

## **Finansiering av forskning och utveckling inom företag**

Innehållsförteckning	
1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor .....	2
2 Finansieringsbeslutets offentlighet .....	2
3 Ansvarig projektledare .....	2
4 Rapportering .....	3
5 Revisorns revisionsrapport .....	3
6 Utbetalning av finansieringen .....	4
6.1 Bidrag.....	4
6.2 Lån.....	4
7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring .....	4
8 Arbetstiduppföljning .....	5
9 Kostnadernas godtagbarhet .....	5
10 Upphandlingsförfaranden .....	6
11 Penninglöner, redovisad lön .....	6
12 Lönebikostnader .....	7
13 Allmänna kostnader .....	8
14 Resekostnader .....	8
15 Kostnader för material och förnödenheter .....	8
16 Köp av utrustning .....	9
17 Utrustningsavskrivningar/-hyror .....	9
18 Kostnaderna för köpta tjänster .....	9
19 Köp inom koncernen och från intresseföretag .....	10
19.1 Business Finlands definition av intresseföretag .....	10
19.2 Intresseföretagets projektbokföring och rapportering av kostnader .....	11
19.3 Inköp från utländska koncern- och intresseföretag och kostnader vid utländska verksamhetsställen .....	11
20 Icke godtagbara kostnader.....	12
21 Beaktande av intäkter .....	12
22 Övrig offentlig finansiering .....	13
23 Samprojekt .....	13
24 Uppföljning av finansierings effektivitet .....	13
25 Projektändringar .....	14
26 Projektets ägande- och immateriella rättigheter (IPR) .....	14
27 Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten ..	14
28 Förändringar i lånevillkoren .....	15
29 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet.....	15
30 Rätten till insyn .....	16
31 Avbrytande av utbetalning .....	16
32 Återbetalning av finansiering .....	17
33 Återkrav av finansiering .....	17
33.1 Återkrävningsskyldighet .....	17
33.2 Återkrav enligt prövning .....	18
33.3 Ränta.....	18
33.4 Dröjsmålsränta .....	18
33.5 Jämknings av återkrav av bidrag .....	19
33.6 Återkravstid för bidrag .....	19
34 Kvitteringsrätt .....	19
35 Missbruk .....	19
36 Tolkningsordning .....	19
37 Rättsgrund .....	19

## 1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

Finansieringsbeslutet träder i kraft vid tidpunkten för beslutsfattandet. Genomförandet av beslutet och de rättsverkningar som grundar sig på det börjar dock först när:

1. de villkor som ställts för beslutets ikraftträdande har uppfyllts, och
2. finansieringsmottagaren har bekräftat beslutet och dessa villkor.

Finansieringsbeslutet upphör att gälla om de villkor som ställts för beslutets ikraftträdande inte uppfylls inom den utsatta tidsfristen. Ett separat beslut fattas om upphörandet.

Finansieringsmottagaren ska bekräfta mottagandet av finansieringsbeslutet och dessa finansieringsvillkor i enlighet med anvisningarna. Bekräftelsen ska även innehålla finansieringsmottagarens kononummer till vilket finansieringen ska betalas ut. Finansiering kan inte betalas ut förrän finansieringsbeslutet och dess villkor har bekräftats som mottagna. Mottagaren av beslutet ska ha officiell rätt att företräda organisationen.

Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.

Finansieringsvillkoren har utfärdats med stöd av 11§ 3 och 4 mom. i statsunderstödslagen och 3§ i lagen om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti.

## 2 Finansieringsbeslutets offentlighet

Offentliga uppgifter är finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, hemkommun, bransch, diarienumret av finansieringsbeslutet, finansieringsform, datum för beviljande samt beloppet på den beviljade och utbetalda finansieringen. Statskontoret publicerar offentlig information om statsbidrag i tjänsten för publicering och användning av statsbidragsinformation (Tutkiavustusia.fi).

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Business Finland vid informering om projektet eller projektresultaten.

Finansieringsverket kan behöva uppgifter från andra myndigheter och finansiärer för utbetalning och tillsyn av finansieringen. Bestämmelser om informationsutbyte mellan myndigheter finns i lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017) och i statsunderstödslagen. Bestämmelser om utlämnande av företagshemligheter finns i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret för publicering i enlighet med lagen.

## 3 Ansvarig projektledare

Finansieringsmottagaren bemyndigar till projektets ansvariga ledare en person som står i anställningsförhållande till finansieringsmottagaren eller som har en ansvarsställning i organisationen. En person som är föremål för näringsförbud kan inte vara ansvarig ledare för projektet.

Den ansvariga ledaren övervakar genomförandet av det projekt som nämns i finansieringsbeslutet och ska säkerställa att

- projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrå och att de har sänts också till revisorn för kännedom

1.1.2026

- projektet genomförs planenligt
- de kostnader som rapporteras har uppkommit inom projektet under projektperioden
- de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätservicen har användarrättigheter för projektet.

Om den ansvariga projektledare byts ska finansieringsmottagaren ansöka om byte av ansvarig ledare under projektets gång eller 10 år efter utbetalningen av den sista delbetalningen eller så länge lånekapitalet kvarstår. Ändringar i kontaktuppgifterna för den ansvariga ledaren måste också rapporteras till finansieringsverket.

#### **4 Rapportering**

Projektets ansvariga ledare ansvarar för projektets rapportering.

Finansieringsmottagaren ska kunna visa hur projektplanen har genomförts och vad åtgärderna har lett till.

Som bilaga till rapporten bifogas en strukturerad lönespecifikationsblankett (Y4). På grund av lönehemligheten är lönespecifikationen inte möjlig att ladda ner för läsning som de övriga handlingarna i tjänsten. I samband med slutrapporten ska dessutom revisorns revisionsrapport lämnas in. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.

På begäran ska finansieringsverket ges ytterligare information, om övervakningen av projektet kräver det. Ytterligare information kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer, urvalskriterier för köpta tjänster och rapporter om uppföljning av arbetstid.

Finansieringsmottagaren ska rapportera alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutrapporten. Om man vill göra en ändring kostnadsslagen i kostnadskalkylen ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen i nättjänsten. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader rapporteras för projektet.

Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Finansieringsverket godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.

Innan den sista posten betalas till projektet kan vid behov en kostnadsrevision utföras, och då revideras alla projektkostnader. Kostnadsrevisionen ersätter inte kostnadsbekräftelsen som fogas till redovisningen (revisionsrapport av en revisor eller försäkran av kontaktpersonen för kostnadsredovisning) och utesluter inte annan revisionsrätt.

#### **5 Revisorns revisionsrapport**

Kostnaderna bekräftas genom revisorns revisionsrapport. Finansieringsmottagaren ska tillsammans med slutrapporten lämna in en revisionsrapport från en oberoende revisor om hela projektperioden. Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En formbunden rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Finansieringsverket har rätt att kräva inspektion med större urvalsstorlek, om till exempel revisionsrapport har ett stort antal observationer.

De rimliga kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Om kostnader som orsakats av revisionsrapporten och som fakturerats och betalats inte har inkluderats i projektkostnaderna som bekräftats av revisorn, måste man för revisionskostnaderna leverera en fakturakopia och ett betalkvitto / kontoutdrag av betalningen till finansieringsverket.

Finansieringsverket har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

1.1.2026

## 6 Utbetalning av finansieringen

Finansieringsverket betalar ut finansieringen baserat på den godkända rapporten som lämnats in i tid. Finansieringen betalas ut med den maximala finansieringsprocent som anges i finansieringsbeslutet. En slutrapport som lämnas in efter tidsfristen enligt rapporteringsschemat kommer inte att behandlas och finansieringen kommer inte att betalas ut. Den sista finansieringsraten måste ansökas i samband med slutrapporteringen. Efter detta betalas inte längre ut sökt finansiering.

Finansieringsverket har rätt att låta bli att betala finansiering i samband med mellanrapporten, om summan som ska betalas förblir liten i jämförelse med hela finansieringen.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som finansieringsverket separat har gett. Finansieringsverket kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.

### 6.1 Bidrag

Minst 10 procent av det beviljade bidraget betalas först när slutrapporten har blivit godkänd. Den sista betalningsposten utbetalas under förutsättning att det inom projektet uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

### 6.2 Lån

Statskontoret sköter de praktiska arrangemangen relaterade till lånet. Den första delen av lånet kan betalas i förskott när finansieringsmottagaren har undertecknat skuldebrevet som erhållits från Statskontoret. Rätten till den beviljade finansieringen upphör om mottagaren av finansieringen inte har lämnat in de handlingar som Statskontoret begärt eller undertecknat skuldebrevet inom sex månader från dagen för beslutet om låneförskott. Lånet ska lyftas hos Statskontoret inom sex månader från datumet på utbetalningsbrevet efter slutrapporten. Utöver dessa finansieringsvillkor ska låntagaren iaktta de villkor som anges i Statskontorets skuldebrev.

Den sista utbetalningen av lånet är minst 20 procent av kapitalet av det beviljade lånet. Den betalas ut först när slutrapporten blivit godkänd och under förutsättning att det inom projektet uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Om det i slutrapporten framgår att lånet inklusive förskottet har betalats till ett högre belopp än vad de godtagbara kostnaderna berättigar till, ska finansieringsmottagaren återbetala den överbetalda andelen.

Finansieringsverket har rätt att låta bli att utbetala hela lånet även för kostnader för mellanrapportperioden, om projektets kostnader inte inflyter med planerad hastighet.

## 7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring

Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så att projektkostnaderna kan specificeras och deras koppling till bokföringen och de rapporterade kostnaderna enkelt kan verifieras.

Arbetstidsuppföljning är en del av projektbokföringen.

Finansieringsmottagaren ska lämna in en beskrivning av projekts bokföring och arbetstidsuppföljning i samband med den första mellanrapporten. Av beskrivningen ska framgå att projektbokföringen och arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa finansieringsvillkor.

Om kundens bokföringssystem inte möjliggör utarbetande av en rapport enligt kostnadsslag, ska kunden utarbeta en annan beräkning där man kan se hur bokföringens kostnader riktats till kostnadsslagen (t.ex. Excel).

1.1.2026

Bokföringen ska inkludera inköpsfakturer för projektets upphandlingar, i vilka man specificerat produkten eller tjänsten för projektet.

Kostnader som uppkommit i revisionsrapport kan uppstå och kan betalas när projektet redan avslutats.

Projektbokföring och alla dokument som rör projektets genomförande och kostnader, samt annat material som behövs för övervakning och revision av projektet, måste sparas i minst tio år från projektets sista utbetalning. Projektmaterial inkluderar utgifts- och betalningsverifikationer, upphandlingsdokument, personligt förda arbetstidsregister med bekräftelseanteckningar där så krävs, samt lönespecifikationer som bifogas rapporten.

Finansieringsverket har rätt att avvisa kostnader om projektets redovisning inte har organiserats i enlighet med dessa villkor eller inte kan anses tillförlitlig.

## **8 Arbetstiduppföljning**

Varje person som arbetar för projektet ska under projekttiden följa upp arbetstiden i timmar för projektet. Arbetstimmarna ska månatligen hänföras till de dagar då arbetet utförts.

Arbetstiduppföljning efter att lönespecifikationen lämnats in i samband med rapporteringen godkänns inte. Arbetstiduppföljning gäller också personer som betalas arbetsersättning. Om finansieringsmottagarens arbetstidsspårningssystem inte möjliggör övervakning av projektarbetstid, ska finansieringsmottagaren övervaka projektarbetstiden till exempel i Excel. Ett exempel på timuppföljning finns på Business Finlands webbplats.

Om arbetstidslagen inte gäller för personen eller arbetstiden inte har definierats för personen skriftligen, använder finansieringsverket en uppskattning på 10 h/dag eller 215 h/mån som total arbetstid. Sådana personer är till exempel VD och annan ledning samt aktieägare.

Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bekräfta arbetstimmarna minst en gång per månad. VD:n eller den ansvarige projektledaren kan inte bekräfta sin egen arbetstid. Av bekräftelsen ska framgå namnet på den person som har gjort bekräftelsen och datum för när den gjordes. Bekräftelsen måste kunna verifieras i efterhand.

Finansieringsverket har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstiduppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor och inte kan anses tillförlitlig.

## **9 Kostnadernas godtagbarhet**

Den av finansieringsverket godkända projektplanen och kostnadskalkylen utgör en del av finansieringsbeslutet och utgör grunden för godkännandet av kostnaderna.

Godtagbara kostnader är utgifter för undersöknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet som

- betalda och finns i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader exklusive moms
- har uppkommit i projektet under dess gång (prestationsbasen)
- nödvändig och rimlig för genomförandet av projektet.

Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräkningsmässiga belopp. Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat utgifterna i pengar, när de rapporteras till finansieringsverket. Betalningar för inköp får inte finansieras med lån beviljade av betalningsmottagaren. En faktura för arbete som utförts under projektets gång kan betalas efter projektets slutdatum, men före kostnaderna rapporteras till finansieringsverket.

1.1.2026

Finansieringsverket kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höga med hänsyn till projektets resultat.

Alla kostnader enligt projektplanen rapporteras till finansieringsverket. Kostnaderna godkänns för projektet först efter att kostnaderna har bekräftats.

För att säkerställa att finansieringen är effektiv kan för projektet godkännas endast inköp och arbeten för vilka en skriftlig beställning eller ett avtal har ingåtts efter inlämnande av finansieringsansökan. I undantagsfall kan den upphandling som beställts för genomförandet av projektet innan finansieringsansökan lämnades in endast godkännas om beställningen eller kontraktet innehåller en klausul om att upphandlingen kommer att avbrytas om finansieringsbeslutet är negativt. Även då är kostnaderna endast acceptabla från tidigast inlämnande av finansieringsansökan.

Kostnaderna godkänns exklusive moms, förutom när finansieringsmottagaren inte är momspliktig. Momsbaserade kostnader kan också rapporteras om de hänför sig till verksamhet utan moms och den moms som ska betalas blir den slutliga kostnaden för finansieringsmottagaren.

När det gäller vissa kostnadsslag kan finansieringsverket efter eget gottfinnande godkänna ett förfarande som bygger på enhetskostnader som härrör från utgiftsredovisningarna i finansieringsmottagarens kostnadsredovisningssystem, men inte timpriser baserade på beräknad genomsnittlig timinkomst. Om förfarandet ska kommas överens projektvis.

Finansieringsverket eller någon som det befullmäktigat har rätt att kontrollera redovisningssystemets tillförlitlighet. Finansieringsverket kan också kräva att en oberoende revisor ska ge ett utlåtande om redovisningssystemets tillförlitlighet.

## **10 Upphandlingsförfaranden**

I alla upphandlingar ska finansieringsmottagaren se till att anbudsgivarna, underleverantörerna eller deras förmånstagare inte utsätts för sanktioner från Europeiska unionen eller Förenta nationerna (FN), eller beslut att frysa tillgångar som ålagts av finska myndigheter.

När finansieringsmottagaren är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag får stöd på över 50 procent från finansieringsverket och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016). Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde är minst 60 000 euro. När en upphandling måste konkurrensutsättas anges HILMA-numret eller kriterierna för direktupphandling i rapporteringen.

Business Finlands stöd är alltid i sin helhet offentligt stöd, men i fråga om lånefinansiering är endast räntestödet enligt finansieringsbeslutet offentligt stöd.

Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med upphandlingsbestämmelserna är inköpspriset inte en godtagbar kostnad för projektet.

## **11 Penninglöner, redovisad lön**

Finansieringsmottagaren får på basis av endast arbetstidsuppföljning rapportera lön som hänför sig till projektet för total arbetstidslön som utbetalats till en person (se godtagbara metoder för beräkning av arbetstid i lönespecifikationsblankett Y4). Finansieringsverket jämför den anmälda personens totala lön med uppgifterna i inkomstregistret. Business Finland får uppgifterna från inkomstregistret som myndighetsinformation.

Penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år/person) på vilka förskottsinnehållning ska verkställas och som betalas åt personer som medverkat i projektet räknas som godtagbara kostnader (lönespecifikation Y4).

1.1.2026

Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom söckenhelger, semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.

Den lönenivå som ska rapporteras får inte väsentligt avvika

- från det som betalats till personen för motsvarande arbete före projektet eller direkt efter att projektet avslutats
- från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar till personen för annat arbete under projektet.

Finansieringsverket kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet.

Finansieringsverket godkänner inte lönekomponenter som betalas till en person under förutsättning att finansiering för lönekomponenten erhålls från en offentlig finansiär.

Finansieringsmottagaren ska i lönespecifikationen ange om de löner som ska rapporteras innehåller resultatpremier eller andra motsvarande poster i det exceptionella lönebetalningssättet.

Finansieringsverket kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befäst och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänför sig till projektet ska kunna fastställas.

Finansieringsmottagaren måste redovisa den erhållna lönesubventionen för den redovisade lönen i avsnittet Ytterligare information i lönespecifikationsblanketten (Y4). Det totala beloppet för lönesubventionen och stödet från finansieringsverket får inte överstiga det maximala stöd som anges i beslutet. Finansieringsmottagaren måste redovisa det stöd som erhållits från finansieringsverket till den myndighet som beviljat lönesubventionen.

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren rapportera den under punkten Köpta tjänster.

Ledningens och förvaltningens löner utgör i regel allmänna kostnader. Löner som utbetalas till dessa personer kan undantagsvis godkännas som direkta kostnader om deras arbete hänför sig direkt till projektet.

Finansieringsmottagaren ska i samband med rapporteringen ange om lönerna för personer som kommer till Finland från utlandet eller personer som arbetar utomlands inkluderas i projektet. Uppgiften anges på lönespecifikationsblanketten.

## **12 Lönebikostnader**

Som lönebikostnader kan godkännas en procentandel enligt projektets kostnadskalkyl (högst 50 procent) av godkända och betalda löner för effektiv arbetstid inom projektet.

I lönebikostnaderna ingår bland annat

- söckenhelger, lön under semester och sjukledighet, semesterersättning och semesterpenning
- socialskyddsavgifter
- övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.

Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnadskalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som arbetstidslagen inte ska tillämpas på (delägare i ledande ställning) och för personer som kommer från eller arbetar i utlandet.

1.1.2026

- Om socialskyddskostnader för den förskottsinnehållningspliktiga penninglönen inte betalas till Finland, kan lönebikostnader inte godkännas som projektkostnader.
- Om en person inte får lön för semester, godkänns 30 procent av de rapporterade penninglönerna som lönebikostnader.

Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna och betala finansiering enligt de verkliga lönebikostnaderna, om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen.

### **13 Allmänna kostnader**

Finansieringsverket kan som allmänna kostnader godkänna den procentandel av summan av projektets löne- och lönebikostnader som anges i projektets kostnadskalkyl. Om socialskyddskostnader för den förskottsinnehållningspliktiga penninglönen inte betalas till Finland, accepteras inte heller allmänna kostnader som projektkostnader.

Utgifter med karaktär av allmänna kostnader får inte rapporteras under något annat kostnadsslag. Dyliga utgifter är t.ex.

- löner för ledningen och förvaltningen
- administrativa kostnader, såsom ekonomitjänster och allmän juridisk rådgivning
- kostnader för informationsteknik, telefon, kontor och lokaler och avskrivningar i anslutning till dessa
- årsavgifter för industriell äganderätt.

Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera procentsatsen för de allmänna kostnaderna. Om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen har finansieringsverket rätt att betala finansieringen på basis av de faktiska kostnaderna.

### **14 Resekostnader**

Resekostnader som rapporteras i projektet måste överensstämma med projektplanen och den arbetstid som ansluter sig till dessa antecknas i projektets arbetstidsuppföljning. Om det på en resa enligt projektplanen har gjorts annat arbete, ska andelen av dessa timmar dras av projektets reskostnader med avseende på arbetstiden.

Resekostnader som ingår i projektplanen kan godkännas i enlighet med Skatteförvaltningens gällande beslut och anvisningar:

- Skatteförvaltningens beslut om skattefria reskostnadsersättningar
- Skatteförvaltningens anvisning om ersättningar för kostnader för arbetsresor.

Resor som hänför sig till kartläggning av internationella partner eller beredning av ett internationellt fortsatt projekt eller expansionsprojekt godkänns, om beredningen av det internationella projektet har inkluderats i projektplanen.

### **15 Kostnader för material och förnödenheter**

Material och förnödenheter som köps utanför kan godkännas i enlighet med faktureringen.

Interna debiteringar för material och förnödenheter rapporteras till självkostnadspris.

1.1.2026

## 16 Köp av utrustning

Finansieringsverket kan som direkt projektkostnad godkänna anskaffningsutgiften för utrustning som köps för projektet, när den används till största delen inom projektet och anskaffningsutgiften kan enligt bokföringslagen upptas som kostnad under den räkenskapsperiod utrustningen tagits i bruk.

Om utrustningen används vid sidan av projektet i någon annan verksamhet, kan godkännas anskaffningsutgiften till den del som utrustningen används för projektet.

Maskiner och anordningar som köps begagnade är godtagbara, om inget offentligt stöd mottagits för anskaffning av den begagnade maskinen eller anordningen under de fem föregående åren. Finansieringsmottagaren ska utreda de tidigare ägarna av den begagnade maskinen eller anordningen och stöd som beviljats för dem under de fem föregående åren. Beräkningen av tidsfristen på fem år börjar från den senaste utbetalningsdagen av understödet som försäljaren mottagit för maskinen eller anordningen, och den begagnade maskinen eller anordningen anses ha anskaffats när köparen fattat ett bindande anskaffningsbeslut (köpeavtal, beställning, leverans eller betalning).

Vad som fastställs ovan om utrustning gäller även programvaror som behövs för projektet.

Anläggningstillgångar som förvärvats genom ett avbetalningsavtal med ett finansieringsbolag enligt lagen om avbetalningsköp eller genom motsvarande köp kan godkännas som utrustningsköp när försäljningspriset har amorterats minst lika mycket som andelen Finansieringsverkets finansiering av nämnda anläggningstillgångar. I detta fall ska anläggningstillgångarna vara levererade till finansieringsmottagaren.

Anskaffningsutgifter för personliga datorer, mobiltelefoner eller andra anordningar som ingår i de allmänna kostnaderna kan inte inkluderas i köp av utrustning, utrustningsavskrivningar eller -hyror.

## 17 Utrustningsavskrivningar/-hyror

Om anskaffningsutgiften för en maskin eller anordning aktiveras och under sin verkningstid avskrivs som kostnad enligt planen godkänns avskrivningar som uppkommer under projektets varaktighet.

Under projektets gång kan avskrivnings- eller hyreskostnaden för maskiner och utrustning som används i huvudsak inom projektet kan godkännas till den del som utrustningen används inom projektet.

Anskaffning av SaaS/molntjänster redovisas som utrustningshyra.

Avskrivningarna kan godkännas som avskrivningar enligt planen under förutsättning att annan offentlig finansiering inte har erhållits för anskaffningen av egendomen.

Som utgifter för hyrning som motsvarar anskaffning av anläggningstillgångar kan godkännas högst hyresutgifter som motsvarar upphandlingens köppris under projektperioden. Övriga hyresrelaterade utgifter (utgifter för förvaltning, finansiering, försäkring, reparation etc.) är inte finansieringsberättigade. Om ovan nämnda poster inte kan specificeras kan högst 50 procent av alla kostnader orsakade av hyreskontraktet som är hänförliga till projektet godkännas.

Villkoren för utrustningsavskrivningar och -hyror tillämpas också på lokalkostnader för FoU då anskaffningen av lokalerna har varit nödvändig för projektet.

## 18 Kostnaderna för köpta tjänster

Kostnaderna för avtalsbaserad forskning, kunnande och patent anskaffade utifrån på marknadsmässiga villkor eller med licens, samt kostnaderna för konsulttjänster och motsvarande

1.1.2026

tjänster, kan godkännas enligt projektplanen och faktureringen när dessa uteslutande använts för projektet. Business Finland godkänner inte riktande av köp till projektet till exempel enligt procent av köpfakturans summa. För fakturor i utländsk valuta används valutakursen på betalningsdagen.

I kostnaderna för köpta tjänster kan också ingå som utgifter för projektet bland annat revision av projektkostnaderna och insamling av information.

Små och medelstora företag kan dessutom i kostnaderna för köpta tjänster inkludera kostnader för första ansökan om industriella rättigheter som uppstått under projekttiden. Stödet kan vara högst 50 procent. Kostnaderna godkänns fram till beviljandet av industriellt rättsskydd, dvs. kostnaderna för att svara på ett interimistiskt beslut godkänns. Business Finland kan inte godkänna kostnader som har att göra med underhåll (t.ex. årsavgifter) eller patentering av resultat som uppstått före projektet inletts eller utvidgandet av det industriella rättsskyddet så att det gäller utomlands. Business Finland godkänner inte kostnader för invändningsförfaranden, ansökningar om ändring eller rättegångar om intrång.

Kostnader som hänför sig till ansökan om industriella rättigheter till stora företag (inkl. midcap-företag) enligt EU-definitionen godkänns inte. Däremot är kostnader relaterade till nyhetsgranskningar acceptabla kostnader även för stora företag. Med ett stort företag avses ett företag som inte är ett litet eller medelstort företag enligt bilaga 2 till gruppundantagsförordningen 1. (Kommissionens förordning genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den gemensamma marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EU) Nr 651/2014 (EUOT L187 26.6.2014 s.1))

De programvaror som behövs i projektet godkänns i punkten Inköp av utrustning eller Utrustningsavskrivningar och hyra av utrustning, inte i punkten Köpta tjänster.

Tjänster köpta från inhemska små och medelstora företag; med små- och medelstora företag avses i det här sammanhanget finländska företag med färre än 250 anställda. Även arbetsersättningar redovisas i punkten Köpta tjänster av sm-företag.

Tjänster köpta från inhemska offentliga forskningsorganisationer; med forskningsinstitut avses finländska universitet, yrkeshögskolor och offentliga forskningsanstalter.

Tjänster köpta från andra inhemska företag/organisationer; under detta kostnadsslag redovisas tjänster köpta av andra än de inhemska organisationer som uppräknas ovan.

Tjänster köpta på Europeiska unionens inre marknad; under detta kostnadsslag redovisas tjänster som köpts på Europeiska unionens inre marknad. Med Europeiska unionens inre marknad avses europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiziska edsförbundet.

Tjänster köpta utanför Europeiska unionens inre marknad; i detta kostnadsslag redovisas tjänster som köpts utanför Europeiska unionens inre marknad.

## 19 Köp inom koncernen och från intresseföretag

Finansieringsverket kan godkänna inköp från koncernbolag och intressebolag som projektkostnader i enlighet med dessa finansieringsvillkor. Koncernbolag avser bolag som tillhör samma koncern. Intressebolag är företag, oavsett juridisk form, mellan vilka det finns en anknytning enligt definitionen i dessa villkor.

### 19.1 Business Finlands definition av närstående part

En närstående part avser en situation där ett annat företag eller en person som är anknuten till det företaget kan påverka finansieringsmottagarens upphandlingsbeslut. Företag är varandras närstående företag, till exempel när ett av följande intressen föreligger mellan dem:

- Intresse baserat på kontroll
  - Ett företag kan utöva kontroll över ett annat företag, eller
  - Samma person kan utöva kontroll över båda företagen

1.1.2026

- Intresse baserat på ägande
  - Minst 20 % av hela aktiekapitalet eller motsvarande eget kapital i ett annat företag ägs eller kontrolleras direkt eller indirekt av det andra företaget, eller
  - Företag vars aktiekapital eller motsvarande eget kapital ägs eller kontrolleras direkt eller indirekt av samma person
- Intresse baserat på en persons position eller funktion
  - Samma person agerar i båda företagen i någon av följande roller:
    - styrelseledamot/suppleant
    - ansvarig person för företaget eller innehavare av representationsrätt eller fullmakt
    - anställd i företaget
    - finansjär eller garant för företaget
- Intresse baserat på familjetillhörighet eller nära relation
  - Personen agerar i företaget i någon av de roller som nämns i avsnitt 3 och hans/hennes familjemedlem eller nära släkting agerar också i någon av de ovan nämnda rollerna i ett annat företag. Med familjemedlem avses en make/maka eller sambo som bor i samma hushåll, ens eget barn och ens makes/makas barn. Med nära släkting avses barnbarn, syskon, förälder, mor-/farförälder och liknande släktingar på makens/makans sida.

### **19.2 Inköp från utländska koncern- och intresseföretag och kostnader vid utländska verksamhetsställen**

Finansieringsverket kan även godta inköp från utländska koncern- och intressebolag samt kostnader som finansieringsmottagaren har haft vid en filial utomlands som projektkostnader endast om detta anges i de särskilda villkoren för finansieringsbeslutet. Endast direkta projektkostnader är stödberättigande. Lönebikostnader och allmänna kostnader godtas inte. Fakturor i utländsk valuta redovisas enligt kursen på betalningsdagen.

I övrigt ska inköp från utländska koncern- och intressebolag uppfylla finansieringsvillkoren för det intressebolagets projektbokföring och kostnadsrapportering.

### **19.3 Intresseföretagets projektbokföring och rapportering av kostnader**

För att koncern- eller intressebolagets kostnader ska vara acceptabla måste koncern- eller intressebolaget följa dessa finansieringsvillkor. Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i villkoren.

Koncern- eller intressebolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över köpta tjänster för projektet. Finansieringsverket kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.

Finansieringsverket godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncern- eller intressebolaget även rapportera kostnaderna för projektet med en separat kostnadsredovisning.

Redovisningen görs på blanketten 'Kostnadsredovisning för intressebolag Y3+Y5' samt på en separat lönespecifikation (Y4). Blanketten undertecknas av den officiella namntecknaren för koncern- och intresseföretaget. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.

Finansieringsmottagaren ska i en separat fil lämna redovisningen för varje koncern- eller intresseföretag. Senast i samband med slutrapporten ska varje koncern- eller intresseföretags redovisning åtföljas av en separat, strukturerad revisionsrapport om intresseföretagets kostnader.

1.1.2026

Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. Rapporten kan lämnas in på finska, svenska eller engelska. En rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Trots intressekopplingen kan finansieringsverket efter prövning undantagsvis godkänna en köpt tjänst utan separat kostnadsspecifikation.

Förutom direkta projektkostnader är lönebikostnader i anslutning till penninglöner och allmänna kostnader godtagbara för finska koncernen och intresseföretag. Som lönebikostnader godtas högst 50 procent av de löner som hänförs till projektet. Omkostnader för koncern- och intresseföretag ska rapporteras med hjälp av en koefficient baserad på antalet anställda enligt det senaste bokslutet:

- mindre än 10 personer: – 10 % om företagets omkostnader är små (företaget har till exempel inga lokaler) – 20 % om företaget har lokaler som det betalar ett rimligt pris för och dess bokföring är utlagd
- 10 - 19 personer: 20 %
- 20 - 49 personer: 30 %
- 50 personer eller fler: upp till 50 %.

## 20 Icke godtagbara kostnader

Kostnader som inte är nödvändiga för genomförandet av projektet eller på annat sätt är oacceptabla accepteras inte för projektet. Sådana kostnader inkluderar till exempel:

- representationskostnader, gåvor och donationer och stipendier
- kostnader för affärsverksamhet, produktion, reklam, marknadsföring eller försäljning, såsom löner, resor, broschyrer, annonser eller mässor
- finansieringskostnader
- köp för vilka beställnings-/kontraktsdatumet inte kan verifieras
- myndighetsavgifter exklusive kostnader som anges under Köpta tjänster
- certifieringskostnader om de inte är förenliga med projektplanen för utveckling av innovationsverksamhet
- kostnader relaterade till anskaffning, skydd och sättande i kraft av de industriella rättigheter som uppkommit under stora företagsprojekt
- finansieringsmottagarens finansieringsandelar till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation eller annan organisation
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd (bl.a. lönekostnader för person som erhållit startpeng för samma tid)
- tjänster som innehåller annat offentligt stöd
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller motsvarande i samband med upphandlingar gjorda på delbetalningsvillkor
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation och motsvarande relaterade till hyra av utrustning
- kostnader relaterade till hyra av utrustning i den mån de överstiger de hyresutgifter som motsvarar inköpspriset för upphandlingen under projektets löptid
- kostnader som inte hör till i projektplanen

## 21 Beaktande av intäkter

Om finansieringsmottagaren får inkomster av projektet med hjälp av kostnader som redovisas till Business Finland, ska den omedelbart rapportera till finansieringsverket om dem. Inkomster kan inflyta till exempel av sålda pilotprojekt, prototyper eller resultat av testproduktion. Om ett pilotprojekt eller en prototyp som utvecklats i projektet tas i produktion, ska Business Finland skriftligen informeras om detta.

1.1.2026

I lånefinansierade projekt ska intäkter som genererats under projektets gång eller omedelbart efter dess slutförande rapporteras senast i slutrapporten.

När det gäller stödfinansierade projekt ska rapporteringen av inkomster och meddelandet om införande i produktion göras genast när inkomster uppstår eller prototypens användningssyfte ändras. Rapporterings- och informationsskyldigheten fortsätter i fem år efter betalningen av den sista finansieringsposten eller tills anskaffningsutgiften för pilotprojektet eller prototypen upptas i finansieringsmottagarens balansräkning.

Om inkomsterna är avsevärda, kan finansieringsverket låta bli att godkänna kostnaderna som hänför sig till kommersiell verksamhet eller dra av de erhållna inkomsterna från kostnaderna.

## **22 Övrig offentlig finansiering**

All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges vid rapporteringen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Den sammanräknade stödandelen av finansieringen från finansieringsverket och övrig offentlig finansiering får inte överskrida den högsta tillåtna finansieringen för projektet. Finansieringsverket minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränsbeloppet inte överskrids.

## **23 Samprojekt**

Parterna i ett samprojekt lämnar till finansieringsverket en rapport om hur det egna arbetet framskrider i enlighet med tidtabellen för finansieringsbeslutet och finansieringsvillkoren. Utöver hur projektet framskrider och kostnadsuppföljningen för projektet rapporterar parterna också hur samarbetet i projektet har genomförts. Godkännande av ändringar i samarbete enligt projektplanen ska inhämtas hos finansieringsverket.

Varje part redovisar kostnaderna för sitt eget projekt. Som kostnader kan godkännas köp av en annan part som får finansiering för samma samprojekt endast när den köpta tjänsten eller annat förvärv utgör affärsverksamhet för tjänstesäljaren, och inte säljarens egen f&u&i-verksamhet redovisat för finansieringsverket. Alla parter som drar nytta av en eventuell samordningstjänst i ett samprojekt måste bidra till kostnaderna för samordningen.

I samprojekt betalas finansieringen i regel samtidigt till alla parter. Betalningen av finansieringen kan avbrytas för samtliga parter del, om samarbetet enligt projektplanen inte genomförs på grund av ett finansieringsbeslut av en av parterna eller på grund av verksamhet som strider mot de villkoren.

Finansieringsverket har rätt att underrätta de övriga parterna om frågor som inverkar på genomförandet av samarbetet och/eller betalningen av finansieringen. Finansieringsmottagaren ska höras före meddelandet.

## **24 Uppföljning av finansierings effektivitet**

Finansieringsverket följer upp vilka effekter finansierade projekt har även efter att de har slutförts. Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt. Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Finansieringsverket ska på

1.1.2026

begäran ges en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftar till har utvecklats.

## 25 Projektändringar

Finansieringsmottagaren måste inhämta Finansieringsverkets samtycke till projektändringar. Samtycket ska inhämtas skriftligen på förhand / före ändringen, om projektets framskridande avviker från planen:

- betydande ändringar i projektplanen
- ändringar i kostnadsslagen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av slutrapporteringsdatumet
- byte av ansvarig projektledare.

Finansieringsmottagaren ska omedelbart meddela finansieringsverket om andra betydande ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.

Ett positivt ändringsbeslut kan fattas endast om finansieringsmottagaren har fullgjort sin registrerings-, anmälnings- och betalningsskyldighet i anslutning till skatter eller andra lagstadgade förpliktelser.

Ändring av finansieringsmottagarens bankkonto meddelas på blanketten Y1 som finns på webbplatsen.

## 26 Projektets ägande- och immateriella rättigheter (IPR)

Finansieringsmottagaren ska se till att ägande- och immaterialrätterna till de resultat som utnyttjas eller fås inom projektet med stöd av lag (exempelvis upphovsrättslagen, lagen om rätten till arbetstagarens uppfinningar) eller ett separat avtal, tillhör finansieringsmottagaren.

Om finansieringsmottagaren utövar immateriella rättigheter som ägs av externa instanser (inkl. arbetstagare och ägare) i projektet ska finansieringsmottagaren se till att den har tillräckliga rättigheter att utöva dessa immateriella rättigheter i forsknings- och utvecklingsarbetet enligt projektplanen samt i affärsverksamheten.

## 27 Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten

Om finansieringsmottagaren under projekttiden vill överföra finansieringsbeslutet till en tredje part kräver det skriftligt samtycke av Finansieringsverket på förhand. Innan finansieringsbeslutet kan överföras måste finansieringsmottagaren inlämna en rapport och en redovisning om sin andel i projektet. Revisorn ska ge en revisionsrapport om de redovisade kostnaderna.

Finansieringsmottagaren ska på förhand meddela finansieringsverket om den under projektens gång eller inom fem år från att finansieringens sista betalning har betalats ut eller före lånet inklusive ränta har återbetalats i sin helhet:

- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter den affärsverksamhet eller en del av affärsverksamheten som uppkommit genom projektet
- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter immateriell egendom, användning eller andra rättigheter som projektet resulterat i

1.1.2026

- flyttar sin affärsverksamhet utomlands, eller
- genomför andra betydande ändringar i affärsverksamheten eller företagsomstruktureringar (såsom försäljning, fusion eller delning av affärsverksamhet eller aktiemajoritet samt betydande personalminskningar som riktas mot den verksamhet som Finansieringsverket finansierat).

Finansieringsverket måste i förväg ge sitt skriftliga samtycke till åtgärder som avses i den här punkten och som utförs utanför området för den europeiska inre marknaden eller som äventyrar förverkligandet av de projektets eftersträvade inflytande eller som försämrar förutsättningarna för återbetalningen av lånet. Om kontrollen, som ett resultat av företagsomstruktureringen, rör sig utanför det europeiska gemensamma marknadsområdet, kan finansieringsverket komma att kräva återbetalning av den beviljade finansieringen.

Samtycke till överlåtelse av användarrättigheter krävs inte om licensiering är en väsentlig del av den affärsverksamhet som ursprungligen eftersträvats med projektet.

Finansieringsverket kan ge sitt samtycke om projektets eftersträvade effekter till väsentliga delar kan uppnås och förutsättningarna för återbetalningen av lånet säkerställas trots ändringarna. Finansieringsverket kan återkräva den utbetalda finansieringen i enlighet med punkt Återkrav av finansiering i dessa villkor ifall finansieringsmottagaren bryter mot denna punkt.

## **28 Förändringar i lånevillkoren**

Om det ekonomiska utnyttjandet av projektets resultat försenas avsevärt jämfört planerna, kan finansieringsverket av tungt vägande orsaker förlänga lånetiden till högst tjugo år. Högst tio amorteringsfria år kan beviljas. Finansieringsmottagaren ska ansöka om låneändring innan lånet har förfallit till betalning.

Om projektet eller det ekonomiska utnyttjandet av dess resultat misslyckas helt eller delvis, kan finansieringsverket i undantagsfall efterskänka det obetalda lånekapitalet och räntorna.

Alla ändringar i lånevillkoren är möjliga endast i enlighet med 11 och 12 § i statsrådets förordning 1444/2014 inom ramen för det fastställda högsta stödet. I de fall som den ursprungligen beviljade finansieringsandelen är mindre än eller lika stor som det största tillåtna stödbeloppet, kan hela lånet jämte ränta efterskännas. En del av lånet kan efterskännas förhållande till hur mycket projektet eller det ekonomiska utnyttjandet av dess resultat misslyckades.

I undantagsfall kan ett lån som beviljats med stöd av det temporära stödprogrammet efterskännas helt.

Om finansieringsmottagaren väsentligt försummat sina skyldigheter att betala tillbaka lånet, kan finansieringsverket göra ändringar i lånevillkoren endast av särskilt vägande skäl.

Det är inte möjligt att förlänga lånetiden eller efterskänka lånet endast av den orsaken att projektets eftersträvade inflytande som finansieringsmottagaren uppgett och som antecknats i finansieringsbeslutet, inte har förverkligats.

Om bestämmelserna i detta kapitel avviker från det som föreskrivs i statsbudgeten för året om efterskänkande av lånet som finansieringsverket beviljat, ska föreskrifterna i statsbudgeten tillämpas på efterskänkande av lånet till denna del.

## **29 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet**

Finansieringsmottagaren ska lämna finansieringsverket korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas.

1.1.2026

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat finansieringsverket eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.

### **30 Rätten till insyn**

Innovationsfinansieringsverket Business Finland, Statens revisionsverk, Statskontoret, finansministeriet, finanscontrollerfunktionen, arbets- och näringsministeriet, Europeiska kommissionen, Europeiska revisionsrätten, Europeiska åklagarmyndigheten (EPPO) och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (OLAF) har rätt att få nödvändiga uppgifter om användningen av stödet och utföra relevanta revisioner av finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet för att övervaka användningen. Rätten till inspektion gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet.

Revisioner kan med fullmakt av finansieringsverket utföras av en annan myndighet eller en revisor. En utomstående sakkunnig kan på finansieringsverkets begäran bistå i revisioner. Genom att godkänna finansieringsbeslutet och dess villkor ger finansieringsmottagaren sitt skriftliga samtycke till att samarbeta i skyddandet av unionens finansiella intressen och befullmäktigar europeiska och nationella myndigheter att på ett heltäckande sätt använda sina befogenheter samt säkerställer att även tredje parter som deltar i förvaltningen av unionens finanser beviljar motsvarande rättigheter.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

### **31 Avbrytande av utbetalning**

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansieringsverket har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till finansieringsverket eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara till exempel att
  - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan finansieringsverkets skriftliga samtycke
  - b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
  - c) finansieringsmottagaren helt förlorar sitt eget kapital
  - d) finansieringsmottagaren ansöker om saneringsförfarande
  - e) finansieringsmottagaren försummar registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter relaterade till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter

1.1.2026

- f) finansieringsmottagaren har obetalda fordringar till staten eller organ inom Europeiska unionen på grund av beslut eller föreskrifter om betalning eller indrivning som dessa har fastställt
  - g) finansieringsmottagaren har beslut om återkrav som inte följts
  - h) finansieringsmottagaren har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Business Finland
  - i) finansieringsmottagaren ger inte tillräcklig information om ägarna eller förmånstagarna så att finansieringsverket kan vidta de åtgärder som är relaterade till att känna kunden
  - j) finansieringsmottagaren inte ger finansieringsverket tillräcklig information om leverantörer, underleverantörer eller deras förmånstagare, så att finansieringsverket kan försäkra sig om att dessa aktörer inte är föremål för sanktioner som införts av Europeiska unionen eller Förenta nationerna (FN), eller beslut om frysning av tillgångar som ålagts av de finska myndigheterna
  - k) finansieringsmottagaren har inte utsett en ansvarig projektledare som är anställd av finansieringsmottagaren eller har en ansvarsfull position i organisationen.
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Innovationsfinansieringsverket Business Finland besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

### **32 Återbetalning av finansiering**

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning. Ett bidrag på mindre än 100 euro behöver inte återbetalas.

Finansieringsmottagaren ska kontakta finansieringsverket innan finansieringen återbetalas.

### **33 Återkrav av finansiering**

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva det utbetalda bidraget eller bestämma att lånet omedelbart återbetalas om finansieringsmottagaren handlar i strid med dessa villkor.

#### **33.1 Återkrävningsskyldighet**

Innovationsfinansieringsverket Business Finland beslutar att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt Återbetalning av finansiering i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas eller dessa finansieringsvillkor.

1.1.2026

### 33.2 Återkrav enligt prövning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att besluta att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om

1. felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller om uppgifter begärda av finansieringsverket inte har lämnats inom utsatt tid
2. finansieringsmottagaren har direkt eller indirekt gjort medel eller finansiella resurser tillgängliga eller användbara för fysiska personer, juridiska personer, enheter eller organ på embargolistan eller nära dem
3. finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren
4. finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
5. finansieringen inte har använts för det ändamål som avses i finansieringsbeslutet
6. finansieringsmottagaren har inte kunnat visa hur projektplanen har genomförts och vad åtgärderna har lett till
7. finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
8. finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
9. finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
10. förutsättningen om höjning av finansieringens stödbelopp enligt 12 § i statsrådets förordning (1444/2014) inte uppfylls under projektperioden
11. finansieringsmottagaren eller dennes avsedda företrädare har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift som avses i lag om ändring av stadsunderstödslagen 22 §
12. finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
13. finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter. Detta anses vara fallet till exempel om finansieringsmottagaren försummar registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter som hänför sig till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter.

### 33.3 Ränta

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på det belopp som ska återbetalas. Räntan fastställs från utbetalningsdagen för finansieringen tills finansieringsverket har tillgång till information för att fatta ett beslut. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

Om lånet eller en del av det ska återbetalas med stöd av 7 § 1 mom. i lagen om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti, ska låntagaren samtidigt betala en tilläggsränta som stadgas genom förordning. Tilläggsränta ska betalas också på ett redan återbetalt lånebelopp, om betalningen har skett sedan långgivaren har vilseletts på det sätt som avses i 1 mom. Tilläggsräntan räknas från den dag då respektive låneavbetalning har lyfts fram till betalningsdagen eller den fastställda återbetalningsdagen.

### 33.4 Dröjsmålsränta

Om finansieringsmottagaren inte fram till den förfallodag som finansieringsverket fastställt har återbetalat det fastställda beloppet, ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet. Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

### 33.5 Jämkning av återkrav av bidrag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter. Av särskilt vägande skäl kan Innovationsfinansieringsverket bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivas till någon del.

### 33.6 Återkravstid för bidrag

Finansieringsverket återkräver inte bidraget, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

### 34 Kvitteringsrätt

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

Statskontoret har rätt att göra motsvarande kvittering mellan lån som finansieringsverket beviljat.

### 35 Missbruk

Om Finansieringsverket under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansieringsverket är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansieringsverket de åtgärder som situationen kräver.

### 36 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Statskontorets skuldebrev
3. Finansieringsvillkor
4. Kostnads kalkyl
5. Projektplan
6. Finansieringsansökan med bilagor
7. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet

### 37 Rättsgrund

- Artiklarna 25 och 28 i den allmänna gruppundantagsförordningen (kommissionens förordning om vissa kategorier av stöd förenliga med den inre marknaden i enlighet med artiklarna 107 och 108 i fördraget (EU) nr 651/2014 (EUT L 187, 26.6.2014, s. 1)
- Statsunderstödslag (688/2001)
- Lag om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti (449/1988)
- Government Decree on Funding for Research, Development and Innovation Activities (1444/2014)
- Lag om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016)