

# Audiovisuaalisen alan tuotantokannustin

## Raportointiohje

- a) sisältöraportti diat 2 - 7
- b) kustannustilitys diat 8 - 11

# Yrityksen tilanne

Loppuraportti 28.12.2016

Poista raportti

Liitteet		Hyväksyminen			
Yrityksen tilanne	Toteutus	Projektin tulokset	Liiketoiminta-arvio		
<p>Olet alustanut uuden raportin. Syötä tarvittavat selvitykset tekstikenttiin, vastaa seurantakysymyksiin ja lisää liitetiedostot ohjeiden mukaan. Tietojen syöttämisen jälkeen vastuullinen johtaja voi lähettää raportin Tekesiin käsiteltäväksi.</p>					
<h3>Yrityksen tilanne</h3> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Miten yrityksen liiketoiminta on kehittynyt raportointikauden aikana?</b> Kannattavuus, omavaraisuus, maksuvalmius. Uusin vahvistettu tilinpäätös tilintarkastuskertomuksineen on toimitettava liitteenä, ellei sitä ole jo aiemmin toimitettu. Suuret ja/tai pörssinoteeratut yritykset raportoivat taloudestaan vain, jos siinä tapahtuu merkittäviä muutoksia projektin aikana.</li><li><b>Yrityksen toimintaan raportointikaudella merkittävästi vaikuttaneet muutokset.</b> Esimerkiksi muutokset yrityksen omistus-, yritys- tai konsernirakenteessa, henkilöstössä tai toiminta-ajatuksessa.</li></ol>					
<small>(0/4000) Tyhjennä</small>					
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>					
<p>Tallenna</p>		<p>Peru muutokset</p>		<p>Seuraava ▶</p>	

- Kerro lyhyesti yrityksesi liiketoiminnasta raportointikauden aikana
- Tilinpäätös toimitetaan vain pyydettäessä

# Toteutus

Loppuraportti 28.12.2016

Poista raportti

Liitteet		Hyväksyminen	
Yrityksen tilanne	Toteutus	Projektin tulokset	Liiketoiminta-arvio
<b>Toteutus</b>			
<p>Tässä kentässä kuvataan projektin toteutus ja keskeinen sisältö. Tarvittaessa voit lisätä liitetiedostoja Liitteet-välilehden kautta.</p>			
<p>1. <b>Toteutus ja sisältö.</b> Miten projekti on toteutettu ja mistä osavaiheista siihen on sisältynyt? Onko projekti toteutettu suunnitelman mukainen? Jos ei, mitkä ovat merkittävimmät muutokset ja haasteet toteutuksessa?</p>			
<p>2. <b>Voimavarat ja yhteistyö.</b> Yrityksen työmäärät verrattuna suunnitelmaan, projektin avainhenkilöt ja heidän osallistumisensa. Projektissa hyödynnetyt yhteistyöverkostot. Projektissa, joissa kustannusarvio on enintään 200.000 euroa on mainittava ostettujen palvelujen toimittajien nimi sekä Y-tunnus. Projekteissa, joissa kustannusarvio on yli 200.000 euroa eritellään merkittävimmät erät tarvituista erikoislaitteista, aineista ja tarvikkeista sekä ostetuista palveluista. Pääosin työorganisaatioiden kehittämiseen kohdistuneessa projektissa käytetyt ulkopuoliset asiantuntijat.</p>			
(0/4000) Tyhjennä			
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>			
<a href="#">◀ Edellinen</a>		<a href="#">Tallenna</a>	
<a href="#">Peru muutokset</a>		<a href="#">Seuraava ▶</a>	

- Millä paikkakunnalla tuotantoa tehtiin?
- Toteutuiko tuotanto suunnitelman mukaan?  
Kuvaa mahdolliset poikkeamat

# Projektin tulokset

Loppuraportti 28.12.2016 Poista raportti

Liitteet		Hyväksyminen	
Yrityksen tilanne	Toteutus	Projektin tulokset	Liiketoiminta-arvio

**Yhteenveto projektin tuloksista ja teknisestä onnistumisesta**

Mitkä ovat raportointijakson tai vaiheen merkittävimmät tulokset? Miten projektille asetetut tavoitteet ovat toteutuneet tai toteutumassa? (0/4000)  
Tyhjennä

**Projektin tulosten hyödyntämisenäkymät ja muut vaikutukset**

- Tulosten hyödyntämisenäkymät.** Hyödyntämisenäkymiin mahdollisesti vaikuttava kehitys markkinoissa, teknologiassa ja yhteistyöverkostoissa, yrityksessä tai liiketoiminnan rahoitusjärjestelyissä.
- Yritykselle syntynyt uusi tieto tai osaaminen.**
- Projektin välilliset vaikutukset muissa yrityksissä ja/tai yhteiskunnalliset vaikutukset.**

(0/4000)  
Tyhjennä

- Saitko palveluntuottajilta Suomessa sellaisen palvelun, jonka tilasit?
- Arvioi lyhyesti tuotantoa varten ostamiesi palveluiden laatua

# Liiketoiminta-arvio

Loppuraportti 28.12.2016

Poista raportti

Liitteet		Hyväksyminen	
Yrityksen tilanne	Toteutus	Projektin tulokset	Liiketoiminta-arvio
<p>Milloin projektin tulosten hyödyntäminen liiketoiminnassa alkaa ja milloin hyödyntäminen on huipussaan? Kuinka suuri liikevaihto, vienti ja työpaikkojen määrä liiketoimintaan liittyy tulosten markkinoille tulovuonna ja sitä seuraavina kahtena vuonna sekä liiketoiminnan tavoitevuonna (tavoitevuosi voi olla myös joku kolmesta ensimmäisestä vuodesta)? Taulukkoa ei täytetä projekteista, joissa ei ole syntynyt myytäviä tuotteita tai niiden osia, eivätkä projektin vaikutukset liiketoiminnan kehittämiseen ole muutenkaan luotettavasti arvioitavissa.</p>			
Arvioitu markkinoilletulovuosi ja kaksi seuraavaa vuotta		Liiketoiminnan tavoitevuosi	Vaikutus liikevaihtoon, vientiin ja työpaikkoihin
Vuosi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liikevaihto euroa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Säilyttävä <input type="radio"/> Uusiutuva <input type="radio"/> Uusi
Vienti euroa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Säilyttävä <input type="radio"/> Uusiutuva <input type="radio"/> Uusi
Työpaikat kumul. lkm.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Säilyttävä <input type="radio"/> Uusiutuva <input type="radio"/> Uusi
<input type="button" value="◀ Edellinen"/>		<input type="button" value="Tallenna"/>	<input type="button" value="Peru muutokset"/>
			<input type="button" value="Seuraava ▶"/>

- Arvioi, miten tuotanto vaikuttaa yrityksesi liikevaihdon, viennin ja työpaikkojen kehittämiseen

# Liitteet

Loppuraportti 28.12.2016

Poista raportti

Yrityksen tilanne	Toteutus	Projektin tulokset	Liiketoiminta-arvio
Liitteet		Hyväksyminen	
Liitä vain projektin seurannan kannalta tarpeellisia dokumentteja.			
Asiakirja	Tiedosto	Tallennusaika	Toiminnot
◀ Edellinen	Tallenna	Peru muutokset	Seuraava ▶

- Ei pakollisia liitteitä

# Hyväksyminen

Loppuraportti 28.12.2016 (Lataa PDF)

Poista raportti

Yrityksen tilanne	Toteutus	Projektin tulokset	Liiketoiminta-arvio
Liitteet		Hyväksyminen	
Raportin voi ja lähettää vain projektin vastuullinen johtaja <input type="text"/>			
Lähetäessäsi tämän projektiin 9175/31/2016 liittyvän raportin vakuutat, että raportissa annetut tiedot ovat oikeita.			
<p>Hyväksy ehdot ja lähetä raportti</p>			
<p>◀ Edellinen</p>			

- Projektin vastuullinen johtaja lähettää raportin Tekesiin

# Kustannustilitys

- > Etusivu
- > Tehtävät
- > Hakemukset
- > Projektit
  - > 41/31/2017
    - > Perustiedot
    - > Asiakirjat
    - > Tapahtumat
    - > Kustannukset ja maksut
    - > Kustannustilitykset
    - > Raportit
    - > Yhteyshenkilöt
- > Organisaation tiedot

## Piilota ohje

Sivulla voit täyttää raportointikauden toteutuneet kustannukset. Kustannukset raportoidaan rahoituspäätöksen edellyttämällä tavalla ja perustuvat yleisten ehtojen mukaiseen projektikirjanpitoon ja työajan seurantaan. Taulukosta näet projektille hyväksytyt kokonsiskustannusarvion ja Tekesin tähän mennessä hyväksymät, aiemmin raportoidut kustannukset. Kertymä-sarake kertoo raportointikauden ja aiemmin hyväksytyt kustannukset.

## Kustannustilitys 21.4.2017

Poista kustannustilitys

Kustannukset	Lisätiedot	Liitteet	Hyväksyminen	
<p>Olet alustanut uuden kustannustilityksen. Syötä tilitykseen kauden kustannukset, selvitykset projektin tuloista ja muusta rahoituksesta sekä lisää tarvittavat liitetiedostot. Tietojen syöttämisen jälkeen vastuullinen johtaja voi lähettää kustannustilityksen Tekesiin käsiteltäväksi.</p>				
Edellinen kausi:	–	Henkilösivukustannus-%:	0,0	
Kustannustilityksen kausi:	9.1.2017 –	Muut kustannukset-%:	19,000	
Kustannuslaji	Kustannusarvio	Tekes hyväksynyt	Kaudelta	Kertymä
Rahapalkat	93 089			0
Henkilösivukustannukset	27 927			0
Ostettavat palvelut	113 899			0
Muut kustannukset	39 328			0
<b>Yhteensä</b>	<b>274 243</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
Avustus	20 %			

Tallenna Peru muutokset Seuraava ►

- Täytä kustannustilityksen rivit kustannuserittelyn mukaisesti
- Tarkista henkilösivukustannusprosentti Tekesin hyväksymästä kustannusarviosta; hsk-prosentti on korkeintaan 30
- Muiden kustannusten prosentti on korkeintaan 20



# Muut tiedot

## Projektin tulot

Ilmoita projektin kestoaikana saadut, projektissa syntyneet tulot mikäli rahoituspäätöksen yleiset ehdot tätä edellyttävät.

(0/4000)  
Tyhjennä

## Muu rahoitus

Kirjoita tähän selvitys projektille mahdollisesti saadusta muusta julkisesta tuesta, myöntäjistä ja määrästä. Julkisen organisaation tutkimushankkeissa annetaan selvitys saadusta muusta kuin rahallisesta tuesta (esim. yrityksen projektille tekemä työ, laitteet ja materiaalit).

(0/4000)  
Tyhjennä

## Muut lisätiedot

Ilmoita kustannustilityksen yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot. Mikäli organisaatio ei ole arvonlisäverovelvollinen, tämä on ilmoitettava erikseen jokaisen tilityksen yhteydessä tässä kentässä. Voit myös kirjoittaa muut vapaamuotoiset selvitykset kustannustilitykseen liittyen.

(0/4000)  
Tyhjennä

- Projektin tulot -kohtaa ei tarvitse täyttää
- Erittele tuotannon saama muu julkinen rahoitus kentässä Muu rahoitus
- Muihin lisätietoihin voit kirjata asioita, joita haluat välittää Tekesin tietoon

# Liitteet

Kustannustilitys 21.4.2017 (Lataa PDF) Poista kustannustilitys

Kustannukset Lisätiedot **Liitteet** Hyväksyminen

Tiedot tallennettiin.

Liitetyt asiakirjat ovat ladattavissa lähetyksen jälkeen Asiakirjat-välilehdellä. Huom! Liitä palkkaerittely aina omana asiakirjanaan alla nimettyyn kohtaan. Näin asiakirja ei ole avattavissa palvelussa.

Yritysten on liitettävä tilitykseen [Hilmassa](#) julkaistu hankintailmoitus, mikäli rahoituspäätös edellyttää hankintalain noudattamista ostopalveluissa.

Voit ladata lomakepohjat tästä:

Asiakirja	Tiedosto	Tallennusaika	Toiminnot
Muu liite			<input type="text"/> Selaa...

◀ Edellinen Tallenna Peru muutokset Seuraava ▶

- Lisää liitteeksi määrämuotoinen kustannuserittely sekä tilintarkastajan tarkastusraportti
- Lomakkeet löytyvät Tekesin verkkosivuilta kohdasta [www.tekes.fi/asiointi/lomakkeet](http://www.tekes.fi/asiointi/lomakkeet)

# Hyväksyminen

Kustannustilitys 21.4.2017 (Lataa PDF) Poista kustannustilitys

Kustannukset	Lisätiedot	Liitteet	Hyväksyminen
--------------	------------	----------	--------------

Kustannustilityksen voi lähettää vain projektin vastuullinen johtaja

Vakuutan, että tilitetyt kustannukset ovat projektista aiheutuneita, rahoituspäätöksen ja yleisten ehtojen mukaisia. Kustannukset ovat todennettavissa projektikirjanpidosta ja työajan seurannasta.

Pyydetään maksamaan avustusta

Hyväksy ehdot ja lähetä kustannustilitys

◀ Edellinen Tallenna Peru muutokset

- Projektin vastuullinen johtaja lähettää tilityksen