

Finansiering av innovationskluster

Innehållsförteckning

1	Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor	2
2	Finansieringsbeslutets offentlighet	2
3	Ansvarig projektledare	2
4	Principer för klusterverksamhet	3
5	Rapportering	3
6	Revisorns revisionsrapport	3
7	Utbetalning av finansieringen	4
8	Uppföljning av kostnader och projektbokföring	4
9	Arbetstiduppföljning	5
10	Kostnadernas godtagbarhet.....	5
11	Upphandlingsförfaranden	6
12	Penninglöner, redovisad lön	7
13	Lönebikostnader	7
14	Allmänna kostnader	8
15	Resekostnader	8
16	Kostnader för material och förnödenheter	9
17	Köp av utrustning	9
18	Utrustningsavskrivningar/-hyror	9
19	Kostnaderna för köpta tjänster	9
20	Köp inom koncernen och från intresseföretag	10
20.1	Business Finlands definition av närstående part.....	10
20.2	Inköp från utländska koncern- och intresseföretag och kostnader vid utländska verksamhetsställen	11
20.3	Intresseföretagets projektbokföring och rapportering av kostnader.....	11
21	Icke godtagbara kostnader.....	12
22	Beaktande av intäkter	12
23	Övrig offentlig finansiering	13
24	Uppföljning av finansierings effektivitet	13
25	Projektändringar	13
26	Överföring av ett projekt, materiella eller immateriella tillgångar och affärsarrangemang.....	13
27	Finansieringsmottagarens informationsskyldighet.....	14
28	Rätten till insyn	14
29	Avbrytande av utbetalning	15
30	Återbetalning av finansiering	15
31	Återkrav av finansiering	16
31.1	Återkrävningsskyldighet	16
31.2	Återkrav enligt prövning	16
31.3	Ränta.....	17
31.4	Dröjsmålsränta	17
31.5	Jämknings av återkrav av bidrag	17
31.6	Återkravstid för bidrag	17
32	Kvitteringsrätt	17
33	Missbruk.....	17
34	Tolkningsordning	17
35	Rättsgrund	18

1.1.2026

1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor

Finansieringsbeslutet träder i kraft vid tidpunkten för beslutsfattandet.

Genomförandet av beslutet och de rättsverkningar som grundar sig på det börjar dock först när:

1. de villkor som ställts för beslutets ikraftträdande har uppfyllts, och
2. finansieringsmottagaren har bekräftat beslutet och dessa villkor.

Finansieringsbeslutet upphör att gälla om de villkor som ställts för beslutets ikraftträdande inte uppfylls inom den utsatta tidsfristen. Ett separat beslut fattas om upphörandet.

Finansieringsmottagaren ska bekräfta mottagandet av finansieringsbeslutet och dessa finansieringsvillkor i enlighet med anvisningarna. Bekräftelsen ska även innehålla finansieringsmottagarens kononummer till vilket finansieringen ska betalas ut. Finansiering kan inte betalas ut förrän finansieringsbeslutet och dess villkor har bekräftats som mottagna. Mottagaren av beslutet ska ha officiell rätt att företräda organisationen.

Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.

Finansieringsvillkoren har utfärdats med stöd av 11§ 3 och 4 mom. i statsunderstödslagen och 3§ i lagen om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti.

2 Finansieringsbeslutets offentlighet

Offentliga uppgifter är finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, hemkommun, bransch, diarienumret av finansieringsbeslutet, finansieringsform, datum för beviljande samt beloppet på den beviljade och utbetalda finansieringen. Statskontoret publicerar offentlig information om statsbidrag i tjänsten för publicering och användning av statsbidragsinformation (Tutkiavustusia.fi).

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Business Finland vid informering om projektet eller projektresultaten.

Finansieringsverket kan behöva uppgifter från andra myndigheter och finansiärer för utbetalning och tillsyn av finansieringen. Bestämmelser om informationsutbyte mellan myndigheter finns i lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017) och i statsunderstödslagen. Bestämmelser om utlämnande av företagshemligheter finns i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret för publicering i enlighet med lagen.

3 Ansvarig projektledare

Finansieringsmottagaren bemyndigar till projektets ansvariga ledare en person som står i anställningsförhållande till finansieringsmottagaren eller som har en ansvarsställning i organisationen. En person som är föremål för näringsförbud kan inte vara ansvarig ledare för projektet.

Den ansvariga ledaren övervakar genomförandet av det projekt som nämns i finansieringsbeslutet och ska säkerställa att

- projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrån och att de har sänts också till revisorn för kännedom

1.1.2026

- projektet genomförs planenligt
- de kostnader som rapporteras har uppkommit inom projektet under projektperioden
- de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätservicen har användarrättigheter för projektet.

Om den ansvariga projektledare byts ska finansieringsmottagaren ansöka om byte av ansvarig ledare under projektets gång eller 10 år efter utbetalningen av den sista delbetalningen eller så länge lånekapitalet kvarstår. Ändringar i kontaktuppgifterna för den ansvariga ledaren måste också rapporteras till finansieringsverket.

4 Principer för klusterverksamhet

Innovationskluster ska ha verksamhetsregler och villkor för medlemskap, som båda ska vara offentligt tillgängliga.

Flera användare ska ha rätt att använda klustrets lokaler, anläggningar och verksamheter på transparenta och icke-diskriminerande grunder. Företag som har finansierat minst 10 % av innovationsklustrets investeringskostnader får beviljas förmånstillträde på fördelaktigare villkor. För att undvika överkompensation ska sådant tillträde stå i proportion till företagets bidrag till investeringskostnaderna och dessa villkor ska göras tillgängliga för allmänheten. Den förmån som beviljas får inte vara nedsatt pris.

Ersättningar för användning av klustertjänster och deltagande i klusterverksamhet ska motsvara marknadspriset eller kostnader som uppstår med tillägg av en rimlig marginal.

5 Rapportering

Projektets ansvariga ledare ansvarar för projektets rapportering.

Finansieringsmottagaren ska kunna visa hur projektplanen har genomförts och vad åtgärderna har lett till.

Som bilaga till rapporten bifogas en strukturerad lönespecifikationsblankett (Y4). På grund av lönehemligheten är lönespecifikationen inte möjlig att ladda ner för läsning som de övriga handlingarna i tjänsten. I samband med slutrapporten ska dessutom revisorns revisionsrapport lämnas in. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.

På begäran ska finansieringsverket ges ytterligare information, om övervakningen av projektet kräver det. Ytterligare information kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer, urvalskriterier för köpta tjänster och rapporter om uppföljning av arbetstid.

Finansieringsmottagaren ska rapportera alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutrapporten. Om man vill göra en ändring kostnadsslagen i kostnadskalkylen ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen i nättjänsten. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader rapporteras för projektet.

Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Finansieringsverket godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.

6 Revisorns revisionsrapport

Kostnaderna bekräftas genom revisorns revisionsrapport. Finansieringsmottagaren ska tillsammans med slutrapporten lämna in en revisionsrapport från en oberoende revisor om hela projektperioden. Revisionsrapporten omfattar hela projektperioden. En formbunden rapportmall finns på Business

1.1.2026

Finlands webbplats. Finansieringsverket har rätt att kräva inspektion med större urvalsstorlek, om till exempel revisionsrapport har ett stort antal observationer.

De rimliga kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Om kostnader som orsakats av revisionsrapporten och som fakturerats och betalats inte har inkluderats i projektkostnaderna som bekräftats av revisorn, måste man för revisionskostnaderna leverera en fakturakopia och ett betalkvitto / kontoutdrag av betalningen till finansieringsverket.

Finansieringsverket har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

7 Utbetalning av finansieringen

Finansieringsverket betalar ut finansieringen baserat på den godkända rapporten som lämnats in i tid. Finansieringen betalas ut med den maximala finansieringsprocent som anges i finansieringsbeslutet. En slutrapport som lämnas in efter tidsfristen enligt rapporteringsschemat kommer inte att behandlas och finansieringen kommer inte att betalas ut. Den sista finansieringsraten måste ansökas i samband med slutrapporteringen. Efter detta betalas inte längre ut sökt finansiering.

Minst 10 procent av det beviljade bidraget betalas först när slutrapporten har blivit godkänd. Den sista betalningsposten utbetalas under förutsättning att det inom projektet uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Finansieringsverket har rätt att låta bli att betala finansiering i samband med mellanrapporten, om summan som ska betalas förblir liten i jämförelse med hela finansieringen.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som finansieringsverket separat har gett. Finansieringsverket kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.

8 Uppföljning av kostnader och projektbokföring

Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så att projektkostnaderna kan specificeras och deras koppling till bokföringen och de rapporterade kostnaderna enkelt kan verifieras.

Arbetstidsuppföljning är en del av projektbokföringen.

Finansieringsmottagaren ska lämna in en beskrivning av projekts bokföring och arbetstidsuppföljning i samband med den första mellanrapporten. Av beskrivningen ska framgå att projektbokföringen och arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa finansieringsvillkor.

Kostnaderna för driftstöd och investeringsstöd ska hållas åtskilda i projektbokföringen.

Se även punkt 22 Beaktande av intäkter.

Om kundens bokföringssystem inte möjliggör utarbetande av en rapport enligt kostnadsslag, ska kunden utarbeta en annan beräkning där man kan se hur bokföringens kostnader riktats till kostnadsslagen (t.ex. Excel).

Bokföringen ska inkludera inköpsfakturer för projektets upphandlingar, i vilka man specificerat produkten eller tjänsten för projektet.

Kostnader som uppkommit i revisionsrapport kan uppstå och kan betalas när projektet redan avslutats.

1.1.2026

Projektbokföring och alla dokument som rör projektets genomförande och kostnader, samt annat material som behövs för övervakning och revision av projektet, måste sparas i minst tio år från projektets sista utbetalning. Projektmaterialiet omfattar till exempel utgifts- och betalningsverifikationer, upphandlingsdokument, lönespecifikationer som bifogats rapporten samt personligt förda arbetstidsregister med bekräftelseanteckningar där så krävs.

Finansieringsverket har rätt att avvisa kostnader om projektets redovisning inte har organiserats i enlighet med dessa villkor eller inte kan anses tillförlitlig.

9 Arbetstiduppföljning

Varje person som arbetar för projektet ska under projekttiden följa upp arbetstiden i timmar för projektet. Arbetstimmarna ska månatligen hänföras till de dagar då arbetet utförts. Arbetstiduppföljning efter att lönespecifikationen lämnats in i samband med rapporteringen godkänns inte. Arbetstiduppföljning gäller också personer som betalas arbetsersättning. Om finansieringsmottagarens arbetstidsspårningssystem inte möjliggör övervakning av projektarbetstid, ska finansieringsmottagaren övervaka projektarbetstiden till exempel i Excel. Ett exempel på timuppföljning finns på Business Finlands webbplats.

Om arbetstidslagen inte gäller för personen eller arbetstiden inte har definierats för personen skriftligen, använder finansieringsverket en uppskattning på 10 h/dag eller 215 h/mån som total arbetstid. Sådana personer är till exempel VD och annan ledning samt aktieägare.

Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bekräfta arbetstimmarna minst en gång per månad. VD:n eller den ansvarige projektledaren kan inte bekräfta sin egen arbetstid. Av bekräftelsen ska framgå namnet på den person som har gjort bekräftelsen och datum för när den gjordes. Bekräftelsen måste kunna verifieras i efterhand.

Finansieringsverket har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstiduppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor och inte kan anses tillförlitlig.

10 Kostnadernas godtagbarhet

Den av finansieringsverket godkända projektplanen och kostnadskalkylen utgör en del av finansieringsbeslutet och utgör grunden för godkännandet av kostnaderna.

Godtagbara kostnader är innovationsklusterorganisationens utgifter, som

- betalda och finns i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader exklusive moms
- har uppkommit i projektet under dess gång (prestationsbasen)
- nödvändig och rimlig för genomförandet av projektet.

Investeringsstöd kan beviljas ägaren till innovationsklustret. Driftsstöd kan beviljas den som driver innovationsklustret.

Kostnader som kan godtas i driftstöd som beviljas innovationskluster är personal- och förvaltningskostnader som anknyter till följande funktioner:

- aktivering av klustret för att underlätta samarbete, informationsutbyte och tillhandahållande eller kanalisering av specialiserade och kundanpassade stödtjänster för företag;
- marknadsföring av klustret för att höja nya företags eller organisationers deltagande och för att öka synligheten;
- förvaltning av klustrets utrustning. Organisering av utbildningsprogram, seminarier och konferenser för att stimulera kunskapsutbyte, nätverksbyggande och gränsöverskridande samarbete.

1.1.2026

Godtagbara kostnader som ingår i driftstödet är hyreskostnaderna för de byggnader, lokaler, maskiner och utrustning som kommer att användas av innovationsklustret (hyrd klusterinfrastruktur). För dessa accepteras inte köp från intresseföretag.

Investeringsstöd kan beviljas för uppförande eller uppgradering av innovationskluster. Godtagbara kostnader är kostnader för investeringar i immateriella och materiella tillgångar (investerad klusterinfrastruktur).

- Kostnader som gäller materiella tillgångar redovisas i punkten Inköp av utrustning.
- Kostnader som gäller immateriella tillgångar redovisas i punkten Köpta tjänster.

Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräkningsmässiga belopp. Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat utgifterna i pengar, när de rapporteras till finansieringsverket. Betalningar för inköp får inte finansieras med lån beviljade av betalningsmottagaren. En faktura för arbete som utförts under projektets gång kan betalas efter projektets slutdatum, men före kostnaderna rapporteras till finansieringsverket.

Finansieringsverket kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höga med hänsyn till projektets resultat.

Alla kostnader enligt projektplanen rapporteras till finansieringsverket. Kostnaderna godkänns för projektet först efter att kostnaderna har bekräftats.

För att säkerställa att finansieringen är effektiv kan för projektet godkännas endast inköp och arbeten för vilka en skriftlig beställning eller ett avtal har ingåtts efter inlämnande av finansieringsansökan. I undantagsfall kan den upphandling som beställts för genomförandet av projektet innan finansieringsansökan lämnades in endast godkännas om beställningen eller kontraktet innehåller en klausul om att upphandlingen kommer att avbrytas om finansieringsbeslutet är negativt. Även då är kostnaderna endast acceptabla från tidigast inlämnande av finansieringsansökan.

Kostnaderna godkänns exklusive moms, förutom när finansieringsmottagaren inte är momspliktig. Momsbaserade kostnader kan också rapporteras om de hänför sig till verksamhet utan moms och den moms som ska betalas blir den slutliga kostnaden för finansieringsmottagaren.

När det gäller vissa kostnadsslag kan finansieringsverket efter eget gottfinnande godkänna ett förfarande som bygger på enhetskostnader som härrör från utgiftsredovisningarna i finansieringsmottagarens kostnadsredovisningssystem, men inte timpriser baserade på beräknad genomsnittlig timinkomst. Om förfarandet ska komma överens projektvis.

Finansieringsverket eller någon som det befullmäktigat har rätt att kontrollera redovisningssystemets tillförlitlighet. Finansieringsverket kan också kräva att en oberoende revisor ska ge ett utlåtande om redovisningssystemets tillförlitlighet.

11 Upphandlingsförfaranden

I alla upphandlingar ska finansieringsmottagaren se till att anbudsgivarna, underleverantörerna eller deras förmånstagare inte utsätts för sanktioner från Europeiska unionen eller Förenta nationerna (FN), eller beslut att frysa tillgångar som ålagts av finska myndigheter.

När finansieringsmottagaren är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag får stöd på över 50 procent från finansieringsverket och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016). Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde är minst 60 000 euro. När en upphandling måste konkurrensutsättas anges HILMA-numret eller kriterierna för direktupphandling i rapporteringen.

1.1.2026

Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med upphandlingsbestämmelserna är inköpspriset inte en godtagbar kostnad för projektet.

12 Penninglöner, redovisad lön

Som kostnad för ett projekt kan inom investeringsstödet och driftstödet godkänna penninglöner för personal som direkt deltar eller assisterar i dessa funktioner.

Finansieringsmottagaren får på basis av endast arbetstidsuppföljning rapportera lön som hänför sig till projektet för total arbetstidslön som utbetalats till en person (se godtagbara metoder för beräkning av arbetstid i lönespecifikationsblankett Y4). Finansieringsverket jämför den anmälda personens totala lön med uppgifterna i inkomstregistret. Business Finland får uppgifterna från inkomstregistret som myndighetsinformation.

Penninglöner för effektiv arbetstid (högst 11 månader/år/person) på vilka förskottsinnehållning ska verkställas och som betalas åt personer som medverkat i projektet räknas som godtagbara kostnader (lönespecifikation Y4).

Till den effektiva arbetstiden räknas inte avlönad frånvaro såsom söckenhelger, semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- eller faderskapsledighet.

Den lönenivå som ska rapporteras får inte väsentligt avvika

- från det som betalats till personen för motsvarande arbete före projektet eller direkt efter att projektet avslutats
- från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar till personen för annat arbete under projektet.

Finansieringsverket kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet.

Finansieringsverket godkänner inte lönekomponenter som betalas till en person under förutsättning att finansiering för lönekomponenten erhålls från en offentlig finansiär.

Finansieringsmottagaren ska i lönespecifikationen ange om de löner som ska rapporteras innehåller resultatpremier eller andra motsvarande poster i det exceptionella lönebetalningssättet.

Finansieringsverket kan efter prövning godkänna dem under förutsättning att de utgör en befäst och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Finansieringsmottagaren ska alltid lämna en redogörelse över totalbeloppet av exceptionella poster samt grunderna och tidpunkterna för bestämningen av dem, för att den andel som hänför sig till projektet ska kunna fastställas.

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren rapportera den under punkten Köpta tjänster.

Ledningens och förvaltningens löner utgör i regel allmänna kostnader. Löner som utbetalas till dessa personer kan undantagsvis godkännas som direkta kostnader om deras arbete hänför sig direkt till projektet.

Finansieringsmottagaren ska i samband med rapporteringen ange om lönerna för personer som kommer till Finland från utlandet eller personer som arbetar utomlands inkluderas i projektet. Uppgiften anges på lönespecifikationsblanketten.

13 Lönebikostnader

Som lönebikostnader kan godkännas en procentandel enligt projektets kostnadskalkyl (högst 50 procent) av godkända och betalda löner för effektiv arbetstid inom projektet.

I lönebikostnaderna ingår bland annat

1.1.2026

- söckenhelger, lön under semester och sjukledighet, semesterersättning och semesterpenning
- socialskyddsavgifter
- övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.

Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera beloppet av de i kostnads kalkylen godkända lönebikostnaderna om det är fråga om sådana anställningsförhållanden där lönebikostnaderna inte är desamma som för normala anställningsförhållanden. Sådana anställningsförhållanden förekommer till exempel för personer som arbetstidslagen inte ska tillämpas på (delägare i ledande ställning) och för personer som kommer från eller arbetar i utlandet.

- Om socialskyddskostnader för den förskotts innehållningspliktiga penninglönen inte betalas till Finland, kan lönebikostnader inte godkännas som projektkostnader.
- Om en person inte får lön för semester, godkänns 30 procent av de rapporterade penninglönerna som lönebikostnader.

Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna och betala finansiering enligt de verkliga lönebikostnaderna, om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnads kalkylen.

14 Allmänna kostnader

På grund av det projekt som ska finansieras kan finansieringsverket acceptera maximalt 20 procent av summan av projektets löne- och personalkostnader som omkostnader. Om socialskyddskostnader för den förskotts innehållningspliktiga penninglönen inte betalas till Finland, accepteras inte heller allmänna kostnader som projektkostnader.

Utgifter med karaktär av allmänna kostnader får inte rapporteras under något annat kostnadsslag. Dyliga utgifter är t.ex.

- löner för ledningen och förvaltningen
- administrativa kostnader, såsom ekonomitjänster och allmän juridisk rådgivning
- kostnader för informationsteknik, telefon, kontor och lokaler och avskrivningar i anslutning till dessa
- årsavgifter för industriell äganderätt.

Finansieringsverket har rätt att låta kontrollera procentsatsen för de allmänna kostnaderna. Om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnads kalkylen har finansieringsverket rätt att betala finansieringen på basis av de faktiska kostnaderna.

15 Resekostnader

Resekostnader som rapporteras i projektet måste överensstämma med projektplanen och den arbetstid som ansluter sig till dessa antecknas i projektets arbetstidsuppföljning. Om det på en resa enligt projektplanen har gjorts annat arbete, ska andelen av dessa timmar dras av projektets reskostnader med avseende på arbetstiden.

Resekostnader som ingår i projektplanen kan godkännas i enlighet med Skatteförvaltningens gällande beslut och anvisningar:

- Skatteförvaltningens beslut om skattefria reskostnadsersättningar
- Skatteförvaltningens anvisning om ersättningar för kostnader för arbetsresor.

Resor som hänför sig till kartläggning av internationella partner eller beredning av ett internationellt fortsatt projekt eller expansionsprojekt godkänns, om beredningen av det internationella projektet har inkluderats i projektplanen.

16 Kostnader för material och förnödenheter

Som kostnader för ett projekt kan godkännas kostnader för material och förnödenheter som direkt anknyter till klusterorganisationens funktioner i enlighet med projektplanen.

Material och förnödenheter som köps utanför kan godkännas i enlighet med faktureringen.

Interna debiteringar för material och förnödenheter rapporteras till självkostnadspris.

17 Köp av utrustning

Godtagbara kostnader inom innovationsstödet kan vara kostnader för anskaffning av materiella tillgångar i enlighet med projektplanen. Med materiell tillgång avses markområden, byggnader och anläggningar samt maskiner och utrustning.

Finansieringsverket kan godkänna utgiften för anskaffning av en materiell tillgång som direkt kostnad i projektet när tillgången i huvudsak är i projektets användning. Om denna materiella tillgång används vid sidan av projektet i någon annan verksamhet, godkänns anskaffningsutgiften till den del som utrustningen används för projektet.

Maskiner och anordningar som köps begagnade är godtagbara, om inget offentligt stöd mottagits för anskaffning av den begagnade maskinen eller anordningen under de fem föregående åren. Finansieringsmottagaren ska utreda de tidigare ägarna av den begagnade maskinen eller anordningen och stöd som beviljats för dem under de fem föregående åren. Beräkningen av tidsfristen på fem år börjar från den senaste utbetalningsdagen av understödet som försäljaren mottagit för maskinen eller anordningen, och den begagnade maskinen eller anordningen anses ha anskaffats när köparen fattat ett bindande anskaffningsbeslut (köpeavtal, beställning, leverans eller betalning).

Vad som fastställs ovan om utrustning gäller även programvaror som behövs för projektet.

Anläggningstillgångar som förvärvats genom ett avbetalningsavtal med ett finansieringsbolag enligt lagen om avbetalningsköp eller genom motsvarande köp kan godkännas som utrustningsköp när försäljningspriset har amorterats minst lika mycket som andelen finansieringsverkets finansiering av nämnda anläggningstillgångar. I detta fall ska anläggningstillgångarna vara levererade till finansieringsmottagaren.

Anskaffningsutgifter för personliga datorer, mobiltelefoner eller andra anordningar som ingår i de allmänna kostnaderna kan inte inkluderas i köp av utrustning, utrustningsavskrivningar eller -hyror.

18 Utrustningsavskrivningar/-hyror

Hyseskostnader för byggnader, maskiner och utrustning som används i huvudsak inom projektet kan godkännas till den del som utrustningen används inom projektet.

Anskaffning av SaaS/molntjänster redovisas som utrustningshyra.

Hyseskostnader motsvarande inköp av anläggningstillgångar kan accepteras som kostnader som härrör från hyresavtal motsvarande förvärv av anläggningstillgångar, inklusive förvaltnings-, finansierings-, försäkrings-, reparations- och andra motsvarande utgifter under projektets löptid.

19 Kostnaderna för köpta tjänster

Som kostnader för ett projekt kan godkännas köpta tjänster som direkt anknyter till klusterorganisationens funktioner i enlighet med projektplanen. Godtagbara kostnader inom

1.1.2026

investeringsstödet är dessutom kostnader för investeringar i immateriella tillgångar. Med immateriell tillgång avses patent, licenser, andra immaterialrätter och know-how.

Inköpstjänster från utomstående instanser kan accepteras enligt projektplan och fakturering. Business Finland accepterar inte allokering av inköp till ett projekt, på till exempel procentuell basis av inköpsfakturans belopp. För fakturor i utländsk valuta används valutakursen på betalningsdagen.

I kostnaderna för köpta tjänster kan också ingå som utgifter för projektet bland annat revision av projektkostnaderna och insamling av information.

Dessutom kan följande kostnader accepteras i investeringsstödet

- köp av ett patent eller en licens när den används uteslutande för projektet
- ansökan om industriella rättigheter
- andra kostnader för anskaffning av immateriella tillgångar.

De programvaror som behövs i projektet godkänns i punkten Inköp av utrustning eller Utrustningsavskrivningar och hyra av utrustning, inte i punkten Köpta tjänster.

Tjänster köpta från inhemska små och medelstora företag; med små- och medelstora företag avses i det här sammanhanget finländska företag med färre än 250 anställda. Även arbetsersättningar redovisas i punkten Köpta tjänster av sm-företag.

Tjänster köpta från inhemska offentliga forskningsorganisationer; med forskningsinstitut avses finländska universitet, yrkeshögskolor och offentliga forskningsanstalter.

Tjänster köpta från andra inhemska företag/organisationer; under detta kostnadsslag redovisas tjänster köpta av andra än de inhemska organisationer som uppräknas ovan.

Tjänster köpta på Europeiska unionens inre marknad; under detta kostnadsslag redovisas tjänster som köpts på Europeiska unionens inre marknad. Med Europeiska unionens inre marknad avses europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiziska edsförbundet.

Tjänster köpta utanför Europeiska unionens inre marknad; i detta kostnadsslag redovisas tjänster som köpts utanför Europeiska unionens inre marknad.

20 Köp inom koncernen och från intresseföretag

Finansieringsverket kan godkänna inköp från koncernbolag och intressebolag som projektkostnader i enlighet med dessa finansieringsvillkor. Koncernbolag avser bolag som tillhör samma koncern. Intressebolag är företag, oavsett juridisk form, mellan vilka det finns en anknytning enligt definitionen i dessa villkor.

20.1 Business Finlands definition av närstående part

En närstående part avser en situation där ett annat företag eller en person som är anknuten till det företaget kan påverka finansieringsmottagarens upphandlingsbeslut. Företag är varandras närstående företag, till exempel när ett av följande intressen föreligger mellan dem:

- Intresse baserat på kontroll
 - Ett företag kan utöva kontroll över ett annat företag, eller
 - Samma person kan utöva kontroll över båda företagen
- Intresse baserat på ägande
 - Minst 20 % av hela aktiekapitalet eller motsvarande eget kapital i ett annat företag ägs eller kontrolleras direkt eller indirekt av det andra företaget, eller
 - Företag vars aktiekapital eller motsvarande eget kapital ägs eller kontrolleras direkt eller indirekt av samma person
- Intresse baserat på en persons position eller funktion

1.1.2026

- Samma person agerar i båda företagen i någon av följande roller:
 - styrelseledamot/suppleant
 - ansvarig person för företaget eller innehavare av representationsrätt eller fullmakt
 - anställd i företaget
 - finansiär eller garant för företaget
- Intresse baserat på familjetillhörighet eller nära relation
 - Personen agerar i företaget i någon av de roller som nämns i avsnitt 3 och hans/hennes familjemedlem eller nära släkting agerar också i någon av de ovan nämnda rollerna i ett annat företag. Med familjemedlem avses en make/maka eller sambo som bor i samma hushåll, ens eget barn och ens makes/makas barn. Med nära släkting avses barnbarn, syskon, förälder, mor-/farförälder och liknande släktingar på makens/makans sida.

20.2 Inköp från utländska koncern- och intresseföretag och kostnader vid utländska verksamhetsställen

Finansieringsverket kan även godta inköp från utländska koncern- och intressebolag samt kostnader som finansieringsmottagaren har haft vid en filial utomlands som projektkostnader endast om detta anges i de särskilda villkoren för finansieringsbeslutet. Endast direkta projektkostnader är stödberättigande. Lönebikostnader och allmänna kostnader godtas inte. Fakturor i utländsk valuta redovisas enligt kursen på betalningsdagen.

I övrigt ska inköp från utländska koncern- och intressebolag uppfylla finansieringsvillkoren för det intressebolagets projektbokföring och kostnadsrapportering.

20.3 Intresseföretagets projektbokföring och rapportering av kostnader

För att koncern- eller intressebolagets kostnader ska vara acceptable måste koncern- eller intressebolaget följa dessa finansieringsvillkor. Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i villkoren.

Koncern- eller intressebolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över köpta tjänster för projektet. Finansieringsverket kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.

Finansieringsverket godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncern- eller intressebolaget även rapportera kostnaderna för projektet med en separat kostnadsredovisning.

Redovisningen görs på blanketten 'Kostnadsredovisning för intressebolag Y3+Y5' samt på en separat lönespecifikation (Y4). Blanketten undertecknas av den officiella namntecknaren för koncern- och intresseföretaget. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.

Finansieringsmottagaren ska i en separat fil lämna redovisningen för varje koncern- eller intresseföretag. Senast i samband med slutrapporten ska varje koncern- eller intresseföretags redovisning åtföljas av en separat, strukturerad revisionsrapport om intresseföretagets kostnader. Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. Rapporten kan lämnas in på finska, svenska eller engelska. En rapportmall finns på Business Finlands webbplats. Trots intressekopplingen kan finansieringsverket efter prövning undantagsvis godkänna en köpt tjänst utan separat kostnadsspecifikation.

Förutom direkta projektkostnader är lönebikostnader i anslutning till penninglöner och allmänna kostnader godtagbara för finska koncernen och intresseföretag. Som lönebikostnader godtas högst 50 procent av de löner som hänförs till projektet och högst 20 procent av summan av projektets löner och personalkostnader accepteras som omkostnader.

1.1.2026

21 Icke godtagbara kostnader

- representationskostnader, gåvor och donationer och stipendier
- finansieringskostnader
- köp för vilka beställnings-/kontraktsdatumet inte kan verifieras
- myndighetsavgifter exklusive kostnader som anges under Köpta tjänster
- certifieringskostnader om de inte är förenliga med projektplanen för utveckling av innovationsverksamhet
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd (bl.a. lönekostnader för person som erhållit startpeng för samma tid)
- tjänster som innehåller annat offentligt stöd
- kostnader relaterade till hyra av utrustning i den mån de överstiger de hyresutgifter som motsvarar inköpspriset för upphandlingen under projektets löptid
- kostnader som inte hör till projektplanen
- köp från intresseföretag relaterade till uppbyggnad eller förbättring av innovationsklustrets infrastruktur
- köp från intresseföretag som köper klustrets tjänster, betalar för användningen av klustrets infrastruktur, betalar medlemsavgifter eller finansierar projektet. Begränsningen gäller även situationer där andra företag i samma koncern direkt eller indirekt deltar i finansieringen av projektet.

22 Beaktande av intäkter

Finansieringsmottagaren ska följa de kostnader som orsakas av klustrets verksamhet och de avgifter som tas ut för användningen av klustrets investerade (investeringsstöd) och hyrda (driftstöd) infrastruktur och tjänster samt för deltagande i verksamheten. Finansieringsmottagaren ska ha en separat bokföring över klusterverksamheten för sin övriga verksamhet, av vilken finansiering, investeringar, inkomster av verksamheten och verksamhetskostnader som hänför sig till klusterverksamheten kan verifieras.

Ersättningar för användning av klustertjänster och deltagande i klusterverksamhet ska motsvara marknadspriset eller kostnader som uppstår med tillägg av en rimlig marginal. Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna en redogörelse för kostnadsmotsvarigheten mellan de kostnadsbaserat prissatta tjänsterna och grunderna för prissättningen av de tjänster som prissätts till marknadspris.

De avgifter som tas ut för användning av den infrastruktur som hyrs ut till klustret (driftstöd) och deltagande i klustrets verksamhet och tjänster är de intäkter som innovationsklustret erhåller, som beaktas vid beräkningen av det maximala stöd som ska betalas ut. Intäkter från användning av infrastruktur finansierad med investeringsstöd beaktas inte i maximistödsberäkningen. Användningen av klustrets investerade infrastruktur (investeringsstöd) och den förhyrda infrastrukturen (driftstöd) samt användningen av klustertjänster ska alltid faktureras separat. De ska rapporteras till finansieringsverket i samband med mellanrapporter (standardformuläret finns på Business Finlands webbplats). På basis av de redovisade intäkterna och kostnaderna för verksamheten beräknar finansieringsverket resultatet av klusterverksamheten.

Det totala finansieringsbeloppet som ska betalas ut (driftstöd) under stödperioden får inte överstiga det totala förlustbeloppet som uppstått under stödperioden. Vid beräkningen av förlusten beaktas endast intäkterna från användningen av klustertjänster och den hyrda klusterinfrastrukturen (byggnader, anläggningar, maskiner, utrustning).

Stödperioden kan bestå av flera på varandra följande finansierade projekt. Finansieringsverket har rätt att minska det belopp som ska betalas ut eller att återkräva redan utbetalda medel, så att det totala beloppet på driftsstödet inte överskrider under stödperiodens löptid.

1.1.2026

23 Övrig offentlig finansiering

All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges vid rapporteringen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Den sammanräknade stödandelen av finansieringen från finansieringsverket och övrig offentlig finansiering får inte överskrida den högsta tillåtna finansieringen för projektet. Det totala driftsstödet som beviljas de totala stödberättigande kostnaderna för driften av klustret får inte överstiga 50 % under stödperioden (högst 10 år). Stödperioden kan bestå av flera på varandra följande projektperioder eller ett separat finansieringsbeslut av Business Finland eller annan offentlig finansieringsverket. Investeringsstödet maximala belopp är 50 % av de stödberättigande kostnaderna. Finansieringsverket minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränobeloppet inte överskrider.

24 Uppföljning av finansierings effektivitet

Finansieringsverket följer upp vilka effekter finansierade projekt har även efter att de har slutförts. Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt. Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Finansieringsverket ska på begäran ges en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftat till har utvecklats.

25 Projektändringar

Finansieringsmottagaren måste inhämta finansieringsverkets samtycke till projektändringar. Samtycket ska inhämtas skriftligen på förhand / före ändringen, om projektets framskridande avviker från planen:

- betydande ändringar i projektplanen
- ändringar i kostnadsslagen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av slutrapporteringsdatumet
- byte av ansvarig projektledare.

Finansieringsmottagaren ska omedelbart meddela finansieringsverket om andra betydande ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.

Ett positivt ändringsbeslut kan fattas endast om finansieringsmottagaren har fullgjort sin registrerings-, anmälnings- och betalningsskyldighet i anslutning till skatter eller andra lagstadgade förpliktelser.

Ändring av finansieringsmottagarens bankkonto meddelas på blanketten Y1 som finns på webbplatsen.

26 Överföring av ett projekt, materiella eller immateriella tillgångar och affärsarrangemang

Finansieringsmottagaren ska på förhand få skriftligt samtycke av finansieringsverket, om finansieringsmottagaren under projekttiden eller användningstiden enligt beslutet vill

1.1.2026

- överföra finansieringsbeslutet till en tredje part
- sälja, pantsätta eller på något annat sätt överlåta den affärsverksamhet som uppstått genom projektet eller en del av den
- sälja eller på något annat sätt överlåta de materiella eller immateriella tillgångar som finansierats eller användningsrättigheterna till dem
- ändra investeringens permanenta användningssyfte.

Den ursprungliga finansieringsmottagaren ska före överföringen rapportera och redovisa sin egen andel av projektet. Revisorn ska lämna en revisionsrapport om de redovisade kostnaderna. Finansieringsverket kan ge sitt samtycke om projektets eftersträvade effekter till väsentliga delar kan uppnås och förutsättningarna för återbetalningen av lånet säkerställas trots ändringarna.

Om investeringsstöd använts för anskaffning eller ombyggnad av tillgångar, får tillgångarna inte permanent användas för något annat ändamål än för det ändamål som definieras i finansieringsbeslutet under användningstiden för de tillgångar som investeringsstödet gäller. Tillgångarnas användningstid är tio år om inget annat separat meddelas i finansieringsbeslutets särskilda villkor.

Finansieringsverket kan återkräva den utbetalade finansieringen i enlighet med punkt Återkrav av finansiering i dessa villkor om finansieringsmottagaren vidtar åtgärder som äventyrar förverkligandet av projektets eftersträvade resultat eller om finansieringsmottagaren handlar i strid med denna punkt.

27 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet

Finansieringsmottagaren ska lämna finansieringsverket korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas.

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat finansieringsverket eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.

28 Rätten till insyn

Innovationsfinansieringsverket Business Finland, Statens revisionsverk, Statskontoret, finansministeriet, finanscontrollerfunktionen, arbets- och näringsministeriet, Europeiska kommissionen, Europeiska revisionsrätten, Europeiska åklagarmyndigheten (EPPO) och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (OLAF) har rätt att få nödvändiga uppgifter om användningen av stödet och utföra relevanta revisioner av finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet för att övervaka användningen. Rätten till inspektion gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet.

Revisioner kan med fullmakt av finansieringsverket utföras av en annan myndighet eller en revisor. En utomstående sakkunnig kan på finansieringsverkets begäran bistå i revisioner. Genom att godkänna finansieringsbeslutet och dess villkor ger finansieringsmottagaren sitt skriftliga samtycke till att samarbeta i skyddandet av unionens finansiella intressen och befullmäktigar europeiska och nationella myndigheter att på ett heltäckande sätt använda sina befogenheter samt säkerställer att även tredje parter som deltar i förvaltningen av unionens finanser beviljar motsvarande rättigheter.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

1.1.2026

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

29 Avbrytande av utbetalning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansieringsverket har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till finansieringsverket eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara till exempel att
 - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan finansieringsverkets skriftliga samtycke
 - b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
 - c) finansieringsmottagaren helt förlorar sitt eget kapital
 - d) finansieringsmottagaren ansöker om saneringsförfarande
 - e) finansieringsmottagaren försummar registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter relaterade till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter
 - f) finansieringsmottagaren har obetalda fordringar till staten eller organ inom Europeiska unionen på grund av beslut eller föreskrifter om betalning eller indrivning som dessa har fastställt
 - g) finansieringsmottagaren har beslut om återkrav som inte följts
 - h) finansieringsmottagaren har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Business Finland
 - i) finansieringsmottagaren ger inte tillräcklig information om ägarna eller förmånstagarna så att finansieringsverket kan vidta de åtgärder som är relaterade till att känna kunden
 - j) finansieringsmottagaren inte ger finansieringsverket tillräcklig information om leverantörer, underleverantörer eller deras förmånstagare, så att finansieringsverket kan försäkra sig om att dessa aktörer inte är föremål för sanktioner som införts av Europeiska unionen eller Förenta nationerna (FN), eller beslut om frysning av tillgångar som ålagts av de finska myndigheterna
 - k) finansieringsmottagaren har inte utsett en ansvarig projektledare som är anställd av finansieringsmottagaren eller har en ansvarsfull position i organisationen.
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Innovationsfinansieringsverket Business Finland besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

30 Återbetalning av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning. Ett bidrag på mindre än 100 euro behöver inte återbetalas.

1.1.2026

Finansieringsmottagaren ska kontakta finansieringsverket innan finansieringen återbetalas.

31 Återkrav av finansiering

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva betalning av det utbetalda bidraget, om finansieringsmottagaren handlar i strid mot dessa villkor.

31.1 Återkrävningsskyldighet

Innovationsfinansieringsverket Business Finland beslutar att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt Återbetalning av finansiering i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas eller dessa finansieringsvillkor.

31.2 Återkrav enligt prövning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att besluta att betalningen av finansiering ska upphöra och redan betald finansiering återbetalas, om

- felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Innovationsfinansieringsverket inte har lämnats inom utsatt tid
- finansieringsmottagaren har direkt eller indirekt gjort medel eller finansiella resurser tillgängliga eller användbara av fysiska personer, juridiska personer, enheter eller organ på embargolistan eller nära dem
- finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren
- finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
- finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
- finansieringsmottagaren har inte kunnat visa hur projektplanen har genomförts och vad åtgärderna har lett till
- finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
- finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
- finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
- finansieringsmottagaren eller dennes avsedda företrädare har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift i enlighet med § 22 i lagen om ändring av statsunderstödslagen
- finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
- finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter. Detta anses vara fallet till exempel om finansieringsmottagaren försummar registrerings-, anmälnings- eller betalningsskyldigheter som hänför sig till skatter eller andra lagstadgade skyldigheter.

1.1.2026

31.3 Ränta

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs. Räntan fastställs från utbetalningsdagen för finansieringen tills finansieringsverket har tillgång till information för att fatta ett beslut. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

31.4 Dröjsmålsränta

Om finansieringsmottagaren inte fram till den förfallodag som finansieringsverket fastställt har återbetalat det fastställda beloppet, ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet. Dröjsmålsräntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

31.5 Jämkning av återkrav av bidrag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter. Av särskilt vägande skäl kan Innovationsfinansieringsverket bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivras till någon del.

31.6 Återkravstid för bidrag

Finansieringsverket återkräver inte bidraget, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

32 Kvitteringsrätt

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

33 Missbruk

Om finansieringsverket under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken finansieringsverket är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar finansieringsverket de åtgärder som situationen kräver.

34 Tolkningsordning

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Finansieringsvillkor
3. Kostnadskalkyl
4. Projektplan
5. Finansieringsansökan med bilagor
6. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet

35 Rättsgrund

- Statsbudgeten för året
- Statsunderstödslag (688/2001)
- Lag om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016)
- Statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet (1444/2014)
- Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 om att vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 107 i fördraget