen tarkoituksena on vähentää asiakkaan hallinnollista taakkaa tilanteessa, jossa projektille ei ole syntynyt merkittäviä kustannuksia. Muutos voidaan ottaa käyttöön myös ennen 1.1.2016 tehdyissä, käynnissä olevissa projekteissa.

2. Tilintarkastajan tarkastusraportti

Tekesin yleisten ehtojen mukaan julkisen tutkimuksen projektin kustannuksista on pitänyt loppuraportin yhteydessä toimittaa tilintarkastajan tarkastusraportti. Tekes ottaa käyttöön 1.1.2016 kokeilun, jossa luovutaan tilintarkastajan tarkastusraporteista projekteissa, joiden rahoituspäätöksessä hyväksytyn kustannusarvion loppusumma on enintään 500.000 euroa. Tekesillä on oikeus kuitenkin tarvittaessa pyytää tarkastusraportti myös näistä projekteista.

Muiden kuin valtion budjettitalouden virastojen ja laitosten on toimitettava lopputilityksen yhteydessä ulkopuolisen riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti, jos projektin rahoituspäätöksessä hyväksytyn kustannusarvion loppusumma on yli 500.000 euroa.

Tarkastusraportista luopuminen koskee projekteja, joista on tehty rahoituspäätös 1.1.2016 jälkeen.

EAKR-projekteissa tulee aina toimittaa tilintarkastajan tarkastusraportti huolimatta kustannusarvion loppusummasta. Vaatimus koskee myös valtion budjettitalouden virastoja ja laitoksia.

3. Ohjausryhmän pöytäkirjan toimittaminen Tekesiin

Ensimmäiseen raporttiin on liitettävä ohjausryhmän ensimmäisen kokouksen pöytäkirja. Pöytäkirjasta on käytävä ilmi, että ohjausryhmä on vahvistanut projektisuunnitelman, kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman päätöksen mukaisena. Pöytäkirjaan on kirjattava myös ohjausryhmän kokoonpano.

Tekesin hyväksymää projektisuunnitelmaa, kustannusarviota ja rahoitussuunnitelmaa ei tarvitse enää liittää pöytäkirjan liitteeksi. Jos projektisuunnitelmaan, kustannusarvioon tai rahoitussuunnitelmaan on tullut muutoksia rahoituspäätöksen jälkeen, niistä on tehtävä muutoshakemus.

4. Projektille toteutuneen rahoituksen tarkastaminen

Tekes edellyttää yleensä projektille potentiaalisten hyödyntäjien rahoitusta, jolla varmistetaan projektin kiinnostavuus elinkeinoelämässä. Vaadittava minimirahoitus on mainittu hakuilmoituksessa.

Projektin toteutunut rahoitus esitetään kirjanpidon mukaisena ja eriteltynä kuten hyväksytyssä rahoitussuunnitelmassa.

Jos potentiaalisten hyödyntäjätahojen suunniteltu rahoitusosuus ei toteudu, Tekes arvioi projektin tulosten hyödynnettävyyttä ja projektin vaikuttavuutta verrattuna alkuperäiseen suunnitelmaan. Harkinnan perusteella projektin kustannusarviota voidaan supistaa tai projekti voidaan keskeyttää.

Tilintarkastajan tarkastusraportissa ei ole aikaisemmin edellytetty projektiin saadun rahoituksen tarkastamista. Jatkossa tilintarkastajan on otettava kantaa projektille toteutuneen rahoituksen toteutumiseen. Asiasta on lisätty tarkastusraporttipohjaan seuraavat kohdat:

Kohta 6: Selvitimme kirjanpidosta projektin rahoituspäätöksen mukaisen rahoituksen toteutumisen projektiaikana.

Kohta f: Kohdassa 6 totesimme, että projektin rahoitus on toteutunut rahoituspäätöksen mukaisena.

Uusi käytäntö koskee projekteja, joissa rahoituspäätös on tehty 1.1.2016 jälkeen.

Lisätietoja antavat

Maksatuspalvelujohtaja Anne Kleemola
anne.kleemola(at)tekes.fi, p. 029 50 55653

Rahoitustarkastaja Anu Konttila
anu.konttila(at)tekes.fi, p. 029 50 55796

Tekes

Osoite/Address/Adress
Kyllikinportti 2
Kyllikkiporten 2
Kyllikinportti 2

Posti/Post/Mail
PL 69, 00101 Helsinki
PB 69, 00101 Helsingfors
P.O. Box 69, FI-00101 Helsinki

Puh./Tel.
029 50 55000
029 50 55000
+358 29 50 55000

kirjaamo@tekes.fi