

Sähköisen hakemuksen voi täyttää vain Suomeen rekisteröity yritys.

Audiovisuaalisen alan tuotantokannustimen hakuohje

1. Kenelle?

Audiovisuaalisen alan tuotantokannustinta voivat saada suomalaiset ja ulkomaiset tuotantoyhtiöt, tuotantopalveluyhtiöt tai tuotantoihin valitut muut audiovisuaalisen alan yhtiöt, jotka valmistavat tuotannosta jonkin osan.

Jos rahoituksen hakija on ulkomainen yritys, joka ei ole rekisteröitynyt Suomeen, yrityksen on käytettävä suomalaista yritystä tuotantokoordinaattorina.

Kansainvälisissä yhteistuotannoissa suomalainen osatuottaja voi olla rahoituksen hakija ja saaja.

2. Mihin rahoitusta voi käyttää?

Innovaatorirahoituskeskus Business Finlandin (jäljempänä Rahoituskeskus) rahoitusta voi hakea audiovisuaalisten teosten Suomessa toteutettuihin tuotannon osiin. Tuotanto voi olla:

- fiktiivinen pitkä elokuva
- dokumenttielokuva
- käsikirjoitettu sarjamuotoinen fiktio
- animaatiotuotanto

Rahoitus ei ole tarkoitettu esimerkiksi mainoksiin tai markkinointitarkoituksissa tehtyihin tuotantoihin, musiikkivideoihin, viihde- ja urheilutapahtumien kuvauksiin eikä tositelevisiosarjoihin, saippua-oopperoihin tai talk show -ohjelmiin.

Rahoituskeskuksen rahoitus on enintään 25 % hyväksyttävistä kustannuksista. Rahoitus maksetaan jälkikäteen, toteutuneita kustannuksia vastaan.

- Lisätietoa hyväksyttävistä kustannuksista, hakemuksessa tarvittavat liitteet ja rahoituksen ehdot löydät verkkosivulta: <https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/palvelut/rahoitus/av-tuotantokannustin/lyhyesti/>

3. Miten rahoitusta haetaan?

Rahoitusta haetaan täyttämällä hakemus Rahoituskeskuksen verkkosivuilla asiointipalvelussa.

Haku on jatkuva ja Rahoituskeskus arvioi hakemukset saapumisjärjestyksessä. Audiovisuaalisen alan tuotantokannustin on harkinnanvaraista tukea. Hakemuksen voi jättää vain Suomessa Y-tunnuksella rekisteröitynyt yritys.

Jos ulkomainen yritys hakee rahoitusta, yrityksen on käytettävä suomalaista yritystä tuotantokoordinaattorina, joka täyttää hakemuksen ulkomaisen hakijan puolesta. Ulkomaisen hakijan on tehtävä tuotantokoordinaattorin kanssa kirjallinen palvelunhankintasopimus, jolla tuotantokoordinaattori valtuutetaan jättämään hakemus.

Rahoitushakemuksen sisältö ja tarvittavat liitteet kuvataan tämän ohjeen kappaleessa 7.

4. Mikä on tuotantokoordinaattori?

Jos rahoituksen hakija on ulkomainen yritys, sen on käytettävä suomalaista yritystä tuotantokoordinaattorina.

Tekes maksaa rahoituksen suoraan ulkomaiselle rahoituksen hakijalle. Suomalainen tuotantokoordinaattori palkkaa työntekijät, hankkii ostetut palvelut rahoituksen saajalle, maksaa palkat ja palveluntarjoajien laskut. Tuotantokoordinaattori laskuttaa maksamansa palkat ja laskut sekä oman palkkionsa rahoituksen saajalta. Rahoituksen saaja ja tuotantokoordinaattori sopivat keskenään maksuehdot ja maksuaikataulut.

5. Kustannusten seuranta ja raportointi

Tuotantokoordinaattorin tai Rahoituskeskuksen rahoitusta saavan suomalaisen yhteistuotantoyrityksen tulee käyttää Rahoituskeskuksen ”Tuotannon kustannuserittely” -lomaketta projektin kustannusten suunnitteluun, seurataan ja raportointiin. Saat tarkemmat raportointiohjeet Rahoituskeskuksesta hakemusvaiheessa.

6. Hakemuksen täyttöohje

Hakemus täytetään Rahoituskeskuksen asiointipalvelussa. Kirjautu palveluun osoitteessa: www.businessfinland.fi/asiointi. Kirjautumisen jälkeen siirry hakemukseen linkistä ”*Tee uusi hakemus*”.

Huom! Silloin kun hakemusta täyttää tuotantokoordinaattori on huomattava, että kaikki yritykseen liittyvät tiedot koskevat ohjeen kohdassa ”Kenelle?” tarkoitettua yhtiötä (= hakija ja rahoituksen saaja).

Ennen varsinaista hakemuslomaketta, valitse taustatiedot:

- Hakijan organisaatiotyyppi (esim. pk-yritys tai suuri yritys)
- Rahoituspalvelu (Audiovisuaalisen alan tuotantokannustin)
- Organisaation Y-tunnus
- Projektin nimi (tätä voi muuttaa myöhemmin)

7. Hakemuksen sisältö

1. HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT

9634/31/2016 :: Audiovisuaalisen alan tuotantokannustin :: Hakemusmalli :: Innovaatorahoituskeskus Tekes

HAKEMUKSEN PERUSTIEDOT

HENKILÖT

Henkilö, joka luo hakemuksen, on automaattisesti hakemuksen pääkäyttäjä. Pääkäyttäjällä on oikeus hallinnoida käyttäjäoikeuksia. Lisää tässä vastuu- ja yhteyshenkilöt sekä muut henkilöt, jotka täyttävät tai tarkastavat hakemuksen tietoja.

Testaja, Testi
Hakemuksen pääkäyttäjä
Testi@tekes.fi
Kopio henkilötietoja

Uusi henkilö

Lisäämällä henkilön annat samalla täyttöoikeudet hakemukseen.

+ Lisää henkilö

VASTUU- JA YHTEYSHENKILÖT

Yhteyshenkilö
Testaja, Testi Yhteyshenkilö hoitaa yhteydenpidon Takaisin.

Vastuuhenkilö
Testaja, Testi Vastuuhenkilö on hakijaorganisaation palveluksessa oleva henkilö, joka voi tehdä projektin liittyvät päätökset ja vastaa projektin toteutuksesta.

Kustannuslittityksen yhteyshenkilö
 Kustannuslittityksen yhteyshenkilö on organisaation oman taloussuostan tai tilitoimiston kiittäjä.

VIITETIETO

Hakemuksessa pyydetty viitetieto (esimerkiksi kampanjatielo)

Jos hakemuksessa pyydetään viitetietoa, voit lisätä sen tähän. Esimerkiksi ZH-haku.

2. YRITYKSEN NYKYTILA

9634/31/2016 :: Audiovisuaalisen alan tuotantokannustin :: Hakemusmalli :: Innovaatorahoituskeskus Tekes

YRITYKSEN NYKYTILA

Yrityksen omistus, rakenne, resurssit ja avainhenkilöiden panostus yritykseen

Listaa yrityksen omistajat ja omistusosuudet sekä henkilöstöajien mahdolliset roolit yrityksen operatiivisessa toiminnassa. Kuvaa mahdolliset yritysraakenteet, esim. konserni- tai holdingyhtiörakenne.

Kuvaa lyhyesti yrityksen ydintimiä ja siihen kuuluvien henkilöiden taustat.

Kuvaa myös lyhyesti yrityksen käytössä olevat muut henkilöresurssit.

0 / 2000 merkkiä

DE MINIMIS -TUET

Onko yrityksesi tai samaan konserniin kuuluva yritys saanut de minimis-tukea kuluvan verovuoden tai kahden edellisen verovuoden aikana?

Kyllä Ei

[Edellinen sivu](#) [Seuraava sivu](#)

Yrityksen omistus, rakenne, resurssit ja avainhenkilöiden panostus yritykseen

- Hakemuksessa kysytään yrityksen yleisiä taustatietoja. Yrityksen ydintiimillä tarkoitetaan niitä henkilöitä hakijayrityksestä, jotka osallistuvat projektiin.

De minimis -tuet

- Tähän kohtaan vastataan 'ei'.

3. PROJEKTIN TOTEUTUS

9634/31/2016 :: Audiovisuaalisen alan tuotantokannustin :: Hakemusmalli :: Innovaatorahoituskeskus Tekes

PROJEKTIN TOTEUTUS

PERUSTIEDOT

Projektin nimi
Hakemusmalli

Suunniteltu aikataulu
Projektin pääasiallinen suorituskunta
Valitse suorituskunta

Hakijan oma projektitunniste
Hakijan oma projektitunniste

PROJEKTIN TOTEUTUS

Audiovisuaalisen alan tuotannon Suomessa tehtävä osuus
Arvioi mikä osuus tuotannosta tehdään Suomessa, mikä on sen aikataulu ja mihin kulutus Suomessa pääosin kohdistuu? Liitä (Yhteenveto ja lähetyssivu) mukaan määrämukoinen kustannuserittely Suomessa tehtävän tuotannon osalta. Miten tuotanto täyttää Tekesin edellyttämät kriteerit kulttuurituotteesta? Maksuhyvitystä voi saada jaksotettuna välitilitystä vastaan? Arvioi tilityksen ajankohdat ja summat.

0 / 3000 merkkiä

[edellinen sivu](#) [seuraava sivu](#)

Perustiedot: projektin nimi, aikataulu

- Suomessa toteutettavan kannustinhakemuksen kohteena olevan tuotannon aikataulu. Mikäli Suomessa toteutettavaan tuotantoon liittyy useita aikajaksoja, ne tarkennetaan projektin toteutukseen liittyvässä kysymyksessä.

Projektin pääasiallinen suorituskunta

- Projektin pääasialliseksi suorituskunnaksi valitaan se kunta tai kaupunki, joka on Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) että verohallinnon määrittämä suomalainen yhteistuotanto- tai tuotantokoordinaattoriyrityksen kotipaikka.

Projektin toteutus: Audiovisuaalisen alan tuotannon Suomessa tehtävä osuus

- Totea tuotannon tyyppi: pitkä elokuva, dokumenttielokuva, animaatiotuotanto, käsikirjoitettu sarjamuotoinen fiktiio.
- Kerro lyhyesti, minkälaiseen työhön kustannukset Suomessa kohdistuvat.
- Millä paikkakunnilla tuotantoa toteutetaan?
- Kuvaa kannustimen vaikutukset verrattuna tilanteeseen, jossa tuotanto toteutetaan ilman kannustinta.
- Rahoituskeskuksen rahoitusta voi saada jaksoissa toteutuneiden kustannusten perusteella. Arvioi välitilitystesi ajankohdat ja summat. Rahoituskeskuksen rahoitus on enintään 25 % projektin hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

4. BUDJETTI JA RAHOITUS

Projektin kustannusarvio

Tekes edellyttää, että kaikki rahoituksen hakijat käyttävät samaa kustannusarvioerittelyä Suomessa toteutettavasta tuotannosta. Erittelyyn käytetään Rahoituskeskuksen ”Tuotannon kustannuserittely” -lomaketta, joka toimitetaan hakemuksen liitteenä.

Rahapalkat

- Suomessa tehdystä työstä Suomessa verovelvollisille työntekijöille maksetut palkat. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat tuotannon toteuttamiseen osallistuneiden henkilöiden ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat.

Henkilösivukustannukset

- Henkilösivukustannuksiin sisältyvät muun muassa sosiaaliturvakustannukset ja muut työvoimakustannukset, esimerkiksi tavanomainen henkilöstökoulutus ja luontoisedut. Henkilösivukustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 50 prosenttia maksetuista palkoista, jotka on hyväksytty projektille.

Ostot

- Ostettavat palvelut Suomessa verovelvollisilta yrityksiltä. Hyväksyttäviä kustannuksia voivat olla Suomessa syntyneet tavara- ja palveluostot, kuljetus- ja majoituskustannukset sekä tuotantoa varten vuokrattujen laitteiden ja tilojen vuokratkustannukset.

Muut kustannukset (Flatrate)

- Muita kustannuksia hyväksytään enintään 20 % rahapalkkojen ja ostopalveluiden yhteismäärästä. Muihin kustannuksiin sisältyvät mm. matka- ja yleiskustannukset sekä tuottajan palkkio. Matkakustannuksia ovat esimerkiksi matkaliput, polttoainekustannukset ja päivärahat.
- Muita kustannuksia ei raportoida Rahoituskeskukselle eikä niiden tarvitse sisältyä rahoituksen saajan projektikirjanpitoon.

Lisätietoa hyväksyttävistä kustannuksista: [Audiovisuaalisen alan tuotantokannustimen yleiset ehdot \(pdf\)](#)

Projektin rahoitus**Rahoituskeskukselta haettava rahoitus**

- Rahoituskeskukselta haettava rahoitus voi olla maksimissaan 25 % Suomessa toteutetun tuotannon kustannuksista.

Muu rahoitus

- Erittele muut projektin rahoittajat.

5. YHTEENVETO JA LÄHETYS

9634/31/2016 | Audiovisuaalisen alan tuotantokannustin | Hakemusmalli | Innovaatiorahastuskeskus Tekes

YHTEENVETO JA LÄHETYS

YHTEENVETO

Voit halutessasi ladata pdf-kopion hakemuksestasi.

[Lataa hakemus](#)

VAPAA SAATE

0 / 3000 merkkiä

MUUT LIITTEET

Tarkista, mitkä liitteet ovat välttämättömiä hakemuksen käsittelyä kannalta. Ohjeistuksen löydät: [Audiovisuaalisen alan tuotantokannustin -sivulta](#).

Muut liitteet
Lisää tai vedä ja puota muut liitteet tänne.
(enintään 10 liitettä, tiedoston maksimikoko 10 MB)

[Lisää liitteitä](#)

LÄHETYS

Hakemus on lähetettävissä, kun valikon jokaisen kohdan vieressä on näkyvä vihreä ikoni. Mikäli haluat täydentää hakemuksen tietoja muilla liitteillä, voit lähettää niitä hakemuksen vastaanoton jälkeen Asiointipalvelun kautta.

Tila: hakemus on kesken

[Lisää ohjeita hakemuksen täyttämiseen](#)

[edellisen sivu](#)

Vapaa saate

- Kirjoita tähän synopsis tai kuvaus teoksen sisällöstä.

Liitteet

Liitä hakemukseen Rahoituksen asiakirjat -muistilistan mukaiset liitteet.